



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

31 октября 2024 г.

№ 395

**Об утверждении муниципальной
программы «Социальная
поддержка граждан
в Ивнянском районе»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Муниципального Совета от 26 декабря 2023 года № 4/32 «О бюджете муниципального района «Ивнянский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 9 сентября 2024 года № 329 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Ивнянского района Белгородской области», в целях исполнения постановлений администрации муниципального района «Ивнянский район» от 5 сентября 2024 года № 322 «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Ивнянского района», от 25 сентября 2024 года № 347 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ивнянского района» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» (далее – Программа, прилагается).

2. Управлению финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района (Бобылевой В.В.) при формировании проекта бюджета Ивнянского района на 2025 год и последующие годы предусмотреть денежные средства на реализацию муниципальной программы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 12 декабря 2014 года № 519 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе».

4. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Бабичева А.Ю.) обеспечить

размещение постановления на официальном сайте администрации Ивнянского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию Абраменко Т.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава администрации
Ивнянского района**



И.А. Щепин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Ивнянского района 31 октября 2024 года № 395

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе»

I. Стратегические приоритеты в сфере реализации Программы

1. Оценка текущего состояния сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения Ивнянского района

Управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района (далее - УСЗН) предоставляется более 44 видов мер социальной поддержки различным категориям граждан. В 2023 году численность получателей составила более 9,7 тыс. человек, из них: ветеранов труда - 467 граждан категории, «Дети войны» - 1 080 чел., инвалидов – более 4,4 тыс. чел., семей с детьми-инвалидами - 94 семей/100 детей, 198 ветеранов боевых действий, 201 семья участников СВО и 26 членов семей погибших военнослужащих.

272 малообеспеченные семьи, где воспитываются 492 ребенка, нуждающихся в социальной поддержке, из них:

- многодетные семьи – 71/209 детей;
- одинокие матери/ отцы – 72 семьи/104 ребенка;
- полные семьи – 118/166 детей;
- семьи с детьми инвалидами- 8/9 детей;
- семьи, в которых родители уклоняются от уплаты алиментов 3/4ребенка.

Среди указанных групп населения многие нуждаются в социальной поддержке, адресной помощи, реабилитации и интеграции их в общество.

Повышение уровня и качества жизни населения Ивнянского района путем увеличения объемов и доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста; инвалидам; семьям с детьми; трудоспособным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; участникам СВО и их семьям, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам, инвалидам боевых действий и членам их семей, являются приоритетными направлениями социальной политики Ивнянского района.

В настоящее время в Ивнянском районе создана эффективная система мер социальной поддержки населения, которая направлена на повышение продолжительности жизни граждан, предотвращение кризисных ситуаций, смягчение негативного влияния сложного экономического периода и ориентированная на граждан социально незащищённых категорий населения. Все мероприятия реализуются в рамках Программы.

Данная Программа, предусматривающая ряд дополнительных мер социальной

поддержки, направленных на улучшение качества жизни населения Ивнянского района, поможет решить проблемы социально – незащищенных групп населения Ивнянского района.

В период с 2020 года по 2024 год внедрены социальные доплаты к пенсиям неработающим пенсионерам, введены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления, единовременная выплата в связи с рождением (усыновлением) четвертого ребенка, единовременная денежная выплата ветеранам боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района, к Дню ветерана боевых действий, единовременная выплата денежных средств (подъемных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ».

В настоящее время на территории Ивнянского района поставщиком социальных услуг является муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района (далее - Комплексный центр).

В районе обеспечен 100 % уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг. В 2023 году 594 гражданам пожилого возраста и инвалидам оказаны социальные услуги. В полустационарной форме 2 712 услуг оказано 225 получателям, в форме социального обслуживания на дому 369 получателям социальных услуг оказано 282 289 услуг.

По шестиуровневой системе обслуживания на дому в 2023 году социальные услуги предоставлены 369 гражданам, из них по 1 уровню - 48 гражданам, по 2 уровню - 233 гражданам, по 3 уровню - 85 гражданам, по 4 уровню - 0 гражданам, по 5 уровню - 3 гражданам, по 6 уровню - 0 гражданам.

Среди граждан пожилого возраста активно пользуются спросом дополнительные социальные услуги, тарифы которых были приняты Решением Муниципального совета Ивнянского района № 8/111 от 01.04.2019 года. В течение 2023 года дополнительными социальными услугами воспользовались 369 человек, оказано услуг – 5 498, получено денежных средств во внебюджетный фонд Комплексного центра – 387 288 руб. С 2023 года создана «Мобильная бригада», оказывающая гражданам пожилого возраста социально-бытовые, социально-психологические и социально-правовые услуги согласно утвержденным тарифам на дополнительные социальные услуги. Услугами мобильной бригады в 2023 году воспользовались 114 человек, оказана 891 услуга, на сумму 14 982 руб. Услуга «Социальное такси» пользуется спросом у граждан пожилого возраста и инвалидов, в 2023 году данной услугой воспользовались 66 человек, на сумму 44 695 руб.

1 декабря 2023 года получена медицинская лицензия, дающая право оказывать гражданам пожилого возраста социально-медицинские услуги. Решением Муниципального совета № 4/59 от 26.12.2023 г. приняты тарифы по дополнительным социально-медицинским услугам. Несмотря на то, что социально-медицинские дополнительные услуги являются новым направлением деятельности, они пользуются популярностью у старшего поколения. В период с января 2024 года по настоящее время оказано социально-медицинских услуг 861, 69 получателям, на сумму 42 746 руб.

В рамках муниципального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» реализованы мероприятия:

- по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- по вовлечению частных медицинских организаций в оказании медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше;

- по созданию безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания.

В рамках реализации Указа Президента от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития на период до 2024 года» приняты и реализуются с 2019 года региональные проекты: «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография».

В условиях изменения возрастной структуры населения региональная демографическая политика направлена на сокращение темпов падения рождаемости, создание условий для повышения качества жизни семей с детьми. Укрепление семьи, социальная профилактика разводов, пропаганда семейных ценностей - эти важнейшие компоненты повышения рождаемости в современных условиях наряду с мерами финансовой поддержки определяют комплекс мер по стимулированию семей к рождению детей.

Приоритетным направлением для района является социальная поддержка многодетных семей. В результате осуществляемых мер ежегодно увеличивается количество многодетных семей, ежегодно регистрируются около 30 новых семей. По состоянию на 31 декабря 2023 года в Ивнянском районе насчитывалось 314 многодетных семей, в которых воспитываются 1 042 ребенка, в 2022 году 313 семей, воспитывающих 1 047 детей, в 2021 году 311 семей, воспитывающих 1 041 детей.

В рамках Года семьи в 2024 в Ивнянском районе внедрены новые инициативы социальной помощи многодетным семьям. Дополнительно из средств местного бюджета в 2024 году выделено на единовременную выплату в связи с рождением (усыновлением) четвертого ребенка.

Семьи, у которых появился на свет четвертый ребенок, имеют право на получение 10 000 рублей. Кроме того, в случае рождения двойни или тройни предусмотрена выдача коляски.

Мероприятия, направленные на поддержку воспитательного потенциала семьи и ее социализирующей функции, способствуют укреплению института семьи, повышению статуса института отцовства и материнства.

Целенаправленная работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних способствовала созданию в районе положительных тенденций сохранения права ребенка жить и воспитываться в семье. В регионе особое внимание уделяется семейному устройству детей-сирот, профилактике социального сиротства.

Всего в Ивнянском районе по состоянию на 31 декабря 2023 года проживало 36 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 1,32 процента от общей численности несовершеннолетних, проживающих в Ивнянском районе, в возрасте 0 до 17 лет включительно. Из них 32 ребенка воспитываются в замещающих семьях.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы и общие требования к муниципальной политике Ивнянского района определены исходя из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года

№ 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 года № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 года № 1618-р, Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 года № 164-р, концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 года № 431-р, постановления Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 года № 371-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года».

Основной задачей Программы является повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и муниципальных социальных гарантий отдельным категориям граждан.

К приоритетным направлениям и целям социальной политики Ивнянского района, определенным указанными правовыми актами, отнесены в том числе:

- повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году;
- повышение благосостояния граждан.

3. Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями Программы

Ивнянский район вовлечен и активно участвует в реализации национальных целей: сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи.

Реализация Программы непосредственно направлена на реализацию на территории района государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области».

Для достижения поставленных целей стратегических приоритетных направлений Программы до 2030 года определены следующие задачи:

- по направлению «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» определена ключевая задача:

Задачи 1. Повышение качества и обеспечение доступности социальных услуг отдельным категориям граждан.

Цель: Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам в установленные сроки и в установленных объемах;

- по направлению «Развитие социального обслуживания населения» определены ключевые задачи:

Задача 1. Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся

в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода.

Задача 2. Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения.

Цель: Обеспечение максимального охвата граждан, нуждающихся в предоставлении муниципальных социальных услуг полустационарного типа и услуг в рамках системы долговременного ухода.

- по направлению «Социальная поддержка семьи и детей» определена ключевая задача:

Задачи 1. Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание.

Цель: Обеспечение гарантированных законодательством мер социальной поддержки, в том числе детям из малоимущих семей и многодетных семей.

В рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации Программы» (не входящие в основные направления) определены ключевые задачи:

Задача 1. Исполнение муниципальных функций социальной защиты населения администрации Ивнянского района в соответствии с действующим законодательством.

Задача 2. Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения.

Цель: Бесперебойное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района.

4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере социальной защиты населения

Для достижения поставленных целей и решения задач в сфере социальной поддержки граждан населения Ивнянского района Программы включает следующие направления:

1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;
2. Развитие социального обслуживания населения;
3. Социальная поддержка семьи и детей.

II. Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» (далее - муниципальная программа)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Абраменко Татьяна Викторовна - заместитель главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
Период реализации муниципальной программы	2025 - 2030 годы	
	Цель 1 «Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году»	
	Цель 2 «Повышение благосостояния граждан»	
Направления муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан 2. Развитие социального обслуживания населения 3. Социальная поддержка семьи и детей 	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования:	На 2025 - 2030 годы всего (тыс. руб.)	1 148 234,6
	Источник финансового обеспечения	
	-межбюджетные трансферы из федерального бюджета	225 356,0
	-межбюджетные трансферы из областного бюджета	847 473,7
	- местный бюджет	57 404,9
	- внебюджетные источники	18 000,0
Связь с национальными целями развития / государственными программами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Национальная цель «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи» 2. Государственная программа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области» 	
Связь с целями развития Белгородской области/ стратегическими приоритетами Белгородской области	<p>Цель: сохранение высокого уровня жизни и обеспечение доступности социальных услуг для всех возрастов и групп населения</p> <p>Приоритет: Развитие человеческого капитала, качества среды</p> <p>Задача: Обеспечение современного социального обслуживания жителей.</p> <p>Показатель: Увеличение количества получателей мер социальной поддержки</p>	
Связь с целями развития Ивнянского района/ стратегическими приоритетами Ивнянского района	<p>Цель: сохранение высокого уровня жизни и обеспечение доступности социальных услуг для всех возрастов и групп населения</p> <p>Приоритет: Развитие человеческого капитала, качества среды</p> <p>Задача: Обеспечение современного социального обслуживания жителей Ивнянского района</p> <p>Показатель: Увеличение количества получателей мер социальной поддержки</p>	

2. Показатели муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возраста/убывания	Единица измерения	Базовое значение		Значения показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственной программы Белгородской области
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель: Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет																
1.1.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	МП	Прогрессирующей	процент	100	2023	99,7	100	100	100	100	100	Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Соглашение № 2022-00999 от 14.12.2022 года	Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет	Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением
Цель: Повышение благосостояния граждан																
2.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей	МП	Прогрессирующей	процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 17.07.1999 года № 178-ФЗ	Управление социальной защиты	Снижение уровня бедности в два раза по	Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную

4. Структура муниципальной программы

N п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»			
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Повышение уровня социального обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки, государственных социальных гарантий, направленных на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости»		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района)	2025 - 2030	
	Повышение качества и обеспечение доступности социальных услуг отдельным категориям граждан	Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам в установленные сроки и в установленных объемах.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области
Направление «Развитие социального обслуживания населения»			
2.1.	Муниципальный проект «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящий в национальный проект		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района)	2025	
	Задача N 1 Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода	Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получают услуги в рамках системы долговременного ухода	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Повышение доступности социального обслуживания населения»		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района)	2025 - 2030	
	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения	Обеспечение максимального охвата граждан, нуждающихся в предоставлении муниципальных социальных услуг полустационарного типа.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания

-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		37 951,0	37 481,0	37 481,0	37 481,0	37 481,0	37 481,0	225 356,0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		134 027,7	142 689,2	142 689,2	142 689,2	142 689,2	142 689,2	847 473,7
- местный бюджет		12 475,9	8 985,8	8 985,8	8 985,8	8 985,8	8 985,8	57 404,9
Внебюджетные источники		3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	18 000,0
Объем налоговых расходов (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
Муниципальный проект «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящий в национальный проект (всего), в том числе:	873 1002	0	0	4 703,4	4 703,4	4 703,4	4 703,4	18 813,6
	031 Р3							
	51630							
	612							
Местный бюджет (всего), из них:		0	0	4 703,4	4 703,4	4 703,4	4 703,4	18 813,6
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	4 703,4	4 703,4	4 703,4	4 703,4	18 813,6
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий «Повышение уровня социального обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки, государственных социальных гарантий, направленных на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости» (всего), в том числе:	873 1003	82 031,1	82 190,2	82 265,2	82 265,2	82 265,2	82 265,2	493 282,1
	03 4 01							
	XXXXX							
	XXX							
Местный бюджет (всего), из них:		82 031,1	82 190,2	82 265,2	82 265,2	82 265,2	82 265,2	493 282,1
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		37 951,0	37 481,0	37 481,0	37 481,0	37 481,0	37 481,0	225 356,0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		34 302,2	36 522,4	36 522,4	36 522,4	36 522,4	36 522,4	216 914,2
- местный бюджет		9 777,9	8 186,8	8 261,8	8 261,8	8 261,8	8 261,8	51 011,9
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» (всего), в том	873 1002	68 685,0	71 060,0	72 889,0	72 889,0	72 889,0	72 889,0	431 301,9
	03 4 02							
	XXXXX							
	XXX							

числе:								
Местный бюджет (всего), из них:		65 685,0	68 060,0	69 889,0	69 889,0	69 889,0	69 889,0	413 301,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		63 856,0	68 060,0	68 060,0	68 060,0	68 060,0	68 060,0	404 156,0
- местный бюджет		1 829,0	0	1 829,0	1 829,0	1 829,0	1 829,0	9 145,0
Внебюджетные источники		3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	18 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки семей и детей» (всего), в том числе:	873 10XX 03 4 03 XXXXX XXX	17 758,0	19 033,0	19 133,0	19 133,0	19 133,0	19 133,0	113 323,0
Местный бюджет (всего), из них:		17 758,0	19 033,0	19 133,0	19 133,0	19 133,0	19 133,0	113 323,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		17 658,0	19 033,0	19 033,0	19 033,0	19 033,0	19 033,0	112 823,0
- местный бюджет		100,0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы», не входящий в направления (всего), в том числе:	873 1006 03 4 04 XXXXX XXX	18 703,3	19 582,3	19 582,3	19 582,3	19 582,3	19 582,3	116 614,8
Местный бюджет (всего), из них:		18 703,3	19 582,3	19 582,3	19 582,3	19 582,3	19 582,3	116 614,8
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		17 934,3	18 783,3	18 783,3	18 783,3	18 783,3	18 783,3	111 850,8
- местный бюджет		769,0	799,0	799,0	799,0	799,0	799,0	4 764,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0

III. Паспорт муниципального проекта «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящего в национальный проект (далее - муниципальный проект)

1. Основные положения

Краткое наименование	«Старшее поколение»	Срок реализации проекта	01.01.2023 *	31.12.2025
Куратор муниципального (ведомственного) проекта	Абраменко Татьяна Викторовна	Заместитель главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию		
Руководитель муниципального (ведомственного) проекта	Ткаченко Лариса Васильевна	Начальник социальной защиты населения администрации Ивнянского района		
Администратор муниципального (ведомственного) проекта	Барахтенко Марина Юрьевна	Заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района		
Соисполнители муниципальной программы	Наконечная Оксана Алексеевна	Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района		
Целевые группы	Граждане (взрослые и дети), нуждающихся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, а также в социальных услугах, оказываемых на дому			
Связь с государственными программами (комплексными программами) Белгородской и с муниципальной программой	Государственная программа	«Социальная поддержка граждан в Белгородской области»		
	Муниципальная программа	«Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе»		

2. Показатели муниципального проекта

N п/п	Показатели муниципального (ведомственного проекта)	Уровень показателя	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Нарастающий итог
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода												
1.1.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе	ФП, МП	Прогрессирующий	Процент	10,6	2023	15,4	15,4	0	0	0	0	Да
1.2.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов	ФП, МП	Прогрессирующий	Процент	31,7	2023	31,0	31,0	0	0	0	0	Да

3. Помесячный план достижения показателей муниципального проекта в 2025 году

N п/п	Показатели муниципального (ведомственного) проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец 2025 года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1.	Задача: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода															
1.1.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе	ФП, МП	Процент	-	-	-	-	-	7,7	-	-	-	-	-	15,4	
1.2.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов	ФП, МП	Процент	-	-	7,8	-	-	15,6	-	-	23,4	-	-	31,0	

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями муниципального проекта
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1.	Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода														
1.1.	Создана на территории Ивнянского района система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составная часть мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения, включающей сбалансированные социальное обслуживание и	Х	единица	1	2023	0	0	0	0	0	0	Обеспечение реализации федерального проекта (результата федерального проекта)	РП	ДА	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе; Доля граждан

	медицинскую помощь на дому, в полустационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода															старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов
<p>Участие ОГБУЗ «Ивнянской ЦРБ» в реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста в части оказания медицинской помощи, в том числе на дому, гражданам пожилого возраста. В рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг; - определение критериев оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан пожилого возраста, в целях создания условий для наиболее полного и своевременного удовлетворения потребностей этих граждан в социальных и медицинских услугах; - организация порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций и организаций социального обслуживания, включая синхронизацию информационных систем в соответствующих сферах и способах передачи необходимой информации о нуждаемости пациента в постороннем уходе и социальной помощи его родственникам и организациям социального обслуживания; - организация профессионального образования и профессионального обучения, а также дополнительного профессионального образования работников организаций социального обслуживания и медицинских организаций; - развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. 																
1.2.	Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода	X	процент	10,6	2023	15,4	15,4	15,4	0	0	0	Оказание услуг (выполнение работ)	РП	Нет		

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта 2

N п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода								
1.1.	Мероприятие (результат) «Создана на территории Ивнянского района система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составная часть мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода» (всего), в том числе:	03 1 РЗ	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет (всего), из них:		0	0	0	0	0	0	0
	-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
	-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
	- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятие (результат) «Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода» (всего), в том числе:	873 1002 031РЗ 51630 612	0	0	4 703,4	4 703,4	4 703,4	4 703,4	18 813,6
	Местный бюджет (всего), из них:		0	0	4 703,4	4 703,4	4 703,4	4 703,4	18 813,6
	-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	4 703,4	4 703,4	4 703,4	4 703,4	18 813,6

	-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		0	0	0		0	0	0
	- местный бюджет								
	Внебюджетные источники								
Итого по муниципальному проекту, в том числе:			0	0	4 703,4	4 703,4	4 703,4	4 703,4	18 813,6
Местный бюджет (всего), из них:			0	0	4 703,4	4 703,4	4 703,4	4 703,4	18 813,6
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)			0	0	4 703,4	4 703,4	4 703,4	4 703,4	18 813,6
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)			0	0	0	0	0	0	0
- местный бюджет			0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0

**Приложение
к паспорту муниципального проекта
«Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения
качества жизни граждан старшего поколения»,
входящего в национальный проект**

**6. План
реализации муниципального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества
жизни граждан старшего поколения»**

N п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответст вии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансово го обеспечен ия (тыс. руб.)	Вид подтверждающе го документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	Окончание	Предш ественн ики	После довате ли			Единиц а измерен ия (по ОКЕИ)	Значен ие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода										
1.1.К 1	Контрольная точка «Организована работа междисциплинарно й мобильной бригады»	01.01.2025	31.03.2025	-	-	Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания
1.1.К 2	Контрольная точка «Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации	01.01.2025	31.03.2025	-	-	Полубояринова Н.И., заместитель директора по общим вопросам аппарата управления	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания

	социального обслуживания»					МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»					
1.1.К 3	Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады»	01.04.2025	30.06.2025	-	-	Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания
1.1.К 4	Контрольная точка «Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации социального обслуживания»	01.04.2025	30.06.2025	-	-	Полубояринова Н.И., заместитель директора по общим вопросам аппарата управления МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания
1.1.К 5	Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады»	01.07.2025	31.10.2025	-	-	Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания

1.1.К 6	Контрольная точка «Организована работа междисциплинарно й мобильной бригады»	01.10.2025	31.12.2025	-	-	Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания
1.1.К 7	Контрольная точка «Организована работа междисциплинарно й мобильной бригады»	01.01.2026	31.03.2026	-	-	Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания
1.1.К 8	Контрольная точка «Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации социального обслуживания»	01.01.2026	31.03.2026	-	-	Полубояринова Н.И., заместитель директора по общим вопросам аппарата управления МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания
1.1.К 9	Контрольная точка «Организована работа междисциплинарно й мобильной бригады»	01.04.2026	30.06.2026	-	-	Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания

						МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»					
1.1.К 10	Контрольная точка «Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации социального обслуживания»	01.04.2026	30.06.2026	-	-	Полубояринова Н.И., заместитель директора по общим вопросам аппарата управления МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания
1.1.К 11	Контрольная точка «Организована работа междисциплинарно й мобильной бригады»	01.07.2026	31.10.2026	-	-	Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания
1.1.К 12	Контрольная точка «Организована работа междисциплинарно й мобильной бригады»	01.10.2026	31.12.2026	-	-	Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания

1.2.	Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получают услуги в рамках системы долговременного ухода в 2025 году	01.01.2025	31.125	X	X	Мошкина О.Н., директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	X	процент	15,4	0	-
1.2.К 1	Контрольная точка «Заклучено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)»		В течение 15 рабочих дней после утверждения бюджета на 2025-2027 гг.	X	X	Ткаченко Л.В., начальник управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X	-	-	-	-
1.2.К 2	Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода	01.01.2025	31.03.2025	X	X	Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X	процент	3,85	-	Отчет организации социального обслуживания

1.2.К 3	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу»	01.01.2025	31.03.2025	X	X	Мошкина О.Н., директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	X	-	-	-	-
1.2.К 4	Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода	01.04.2025	30.06.2025	X	X	Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X	процент	7,7	-	Отчет организации социального обслуживания
1.2.К 5	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу»	01.04.2025	30.06.2025	X	X	Мошкина О.Н., директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	X	-	-	-	-
1.2.К 6	Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы	01.07.2025	30.09.2025	X	X	Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на	X	процент	11,55	-	Отчет организации социального обслуживания

	долговременного ухода					дому граждан пожилого возраста МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»					
1.2.К 7	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу»	01.07.2025	30.09.2025	X	X	Мошкина О.Н., директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	X	-	-	-	-
1.2.К 8	Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода	01.10.2025	31.12.2025	X	X	Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X		15,4		Отчет организации социального обслуживания
1.2.К 9	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии	01.10.2025	31.12.2025	X	X	Мошкина О.Н., директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального	X	-	-	-	-

	юридическому (физическому) лицу»					обслуживания населения» Ивнянского района					
1.2.	Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получают услуги в рамках системы долговременного ухода в 2026 году	01.01.2026	31.12.2026	X	X	Мошкина О.Н., директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	X	процент	15,4	0	-
1.2.К 10	Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода	01.01.2026	31.03.2026	X	X	Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X	процент	3,85		Отчет организации социального обслуживания
1.2.К 11	Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода	01.04.2026	30.06.2026	X	X	Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста МБУСОССЗН «Комплексный центр	X	процент	7,7		Отчет организации социального обслуживания

						социального обслуживания населения»					
1.2.К 12	Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода	01.07.2026	30.09.2026	X	X	Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X	процент	11,55		Отчет организации социального обслуживания
1.2.К 13	Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода	01.10.2026	31.12.2026	X	X	Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X		15,4		Отчет организации социального обслуживания

IV. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Повышение уровня социального обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки, государственных социальных гарантий, направленных на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости» (далее - комплекс процессных мероприятий 1)

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган местного самоуправления района, структурное подразделение администрации района (организация)	Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 1

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень соответствия декомпозированного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Повышение качества и обеспечение доступности социальных услуг отдельным категориям граждан.												
1.1	Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района отдельным категориям граждан от числа обратившихся	Прогрессирующий	КПМ	процент	98,6	2023	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 1 в 2025 году

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца											На конец года 2025
				янв.	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Повышение качества и обеспечение доступности социальных услуг отдельным категориям граждан.														
1.1.	Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района отдельным категориям граждан от числа обратившихся	КПМ	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 1

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача «Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан»											Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами
1.1.	Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	4,4	2023	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	

	коммунальных услуг в денежной форме												Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района отдельным категориям граждан от числа обратившихся
Выделение денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан из числа обратившихся и имеющих на нее право Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе													
1.2.	Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	тыс. семей	0,102	2023	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
Предоставление отдельными категориями граждан денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Услуг Порядок размещен в приложении 9 к муниципальной программе													
1.3.	Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	0,5	2023	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	
Выделение денежных средств на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда. Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе													
1.4.	Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	0,015	2023	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	
Выделение денежных средств на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий. Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе													
1.5.	Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	0,262	2023	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	
Выделение денежных средств на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям. Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе													

1.6.	Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	0,174	2023	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	
Выделение денежных средств на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе												
1.7.	Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления	Выплаты физическим лицам	тыс. чел	0,004	2023	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	
Выделение денежных средств на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления Порядок размещен в приложении 11 к муниципальной программе												
1.8.	Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	0,044	2023	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044	0,044	
Выделение денежных средств на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме Порядок размещен в приложении 8 к муниципальной программе												
1.9.	Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	0,531	2023	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Выделение денежных средств на выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, сохранившим право на предоставление социальных услуг Порядок размещен в приложении 4 к муниципальной программе												
1.10.	Предоставлены услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг	Выплаты физическим лицам	человек	0,011	2023	0,011	0,011	0,011	0,011	0,011	0,011	

-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
- местный бюджет		9 777,9	8 186,8	8 261,8	8 261,8	8 261,8	8 261,8	51 011,9
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0		
Мероприятие (результат) 1.2. «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг», в том числе:	873 1003 03 4 01 71510 XXX	1 345,0	1 594,0	1 594,0	1 594,0	1 594,0	1 594,0	9 315,0
Местный бюджет (всего), из них:		1 345,0	1 594,0	1 594,0	1 594,0	1 594,0	1 594,0	9 315,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		1 345,0	1 594,0	1 594,0	1 594,0	1 594,0	1 594,0	9 315,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.3. «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг», в том числе:	873 1003 03 4 01 72510 XXX	5 950,2	6940,4	6 940,4	6 940,4	6 940,4	6 940,4	40 652,2
Местный бюджет (всего), из них:		5 950,2	6940,4	6 940,4	6 940,4	6 940,4	6 940,4	40 652,2
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		5 950,2	6 940,4	6 940,4	6 940,4	6 940,4	6 940,4	40 652,2
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.4. «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг», в том числе:	873 1003 03 4 01 72520 XXX	216,0	318,0	318,0	318,0	318,0	318,0	1 806,0
Местный бюджет (всего), из них:		216,0	318,0	318,0	318,0	318,0	318,0	1 806,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		216,0	318,0	318,0	318,0	318,0	318,0	1 806,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0

Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.5. «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям», в том числе:	873 1003 03 4 01 72530 XXX	4 534,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	28 794,0
Местный бюджет (всего), из них:		4 534,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	28 794,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		4 534,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	4 852,0	28 794,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.6. «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан», в том числе:	873 1003 03 4 01 72540 XXX	1 427,0	2 055,0	2 055,0	2 055,0	2 055,0	2 055,0	11 702,0
Местный бюджет (всего), из них:		1 427,0	2 055,0	2 055,0	2 055,0	2 055,0	2 055,0	11 702,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		1 427,0	2 055,0	2 055,0	2 055,0	2 055,0	2 055,0	11 702,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.7. «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления», в том числе:	873 1003 03 4 01 72570 XXX	277,2	290,5	290,5	290,5	290,5	290,5	1 729,7
Местный бюджет (всего), из них:		277,2	290,5	290,5	290,5	290,5	290,5	1 729,7
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		277,2	290,5	290,5	290,5	290,5	290,5	1 729,7
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.8. «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме», в том числе:	873 1003 03 4 01 74620 XXX	162,0	172,0	172,0	172,0	172,0	172,0	1 022,0

