**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Посёлок Ивня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | № \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе»** |

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Муниципального Совета от 26 декабря 2023 года № 4/32 «О бюджете муниципального района «Ивнянский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 9 сентября 2024 года № 329 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Ивнянского района Белгородской области» в целях исполнения постановлений администрации муниципального района «Ивнянский район» от 5 сентября 2024 года № 322 «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Ивнянского района», от 25 сентября 2024 года № 347 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ивнянского района» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» (далее – Программа, прилагается).

2. Управлению финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района (Бобылевой В.В,) при формировании проекта бюджета Ивнянского района на 2025 год и последующие годы предусмотреть денежные средства на реализацию муниципальной программы.

3.Признать утратившим силу постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» от 12 декабря 2014 года № 519 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе».

4.Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Бабичева А.Ю.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Ивнянского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию Абраменко Т.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава администрации**

**Ивнянского района И.А. Щепин**

**Муниципальная программа  
муниципального района «Ивнянский район «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе»**

**I. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы муниципального района «Ивнянский район «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе».**

**1. Оценка текущего состояния сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения Ивнянского района**

Управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района (далее - УСЗН) предоставляется более 44 видов мер социальной поддержки различным категориям граждан. В 2023 году численность получателей составила более 9,7 тыс. человек, из них ветеранов труда - 467 чел., «Дети войны»- 1080 чел., инвалидов – более 4,4 тыс. чел., семей с детьми-инвалидами 94 семей/100 детей, 198 ветеранов боевых действий, 201 семья участников СВО и 26 членов семей погибших военнослужащих.

272 малообеспеченные семьи, где воспитываются 492 ребенка, нуждающихся в социальной поддержке, из них:

- многодетные семьи – 71/209 детей,

- одинокие матери/ отцы – 72 семьи/104 ребенка,

- полные семьи – 118/166 детей;

-семьи с детьми инвалидами- 8/9 детей;

-семьи, в которых родители уклоняются от уплаты алиментов 3/4ребенка.

Среди указанных групп населения многие нуждаются в социальной поддержке, адресной помощи, реабилитации и интеграции их в общество.

Повышение уровня и качества жизни населения Ивнянского района путем увеличения объемов и доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста; инвалидам; семьям с детьми; трудоспособным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; участникам СВО и их семьям, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам и инвалидам боевых действий и членам их семей; – являются приоритетными направлениями социальной политики Ивнянского района.

В настоящее время в Ивнянском районе создана эффективная система мер социальной поддержки населения, которая направлена на повышение продолжительности жизни граждан, предотвращение кризисных ситуаций, смягчение негативного влияния сложного экономического периода и ориентированная на граждан социально – незащищенных категорий населения. Все мероприятия реализуются в рамках муниципальной программы муниципального района «Ивнянский район «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» (далее - Программа).

Проблемы социально – незащищенных групп населения Ивнянского района поможет решить данная Программа, предусматривающая ряд дополнительных мер социальной поддержки, направленных на улучшение качества жизни населения.

В период с 2020 года по 2024 год внедрены социальные доплаты к пенсиям неработающим пенсионерам, введены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления, единовременная выплата в связи с рождением (усыновлением) четвертого ребенка, единовременная денежная выплата ветеранам боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района, к Дню ветерана боевых действий, единовременная выплата денежных средств (подъёмных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ».

В настоящее время на территории Ивнянского района поставщиком социальных услуг является муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района (далее - Комплексный центр).

В районе обеспечен 100 % уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг. В 2023 году Комплексным центром 594 гражданам пожилого возраста и инвалидам оказаны социальные услуги. В полустационарной форме 2 712 услуг оказано 225 получателям, в форме социального обслуживания на дому 369 получателям социальных услуг оказано 282 289 услуг.

Проводится системная работа по обеспечению безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в соответствии с современными требованиями, внедрению современных технологий социального обслуживания, повышению квалификации работников учреждений, ведению единой базы данных получателей социальных услуг, проведению независимой оценки качества условий оказания социальных услуг.

По шестиуровневой системе обслуживания на дому в 2023 году социальные услуги предоставлены 369 гражданам, из них по 1 уровню - 48 гражданам, по 2 уровню - 233 гражданам, по 3 уровню - 85 гражданам, по 4 уровню - 0 гражданам, по 5 уровню - 3 гражданам, по 6 уровню - 0 гражданам.

Также применяются альтернативные формы ухода за пожилыми людьми: соседская и волонтерская помощь, «Школы по уходу» за пожилыми, «Няня на час», «Сбалансированное социальное обслуживание - