



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
с полномочиями территориальной избирательной комиссии**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2017 года

п.Ивня

№ 82/638

О Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, решения, действия (бездействие) избирательных комиссий Ивнянского района Белгородской области и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Губернатора Белгородской области

В целях реализации полномочий избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» по контролю за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации на территории Ивнянского района Белгородской области, рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий Ивнянского района и их должностных лиц, установленных пунктом 3) части 9 статьей 75 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 14 части 8 статьи 30 Избирательного кодекса Белгородской области, на основании статьи 43 Регламента избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район»,

***Избирательная комиссия муниципального образования
муниципального района «Ивнянский район» постановляет:***

1. Образовать Рабочую группу по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий Ивнянского района Белгородской области и их должностных лиц,

нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Губернатора Белгородской области в следующем составе:

Макарчук Анатолевна	Татьяна	- председатель избирательной комиссии муниципального образования, руководитель Рабочей группы
Комарова Алла Алексеевна		- старший инспектор избирательной комиссии муниципального образования, секретарь Рабочей группы
Гладких Николаевна	Инна	- секретарь избирательной комиссии муниципального образования
Звягинцев Васильевич	Николай	- член избирательной комиссии муниципального образования
Якшин Михайлович	Михаил	- член избирательной комиссии муниципального образования

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий Ивнянского района Белгородской области и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Губернатора Белгородской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» Т.А.Макарчук.

**Председатель избирательной
комиссии муниципального
образования муниципального
района «Ивнянский район»**

Т. Макарчук

**Секретарь избирательной
комиссии муниципального
образования муниципального
района «Ивнянский район»**

И. Гладких

УТВЕРЖДЕНО
постановлением избирательной комиссии
муниципального образования муниципального
района «Ивнянский район»
от 5 мая 2017 года № 82 /638

ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, решения, действия (бездействие) избирательных комиссий Ивнянского района Белгородской области и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Губернатора Белгородской области

1. Настоящее Положение определяет порядок, формы деятельности и полномочия Рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, решения, действия (бездействие) избирательных комиссий Ивнянского района Белгородской области и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов Губернатора Белгородской области (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Белгородской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Белгородской области, а также настоящим Положением.

3. В компетенцию Рабочей группы входит:

– предварительное рассмотрение обращений о нарушении положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Белгородской области, за исключением обращений по вопросам информирования избирателей, участников референдума и проведения предвыборной агитации;

– предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) участковых избирательных комиссий при проведении выборов Губернатора Белгородской области на территории Ивнянского района Белгородской области и их должностных лиц;

– подготовка проектов представлений избирательной комиссии муниципального образования о проведении проверок и пресечении нарушений Федерального закона, о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

– сбор и систематизация материалов по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы, и подготовка соответствующих заключений.

4. Поступившая в Комиссию жалоба (заявление) с прилагаемыми к ней материалами готовится к рассмотрению на заседании Рабочей группы по поручению Председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя Председателя Комиссии и регистрируются в отдельном журнале.

Руководитель Рабочей группы с учетом характера поступившей жалобы (заявления) дает секретарю Рабочей группы, иным членам Рабочей группы соответствующие поручения, касающиеся подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы (оформление запросов, проведение проверок, подготовка заключений экспертов и т.д.).

5. Заседание Рабочей группы, как правило, проходит накануне дня заседания Комиссии, на котором должна рассматриваться жалоба заявителя. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению), извещает членов Рабочей группы и специалистов аппарата Комиссии, участвующих в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, о дате, времени и месте заседания Рабочей группы. За подписью руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы направляет письма и (или) телеграммы заинтересованным сторонам, другим лицам, приглашаемым на заседание, обеспечивает их пропуск в здание Комиссии для участия в заседании, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

При необходимости руководитель Рабочей группы может принять решение о проведении дополнительной проверки фактов, содержащихся в жалобе (заявлении), в том числе с выездом членов Рабочей группы и (или) работников аппарата в участковые комиссии.

6. Срок рассмотрения жалоб (заявлений), поступающих в Рабочую группу, определяется федеральным законодательством, в отношении каждой отдельной жалобы (заявления) конкретизируется для дальнейшего исполнения руководителем Рабочей группы.

7. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы. Доклад по существу представляемой жалобы (заявления) делает член Рабочей группы - член Комиссии с правом решающего голоса, назначенный ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления).

8. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

9. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения и требовать проведения по ним

голосования члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса. Список приглашенных на заседание Рабочей группы лиц согласовывается секретарем Рабочей группы с руководителем Рабочей группы.

10. При рассмотрении жалобы (заявления) на заседание Рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны - автор жалобы (заявления) и представитель комиссии или должностное лицо, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются, члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Для подготовки и рассмотрения вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, специалисты, эксперты, которые по предложению Рабочей группы дают письменные заключения по существу рассматриваемого вопроса.

12. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведется секретарем Рабочей группы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район». Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

13. Руководитель Рабочей группы ведет заседание, предоставляет слово докладчику, участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие рекомендации по обсуждаемому вопросу.

14. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон - 10 минут; для иных выступлений - 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений - 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

15. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер. По результатам рассмотрения жалоб (заявлений) Рабочая группа готовит на рассмотрение избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» проекты постановлений или рекомендует одному из членов Рабочей группы, уполномоченному избирательной комиссии муниципального образования муниципального

района «Ивнянский район» на составление протоколов об административных правонарушениях, возбудить административное производство либо отказать в его возбуждении. По отдельным обращениям рабочая группа готовит ответы заявителям, которые подписываются руководителем или заместителем руководителя Рабочей группы.

16. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

17. После опубликования итогов голосования, результатов выборов руководителем Рабочей группы осуществляется анализ и обобщение поступивших в избирательную комиссию муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» обращений, а также результатов их рассмотрения. Такой анализ в виде проекта постановления избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» после его рассмотрения и одобрения Рабочей группой выносится на рассмотрение комиссии.

18. Секретарь Рабочей группы обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Рабочей группы в течение срока, установленного Инструкцией по делопроизводству в избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район».