	873 1003 03 4 01 R4620 XXX							
Местный бюджет (всего), из них:		162,0	172,0	172,0	172,0	172,0	172,0	1 022,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		52,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	347,0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		110,0	113,0	113,0	113,0	113,0	113,0	675,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.9. «Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы», в том числе:	873 1003 03 4 01 72410 XXX	7 222,0	7 857,0	7 857,0	7 857,0	7 857,0	7 857,0	46 507,0
Местный бюджет (всего), из них:		7 222,0	7 857,0	7 857,0	7 857,0	7 857,0	7 857,0	46 507,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		7 222,0	7 857,0	0	0	0	0	46 507,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.10. «Предоставлены ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг», в том числе:	873 1003 03 4 01 72430 XXX	208,0	217,0	217,0	217,0	217,0	217,0	1 293,0
Местный бюджет (всего), из них:		208,0	217,0	217,0	217,0	217,0	217,0	1 293,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		208,0	217,0	217,0	217,0	217,0	217,0	1 293,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.11. «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии», в том числе:	873 1001 03 4 01 12610	9702,9	8 186,8	8 186,8	8 186,8	8 186,8	8 186,8	50 636,9

	XXX							
Местный бюджет (всего), из них:		9702,9	8 186,8	8 186, 8	8 186,8	8 186,8	8 186,8	50 636,9
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
- местный бюджет		9702,9	8186,8	8 186,8	8 186,8	8 186,8	8 186,8	50 636,9
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.12. «Предоставлена денежная выплата на организацию транспортного обслуживания в пригородном межмуниципальном сообщении», в том числе:	873 1003 03 4 01 73810 XXX	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	108,0
Местный бюджет (всего), из них:		18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	108,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	108,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.13. «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», в том числе:	873 1003 03 4 01 72310 XXX	228,0	237,0	237,0	237,0	237,0	237,0	1 143,0
Местный бюджет (всего), из них:		228,0	237,0	237,0	237,0	237,0	237,0	1 143,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		228,0	237,0	237,0	237,0	237,0	237,0	1 143,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.14. «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов», в том числе:	873 1003 03 4 01 72360 XXX	150,0	175,0	175,0	175,0	175,0	175,0	1 025,0

Местный бюджет (всего), из них:		150,0	175,0	175,0	175,0	175,0	175,0	1 025,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		150,0	175,0	175,0	175,0	175,0	175,0	1 025,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.15. «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска», в том числе:	873 1003 03 4 01 72370 XXX	44,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	269,0
Местный бюджет (всего), из них:		44,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	269,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		44,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	269,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.16. «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)», в том числе:	873 1003 03 4 01 72450 XXX	12 619,0	11 861,0	11 861,0	11 861,0	11 861,0	11 861,0	71 924,0
Местный бюджет (всего), из них:		12 619,0	11 861,0	11 861,0	11 861,0	11 861,0	11 861,0	71 924,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		12 619,0	11 861,0	11 861,0	11 861,0	11 861,0	11 861,0	71 924,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.17. «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения », в том числе:	873 1003 03 4 01 72620	231,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	1 431,0

	XXX							
Местный бюджет (всего), из них:		231,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	1 431,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		231,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,	1 431,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.18. «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района»», в том числе:	873 1003 03 4 01 22350 XXX	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
Местный бюджет (всего), из них:		75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
- местный бюджет		75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.19. «Предоставлены выплаты боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района», в том числе:	873 1003 03 4 01 22360 XXX	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет (всего), из них:		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.20. «Предоставлена единовременная выплата денежных средств (подъёмных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»», в том числе:	873 1003 03 4 01 29990 XXX	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет (всего), из них:		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0

бюджета (справочно)								
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	«Повышение уровня социального обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки, государственных социальных гарантий, направленных на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости (задача - повышение качества и обеспечение доступности социальных услуг отдельным категориям граждан.)»			
1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме»	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2025 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.1. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.1. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2026 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.1. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2027 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.1. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2.	Мероприятие (результат) «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг»	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.2.	Мероприятие (результат) «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» в 2025 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.2. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.2. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2.	Мероприятие (результат) «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» в 2026 году реализации	Х	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Х
1.2. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.2. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2.	Мероприятие (результат) «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» в 2027 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.2. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X

	компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»			
1.3	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2025 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.3. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2026 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.3. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.3. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2027 году реализации	Х	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Х
1.3. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

1.3. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячные денежные компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.4.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячные денежные компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2025 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.4. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.4. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячные денежные компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2026 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.4. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

1.4.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2027 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.4. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям»	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.5.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2025 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X

1.5. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2026 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.5. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

			администрации Ивнянского района	
1.5. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2027 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.5. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.5. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан»	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.6.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2025 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.6. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X

	категориям граждан» в 2026 году реализации			
1.6. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2027 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.6. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.6. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7.	Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления»	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.7.	Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2025 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.7. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки	30.09.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения	Письмо о выделении денежных средств

	(в том числе размер и количество получателей)»		администрации Ивнянского района	
1.7. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7.	Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2026 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.7. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

1.7.	Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2027 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.7. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8.	Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме»	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.8.	Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» в 2025 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.8. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки	30.03.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения	Письмо о выделении денежных средств

	(в том числе размер и количество получателей)»		администрации Ивнянского района	
1.8. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8.	Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» в 2026 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.8. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка	30.09.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и	Письмо о выделении

	о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	денежных средств
1.8. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8.	Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» в 2027 году реализации	X	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.8. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

1.9.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы»	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.9.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы» в 2025 году реализации	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.9. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.9. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.9. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации	Информационный отчет

			Ивнянского района	
1.9. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.9.	Мероприятие (результат) « Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы « в 2026 году реализации	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.9. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.9. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.9. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления	Письмо о выделении денежных средств

			социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.9. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.9. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.9.	Мероприятие (результат) « Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы в 2027 году реализации»	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.9. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.9. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями	Информационный отчет

			граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.9. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.9. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.9. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.10.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг»	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.10.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг» в 2025 году реализации	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.10. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.10. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.10. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.10. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.10. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.10. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.10. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.10. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.10.	Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг» в 2026	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации	X

	году реализации		Ивнянского района	
1.10. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.10.К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.10. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.10. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.10. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.10. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.10. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.10. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями	Информационный отчет

			граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.10.	Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг» в 2027 году реализации	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.10. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.10. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.10. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.10. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.10. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.10. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

1.10. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.10. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.11.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии»	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.11.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2025 году реализации	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.11. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.11. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.11. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.11. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.11. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.11. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.11. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.11. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.11.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2026 году реализации	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.11. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.11. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.11. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.11. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.11. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.11. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты	Информационный отчет

			населения администрации Ивнянского района	
1.11. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.11. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.11.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2027 году реализации	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.11. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.11. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.11. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.11. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.11. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.11. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.11. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки	30.12.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми	Письмо о выделении денежных средств

	(в том числе размер и количество получателей)»		людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.11. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.12.	Мероприятие (результат) «Предоставлена денежная выплата на организацию транспортного обслуживания в пригородном межмуниципальном сообщении»	X	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.12.	Мероприятие (результат) «Предоставлена денежная выплата на организацию транспортного обслуживания в пригородном межмуниципальном сообщении» в 2025 году реализации	X	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.12. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.12. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.12. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

1.12. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.12.	Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата на организацию транспортного обслуживания в пригородном межуниципальном сообщении» в 2026 году реализации	X	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.12. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.12. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.12. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.12. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки	30.12.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми	Письмо о выделении денежных средств

	(в том числе размер и количество получателей)»		людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.12. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.12.	Мероприятие (результат) «Предоставлена денежная выплата на организацию транспортного обслуживания в пригородном межмуниципальном сообщении» в 2027 году реализации	X	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.12. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.12. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.12. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.12. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.12. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.12. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.13.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	X	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.13.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2025 году реализации	X	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.13. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.13. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.13. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.13. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.13. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.13. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.13. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.13. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.13.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2026 году реализации	X	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.13. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.13. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.13. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.13. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации	Информационный отчет

			Ивнянского района	
1.13. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.13. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.13. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.13. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.13.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2027 году реализации	X	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.13. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.13. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.13. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления	Письмо о выделении денежных средств

			социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.13. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.13. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.13. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.13. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.13. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.14.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов»	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.14.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам,	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации	X

	привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2025 году реализации		Ивнянского района	
1.14. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.14. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.14. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.14. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.14. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.14. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.14. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.14. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.14.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2026 году реализации	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.14. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.14. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.14. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.14. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.14. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.14. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Протопопова О.А. – старший администратор	Информационный

			отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	отчет
1.14. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.14. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.14.	Мероприятие (результат) Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2027 году реализации	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.14. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.14. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.14. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.14. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями	Информационный отчет

			граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.14. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.14. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.14. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.14. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.15.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска»	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.15.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X

	военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска» в 2025 году реализации			
1.15. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.15. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.15. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.15. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.15. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.15. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.15. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.15. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.15.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в р» в 2026 году реализации	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.15. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.15. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.15. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.15. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.15. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.15. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.15. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.15. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.15.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в р» в 2027 году реализации	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.15. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.15. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.15. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.15. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Протопопова О.А. – старший администратор	Информационный

			отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	отчет
1.15. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.15. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.15. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.15. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.16.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)»	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.16.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2025 году реализации	X	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.16. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.04.2025	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.16. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации	Информационный отчет

			Ивнянского района	
1.16. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.07.2025	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.16. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.16. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.10.2025	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.16. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.16. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.12.2025	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.16. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.16.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2026 году реализации	X	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.16. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.04.2026	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.16. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.16. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.07.2026	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.16. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.16. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.10.2026	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.16. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.16. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.12.2026	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.16. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.16.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2027 году реализации	X	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.16. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.04.2027	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.16. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.16. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.07.2027	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.16. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.16. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.10.2027	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.16. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.16. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.12.2027	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.16. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.17.	Мероприятие (результат)	X	Протопопова О.А. – старший администратор	X

	«Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения»		отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.17.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения в 2025 году реализации»	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.17. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.17. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.17. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

1.17. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.17.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения в 2026 году реализации»	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.17. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.17. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.17. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации	Письмо о выделении денежных средств

			Ивнянского района	
1.17. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.17. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.17.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения в 2027 году реализации»	X	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.17. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.17. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления	Информационный отчет

			социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.17. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.17. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.18.	Мероприятие (результат) «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района»»	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.18.	Мероприятие (результат) «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района»» в 2025 году реализации	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.18. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.18. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка	30.06.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе	Письмо о выделении

	о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	денежных средств
1.18. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.18. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.18. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.18.	Мероприятие (результат) «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района» в 2026 году реализации	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.18. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.18. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.18. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.18. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.18. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.18.	Мероприятие (результат) «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района» в 2027 году реализации	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.18. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.18. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты	Информационный отчет

			населения администрации Ивнянского района	
1.18. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.18. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.19.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района»	X	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.19.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района» в 2025 году реализации	X	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.19. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.19. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.19. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.19. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми	Информационный отчет

			людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.19. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.19. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.19. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.19. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.19.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района» в 2026 году реализации	X	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.19. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.19. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.19. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.19. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.19. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка	30.09.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе	Письмо о выделении

	о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	денежных средств
1.22. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.19. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.19. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.19.	Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района» в 2027 году реализации	X	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.19. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.19. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.19. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.19. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.19. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств

1.19. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.19. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.19. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.20.	Мероприятие (результат) «Предоставлена единовременная выплата денежных средств (подъемных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»»	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.20.	Мероприятие (результат) «Предоставлена единовременная выплата денежных средств (подъемных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»» в 2025 году реализации	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.20. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.20. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.20. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.20. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.20. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты	Письмо о выделении денежных средств

			населения администрации Ивнянского района	
1.20. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.20. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.20. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.20.	Мероприятие (результат) Предоставлена единовременная выплата денежных средств (подъёмных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» в 2026 году реализации	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.20. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.20. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.20. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.20. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.20. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.20. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми	Информационный отчет

			людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.20. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.20. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.20.	Мероприятие (результат) «Предоставлена единовременная выплата денежных средств (подъемных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» в 2027 году реализации	X	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.20. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.20. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.20. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.20. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.20. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.20. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.20. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка	30.12.2027	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе	Письмо о выделении

	о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	денежных средств
1.20. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

V. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» (далее - комплекс процессных мероприятий 2)

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган местного самоуправления района, структурное подразделение администрации района (организация)	МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», некоммерческие организации, (НКО)
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 2

N п/п	Наименование показателя	Признак возраста/убывания	Уровень соответствия декомпозированного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения												
1.1.	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации, предоставленные в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме	регрессирующий	КПМ	процент	100	2023	100	100	0	0	0	0	МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»
1.2	Доля граждан работников МБУСОССЗН «Комплексный	регрессирующий	КПМ	процент	100	2023	100	100	0	0	0	0	МБУСОССЗН «Комплексный

	центр социального обслуживания населения», получившие компенсации на жилищно-коммунальные услуги, проживающие и (или) работающие в сельской местности от общего количества работников учреждения, имеющих право на компенсацию												центр социального обслуживания населения»
1.3	Доля некоммерческих организаций (НКО), получивших субсидию на реализацию социально значимого проекта, от общего количества НКО, подавших заявку на территории Ивнянского района	регрессирующий	КПМ	процент	100	2023	100	0	0	0	0	0	Некоммерческие организации (НКО),

1. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 2 в 2025 году

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца											На конец 2025 года
				январ.	фев.	мар.	апр.	Май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	Ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1.	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации, предоставленные в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме	КПМ	процент			25			50			75			100

1.2	Доля граждан работников МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», получившие компенсации на жилищно-коммунальные услуги, проживающие и (или) работающие в сельской местности от общего количества работников учреждения, имеющих право на компенсацию	КМП	процент			100			100			100			100
1.3	Доля некоммерческих организаций (НКО), получивших субсидию на реализацию социально значимого проекта, от общего количества НКО, подавших заявку на территории Ивнянского района	КПМ	процент			100			100			100			100

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 2

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
1.	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения											
1.1.	Обеспечено оказание услуг гражданам, предоставленных в форме на дому и полустационарной форме	Оказание услуг (выполнение работ)	человек	1814	2023	1350	1350	0	0	0	0	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных

												услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации, предоставленные в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме
1.2	Предоставлены компенсации на жилищно-коммунальные услуги работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», проживающих и (или) работающих в сельской местности	Оказание услуг (выполнение работ)	человек	0,026	2023	0,026	0,026	0	0	0	0	Доля граждан работников МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», получившие компенсации на жилищно-коммунальные услуги, проживающие и (или) работающие в сельской местности от общего количества работников учреждения, имеющих право на компенсацию
1.3	Выплата денежных средств на реализацию социально значимого проекта по одному из приоритетных направлений социально ориентированным некоммерческими организациями (НКО)	Оказание услуг	организации	6	2023	5	0	0	0	0	0	Доля некоммерческих организаций (НКО), получивших субсидию на реализацию социально значимого проекта, от общего количества НКО, подавших заявку на территории Ивнянского района
<p>Обеспечение некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере (Ивнянская местная организация Белгородской региональной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Ивнянская местная организация Всероссийской организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, МОО «Ассоциация многодетных семей Ивнянского района», Ракитянская МО Всероссийского общества слепых, Белгородское региональное отделение общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест») финансовыми средствами на предоставление социальных услуг населению</p>												

Мероприятие (результат) 1.2. Предоставлены компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», проживающих и (или) работающим в сельской местности	873 1003 03 4 02 71690 XXX	188,0	188,0	188,0	188,0	188,0	188,0	1 128,0
Местный бюджет (всего), из них:		188,0	188,0	188,0	188,0	188,0	188,0	1 128,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		188,0	188,0	188,0	188,0	188,0	188,0	1 128,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.3. Выплачены денежные средства на реализацию социально значимого проекта по одному из приоритетных направлений социально ориентированным некоммерческими организациями (НКО)	873 1006 03 4 02 21020 633	1 829,0	0	1 829,0	1 829,0	1 829,0	1 829,0	9 145,0
Местный бюджет (всего), из них:		1 829,0	0	1 829,0	1 829,0	1 829,0	1 829,0	9 145,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
- местный бюджет		1 829,0	0	1 829,0	1 829,0	1 829,0	1 829,0	9 145,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий 2 в текущем году

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения			
1.1	Мероприятие: «Обеспечено оказание услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме на 2025-2027гг.»	X	Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	X
1.1. К.1.	Контрольная точка «Опубликовано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2025-2027гг. на официальном сайте bas.gov.ru»	09.01.2025	Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.1. К.2.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания»	25.04.2025	Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1 К.3.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме»	25.04.2025	Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.4.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания»	25.07.2025	Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме»	25.07.2025	Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1.К. 6.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания»	25.10.2025	Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1 К.7	Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам»	25.10.2025	Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан	Информационный отчет

	предоставленных в форме на дому и полустационарной форме»		пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	
1.1. К.8	Контрольная точка «Опубликовано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2026-2028 на официальном сайте bas.gov.ru»	25.12.2025	Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.1. К.9.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания за 2025-2027гг.»	25.01.2026	Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.10.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме «	25.01.2026	Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.11.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания»	25.04.2026	Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.12	Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме»	25.04.2026	Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.13.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания»	25.07.2026	Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.14.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме	25.07.2026	Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.15	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания»	25.10.2026	Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.16.	Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме	25.10.2026	Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет

			населения» Ивнянского района	
1.1. К.18	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания за 2026-2028»	25.01.2027	Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.19	Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме»	25.01.2027	Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Информационный отчет
1.2	Мероприятие: Предоставлены компенсации на жилищно-коммунальные услуги работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», проживающих и (или) работающим в сельской местности	X	Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	X
1.2 К. 1	Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района»	31.02.2025	Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Реестр на выплату
1.2 К. 2	Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей»	31.02.2025	Барактенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района	Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей
1.2 К. 3	Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района»	31.06.2025	Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Реестр на выплату
1.2 К. 4	Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей»	31.06.2025	Барактенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района	Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей
1.2 К. 5	Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный	31.10.2025	Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Реестр на выплату

	центр социального обслуживания населения» Ивнянского района»			
1.2 К. 6	Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей»	31.07.2025	Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района	Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей
1.2 К. 7	Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района»	31.12.2025	Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Реестр на выплату
1.2 К. 8	Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей»	31.12.2025	Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района	Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей
1.2 К. 9	Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района»	31.03.2026	Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Реестр на выплату
1.2 К. 10	Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей»	31.03.2026	Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района	Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей
1.2 К. 11	Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района»	31.07.2026	Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Реестр на выплату
1.2 К. 12	Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей»	31.07.2026	Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района	Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей
1.2 К. 13	Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации	31.10.2026	Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания	Реестр на выплату

	работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района»		населения» Ивнянского района	
1.2 К.14	Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей»	31.10.2026	Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района	Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей
1.2 К. 15	Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района»	31.12.2026	Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	Реестр на выплату
1.3.	Мероприятие (результат) 1.3. Выплачены денежные средства на реализацию социально значимого проекта по одному из приоритетных направлений социально ориентированным некоммерческими организациями (НКО)	X	Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления социальной защиты администрации Ивнянского района	X
1.3 К.1.	Контрольная точка «Подписаны соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в 2025 году»	15.01.2025.	Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления социальной защиты администрации Ивнянского района	Скан соглашения
1.3. К.2.	Контрольная точка «Сформирована заявка на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии	31.03.2025	Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления социальной защиты администрации Ивнянского района	Заявка на кассовый расход и заявка от получателей субсидии
1.3. К.3.	Контрольная точка «Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями»	31.03.2025	Руководители некоммерческих организаций	Отчет
1.3. К.4.	Контрольная точка «Сформирована заявка на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии	30.06.2025	Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления социальной защиты администрации Ивнянского района	Заявка на кассовый расход и заявка от получателей субсидии
1.3. К.5.	Контрольная точка «Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями»	30.06.2025	Руководители некоммерческих организаций	Отчет
1.3. К.6.	Контрольная точка «Сформирована заявка	31.10.2025	Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления	Заявка на кассовый

	на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии		социальной защиты администрации Ивнянского района	расход и заявка от получателей субсидии
1.3. К.7.	Контрольная точка «Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями»	31.10.2025	Руководители некоммерческих организаций	Отчет
1.3. К.8.	Контрольная точка «Сформирована заявка на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии»	31.12.2025	Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления социальной защиты администрации Ивнянского района	Заявка на кассовый расход и заявка от получателей субсидии
1.3. К.9.	Контрольная точка «Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями»	31.12.2025	Руководители некоммерческих организаций	Отчет

VI. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки семей и детей» (далее комплекс процессных мероприятий 3)

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган местного самоуправления района, структурное подразделение администрации района (организация)	Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 3

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание													
1.1.	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района и имеющих право на них	Прогрессирующий	КПМ	процентов	100	2023	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района
1.2.	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей,	Прогрессирующий	КПМ	процентов	66,7	2023	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	Управление социальной защиты

	оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей												населения администрации Ивнянского района
1.3.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки	Прогрессирующий	КПМ	человек	100	2023	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района, министерство образования Белгородской области

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 3

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	134
1.	Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание											
1.1	Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	8,2	2023	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района и имеющих право на них
Субвенции на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей. Порядок размещен в приложении 2 к муниципальной программе												
1.2	Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющим детей (единовременная выплата в	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	0,14	2023	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка,

	связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)- местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей)												получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района и имеющих право на них
Субвенции на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей. Порядок размещен в приложении 2 к муниципальной программе													
1.3	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	0,027	2023	0,03	0,3	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района и имеющих

													право на них
Субвенции на осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению материнского (семейного) капитала. Порядок размещен в приложении 6 к муниципальной программе													
1.4.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	0,004	2023	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Выплата на осуществление полномочий субъекта на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями													
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	Выплаты физическим лицам	тыс. человек	0,026	2023	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье													
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям	Выплаты физическим лицам	человек	0,009	2023	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной

												поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Субвенции на выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и на обеспечение приемным семьям гарантий социальной защиты												
1.7.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Выплаты физическим лицам	человек	0	2023	0	0	0	0	0	0	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки
Субвенции на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений												
1.8	Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений	Выплаты физическим лицам	человек	0,062	2023	0,062	0,062	0,062	0,062	0,062	0,062	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района и имеющих право на них
Субвенции на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер социальной защиты многодетных семей												

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 3

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Комплекс процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки семей и детей», в том числе:	03 4 03	17 758,0	19 033,0	19 133,0	19 133,0	19 133,0	19 133,0	113 323,0
Местный бюджет (всего), из них:		17 758,0	19 033,0	19 133,0	19 133,0	19 133,0	19 133,0	113 323,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		17 658,0	19 033,0	19 033,0	19 033,0	19 033,0	19 033,0	112 823,0
- местный бюджет		100,0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.1. «Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» (всего), в том числе:	873 1003 03 4 03 72850 XXX	6 282,0	6 839,0	6 839,0	6 839,0	6 839,0	6 839,0	40 477,0
Местный бюджет (всего), из них:		6 282,0	6 839,0	6 839,0	6 839,0	6 839,0	6 839,0	40 477,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		6 282,0	6 839,0	6 839,0	6 839,0	6 839,0	6 839,0	40 477,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.2. «Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющих детей (единовременная выплата в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на	873 1004 03 4 03 29990 XXX	100,0	0	100,	100,0	100,0	100,0	500,0

территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)-местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей)» (всего), в том числе:								
Местный бюджет (всего), из них:		100,0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
- местный бюджет		100,0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.3. «Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей» (всего), в том числе:	873 1004 03 4 03 73000 XXX	3 251,0	3 381,0	3 381,0	3 381,0	3 381,0	3 381,0	20 156,0
Местный бюджет (всего), из них:		3 251,0	3 381,0	3 381,0	3 381,0	3 381,0	3 381,0	20 156,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		3 251,0	3 381,0	3 381,0	3 381,0	3 381,0	3 381,0	20 156,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.4. «Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями» (всего), в том числе:	873 1004 03 4 03 72860 XXX	841,0	1 049,0	1 049,0	1 049,0	1 049,0	1 049,0	6 086,0
Местный бюджет (всего), из них:		841,0	1 049,0	1 049,0	1 049,0	1 049,0	1 049,0	6 086,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0

-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		841,0	1 049,0	1 049,0	1 049,0	1 049,0	1 049,0	6 086,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.5. «Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье» (всего), в том числе:	873 1004 03 4 03 72890 XXX	2 229,0	2 078,0	2 078,0	2 078,0	2 078,0	2 078,0	12 619,0
Местный бюджет (всего), из них:		2 229,0	2 078,0	2 078,0	2 078,0	2 078,0	2 078,0	12 619,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		2 229,0	2 078,0	2 078,0	2 078,0	2 078,0	2 078,0	12 619,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.6. «Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям» (всего), в том числе:	873 1004 03 4 03 72870 XXX	4 857,0	5 481,0	5 481,0	5 481,0	5 481,0	5 481,0	32 262,0
Местный бюджет (всего), из них:		4 857,0	5 481,0	5 481,0	5 481,0	5 481,0	5 481,0	32 262,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		4 857,0	5 481,0	5 481,0	5 481,0	5 481,0	5 481,0	32 262,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.7. «Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» (всего), в том числе:	873 1003 03 4 03 XXXXX XXX	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет (всего), из них:		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0

-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.8. «Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений» (всего), в том числе:	873 1004 03 4 03 72880 XXX	198,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	1 223,0
Местный бюджет (всего), из них:		198,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	1 223,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)		198,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	1 223,0
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1.	Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание			
1.1.	Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.1.	Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2025 году реализации	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.1. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела	Информационный

			опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	отчет
1.1. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1.	Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2026 году реализации	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.1. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

1.1. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1.	Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2027 году реализации	Х	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Х
1.1. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.1. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.1. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации	Письмо о выделении денежных средств

			Ивнянского района	
1.1. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2	Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющих детей (единовременная выплата в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)-местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей)	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.2	Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющих детей (единовременная выплата в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)-местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей) в 2025 году реализации	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.2. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации	Письмо о выделении денежных средств

			Ивнянского района	
1.2. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющих детей (единовременная выплата в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)-местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей) в 2026 году реализации	Х	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Х
1.2. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления	Информационный отчет

			социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.2. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющих детей (единовременная выплата в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)-местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей) в 2027 году реализации	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.2. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о	30.03.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела	Письмо о выделении

	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	денежных средств
1.2. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.2. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.2. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.3	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2025 году реализации	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X

1.3. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2026 году реализации	Х	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Х
1.3. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации	Письмо о выделении денежных средств

			Ивнянского района	
1.3. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2027 году реализации	Х	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Х
1.3. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления	Информационный отчет

			социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.3. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.3. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.3. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.4	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2025 году реализации	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.4. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела	Информационный

			опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	отчет
1.4. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2026 году реализации	Х	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Х
1.4. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

1.4. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2027 году реализации	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.4. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации	Письмо о выделении денежных средств

			Ивнянского района	
1.4. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.4. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.4. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	X	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.5	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2025 году реализации	X	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.5. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в	30.06.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления	Письмо о выделении денежных средств

	том числе размер и количество получателей)»		социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.5. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2026 году реализации	X	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.5. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела	Информационный

			опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	отчет
1.5. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2027 году реализации	X	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.5. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

1.5. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.5. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.5. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям	X	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.6	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2025 году реализации	X	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.6. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации	Информационный отчет

			Ивнянского района	
1.6. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2026 году реализации	X	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.6. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в	30.09.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления	Письмо о выделении денежных средств

	том числе размер и количество получателей)»		социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.6. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2027 году реализации	X	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.6. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.6. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела	Информационный

			опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	отчет
1.6. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.6. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	X	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.7	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2025 году реализации	X	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.7. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о	30.09.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела	Письмо о выделении

	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	денежных средств
1.7. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2026 году реализации	X	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.7. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации	Письмо о выделении денежных средств

			Ивнянского района	
1.7. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2027 году реализации	Х	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Х
1.7. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.7. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела	Информационный

			опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	отчет
1.7. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.7. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Черкасов Н.В. - заместитель начальника отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8	Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.8	Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений в 2025 году реализации	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.8. К.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о	30.09.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела	Письмо о выделении

	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»		опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	денежных средств
1.8. К.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8.	Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений в 2026 году реализации	X	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.8. К.9.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.10.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.11.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.12.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.13.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в	30.09.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления	Письмо о выделении денежных средств

	том числе размер и количество получателей)»		социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.8. К.14.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.15.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.16.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8.	Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений в 2027 году реализации	Х	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Х
1.8. К.17.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.03.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.18.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.19.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.06.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.20.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.21.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.09.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации	Письмо о выделении денежных средств

			Ивнянского района	
1.8. К.22.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет
1.8. К.23.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.8. К.24.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Информационный отчет

VII. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы», не входящий в направления (далее - комплекс процессных мероприятий)

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган местного самоуправления района, структурное подразделение администрации района (организация)	Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий 6

