



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
с полномочиями территориальной избирательной комиссии**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2020 года

п.Ивня

№ 35/371-3

О Комплексном плане обучения членов избирательных комиссий Ивнянского района и других участников выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва, депутатов представительных органов Владимировского и Вознесенского сельских поселений второго созыва в единый день голосования 13 сентября 2020 года

В целях повышения профессиональной подготовки членов избирательных комиссий Ивнянского района и других участников выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва, депутатов представительных органов Владимировского и Вознесенского сельских поселений второго созыва в единый день голосования 13 сентября 2020 года, руководствуясь подпунктом «в» пункта 9 статьи 26, подпунктом «б» пункта 10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 9 статьи 28, подпунктом 4 пункта 8 статьи 30 Избирательного кодекса Белгородской области, Комплексами мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на 2019-2021 годы, утвержденными постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10 апреля 2019 года № 200/1532-7, Избирательной комиссии Белгородской области от 24 апреля 2019 года № 102/930-6, избирательной комиссией муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» от 07 июня 2019 года № 23/309-3; избирательная комиссия муниципального образования муниципального района «Ивнянский

район» с полномочиями территориальной избирательной комиссии постановляет:

1. Утвердить Комплексный план обучения членов избирательных комиссий Ивнянского района и других участников выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва, депутатов представительных органов Владимировского и Вознесенского сельских поселений второго созыва в единый день голосования 13 сентября 2020 года (далее – Комплексный план) (прилагается).

2. Членам и аппарату избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» с полномочиями территориальной избирательной комиссии провести обучение членов участковых избирательных комиссий, их резерва по вопросам организации и проведения выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва и депутатов представительных органов Владимировского и Вознесенского сельских поселений второго созыва .

3. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Белгородской области.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивнянского района в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» Макарчук Т.А.

**Председатель избирательной
комиссии муниципального
образования муниципального
района «Ивнянский район»**

Т.А. Макарчук

**Секретарь избирательной
комиссии муниципального
образования муниципального
района «Ивнянский район»**

И.Н. Гладких

УТВЕРЖДЕН
постановлением избирательной
комиссии муниципального образования
муниципального района «Ивнянский
район»
от 3 марта 2020 года № 35/371-3

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
обучения членов избирательных комиссий Ивнянского района и других
участников выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого
созыва и депутатов представительных органов Владимировского и
Вознесенского сельских поселений Ивнянского района в единый день
голосования 13 сентября 2020 года

Правовые основы	- Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; - Избирательный кодекс Белгородской области; - Комплексы мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на 2019-2021 годы, утвержденные постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10 апреля 2019 года № 200/1532-7, Избирательной комиссии Белгородской области от 24 апреля 2019 года № 102/930-6, избирательной комиссией муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» от 07 июня 2019 года № 23/309-3; - План мероприятий избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на 2020 год, утвержденный постановлением избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» от 11 февраля 2020 года №34/362-3.
Цель обучения	Подготовка квалифицированных кадров системы избирательных комиссий в Ивнянском районе, а также обучение других организаторов и участников выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва и выборов депутатов представительных органов Владимировского и Вознесенского сельских поселений Ивнянского района
Категория слушателей	Члены избирательных комиссий всех уровней в Ивнянском районе, резерв участковых избирательных комиссий, бухгалтер, актив местных отделений политических партий, Общественной палаты Ивнянского района и общественных организаций, журналисты средств массовой информации, руководители и специалисты муниципальных

	представительных органов и администраций сельских, городских поселений района, наблюдатели, иные участники избирательного процесса
Форма обучения	Очное (лекции, семинары, практические занятия); Система дистанционного обучения НИУ БелГУ «Пегас»
Общий объем часов	Количество часов обучения отражено в учебно-тематических планах
Форма проверки знаний	Для членов избирательных комиссий - тестирование, для участников избирательного процесса - опрос

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Полное наименование	Сокращенное наименование
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	ЕПГУ
Заявление избирателя, в том числе избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, в участковой избирательной комиссии, на территории которого находится место пребывания избирателя, не имеющего возможности принять участие в голосовании по месту жительства, поданное не ранее чем за два дня до дня голосования (четверг) и не позднее 14.00 по местному времени в день, предшествующий дню голосования (суббота), оформленное в участковой избирательной комиссии, где он включен или имеет право быть включенным в список избирателей, при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в заявлении избирательном участке	Специальное заявление
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ
Избирательная комиссия муниципального образования	ИКМО
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ред. от 4 ноября 2019 года)	КоАП РФ
Комплекс средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»	КСА ГАС «Выборы»
Машиночитаемый код	QR-код
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
Окружная избирательная комиссия	ОИК

Полное наименование	Сокращенное наименование
Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1316-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации»	Порядок от 06.06.2018
Специальное программное обеспечение подсистемы комплекса средств автоматизации территориальных избирательных комиссий государственной автоматизированной системы «Выборы»	СПО подсистемы КСА ТИК ГАС «Выборы»
Средство массовой информации	СМИ
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	ТИК
Уголовный кодекс Российской Федерации (ред. от 4 ноября 2019 года)	УК РФ
Участковая избирательная комиссия	УИК
Учебно-методический комплекс для членов территориальных и участковых избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации»	УМК
Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ред. 29 мая 2019 года)	Федеральный закон № 67-ФЗ
Избирательного кодекса Белгородской области от 1 апреля 2005 года № 182 (ред. от 23 декабря 2019 года)	Закон области № 182-ФЗ

1. Учебно-тематический план обучения
(категория: председатели, заместители председателей и секретари ТИК)

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК	3	2	1
2	Делопроизводство в ТИК и УИК	2	1	1
3	Формирование УИК и резерва составов УИК. Обучение УИК и резерва составов УИК	1	-	1
4	Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства	1	1	-
5	Назначение выборов в органы местного самоуправления. Календарный план выборов в органы местного самоуправления. ¹ Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней ²	3*	-	3*
6	Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей	2	1	1
7	Особенности работы ТИК при совмещении выборов	1	-	1
8	Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения	2	1	1
9	Применение ГАС «Выборы» в деятельности ТИК	1	-	1

* Факультатив.

¹ В случае, если на ТИК возложены полномочия ИКМО.

² В случае, если на ТИК возложены полномочия ОИК.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
10	Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий	1	-	1
11	Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации	2	1	1
12	Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования. Досрочное голосование при проведении выборов в органы местного самоуправления ³	3	-	3
13	Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	3	1	2
14	Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК	5	1	4
15	Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов	3	2	1
16	Контроль за поступлением и расходом средств избирательных фондов ⁴	1*	-	1*
17	Ответственность за нарушение избирательного законодательства. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве	2	1	1
18	Управление конфликтами	2	-	2
19	Итоговое тестирование	1	-	1
Итого:		35 (+4*)	12	23 (+4*)

* Факультатив.

*Факультатив.

³ В случае, если на ТИК возложены полномочия ИКМО.

⁴ В случае, если на ТИК возложены полномочия ИКМО и (или) ОИК.

2. Учебно-тематический план обучения
(категория: иные члены ТИК с правом решающего голоса)

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК	2	1	1
2	Делопроизводство в ТИК и УИК	1	1	-
3	Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства	1	1	-
4	Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней ⁵	1*	-	1*
5	Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей	1	-	1
6	Особенности работы ТИК при совмещении выборов	1	1	-
7	Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения	2	-	2
8	Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий	1	-	1
9	Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации	1	-	1
10	Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования. Досрочное голосование при	2	1	1

*Факультатив.

⁵В случае, если на ТИК возложены полномочия ОИК.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
	проведении выборов в органы местного самоуправления ⁶			
11	Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств подсчета голосов	2	-	2
12	Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК	2	1	1
13	Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов	1	1	-
14	Ответственность за нарушение избирательного законодательства	1	1	-
15	Итоговое тестирование	1	-	1
	Итого:	19 (+1*)	8	11 (+1*)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК

1.1. Федеральное законодательство Российской Федерации и региональное законодательство о выборах и референдумах.

1.2. Новации в законодательстве о выборах. Основные положения федеральных законов, регламентирующих деятельность территориальных избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов.

1.3. Правовой статус ТИК, ИКМО и УИК. Их положение в системе избирательных комиссий в Российской Федерации.

1.4. Порядок возложения полномочий ОИК, ИКМО на ТИК.

1.5. Нормативно-правовое регулирование деятельности ТИК и УИК.

