



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 12 » марта 2015г.

№ 43/392

**О Едином порядке голосования, установления итогов голосования, составления протоколов комиссий референдума, определения результатов референдума, получения, передачи и обработки информации с использованием ГАС «Выборы» при проведении местного референдума на территории Вознесенского сельского поселения 22 марта 2015 года**

В соответствии с пунктом 20 части 9 статьи 28 Избирательного кодекса Белгородской области, *избирательная комиссия муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» постановляет:*

1. Утвердить Единый порядок голосования, установления итогов голосования, составления протоколов комиссий референдума, определения результатов референдума, получения, передачи и обработки информации с использованием ГАС «Выборы» при проведении местного референдума на территории Вознесенского сельского поселения 22 марта 2015 года(прилагается).

2. Направить настоящее постановление органам местного самоуправления района, участковым комиссиям и разместить на официальном сайте администрации Ивнянского района в разделе «Избирательная комиссия».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя избирательной комиссии Макарчук Т.А.

**Председатель избирательной  
комиссии муниципального  
района «Ивнянский район»**

**Т. Макарчук**

**Секретарь избирательной  
комиссии муниципального  
района «Ивнянский район»**

**И. Гладких**

Приложение  
к постановлению Избирательной  
комиссии муниципального района  
«Ивнянский район»  
от 13 марта 2015 года № 43/391

## ЕДИНЫЙ ПОРЯДОК

**голосования, установления итогов голосования, составления протоколов комиссий референдума, определения результатов референдума, получения, передачи и обработки информации с использованием ГАС «Выборы» при проведении местного референдума на территории Вознесенского сельского поселения 22 марта 2015 года**

### 1. Общие положения

1.1. Единый порядок голосования, установления итогов голосования, составления протоколов комиссий референдума, определения результатов референдума, получения, передачи и обработки информации с использованием ГАС «Выборы» при проведении местного референдума на территории Вознесенского сельского поселения 22 марта 2015 года разработан в соответствии со статьями 23, 64, 66-70, 72 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – **Федеральный закон**), статьями 28, 74, 76-80, 84, 85, и 98-100 Избирательного кодекса Белгородской области (далее – **Избирательный кодекс**) определяет и регламентирует деятельность участковых комиссий и избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» по приему-передаче сведений об участии участников референдума в референдуме, порядке установления итогов голосования, составления и передачи протоколов, сводных таблиц об итогах голосования и результатах референдума.

1.2. При установлении итогов голосования и определении результатов референдума используется региональный фрагмент Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

### 2. Помещение для голосования

2.1. В соответствии со статьей 71 Избирательного кодекса в помещении для голосования или непосредственно перед ним участковая комиссия референдума оборудует информационный стенд, на котором размещает информацию, подготовленную избирательной комиссией муниципального образования. На стенде также размещаются **образцы заполненных бюллетеней**.

2.2. В помещении для голосования должна находиться увеличенная форма протоколов об итогах голосования, предназначенная для занесения в нее данных об итогах голосования по мере их установления. Увеличенная форма протокола об итогах голосования вывешивается до начала голосования и должна находиться в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей и на расстоянии, необходимом для восприятия содержащейся в них информации.

2.3. В помещении для голосования размещаются переносные и стационарные ящики для голосования, а также кабины для голосования (места для голосования) участников референдума.

2.4. Количество переносных ящиков для голосования в помещении для голосования на участке референдуме определяется решением избирательной комиссии муниципального образования.

2.5. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей.

### **3. Организация работы участковой комиссии накануне дня голосования**

3.1. Председатель или секретарь участковой комиссии **21 марта 2013 года** передает в избирательную комиссию муниципального района (далее - **ИКМО**) до **18.00 часов** итоговые сведения о числе участников референдума, внесенных в список участников референдума на участке референдума по состоянию на конец указанного дня.

### **4. Организация голосования в помещении для голосования участка референдума в день голосования 22 марта 2015 года**

4.1. В день голосования 22 марта 2015 года в 07.00 часов по местному времени председатель участковой комиссии (далее – **УИК**) либо его заместитель в присутствии не менее двух членов комиссии открывают помещение для голосования, проверяя при этом целостность оборудования и сохранность документации референдума.

Если при открытии помещения для голосования обнаружится повреждение оборудования, недостача либо подлог документации референдума или иные нарушения, - составляется соответствующий акт. Об этом немедленно информируются соответствующая вышестоящая избирательная комиссия и правоохранительные органы. УИК принимает все меры по устранению имевшихся нарушений с тем, чтобы голосование на данном участке референдума было начато в установленное законом время.

4.2. Незамедлительно после открытия помещения для голосования, в 8.00 часов, УИК передает информацию об этом и числе участников референдума, включенных в список участников референдума, в ИКМО по телефону. В последующем УИК сообщает сведения о числе участников референдума, включенных в список участников референдума, с учетом дополнительного включения участников референдума в список участников референдума и числе участников референдума, получивших бюллетени, то есть принявших участие в голосовании (с нарастающим итогом), процент участников референдума, принявших участие в голосовании по состоянию на **10.00, 12.00, 15.00, 18.00 и 19.30 часов**.

После передачи в ИКМО сведений об участии участников референдума в референдуме по состоянию на соответствующее время, председатель УИК доводит указанные данные до сведения наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса.

4.3. Перед началом голосования председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым.

Председатель объявляет число участников референдума, включенных в список участников референдума на момент открытия помещения для голосования, предъявляет всем присутствующим лицам, указанным в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса, пустые переносные и стационарные ящики для голосования и опечатывает их печатью УИК (пломбирует) их.

Председатель комиссии в присутствии членов участковой комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса сообщает об общем количестве участников референдума, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования, предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями и список участников референдума, проголосовавших досрочно. После этого председатель участковой комиссии вскрывает поочередно каждый конверт. Председатель участковой комиссии, соблюдая тайну волеизъявления участника референдума опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования.

Затем председатель УИК выдает членам участковой комиссии с правом решающего голоса под роспись, по ведомости бюллетени для выдачи участникам референдума в помещении участковой комиссии и в 8.00 приглашает участников референдума приступить к голосованию.

Перед началом голосования рекомендуется прослушать Гимн Российской Федерации.

4.4. Председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования. Его распоряжения обязательны для всех присутствующих. В случае отсутствия председателя УИК его замещает заместитель председателя УИК. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии его замещает секретарь или любой другой член УИК с правом решающего голоса, уполномоченный ее решением.

4.5. Член участковой или вышестоящей избирательной комиссии немедленно отстраняется от участия в работе, а наблюдатель или иные лица удаляются из помещения участка референдума, если они нарушают Избирательный кодекс, несмотря на вынесенное комиссией предупреждение, мешают работе УИК, процессу голосования, подсчета голосов участников референдума, составлению документов и другим причинам. Мотивированное решение об этом принимается УИК в письменной форме. Правоохранительные органы обеспечивают исполнение указанного решения и принимают меры по привлечению отстраненного члена УИК, а также удаленного наблюдателя и иных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством.

## **5. Подсчет голосов участников референдума**

5.1. По истечении времени голосования председатель УИК объявляет о том, что получить бюллетени и проголосовать могут только участники референдума, находящиеся в помещении для голосования. После этого двери помещения для голосования закрываются.

5.2. Председатель УИК объявляет присутствующим при подсчете голосов участников референдума общую последовательность дальнейших действий членов УИК с правом решающего голоса:

- подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней;
- работа со списком участников референдума ;
- вскрытие переносных ящиков для голосования (поочередно по каждому переносному ящику) и извлечение бюллетеней, их подсчет без сортировки;
- вскрытие стационарных ящиков для голосования и извлечение бюллетеней;
- сортировка бюллетеней по голосам, поданным за «Да» или «Нет», подсчет голосов участников референдума по бюллетеням и проверка контрольных соотношений;
- составление протокола в двух экземплярах, подписание протокола; - выдача копий протокола (протоколов) об итогах голосования.

5.3. Подсчет бюллетеней и голосов участников референдума осуществляется открыто и гласно с оглашением и соответствующим оформлением в увеличенной

форме протокола об итогах голосования последовательно всех результатов выполняемых действий по подсчету бюллетеней и голосов участников референдума членами УИК с правом решающего голоса.

5.4. Подсчет бюллетеней и голосов участников референдума начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

5.5. По указанию председателя УИК ее члены с правом решающего голоса в присутствии наблюдателей, иных лиц, указанных части 3 статьи 34 Избирательного кодекса, подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени. Полученные данные сообщаются председателю УИК, который их суммирует, затем оглашает и дает указание внести число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных участниками референдума при проведении голосования, в **строку 7** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, находящейся в помещении для голосования.

С погашенными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица, указанные в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса, под контролем членов УИК с правом решающего голоса.

5.6. **Заполнение строки 2 протокола** об итогах голосования (его увеличенной формы) осуществляется после оглашения председателем, заместителем председателя или секретарем УИК указанное в акте количество бюллетеней, полученных УИК .

5.7. В ходе работы со списком участников референдума председатель УИК обязан поэтапно разъяснить присутствующим при подсчете требования Избирательного кодекса и последовательность действий членов комиссии.

5.8. По указанию председателя УИК перед непосредственным подсчетом голосов участников референдума члены участковой комиссии с правом решающего голоса вносят в каждую страницу списка участников референдума следующие суммарные данные по этой странице:

1) число избирателей, внесенных в список участников референдума избирателей на момент окончания голосования (без учета числа выбывших участников референдума );

2) число участников референдума, проголосовавших досрочно в избирательной комиссии муниципального образования;

3) число участников референдума, проголосовавших досрочно в участковой комиссии;

4) число бюллетеней, выданных участникам референдума в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей участников референдума в списке участников референдума );

5) число бюллетеней, выданных участникам референдума , проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке участников референдума ).

5.9. После внесения указанных в 5.8. настоящего Единого порядка данных каждая страница списка участников референдума подписывается внесшим эти данные членом УИК, который затем их суммирует, оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю УИК и лицам, присутствующим при подсчете голосов.

Итоговые данные, определяемые как сумма данных, установленных в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Единого порядка, председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает, вносит в последнюю страницу списка участников референдума , подтверждает своей подписью и заверяет печатью УИК.

5.10. Оглашенные данные вносятся в соответствующие **строки 1, 3, 4, 5, 6** протокола об итогах голосования и увеличенной формы.

5.11. Подсчет избирательных бюллетеней производится, в первую очередь, по бюллетеням находящимся в переносных ящиках для голосования отдельно по каждому.

5.12. Перед вскрытием каждого переносного ящика для голосования председателем, заместителем председателя или секретарем оглашается из акта о проведении голосования вне помещения для голосования число участников референдума, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования. Сортировка бюллетеней по голосам, поданным за «Да» и «Нет» не производится.

5.13. После вскрытия всех переносных ящиков для голосования участковая комиссия суммирует данные о числе бюллетеней, содержащихся в каждом из них оглашает и заполняет **строку 8** протокола участковой комиссии об итогах голосования и его увеличенной формы. Затем участковая комиссия приступает к вскрытию стационарных ящиков для голосования.

5.14. После вскрытия стационарных ящиков для голосования, извлеченные из них бюллетени смешиваются с бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования.

5.15. Члены УИК с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам участникам референдума, поданным за каждый ответ, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

Бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные участковой комиссией (без подписей членов участковой комиссии и (или) без печати участковой комиссии) при непосредственном подсчете голосов не учитываются и упаковываются в отдельную пачку. Участковая комиссия составляет акт об их числе.

5.16. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне каждого из таких бюллетеней делается запись с указанием причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

5.17. При сортировке бюллетеней по голосам, поданным за каждый ответ члены УИК с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в каждом из них отметки участника референдума и представляют бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов.

5.18. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив «Да» или «Нет», или в которых число отметок в указанных квадратах превышает более одного.

Общее число недействительных избирательных бюллетеней оглашается и заносится **в строку 10** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

5.19. После сортировки производится подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по каждому ответу. При этом бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному из одной части пачки

в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете голосов участников референдума, могли увидеть отметку участников референдума на каждом бюллетене. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные после оглашения заносятся в **строку 12 и 13** протокола об итогах голосования, а также его увеличенной формы.

5.20. Члены участковой комиссии с правом решающего голоса подсчитывают и вносят в **строку 11** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число действительных бюллетеней, которые определяются как сумма данных строки **12 и 13** всех последующих строк протокола.

5.21. Члены УИК с правом решающего голоса определяют число бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования путем вычитания данных строки 8 из суммы данных строк 10 и 11 ( $9 = 11 + 10 - 8$ ), оглашают его и вносят в строку 9 протокола участковой комиссии об итогах голосования и его увеличенной формы.

5.22. После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов участковой комиссии с правом решающего голоса вправе визуально ознакомиться наблюдатели, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

5.23. После ознакомления членов УИК с правом совещательного голоса и наблюдателей с рассортированными бюллетенями проводится проверка следующих контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования в соответствии со статьей 77 Избирательного кодекса:

$$|9| \leq |3| + |5|$$

$$|8| + |9| = |10| + |11|$$

$$|1| \geq |3| + |5| + |6|$$

$$|11| = |12| + |13|$$

$$|2| \geq |7| + |8| + |9| - |4|$$

$$|6| \geq |8|$$

$$|2| = |3| - |4| + |5| + |6| + |7| + |11ж| - |11з|$$

$$|3| \geq |4|$$

$$|3| + |5| + |6| \geq |10| + |11|$$

**Перед проведением проверки контрольных соотношений в обязательном порядке проверяется соответствие записей данных в строках протокола, выполненных цифрами и прописью.**

5.24. Если указанные контрольные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней и данных по листам списка участников референдума. Также проверяется достоверность акта о получении УИК бюллетеней от ИКМО.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся

соответствующие исправления. При этом на каждой странице старого бланка протокола делается отметка «Ошибочный».

**5.25.** Перед началом сортировки бюллетеней по голосам, председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим порядок действий членов участковой комиссии и требования Избирательного кодекса по работе с бюллетенями.

## **6. Упаковка бюллетеней**

6.1. После завершения подсчета, рассортированные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по голосам участников референдума .

В отдельные пачки упаковываются недействительные, погашенные бюллетени отдельно. На каждой пачке, в которой упакованы бюллетени, указывается число содержащихся в ней бюллетеней и слова «Да» и «Нет».

Сложенные таким образом избирательные бюллетени упаковываются в мешки или коробки, на которых наклеиваются этикетки с указанием наименования референдума и даты голосования, номера участка референдума, общее число всех упакованных бюллетеней.

6.2. Мешки или коробки печатаются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии, как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса.

6.3. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.

## **7. Проведение итогового заседания и подписание протоколов УИК**

7.1. После проведения всех необходимых действий и подсчетов УИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления), поступившие в комиссию референдума в день голосования, на нарушения Избирательного кодекса, допущенные при проведении голосования и подсчете голосов участников референдума .

7.2. Перед заполнением графы «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов участников референдума жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколе участковой комиссии об итогах голосования председатель участковой комиссии доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов участников референдума жалобах (заявлениях) и решениях, принятых участковой комиссией по указанным жалобам (заявлениям), выясняет у присутствующих наличие замечаний, жалоб на действия участковой комиссии (при необходимости участковая комиссия рассматривает замечания, жалобы и принимает по ним решения).

7.3. После этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение закона, поступивших в участковую комиссию и заполняется графа протокола «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов участников референдума жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» (в случае отсутствия жалоб (заявлений), поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов, в соответствующей графе протокола проставляются нули).

7.4. Соответствующий протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Подписанный

протокол (протоколы) заверяется печатью участковой комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом, ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов участников референдума .

7.5. Если во время заполнения протокола УИК об итогах голосования некоторые члены участковой комиссии с правом решающего голоса отсутствуют, председатель, заместитель председателя или секретарь участковой комиссии делает в протоколе против фамилии этого члена (членов) участковой комиссии запись с указанием причины его (их) отсутствия, например, «**Болен**», «**Командировка**» и т.д. Указанная запись заверяется подписью председателя, заместителя председателя или секретаря участковой комиссии.

7.6. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Если при подписании протокола подпись хотя бы одного члена участковой комиссии с правом решающего голоса проставлена другим членом участковой комиссии или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

7.7. При подписании протокола (протоколов) УИК об итогах голосования член участковой комиссии с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в месте для подписи соответствующего члена участковой комиссии делается запись «Особое мнение».

7.8. По требованию члена УИК, наблюдателя, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования на участке референдума, УИК немедленно после подписания протокола участковой комиссии об итогах голосования (в том числе с отметкой «Повторный» и «Повторный подсчет голосов») обязана выдать указанным лицам заверенную копию протокола об итогах голосования. Участковая комиссия отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, номер выданной копии протокола, фамилия, инициалы председателя (заместителя председателя, секретаря), заверившего копию протокола, а лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому он может быть извещен о проведении, в случае необходимости, заседания участковой комиссии для подписания повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии протокола.

7.9. Ответственность за своевременную выдачу копий протокола участковой комиссии об итогах голосования несет председатель участковой комиссии либо лицо, его заменяющее, ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

8. Порядок работы участковой комиссии с протоколами после их подписания и организация работы по проведению повторного подсчета голосов участников референдума

**8.1. Первый экземпляр протокола (протоколов) участковой комиссии об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим**

**право на получение этих копий, незамедлительно направляется в ИКМО и возврату в участковую комиссию не подлежит.**

**8.2. К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, а также поступившие в указанную избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов участников референдума жалобы (заявления) на нарушения закона, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные ею акты и реестры. Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляется по заранее согласованному маршруту в ИКМО председателем или секретарем УИК либо иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению председателя комиссии. При указанной передаче протокола УИК вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную участковую комиссию.**

**8.3. Второй экземпляр протокола участковой комиссии об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, указанным в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК, после чего второй экземпляр протокола вместе с предусмотренной Избирательным кодексом документацией референдума, включая опечатанные бюллетени, списки членов участковой комиссии с правом совещательного голоса, иных лиц, указанных в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола об итогах голосования, список участников референдума, а также печать участковой комиссии передается в ИКМО для хранения. Доставка документов на хранение в ИКМО осуществляется в сопровождении сотрудников органов внутренних дел.**

Ответственность за сохранность списка участников референдума и печати участковой комиссии после их передачи ИКМО несет председатель ИКМО. Списки участников референдума и печати участковых комиссий хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

**8.4. Если после подписания протокола участковой комиссии об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ИКМО участковая комиссия, составившая протокол, выявила неточность в строках 1-11, 11ж, 11з протокола (в том числе опisku, опечатку), участковая комиссия вправе на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в данные строки. О принятом решении участковая комиссия в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствующих на составлении ранее утвержденного протокола, а также представителей средств массовой информации. В этом случае участковая комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный». Указанный протокол незамедлительно направляется в ИКМО. Нарушение указанного порядка составления повторного протокола является основанием для признания этого протокола недействительным.**

В случае необходимости внесения уточнений в строку 12 и 13 протокола ИКМО вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов участников референдума участковой комиссией либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов участников референдума на соответствующем участке референдума. Повторный подсчет голосов участников референдума проводится в присутствии члена (членов) ИКМО с правом решающего голоса участковой комиссией, составившей и утвердившей протокол об итогах голосования, который подлежит проверке, или

ИКМО, принявшей решение о повторном подсчете голосов участников референдума, с обязательным извещением об этом членов соответствующей комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, указанных в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса, которые вправе присутствовать при проведении голосования и подсчете голосов участников референдума. По итогам повторного подсчета голосов участников референдума избирательная комиссия, осуществившая такой подсчет, составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный подсчет голосов».

По требованию наблюдателей, лиц, перечисленных в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса, УИК выдает им копии протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов», а также заверяет их в порядке, указанном в пунктах 7.8, 7.9. Единого порядка. В случае проведения повторного подсчета голосов участковой комиссией, указанный протокол незамедлительно направляется в ИКМО. Ранее представленный в ИКМО протокол участковой комиссии об итогах голосования приобщается к протоколу с отметкой «Повторный подсчет голосов».