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам						Ответственный за достижение показателя	
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения														
1.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района	проgressирующий	КПМ	процент	100	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 6 в 2025 году

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца											На конец года (2025)
				янв.	фев.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Реализация переданных полномочий Белгородской области в сфере социальной защиты населения															
1.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района	КПМ	процентов	-	-	100,0	-	-	100,0	-	-	100,0	-	-	100,0

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 6

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/ дискретно в отчетном периоде)						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Исполнение муниципальных функций управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района в соответствии с действующим законодательством												
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплату налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов												
Реализация переданных полномочий Белгородской области в сфере социальной защиты населения												
1.2	Обеспечена деятельность отдела бухгалтерского учета,	Оказание услуг	человек	11	2023	11	11	11	11	11	11	Доля граждан, получающих меры

	планирования и финансирования и отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района	(выполнен ие работ)											социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования и отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района включая фонд оплаты труда и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплату налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов													
1.3.	Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения	Оказание услуг (выполнен ие работ)	человек	20	2023	20	20	20	20	20	20	20	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения													
1.4	Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Оказание услуг (выполнен ие работ)	человек	1	2023	1	1	1	1	1	1	1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей													

1.5	Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц	Оказание услуг (выполнение работ)	человек	1	2023	1	1	1	1	1	1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц												
1.6	Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Оказание услуг (выполнение работ)	человек	2	2022	2	2	2	2	2	2	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг												
1.7	Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления социального пособия на погребение	Оказание услуг (выполнение работ)	Усл.ед.	1	2023	1	1	1	1	1	1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления социального пособия на погребение												

«Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района» (всего), в том числе:	03 4 04 XXXXX XXX							
Местный бюджет (всего), из них:		9 931,0	10 456,0	10 456,0	10 456,0	10 456,0	10 456,0	62 211,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)	873 1006 03 4 04 71230 XXX	9 425,0	9 929,0	9 929,0	9 929,0	9 929,0	9 929,0	59 070,0
- местный бюджет	873 1006 03 4 04 41230 XXX	506,0	527,0	527,0	527,0	527,0	527,0	3 141,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.3. «Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (всего), в том числе:	873 1006 03 4 04 XXXXX XXX	567,0	595,0	595,0	595,0	595,0	595,0	3 542,0
Местный бюджет (всего), из них:		567,0	595,0	595,0	595,0	595,0	595,0	3 542,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)	873 1006 03 4 04 71240 XXX	454,0	479,0	479,0	479,0	479,0	479,0	2 849,0
- местный бюджет	873 1006 03 4 04 41240	113,0	116,0	116,0	116,0	116,0	116,0	693,0

	XXX							
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.4. «Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц» (всего), в том числе:	873 1006 03 4 04 XXXXX XXX	584,0	612,0	612,0	612,0	612,0	612,0	3 644,0
Местный бюджет (всего), из них:		584,0	612,0	612,0	612,0	612,0	612,0	3 644,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	00	612,0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)	873 1006 03 4 04 71250 XXX	509,0	534,0	534,0	534,0	534,0	534,0	3 179,0
- местный бюджет	873 1006 03 4 04 41250 XXX	75,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	465,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.5. «Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» (всего), в том числе:	873 1006 03 4 04 XXXXX XXX	1 048,0	1 096,0	1 096,0	1 096,0	1 096,0	1 096,0	6 528,0
Местный бюджет (всего), из них:		1 048,0	1 096,0	1 096,0	1 096,0	1 096,0	1 096,0	6 528,0
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)	873 1006 03 4 04 71260	973,0	1 018,0	1 018,0	1 018,0	1 018,0	1 018,0	6 063,0

	XXX							
- местный бюджет	873 1006 03 4 04 41260 XXX	75,0	78,0	78,0	78,0	78,0	78,0	465,0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие (результат) 1.6. «Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления социального пособия на погребение» (всего), в том числе:	873 1006 03 4 04 71270 244	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	7,8
Местный бюджет (всего), из них:		1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	7,8
-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)		0	0	0	0	0	0	0
-межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)		1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	7,8
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0

6. План реализации комплекса процессных мероприятий 6 в текущем году

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
Реализация переданных полномочий Белгородской области в сфере социальной защиты населения				
1.2.	Мероприятие « Обеспечена деятельность отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования и отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений управления социальной защиты населения	X	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X

	населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.3. К.1.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.3. К.3.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.3. К.5.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.3.	Мероприятие «Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в 2026 году реализации	X	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.3. К.7.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.3. К.9.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.3. К.11.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.3. К.13.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в	20.10.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения	Копии заявок

	министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года		бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.4. К.11.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.4. К.13.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.4. К.14.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	01.01.2027	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.5.	Мероприятие «Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»	X	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.5. К.1.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.5. К.3.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.5. К.5.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.5. К.7.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок

1.5. К.9.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.5. К.11.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.5. К.12.	Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района	25.07.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Отчеты
1.5. К.13.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.5. К.15.	Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года	01.01.2027	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Копии заявок
1.6	Мероприятие «Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления социального пособия на погребение»	X	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	X
1.6. К.1.	Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района	25.04.2025	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Отчеты
1.6. К.2.	Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района	25.07.2025	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Отчеты
1.6. К.3.	Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района	25.10.2025	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Отчеты
1.6. К.4.	Формирование отчетности управлением	25.01.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела	Отчеты

	социальной защиты населения администрации Ивнянского района		бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	
1.6. К.5.	Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района	25.04.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Отчеты
1.6. К.6.	Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района	25.07.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Отчеты
1.6. К.7.	Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района	25.10.2026	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Отчеты
1.6. К.8.	Формирование отчетности управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района	25.01.2027	Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района	Отчеты

**Заместитель главы администрации
Ивнянского района по социально-
культурному развитию**

Т.В. Абраменко

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Ивнянском районе»

Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы)
Белгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Пункт Федерального плана статистических работ	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта (при наличии)	Срок представления годовой отчетности информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14
1	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	%	Отношение количества граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, от общего количества граждан, обратившихся за получением социальных	Один раз в полугодие	$D_{гпу} = K_{гпу} / O_{ко} * 100$	D _{гпу} - Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания K _{гпу} - количества граждан,	Формы, утвержденные приказом Минтруда России от 18.09.2014 г. N 651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах, а также форм документов, необходимых для	-	Мошкина О.Н., Ткаченко Л.В.	-	1 раз в полугодие не позднее 10 числа следующего за отчетным

			услуг в организации социального обслуживания			получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения Око - общее количество граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	осуществления такого мониторинга»				
2	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области	%	Отношение количества граждан, имеющих несовершеннолетних детей, которые пользуются мерами социальной поддержки на территории области к количеству граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки	Ежемесячная выплата или единовременная	Дгр.р. = Кпол. / Кобр.р. * 100	Дгр.р. - доля граждан, получающих меры социальной поддержки; Кпол. - количество граждан, получающих меры социальной поддержки; Кобр.р. - количество граждан, обратившихся за мерами социальной поддержки и имеющих право на них	Ежемесячно Сведения о назначении и выплате пособия на ребенка предоставляются органами социальной защиты населения муниципальных образований; Форма федерального статистического наблюдения N 1-пособие, утверждено Приказом Росстата	Соглашение о реализации на территории Белгородской области муниципальных программ субъекта, направленных на достижение целей и показателей муниципальной программы	Ткаченко Л.В.	Постановления Правительства Белгородской области: от 08.01.2005 г. N 10-пп; от 12.01.2015 г. N 4-пп; от 06.04.2020 г. N 136-пп; от 04.05.2022 г. N 271-пп; от 04.05.2022 г. N 272-	Ежегодный отчет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом

			и имеющих право на них				Приказ Росстата от 01.08.2017 N 510 «Об утверждении статистическ ого инструмента рия для организации Министерств ом труда и социальной защиты федеральног о статистическ ого наблюдения за назначением и выплатой пособия на ребенка»			пп; от 11.05.2022 г. N 277- пп	
--	--	--	------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Ивнянском районе»

Порядок
расходования средств из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия
на ребенка гражданам, имеющим детей

1. Настоящий Порядок расходования средств из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату ежемесячного

пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 1 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по форме № 1-пособие.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение № 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Ивнянском районе»**

**Порядок
расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячных пособий
инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие
ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении
обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых
действий, членам семей военнослужащих и сотрудников погибших при
исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в
районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений
особого риска**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска (далее - Порядок) определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов

и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячного пособия с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](#).

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату ежемесячного пособия инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](#) Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячного пособия инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность

в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной защиты в форме ежемесячного пособия, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение № 4
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Ивнянском районе»**

**Порядок
расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату
ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла,
реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от
политических репрессий**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда

области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячной денежной выплаты с лицевого счета управления социальной защиты населения области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](#).

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](#) Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на предоставление мер асоциальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка с учетом права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (социальной услуги) представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной защиты в форме ежемесячной денежной выплаты, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Ивнянском районе»

Порядок
расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату
лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года
(Дети войны)

1. Порядок расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](#).

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение № 6
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Ивнянском районе»**

**Порядок
расходования средств областного бюджета на выплату регионального
материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий порядок определяет правила расходования средств, выделяемых на выплату регионального материнского (семейного) капитала.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области формирует сводную бюджетную заявку и реестр на финансирование в разрезе муниципальных районов и городских округов и до 25 числа каждого месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Сводная бюджетная заявка формируется на основании расчетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов с указанием количества получателей и размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе перечисляет денежные средства на выплату регионального материнского (семейного) капитала с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях районов и городов Управления Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](#).

3. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной [законом](#) области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

4. Администрации муниципальных районов и городских округов обеспечивают целевое использование выделенных средств.

**Приложение № 7
к муниципальной программе
«Социальная поддержка
граждан
в Ивнянском районе»**

**Порядок
финансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов на обеспечение предоставления гражданам мер
социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств на предоставление субвенций из областного и федерального бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов (далее - муниципальные образования области) на реализацию полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - субвенции) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета, производится ветеранам труда, ветеранам военной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, многодетным семьям (коммунальные услуги), ветеранам боевых действий (коммунальные услуги), лицам, привлекавшимся к разминированию, вдовам Героев Социалистического труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области».

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств федерального бюджета, осуществляется в пределах выделенных средств гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов.

2. Финансирование расходов, связанных с оплатой жилого помещения и коммунальных услуг, оказываемых гражданам, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном и федеральном бюджетах на соответствующий год.

3. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, указанные в нормативном правовом акте.

4. Субвенции, направляемые из областного и федерального бюджетов на предоставление гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечисляются бюджетам муниципальных образований области два раза в месяц согласно заявке на авансирование и сводной окончательной заявке на финансирование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, направляемой министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области в министерство финансов и бюджетной политики

Белгородской области, в разрезе муниципальных образований области, источников финансирования, законодательных актов на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Перечисление субвенций за счет средств областного бюджета осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда области на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

6. Перечисление субвенций за счет средств федерального бюджета осуществляется в установленном порядке с единого счета бюджета на лицевой (распорядительный) счет министерства социальной защиты населения и труда области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Министерство социальной защиты населения и труда области с лицевого (распорядительного) счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, производит перечисления субвенций на лицевые счета администраторов поступления доходов в бюджеты муниципальных районов и городских округов области.

7. За счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного и федерального бюджетов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, могут осуществляться:

расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, в установленном законодательством порядке, по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

компенсация затрат на обеспечение деятельности исполнительных органов муниципальной власти субъектов и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований области поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной компенсации, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, обеспечивают их выплату (перечисление, вручение).

9. Органы муниципальной власти муниципальных образований Белгородской области представляют в Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района:

- ежемесячно, не позднее 1 числа текущего месяца, - заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов;

- ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов.

10. Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района сверяет со своей базой данные сведения, представленные органами муниципальной власти муниципальных образований области, и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- ежемесячно, не позднее 18 числа текущего месяца, - сводную заявку на авансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, на следующий месяц в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов на основании прогнозных данных;

- ежемесячно, не позднее 3 числа текущего месяца, - сводную окончательную заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, на текущий месяц в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов;

- ежеквартально, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов.

11. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет ежемесячно:

- до 23 числа текущего месяца - перечисление субвенций муниципальным образованиям области на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц;

- до 7 числа текущего месяца - перечисление субвенций муниципальным образованиям области на окончательное финансирование компенсации и затрат на ее доставку в текущем месяце.

Остаток неиспользованных средств может быть перераспределен между муниципальными образованиями области и направлен в том числе и на погашение образовавшейся задолженности за отчетный период в порядке, установленном законодательными актами области.

12. Порядок составления и представления документов, указанных в [пункте 7, 8](#) настоящего Порядка, определяется на основании нормативно-правовых документов Министерства финансов и министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области.

13. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района.

Приложение № 8
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Ивнянском районе»

Порядок
расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате
ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям
граждан

1. Порядок расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) отдельным категориям граждан определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год.

2. Уполномоченный орган (далее - орган социальной защиты населения) не позднее 1 числа текущего месяца направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области заявку о потребности денежных средств на финансирование компенсации.

3. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежемесячно:

- до 18 числа текущего месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную прогнозную заявку на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц;

- до 3 числа текущего месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную окончательную заявку на финансирование компенсации и затрат на ее доставку на текущий месяц.

4. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- не позднее 23 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Белгородской области на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц согласно действующему нормативному правовому акту;

- не позднее 7 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Белгородской области на окончательное финансирование компенсации и затрат на ее доставку в текущем месяце.

5. Перечисление субвенций осуществляется с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета по переданным полномочиям администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](#) в пределах утвержденных лимитов

финансирования по муниципальным образованиям.

Перечисление субвенции из бюджета Белгородской области бюджетам уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, соответствующих целям предоставления субвенции.

Управлением Федерального казначейства по Белгородской области осуществляются операции по перечислению субвенции из бюджета Белгородской области бюджетам муниципальных районов и городских округов в пределах суммы, необходимой для оплаты расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Белгородской области.

6. Орган социальной защиты населения в трехдневный срок после поступления денежных средств передает сформированные выплатные документы в кредитные организации и предприятия ФГУП «Почта России», с которыми заключены соглашения на зачисления и доставку получателям компенсации.

7. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой расчета субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти лет и восьмидесяти лет, приведенной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

8. Субвенции, перечисляемые бюджетам муниципальных районов и городских округов Белгородской области, носят целевой характер.

9. В случае использования субвенций не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области поступившие субвенции расходуют на выплату компенсации отдельным категориям граждан, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, обеспечивают их выплату (перечисление, вручение).

11. Орган социальной защиты населения представляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских и почтовых расходов.

12. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области представляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских

и почтовых расходов в разрезе муниципальных образований Белгородской области.

13. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской

**Приложение № 9
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Ивнянском районе»**

**Порядок
предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданных им полномочий по обеспечению предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субвенции).

2. Субвенции областного бюджета в установленном законодательством порядке перечисляются на лицевые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

3. Субвенции перечисляются бюджетам муниципальных районов и городских округов один раз в месяц согласно заявке о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, направляемой органом социальной защиты населения муниципального района или городского округа министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области.

4. Оплата услуг почтовой связи и банковских услуг по выплате гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и (или) компенсации затрат на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий осуществляется за счет соответствующих субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов области в пределах 1,5 процента выплаченных гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Перечисление субвенций осуществляется в установленном законодательством порядке с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов.

6. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области готовит сводную заявку в разрезе муниципальных образований и городских округов о потребности денежных средств на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде согласно заявкам органов социальной защиты муниципальных районов и городских округов.

7. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании представленной министерством социальной защиты населения и труда

Белгородской области сводной заявки на бумажном носителе и в электронном виде в трехдневный срок перечисляет субвенции с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

8. Орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа средства, полученные от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, использует согласно утвержденному Порядку расходования субвенций областного бюджета на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области:

- до 25 числа текущего месяца готовит и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную заявку в разрезе муниципальных районов и городских округов о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, в срок до 7 числа, представляет министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области отчет о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет статистическую отчетность по [форме N 22-ЖКХ \(субсидии\)](#) в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области и министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

10. Орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа:

- ежемесячно, в срок до 5 числа, представляет поставщикам жилищно-коммунальных услуг реестры получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, до 15 числа, оформляет с поставщиками жилищно-коммунальных услуг акты сверок фактически предоставленных и оплаченных гражданами жилищно-коммунальных услуг на основании данных электронного обмена и производит расчет размера субсидии. Ежемесячные реестры получателей субсидий, сведения о фактических платежах граждан за жилищно-коммунальные услуги в стоимостном выражении и акты сверок являются основанием для ежемесячных расчетов субсидий, служат документами первичного учета подлежат предъявлению при осуществлении контроля и проверок министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области;

- ежемесячно, в срок до 23 числа, направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области заявку о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, в срок до 4 числа, представляет министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области отчет о возмещении затрат, связанных

с представлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально представляет статистическую отчетность по [форме N 22-ЖКХ \(субсидии\)](#) в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области и до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - в органы статистики муниципальных районов и городских округов.

11. Поставщики жилищно-коммунальных услуг в срок до 15 числа каждого месяца формируют и направляют в орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа данные о фактически начисленных и оплаченных платежах граждан в стоимостном выражении согласно реестру получателей субсидий, оформляют акты сверок.

12. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Приложение № 10
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Ивнянском районе»

Порядок
расходования средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты
услуг связи отдельным категориям граждан , проживающих на территории
Белгородской области

1. Порядок расходования средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по предоставлению субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области (ветеранам боевых действий, военнослужащим, проходившим военную службу в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах в Российской Федерации, а также проходившим военную службу в Чеченской Республике с января 1997 года по июль 1999 года, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов, многодетным семьям), из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном

носителем от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляется финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Приложение № 11
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Ивнянском районе»

Порядок
финансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Белгородской области на организацию
предоставления и предоставление гражданам мер социальной защиты в виде
ежемесячной денежной компенсации на оплату электроэнергии, расходуемой в
течение отопительного периода в негазифицированных жилых домах, на
территории Белгородской области

1. Порядок финансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области на организацию предоставления и предоставление гражданам мер социальной защиты в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату электроэнергии, расходуемой в течение отопительного периода в негазифицированных жилых домах, на территории Белгородской области (далее - компенсация) отдельным категориям граждан определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по организации предоставления и предоставлению органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Белгородской области мер социальной защиты в виде выплаты компенсации гражданам, являющимся собственниками негазифицированных жилых домов, расположенных в сельских населенных пунктах Белгородской области, перечень которых утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 20 июня 2022 года № 362-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов Белгородской области, собственники негазифицированных жилых домов в которых имеют право на предоставление мер социальной защиты», из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату компенсации.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат компенсации в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием количества получателей и размера выплаты.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату компенсации формирует и направляет ежемесячную сводную бюджетную заявку за счет средств областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов и реестра на финансирование расходов на предоставление компенсации (далее - реестр)

в электронном виде и на бумажном носителе в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области после получения ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет перечисление средств областного бюджета на выплату компенсации в течение пяти рабочих дней с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Органы муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие функции социальной защиты населения, в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату компенсации.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Указанная субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на выплату компенсации.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных районов и городских округов области по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие функции социальной защиты населения, расходуют поступившие субвенции на выплату компенсации, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области