1.6. Правовые основы формирования и полномочия ТИК и УИК.

1.7. Права и обязанности членов ТИК и УИК с правом решающего голоса.

1.8. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК и УИК.

*Факультатив.

⁶ В случае, если на ТИК возложены полномочия ИКМО.

1.9. Права и обязанности члена ТИК и УИК с правом совещательного голоса.

1.10. Проведение первого организационного заседания ТИК и УИК.

1.11. Планирование работы ТИК и УИК.

1.12. Исчисление сроков в избирательном процессе. Календарный план выборов.

1.13. Разработка и реализация планов по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей.

1.14. Рабочие группы, создаваемые при территориальной избирательной комиссии, их цели и задачи.

1.15. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря, членов ТИК с правом решающего голоса и совещательного голоса.

1.16. Выдвижении кандидатур в составы ТИК и УИК, резерв составов ТИК и УИК.

1.17. Технологическое оборудование УИК. Нормативы технологического оборудования.

1.18. Информационные и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России в деятельности ТИК и УИК.

Тема 2. Делопроизводство в ТИК и УИК

2.1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в ТИК и УИК.

2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования к подготовке и оформлению документов.

2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.5. Особенности работы с обращениями граждан. Организация личного приема.

2.6. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений на решения и действия (бездействие) территориальных избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан.

2.7. Заявление об отмене регистрации кандидатов, списков кандидатов.

2.8. Заявление об отмене итогов голосования, результатов выборов.

2.9. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

2.10. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях ТИК и УИК.

2.11. Оформление распоряжений председателя ТИК по основной деятельности.

2.12. Оформление протоколов заседаний ТИК и УИК, рабочих, экспертных групп, консультативных органов ТИК.

2.13. Контроль исполнения документов и поручений.

2.14. Работа с внутренними документами.

2.15. Изготовление и использование печатей и штампов ТИК и УИК.

2.16. Номенклатура дел. Хранение документов, передача их в архив. Организация и порядок уничтожения документации ТИК в связи с истечением сроков хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о выборах.

2.17. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

Тема 3. Формирование УИК и резерва составов УИК. Обучение УИК и резерва составов УИК

3.1. Порядок формирования УИК.

3.2. Порядок зачисления кандидатур в резерв составов УИК.

3.3. Порядок работы с документами о выдвижении кандидатур в состав УИК, резерв составов УИК, с документами по дополнительному зачислению в резерв составов УИК, сложению полномочий членов УИК, исключению из составов УИК.

3.4. Обучение УИК и резерва составов УИК.

Тема 4. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства

4.1. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями.

4.2. Взаимодействие ТИК с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, государственными органами.

4.3. Взаимодействие ТИК с политическими партиями, общественными организациями инвалидов и иными общественными объединениями.

4.4. Обеспечение избирательных прав различных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также военнослужащих и избирателей с инвалидностью при организации и проведении выборов.

Тема 5. Назначение выборов в органы местного самоуправления. Календарный план выборов в органы местного самоуправления. Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней

5.1. Назначение выборов в органы местного самоуправления.

5.2. Порядок и сроки выдвижения кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней. Общие условия выдвижения кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов всех уровней. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов избирательными объединениями по одномандатным (многомандатным) избирательным округам и по единому избирательному округу. Заверение списков кандидатов.

5.3. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Требования к процедуре сбора подписей.

5.4. Представление избирательных документов для регистрации кандидата, единого списка кандидатов. Проверка ТИК достоверности данных, содержащихся в подписных листах, и сведений, представленных кандидатами, избирательными объединениями.

5.5. Регистрация кандидата, списка кандидатов. Основания для отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов, исключение кандидата из списка кандидатов, выбытие кандидатов, единых списков кандидатов.

5.6. Участие избирательных комиссий в собраниях и конференциях, проводимых политическими партиями для выдвижения кандидатов и списков кандидатов.

5.7. Аннулирование регистрации, отзыв кандидата, единых списков кандидатов.

5.8. Получение актуальной информации о действующих органах местного самоуправления (включая органы, формируемые не путем проведения прямых выборов), их дальнейшая обработка с использованием ГАС «Выборы», в том числе с целью использования актуальной информации при определении числа лиц, подписи которых необходимо собрать для поддержки выдвижения кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), а также числа муниципальных районов, муниципальных и городских округов субъекта Российской Федерации, внутригородских муниципальных образований города федерального значения, в которых должна быть получена поддержка выдвижения кандидата.

Тема 6. Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей

6.1. Избирательные округа, избирательные участки при проведении выборов различного уровня.

6.2. Особенности работы ТИК по составлению и уточнению списков избирателей.

6.3. Порядок и сроки изготовления списков избирателей.

6.4. Уточнение и порядок внесения изменений в список избирателей.

6.5. Особые отметки в списке избирателей.

6.6. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

6.7. Передача списков избирателей в УИК.

Тема 7. Особенности работы ТИК при совмещении выборов

7.1. Организация работы членов ТИК при совмещении выборов.

7.2. Составление списков избирателей при совмещении выборов.

7.3. Особенности установления итогов голосования и определения результатов при совмещении выборов.

7.4. Особенности финансирования ТИК при совмещении выборов.

7.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

7.6. Особенности подготовки членов УИК для проведения совмещенных выборов.

7.7. Особенности информационно-разъяснительной деятельности ТИК при проведении совмещенных выборов.

Тема 8. Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения*

8.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

8.2. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями; учет избирателей, подавших заявления для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства.

8.3. Взаимодействие с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

8.4. Информирование избирателей об организации голосования избирателей по месту нахождения.

Тема 9. Применение ГАС «Выборы» в деятельности ТИК

9.1. ГАС «Выборы» в деятельности ТИК.

9.2. Порядок межуровневого обмена данными КСА ТИК с вышестоящими КСА ГАС «Выборы».

9.3. Порядок применения ТИК СПО ГАС «Выборы».

9.4. Задачи и особенности работы ТИК при переходе на новую цифровую платформу.

Тема 10. Открытость и гласность в деятельности избирательных комиссий

10.1. Представители избирательных объединений и кандидатов: уполномоченные представители, доверенные лица. Документы, подтверждающие полномочия.

10.2. Работа с членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса, уполномоченными представителями, доверенными лицами кандидатов, избирательных объединений.

10.3. Наблюдатели на выборах. Полномочия, права и обязанности, ограничения, связанные с работой в качестве наблюдателя. Статус, полномочия международных (иностраных) наблюдателей.

10.4. Основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.

10.5. Представители СМИ на избирательном участке: права и обязанности. Порядок осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

* Содержание может быть дополнено в случае продолжения эксперимента по организации голосования на цифровых избирательных участках.

Тема 11. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации

11.1. Обязанности ТИК по информированию избирателей.

11.2. Предвыборная агитация: понятие, порядок, сроки и формы ее проведения.

11.3. Взаимодействие ТИК со СМИ при информировании избирателей в период проведения выборов. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях.

11.4. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации на территории избирательного округа. Оформление представлений по фактам нарушения избирательного законодательства Российской Федерации о выборах, составление протоколов об административных правонарушениях.

11.5. Организация и проведение жеребьевки по распределению бесплатного и платного эфирного времени и печатной площади, предоставляемого государственными и муниципальными организациями телерадиовещания и редакциями государственных и муниципальных периодических печатных изданий.*

11.6. Особенности предвыборной агитации в сети Интернет.

11.7. Ограничения при проведении предвыборной агитации.

11.8. Проверка избирательными комиссиями достоверности сведений, представленных кандидатами. Информирование избирателей о сведениях, представленных кандидатами.

11.9. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации.

11.10. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования (exit-poll).

Тема 12. Избирательный бюллетень. Организация и порядок голосования. Организация голосования вне помещения для голосования. Досрочное голосование при проведении выборов в органы местного самоуправления

12.1. Порядок изготовления, передачи и хранения избирательных бюллетеней.

12.2. Организация работы ТИК в период досрочного голосования.

12.3. Голосование в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания).

12.4. Организация голосования военнослужащих.

12.5. Организация видеонаблюдения в помещении для голосования. Порядок использования видеозаписей после дня голосования, получения копий видеозаписей, осуществление запроса на право получения доступа к

* В случае, если в функции ТИК входит проведение жеребьевки.

видеоматериалам, полученным в ходе видеонаблюдения в помещении для голосования.

12.6. Организация голосования в труднодоступных и отдаленных местностях.

12.7. Особенности организации досрочного голосования в ТИК, на территории которых определены УИК, совмещенные с цифровыми избирательными комиссиями.

12.8. Организация и порядок голосования в день голосования.

12.9. Особенности голосования вне помещения для голосования.

12.10. Наблюдение за ходом голосования. Взаимодействие с УИК в день голосования.

Тема 13. Организация работы ТИК и УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств

13.1. Организация работы ТИК и УИК на выборах с использованием КОИБ-2017.

13.2. Организация работы ТИК и УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.

13.3. Применение технологии изготовления протокола об итогах голосования на избирательном участке с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.

13.4. Применение на выборах комплексов электронного голосования (терминалов для голосования).

Тема 14. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования в ТИК

14.1. Распределение обязанностей членов ТИК в день голосования.

14.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Применение технологий изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и ускоренного ввода данных протокола.

14.3. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК.

14.4. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

14.5. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещении ТИК и УИК.

14.6. Организация приемки ТИК избирательных документов от УИК.

14.7. Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных.

14.8. Порядок определения результатов выборов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, установления итогов голосования и определения итогов голосования по единому избирательному округу.

Использование средств ГАС Выборы для установления итогов голосования и проверки данных в протоколах УИК об итогах голосования.

14.9. Порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы. Составление первого и второго экземпляров протокола УИК об итогах голосования и сводной таблицы.

14.10. Правила выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования.

14.11. Порядок представления избирательной документации ТИК в вышестоящую избирательную комиссию.

14.12. Порядок установления итогов голосования и определения результатов голосования на муниципальных выборах.

14.13. Опубликование итогов голосования и результатов муниципальных выборов.

14.14. Распределение депутатских мандатов среди списков кандидатов и внутри списка кандидатов. Распределение вакантных мандатов в списке кандидатов.

14.15. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК в день голосования и до подписания ею протокола об итогах голосования.

14.16. Повторное голосование.

14.17. Признание выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

Тема 15. Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов

15.1. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Порядок и сроки финансирования ТИК.

15.2. Порядок распределения ЦИК России, ИКСРФ, ТИК выделенных из соответствующих бюджетов денежных средств на подготовку и проведение выборов.

15.3. Порядок открытия и закрытия счетов ТИК для финансирования подготовки и проведения выборов. Предоставление права первой и второй подписи финансовых документов. Полномочия председателя ТИК по распоряжению денежными средствами.

15.4. Расходы избирательных комиссий, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов в период подготовки и проведения выборов.

15.5. Порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов. Смета расходов на подготовку и проведение выборов за нижестоящие комиссии.

15.6. Размеры и порядок выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК с правом решающего голоса, членам УИК с правом решающего голоса. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок установления размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда в период подготовки и проведения выборов. Особенности безналичной формы оплаты труда.

15.7. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг ТИК, УИК при проведении выборов. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок.

15.8. Ведение бухгалтерского учета в ТИК. Первичные учетные документы, применяемые ТИК.

15.9. Отчет ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов. Порядок приема отчетов УИК. Форма отчета, порядок формирования, сроки представления отчета ТИК в ИКСРФ.

Тема 16. Контроль за поступлением и расходованием средств избирательных фондов

16.1. Нормативное регулирование вопросов формирования и расходования средств избирательных фондов.

16.2. Уполномоченные представители по финансовым вопросам.

16.3. Осуществление контроля за источниками поступления и расходованием средств избирательных фондов.

16.4. Закрытие специальных избирательных счетов, представление и проверка итоговых финансовых отчетов.

16.5. Раскрытие информации об избирательных фондах.

16.6. Ответственность за нарушения в части формирования и расходования средств избирательных фондов и отчетности.

16.7. Взаимодействие с ПАО Сбербанк, иной кредитной организацией по вопросам открытия специальных избирательных счетов, регулярного получения информации о поступлении и расходовании средств избирательных фондов с использованием системы дистанционного банковского обслуживания АС «Сбербанк Бизнес Онлайн», закрытия счетов. Использование задачи «Контроль избирательных фондов».

Тема 17. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве

17.1. Общая характеристика юридической ответственности.