8.5. Повторный подсчет голосов может проводиться до установления ИКМО итогов голосования, определения результатов референдума и составления ею протокола об итогах голосования, о результатах референдума.

## **9. Работа избирательной комиссии муниципального образования**

9.1. В день голосования члены ИКМО с правом решающего голоса по телефону либо иным способом получают от председателей или секретарей УИК сведения об открытии помещений для голосования участков референдума (по состоянию на 8.00) и в соответствии с установленным избирательной комиссией муниципального образования передачи информации (по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 19.30) - данные об участии участников референдума в референдуме. После получения соответствующих сведений председатель, заместитель председателя или секретарь ИКМО передает эти данные системному администратору, для ввода в ГАС «Выборы» и передачи информации по телекоммуникационным каналам связи ГАС «Выборы» в Избирательную комиссию Белгородской области.

9.2. В день голосования после времени закрытия помещений для голосования (после 20.00) члены ИКМО с правом решающего голоса погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени, находившиеся в комиссии. О числе погашенных бюллетеней ИКМО составляет соответствующий акт. При погашении бюллетеней вправе присутствовать лица, указанные в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса. Председатель, заместитель председателя или секретарь ИКМО передает данные о числе погашенных бюллетеней системному администратору для ввода в ГАС «Выборы».

9.3. **Председатель ИКМО заблаговременно определяет порядок работы членов муниципальной комиссии в день голосования и порядок обработки протоколов участковых комиссий об итогах голосования.** Суммирование данных, содержащихся в указанных протоколах, осуществляют непосредственно ИКМО с правом решающего голоса.

При этом вправе присутствовать лица, указанные в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса.

9.4. На основании данных протоколов УИК об итогах голосования, ИКМО после предварительной проверки правильности их составления путем суммирования содержащихся в них данных устанавливает итоги голосования и определяет результаты референдума на территории Вознесенского сельского поселения.

9.5. Прием протоколов участковых комиссий об итогах голосования,

суммирование данных, содержащихся в этих протоколах, и составление протокола об итогах голосования на референдуме осуществляются в одном помещении.

В указанном помещении должна находиться увеличенная форма сводной таблицы ИКМО, в которую немедленно после прибытия председателя, секретаря или иного члена участковой комиссии с правом решающего голоса по поручению ее председателя с первым экземпляром протокола участковой комиссии об итогах голосования заносятся данные этого протокола с указанием времени их внесения. Данные протокола (протоколов) участковой комиссии об итогах голосования вносятся в увеличенную форму сводной таблицы ИКМО председателем, секретарем или иным членом участковой комиссии с правом решающего голоса по поручению ее председателя.

Увеличенная форма сводной таблицы не заменяет собой сводную таблицу, прилагаемую к протоколу ИКМО, и не имеет юридического значения.

**Увеличенная форма сводной таблицы должна быть расположена таким образом, чтобы наблюдатели, иные лица, перечисленные в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса, имели возможность свободно ознакомиться с данными поступающих протоколов участковой комиссии об итогах голосования.**

**9.6.** Председатель, секретарь или иной член УИК с правом решающего голоса передает первый экземпляр протокола УИК с приложенными к нему документами члену ИКМО с правом решающего голоса, который проверяет правильность заполнения протокола (наличие подписей членов участковой комиссии, печати и т.д.), полноту приложенных документов и выполнение контрольных соотношений в программе проверки на компьютере ИКМО.

**9.7.** Если контрольные соотношения не нарушены, данные, содержащиеся в первом экземпляре протокола участковой комиссии, незамедлительно вводятся в ГАС «Выборы».

При вводе данных из первого экземпляра протокола участковой комиссии обязательно присутствие либо председателя, либо секретаря, либо члена участковой комиссии, доставившего протокол участковой комиссии в ИКМО, и члена группы контроля ИКМО.

**9.8.** В процессе ввода данных в ГАС «Выборы» (задача «Итоги голосования») автоматически проверяются контрольные и логические соотношения между числовыми данными протокола, обеспечивая контроль правильности внесенных в протокол данных.

**9.9.** В случае нарушения контрольных соотношений на экране выдается сообщение об ошибке и данные не поступают на последующую обработку до устранения участковой комиссией ошибок в данном протоколе.

