



АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Посёлок Ивня

27 ноября 2025 г.

№ 8

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в границах Ивнянского муниципального округа Белгородской области на 2026 год

В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в границах Ивнянского муниципального округа Белгородской области на 2026 год (прилагается).

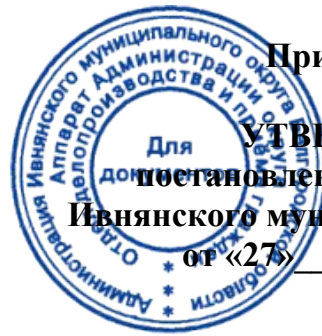
. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления Ивнянского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Ивнянского муниципального округа**



И.А. Щепин



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

**постановлением администрации
Ивнянского муниципального округа
от «27» _____ 11 _____ 2025 г. № 8**

ПРОГРАММА

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в границах
Ивнянского муниципального округа Белгородской области на 2026 год**

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее – Программа).

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль в границах Ивнянского муниципального округа Белгородской области осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Предметом муниципального жилищного контроля является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту

общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2.3. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

2.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие),

2.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования,

2.3.3. жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

2.4. Муниципальный жилищный контроль – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований жилищного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:

-организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований жилищного законодательства;

-принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

-организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

-организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

2.6. Подконтрольные субъекты:

-юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане Российской Федерации, проживающие (зарегистрированные) в границах Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2.7. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2023-2025 году в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан плановые и внеплановые проверки соблюдения требований жилищного законодательства не проводились.

В соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства в границах Ивнянского муниципального округа Белгородской области с учетом требований постановления Правительства РФ от 11.09.2024 г. № 1234 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 10.03.2024 г. № 336» в период с января по октябрь 2025 года всего проведено 24 профилактических мероприятия, в том числе 15 консультирования контролируемых лиц, проведено 9 информирований посредством размещения сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.8. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. План мероприятий Программы на 2026 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства в границах Ивнянского муниципального округа Белгородской области на 2026 год (приложение к Программе).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Результат
1.	Удовлетворенность контролируемых лиц и (или) их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
2.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100 % от запланированных
3.	Полнота информации, размещаемая на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %

Раздел 6. Порядок управления Программой

6.1. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивнянского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8(47243) 5-57-08 (доб.166)

2.	Инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивнянского муниципального округа	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8(47243) 5-57-08 (доб.164)
----	---	--	----------------------------

6.2.Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах Ивнянского муниципального округа Белгородской области на 2026 год.

6.3.Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного в границах Ивнянского муниципального округа Белгородской области за 2026 год.

**Глава
Ивнянского муниципального округа**



И.А. Щепин

Приложение

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в границах Ивнянского муниципального округа на 2026 год

План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства в границах Ивнянского муниципального округа Белгородской области на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: https://admivnya.gosuslugi.ru/ , в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивнянского муниципального округа	В течение года
2.	Объявление предостережения	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения о муниципальном жилищном контроле в границах Ивнянского района Белгородской области, утвержденном решением Муниципального совета Ивнянского района от 25 марта 2025 года № 22/211. Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивнянского муниципального округа	В течение года
3.	Консультирование	Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям	Должностные лица отдела	В течение года

		контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: https://admivnya.gosuslugi.ru/glavnoe/obrascheniya-grazhdan/. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: а) организация и осуществление муниципального контроля; б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением. в) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий; г) порядок обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц. Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»: https://admivnya.gosuslugi.ru/ofitsialno/munitsipalnyy-kontrol/ письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.	жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивнянского муниципального округа	
--	--	---	--	--

4.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля. Указанный доклад утверждается распоряжением контрольного органа и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивнянского муниципального округа	1 раз в год
5.	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление). Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.	Должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивнянского муниципального округа	В течение года