17.2. Государственно-правовая ответственность ТИК. Основания и порядок расформирования комиссии.

17.3. Освобождение члена ТИК от исполнения обязанностей.

17.4. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

17.5. Протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан: порядок составления, рассмотрения и передачи в суд.

17.6. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав.

17.7. Судебная защита избирательных прав участников избирательного процесса.

17.8. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве.

Тема 18. Управление конфликтами

18.1. Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

18.2. Причины возникновения конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные.

18.3. Тактики поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

18.4. Анализ конкретных реальных конфликтных ситуаций, возникающих на этапах избирательной кампании. Самодиагностика.

18.5. Возникновение и развитие конфликтных ситуаций на избирательном участке.

18.6. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

18.7. Этика делового общения с участниками избирательного процесса.

**3, Учебно-тематический план обучения
(категория: председатели, заместители председателей и секретари УИК)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация и планирование деятельности УИК	1	-	1
2	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК	3	1	2
3	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	2	-	2
4	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	2	-	2
5	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	1	-	1
6	Особенности работы УИК при совмещении выборов	1	-	1
7	Работа УИК в день голосования	2	1	1
8	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК	2	1	1
9	Работа УИК по организации и проведению голосования в труднодоступных и отдаленных местностях ⁷	1*	-	1*
10	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	1	-	1

⁷Факультатив.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
11	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	1	1	-
12	Управление конфликтами	1	-	1
13	Итоговое тестирование	1	-	1
	Итого	18 (+1*)	4	14 (+1*)

**4. Учебно-тематический план обучения
(категория: иные члены УИК с правом решающего голоса)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация деятельности УИК	0,5	0,5	-
2	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК	1	-	1
3	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	1	-	1
4	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	0,5	-	0,5
5	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств	0,5	-	0,5
6	Особенности работы УИК при совмещении выборов	1		1
7	Работа УИК в день голосования	1	-	1
8	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК	4	-	4

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			Лекция	Практическое занятие
9	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	0,5	0,5	-
10	Управление конфликтами	1		1
11	Итоговое тестирование	1	-	1
	Итого	12	1	11

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация и планирование деятельности УИК

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности.

1.2. Полномочия УИК.

1.3. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.

1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

1.5. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

1.6. Права и обязанности членов УИК с правом совещательного голоса.

1.7. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.8. График работы членов УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.9. График дежурств членов УИК с правом решающего голоса в период проведения досрочного голосования, в дни приема заявлений (специальных заявлений) о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.

1.10. Расформирование УИК.

1.11. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.

1.12. Оборудование избирательного участка.

1.13. Действия членов УИК в экстремальных ситуациях (непрогнозируемых условиях).

1.14. Информационная система ГАС «Выборы» и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России в деятельности УИК.

Тема 2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК

2.1. Использование интерактивного Рабочего блокнота УИК.

2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования и порядок оформления документов УИК.

2.4. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.

2.5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.6. Особенности работы с обращениями граждан.

2.7. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

2.8. Хранение и использование печатей и штампов УИК.

2.9. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

2.10. Основные избирательные документы, составляемые УИК.

Тема 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования

3.1. Прием и оформление заявлений (специальных заявлений) о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения.

3.2. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения у маломобильных граждан.

3.3. Порядок приема и оформления в УИК специальных заявлений.

3.4. Организация работы УИК в период проведения досрочного голосования.⁸

3.5. Подготовка помещения и документации к проведению досрочного голосования.*

3.6. Действия членов УИК с правом решающего голоса при проведении досрочного голосования.*

3.7. Информирование вышестоящей избирательной комиссии о количестве избирателей, проголосовавших досрочно.*

3.8. Порядок действий председателя УИК, производимых с конвертами досрочно проголосовавших в помещении УИК в день голосования перед началом голосования.*

3.9. Работа УИК со специальными знаками (марками) для специальных заявлений.

3.11. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

3.12. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях.

3.13. Получение из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и для защиты заявлений избирателей, в том числе специальных заявлений, от подделок.

3.14. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры

⁸ В случае, если на выборах планируется проведение досрочного голосования.

пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также военнослужащими и избирателями с инвалидностью.

3.15. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

3.16. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения при голосовании и подсчете голосов.

3.17. Информирование избирателей о выборах. Различия между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

3.18. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

Тема 4. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

4.1. Проверка готовности ко дню голосования.

4.2. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

4.3. Работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для избирательных бюллетеней.

Тема 5. Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием технических средств

5.1. Применение технологии изготовления протокола об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.

5.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

Тема 6. Особенности работы УИК при совмещении выборов

6.1. Организация работы членов УИК при совмещении выборов.

6.2. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.

6.3. Особенности установления итогов голосования и определения результатов при совмещении выборов.

6.4. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.

6.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

6.6. Особенности подготовки членов УИК для проведения совмещенных выборов.

6.7. Особенности информационно-разъяснительной деятельности УИК при проведении совмещенных выборов.

Тема 7. Работа УИК в день голосования

7.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования.

7.2. Формы нагрудных знаков и удостоверений.

7.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.

7.4. Взаимодействие членов УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования.

7.5. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день голосования при проведении голосования.

7.6. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.

7.7. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, специальным заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

7.8. Порядок действий УИК по работе со специальными знаками (марками) в день голосования.

7.9. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

7.10. Организация голосования вне помещения для голосования.

7.11. Голосование в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания).

7.12. Организация голосования военнослужащих.

7.13. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

7.14. Действия членов участковой избирательной комиссии в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

Тема 8. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК

8.1. Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения.

8.2. Применение технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и ускоренного ввода данных протокола.

8.3. Порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом и копии протокола УИК с использованием СПО УИК.

8.4. Основные действия заместителя председателя и секретаря УИК после завершения времени голосования.

8.5. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

8.6. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК

избирателям в помещении для голосования в день голосования.

8.7. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя и секретаря УИК. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

8.8. Подготовка и представление протокола УИК об итогах голосования в ТИК. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.

8.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации.

8.10. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.11. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

8.12. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

8.13. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Тема 9. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов

9.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

9.2. Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

9.3. Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

9.4. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

9.5. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

9.6. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

9.7. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Тема 10. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах

10.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

10.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

10.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

Тема 11. Управление конфликтами

11.1. Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

11.2. Причины возникновения конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные.

11.3. Тактики поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

11.4. Анализ конкретных реальных конфликтных ситуаций, возникающих на этапах избирательной кампании. Самодиагностика.

11.5. Возникновение и развитие конфликтных ситуаций на избирательном участке.

11.6. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

11.7. Этика делового общения с участниками избирательного процесса.

5. Учебно-тематический план обучения местных общественных организаций инвалидов (граждан с ограниченными физическими возможностями: с ограничениями по зрению, слуху и с нарушением опорно-двигательного аппарата)

№ темы	Название темы	Категория обучаемых			
		Руководитель, члены руководящих органов		Члены организации	
		Кол-во часов	Кол-во обучаемых	Кол-во часов	Кол-во обучаемых
1.	Особенности подготовки и проведения выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва	1	8	1	12
2.	Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение избирательного законодательства	1	8	1	12
3.	Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования. Участие в формировании участковых избирательных комиссий, резерва составов УИК	2	8	2	12
4.	Обеспечение условий для голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями, реализация проекта «Дорога на избирательный участок».	1	8	1	12
	Общее количество	5	8	5	12

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Особенности избирательной кампании по выборам депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва

1.1. Понятие, полномочия, статус депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва. Порядок избрания депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва.

1.2. Порядок назначения выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва и основные этапы избирательной кампании. Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов. Избирательные права граждан Российской Федерации.

1.3. Задачи и направления деятельности избирательных комиссий Белгородской области по обеспечению избирательных прав граждан с

ограниченными физическими возможностями при подготовке и проведении выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва.

Тема 2. Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение избирательного законодательства

2.1. Информационное обеспечение выборов. Информирование избирателей инвалидов и предвыборная агитация.

2.2. Предвыборная агитация. Формы, порядок и сроки проведения.

2.3. Взаимодействие Избирательной комиссии Белгородской области со средствами массовой информации при проведении информирования избирателей. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях.

2.4. Осуществление контроля за проведением предвыборной агитации.

2.5. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.

Тема 3. Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования. Участие в формировании участковых избирательных комиссий, резерва составов УИК

3.1. Порядок голосования в помещении для голосования в день голосования: функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.

