



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
с полномочиями территориальной избирательной комиссии**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2015 года

п.Ивня

№ 48/422

О Рабочей группе избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

В соответствии с пунктом 9 статьи 26, пунктом 7 статьи 56 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 25, частью 8 статьи 30, частью 1 статьи 64 Избирательного кодекса Белгородской области, в целях реализации полномочий избирательной комиссии муниципального образования с полномочиями территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы шестого созыва, выборов депутатов представительных органов Владимировского и Вознесенского сельских поселений района первого созыва

Избирательная комиссия муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» постановляет:

1. Утвердить Рабочую группу в следующем составе:
Макарчук Татьяна – председатель избирательной комиссии
Анатольевна муниципального образования, руководитель
Рабочей группы;
Звягинцев Николай – заместитель председателя избирательной
Васильевич комиссии муниципального образования,

заместитель руководителя Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

Гладких Инна Николаевна	– секретарь избирательной комиссии муниципального образования;
Фентисов Вячеслав Михайлович	– член избирательной комиссии муниципального образования;
Неустроева Наталья Александровна	– начальник отдела по связям с общественностью и СМИ аппарата главы администрации района(по согласованию);
Косова Марина Викторовна	- главный редактор учреждения автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Родина»;

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» от 20 июня 2013 года № 8/28 «О Рабочей группе избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов».

Председатель избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район»

Т. Макарчук

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район»

И. Гладких

УТВЕРЖДЕНО
постановлением избирательной комиссии
муниципального образования
от 3 июня 2015 года № 48 /422

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе избирательной комиссии муниципального
образования муниципального района «Ивнянский район»
по информационным спорам и иным вопросам информационного
обеспечения выборов представительных органов городского, сельских
поселений Ивнянского района третьего созыва

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности рабочей группы избирательной комиссии муниципального образования по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов представительных органов городского, сельских поселений Ивнянского района (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа образуется из числа членов избирательной комиссии муниципального образования, представителей отдела по связям с общественностью и СМИ администрации района, районной газеты «Родина».

Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией муниципального образования муниципального района «Ивнянский район».

2. В компетенцию Рабочей группы входит:

рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами представительных органов городского, сельских поселений Ивнянского района;

предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Избирательного кодекса Белгородской области, регулирующего информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

сбор и систематизация материалов о нарушениях действующего законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных кандидатами, иными лицами в ходе избирательных кампаний по выборам представительных органов городского, сельских поселений Ивнянского района, подготовка и принятие соответствующих заключений (решений) Рабочей группы;

подготовка проектов представлений избирательной комиссии муниципального образования о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение полученных избирательной комиссией муниципального образования от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе редакции периодического печатного издания, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Белгородской области, постановлениями избирательной комиссии муниципального образования, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия - заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены избирательной комиссии муниципального образования, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия - иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада - десяти минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.

5. Поступившие в избирательную комиссию муниципального образования обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя избирательной комиссии муниципального образования.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях - заключения специалистов.

6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется Избирательным кодексом Белгородской области, инструкцией по делопроизводству, утвержденной избирательной комиссией муниципального образования.

7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем заседания.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

8. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения избирательной комиссии муниципального образования, выносятся на заседание избирательной комиссии муниципального образования в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению - заместитель руководителя, либо член Рабочей группы - член избирательной комиссии района с правом решающего голоса.

9. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном избирательной комиссией района.