В случае нарушения логических соотношений на экране выдается сообщение об ошибке. Системный администратор сообщает о нарушении логических соотношений в протоколе участковой комиссии председателю ИКМО и либо продолжает ввод протокола с нарушенными логическими соотношениями, либо прекращает ввод такого протокола только по решению председателя ИКМО.

**9.10.** Если контрольные и логические соотношения между числовыми данными протокола участковой комиссии не нарушены и введенные из протокола данные визуально проверены на соответствие первому экземпляру протокола участковой комиссии присутствующим представителем участковой комиссии, системный администратор по согласованию с членом группы контроля, наблюдающим за вводом, записывает введенные данные из протокола в базу данных задачи ГАС «Выборы» «Итоги голосования».

9.11. После ввода данных протокола участковой комиссии в задачу ГАС «Выборы» «Итоги голосования» они выводятся в виде компьютерной распечатки протокола. Компьютерная распечатка протокола подписывается системным администратором, представителем участковой комиссии и членом группы контроля, присутствующим при вводе, с указанием даты и времени ввода, чем подтверждается соответствие введенных данных первому экземпляру протокола участковой комиссии. Компьютерная распечатка протокола передается присутствующему при вводе данных представителю участковой комиссии, о чем делается соответствующая запись в акте о соответствии данных, введенных в базу данных задачи ГАС «Выборы» «Итоги голосования», первым экземплярам протоколов участковых комиссий.

Председатель или секретарь участковой комиссии незамедлительно передают протокол и компьютерную распечатку протокола членам ИКМО. Компьютерная распечатка протокола приобщается ко второму экземпляру протокола участковой комиссии.

9.12. Если протокол участковой комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Избирательного кодекса, предъявляемыми к составлению протокола, член ИКМО вносит данные, содержащиеся в этом протоколе в сводную таблицу ИКМО.

9.13. Председатель, секретарь или иной член участковой комиссии с правом решающего голоса, передавший члену ИКМО протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ИКМО под данными протокола соответствующей участковой комиссии об итогах голосования.

9.14. Если после ввода содержащихся в протоколе участковой комиссии данных в ГАС «Выборы» обнаружены допущенные при вводе технические ошибки, корректирующие данные вводятся в ГАС «Выборы» исключительно по мотивированному решению ИКМО.

При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе участковой комиссии об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протокола, поступившего из участковой комиссии, ИКМО вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов участников референдума участковой комиссией либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов участников референдума на соответствующем участке референдума. В этом случае первоначально представленный протокол участковой комиссии остается в ИКМО.

Повторный подсчет голосов участников референдума, проводимый по решению ИКМО должен быть завершен до составления соответствующего протокола (сводной таблицы) ИКМО.

9.15. При представлении в ИКМО протокола участковой комиссии с отметкой «Повторный» председатель, заместитель председателя, секретарь или уполномоченный член участковой комиссии с правом решающего голоса немедленно после прибытия вносит данные этого повторного протокола с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы по соответствующей территории в соответствующий столбец, при этом данные из повторного протокола записываются рядом с уже внесенными данными первичного протокола. При несовпадении данных повторного протокола по какой-либо строке данные первичного протокола зачеркиваются одной наклонной линией.

Порядок дальнейшей работы с повторным протоколом об итогах голосования участковой комиссии в ИКМО аналогичен порядку работы с первичным протоколом об итогах голосования участковой комиссии.

9.16. На основании первых экземпляров протоколов участковой комиссии об итогах голосования путем суммирования содержащихся в указанных протоколах

данных, ИКМО составляет протокол о результатах референдума.

9.17. К каждому экземпляру протокола приобщается сводная таблица, включающая в себя полные данные поступивших протоколов участковых комиссий.

Сводная таблица и протокол для подписания членами ИКМО формируются с помощью ГАС «Выборы». Данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в обязательном порядке сравниваются ИКМО с данными первых экземпляров протоколов участковой комиссии.

9.18. Правильность подсчета голосов в протоколе ИКМО проверяется в том же порядке, что и при проверке протоколов участковых комиссий.

9.19. Для подписания протокола ИКМО в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются поступившие в ИКМО жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов участковых комиссий об итогах голосования.

9.20. Далее ИКМО принимает следующее решение о подписании протокола о результатах референдума.

После этого указанный протокол, составленный в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами ИКМО с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Подписанный протокол заверяется печатью ИКМО. Подписание протокола с нарушением указанного порядка является основанием для признания данного протокола недействительным.

9.21. Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены ИКМО с правом решающего голоса отсутствуют, председатель, заместитель председателя либо секретарь ИКМО делает в протоколе напротив фамилии этого члена (членов) ИКМО запись с указанием причины его (их) отсутствия, например: «Болен», «Командировка» и т.д. Указанная запись заверяется подписью соответственно председателя, заместителя председателя либо секретаря комиссии. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов ИКМО с правом решающего голоса.

9.22. Не допускается заполнение протокола, сводной таблицы карандашом, ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, а также внесение в протокол каких-либо изменений. Член ИКМО с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в месте для подписи соответствующего члена ИКМО делается запись «Особое мнение».

**9.23. К первому экземпляру протокола приобщаются особые мнения членов ИКМО, составившей протокол, а также поступившие в указанную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления соответствующего протокола об итогах голосования и результатов референдума, жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения, а также акты, составленные соответствующей ИКМО в день голосования.**

**9.24. Ко второму экземпляру протокола вместе со вторым экземпляром сводной таблицы приобщаются списки членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, присутствующих при составлении протоколов ИКМО. Избирательная документация хранится секретарем ИКМО в охраняемом помещении.**

9.25. Второй экземпляр протокола вместе со вторым экземпляром сводной таблицы ИКМО предоставляются для ознакомления и снятия копий членам ИКМО, наблюдателям, иным лицам, присутствующим при определении результатов выборов,

а заверенная копия протокола вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном ИКМО.

9.26. При предоставлении членам ИКМО, лицам, перечисленным в части 3 статьи 34 Избирательного кодекса, копии протокола ИКМО, председатель, заместитель председателя или секретарь ИКМО пишет в заверяемом документе на его лицевой стороне в правом верхнем углу «Копия», затем после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола – «Верно» или «Копия верна», указывает свои фамилию, имя, отчество, должность в избирательной комиссии, расписывается, а также в обязательном порядке указывает дату и время (часы и минуты) заверения и проставляет печать ИКМО. На лицевой стороне рядом со словом «Копия» указывается номер копии «№ \_\_\_», соответствующий номеру, указанному в реестре выдачи копий протокола.

ИКМО отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола, номер копии протокола, а лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому он может быть извещен о проведении в случае необходимости заседания ИКМО для подписания повторного протокола.

Ответственность за своевременную выдачу копий протокола об итогах голосования (результатах референдума) несет председатель ИКМО либо лицо, его заменяющее, ответственность за полноту и достоверность содержащихся в копии протокола об итогах голосования данных несет лицо, заверяющее указанную копию протокола.

9.27. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования, поступившем из участковой комиссии, или возникновении сомнений в правильности его составления ИКМО как в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, так и после его приема вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов участников референдума участковой комиссией либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов участников референдума на соответствующем участке референдума. Указанный повторный подсчет может проводиться до установления ИКМО итогов голосования и составления ею протокола об итогах голосования.

9.28. При заполнении сводной таблицы, экземпляры которой прилагаются к каждому экземпляру протокола ИКМО, в соответствующие строки вносятся все данные протоколов участковой комиссии. На каждом листе сводной таблицы в обязательном порядке указываются номер экземпляра, количество листов и порядковый номер листа сводной таблицы. Графа «Итого» заполняется только на последнем листе сводной таблицы. Распечатанная сводная таблица сверяется с данными первых экземпляров протоколов участковой комиссии.

9.29. Каждый лист сводной таблицы об итогах голосования подписывается председателем и секретарем ИКМО и заверяется печатью ИКМО.

## **10. Порядок определения результатов референдума**

10.1. На основании протокола о результатах референдума ИКМО признает референдум состоявшимся, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума.

10.2. На основании протокола о результатах выборов ИКМО признает решение на референдуме принятым, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.