3.2. Порядок работы участковой избирательной комиссии по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования.

3.3. Порядок использования трафаретов для самостоятельного заполнения избирательных бюллетеней избирателями с ограниченными физическими возможностями по зрению.

3.4. Участие в формировании участковых избирательных комиссий, резерва составов УИК.

3.5. Работа участковой избирательной комиссии с обращениями граждан и иных субъектов избирательного процесса, порядок учета обращений.

Тема 4. Обеспечение условий для голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями, реализация проекта «Дорога на избирательный участок»

4.1. Взаимодействие избирательных комиссий Белгородской области с общественными организациями инвалидов, специализированными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления в реализации проекта «Дорога на избирательный участок».

4.2. Методические рекомендации по организации голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями в помещениях для голосования и вне помещения для голосования на выборах депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва.

6. Учебно-тематический план обучения представителей организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, участвующих в информационном обеспечении, представителей средств массовой информации по вопросам информационного сопровождения выборов

№ темы	Название темы	Категория обучаемых			
		Руководители, журналисты		Иные уполномоченные лица	
		К-во часов	К-во обучаемых	К-во часов	К-во обучаемых
1.	Особенности подготовки и проведения выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва	1	12	1	8
2.	Информационное обеспечение выборов. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение избирательного законодательства	2	12	2	8
3.	Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования. Участие в формировании участковых избирательных комиссий, резерва составов УИК	1	12	1	8
4.	Обеспечение условий для голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями, реализация проекта «Дорога на избирательный участок».	1	12	1	8
	Общее количество	5	12	5	8

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Особенности подготовки и проведения выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва

1.1. Порядок назначения выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва.

1.2. Стадии избирательной кампании как основа для системного освещения выборов. Страница избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» на официальном сайте администрации района как источник получения информации о ходе подготовки и проведения выборов.

1.3. Выдвижение и регистрация кандидатов на выборах депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва. Освещение в СМИ сведений о кандидатах.

1.4. Взаимодействие избирательных комиссий со средствами массовой информации при проведении информирования избирателей.

Тема 2. Информационное обеспечение выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства

2.1. Информационное обеспечение выборов. Информирование избирателей и предвыборная агитация. Особенности участия организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий и интернет-СМИ в информационном обеспечении выборов.

2.2. Предвыборная агитация. Предвыборная агитация в периодических печатных изданиях. Формы, порядок и сроки проведения.

2.3. Взаимодействие средств массовой информации с избирательной комиссией муниципального образования с полномочиями территориальной избирательной комиссии при проведении информирования избирателей.

Тема 3. Ответственность за нарушение прав представителей СМИ. Ответственность за нарушения, допускаемые СМИ.

4.1. Виды ответственности за нарушение законодательства о выборах и законодательства о СМИ.

4.2. Ответственность за нарушение прав представителей СМИ в ходе подготовки и проведения выборов.

4.3. Ответственность представителей СМИ за нарушение избирательного законодательства.

7. Учебно-тематический план обучения бухгалтера избирательной комиссии

№ темы	Название темы	Категория обучаемых	
		Бухгалтер	
		К-во часов	К-во обучаемых
1.	Особенности подготовки и проведения выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва	1	25
2.	Финансирование избирательных комиссий. Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва	2	25
3.	Формирование и расходование средств избирательных фондов. Организация и деятельность контрольно-ревизионных служб	5	25
	Общее количество	8	25

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Особенности подготовки и проведения выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва

1.1. Порядок назначения выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва.

1.2. Стадии избирательной кампании как основа для системного освещения выборов. Официальный сайт Избирательной комиссии Белгородской области как источник получения информации о ходе подготовки и проведения выборов.

1.3. Выдвижение и регистрация кандидатов на выборах депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва

1.4. Взаимодействие избирательных комиссий со средствами массовой информации при проведении информирования избирателей.

Тема 2. Финансирование избирательных комиссий. Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва

2.1. Порядок составления, утверждения и исполнения сметы расходов избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов. Обеспечение эффективного и целевого расходования бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва.

2.2. Порядок сдачи, сроки и формы отчетных финансовых документов избирательной комиссии.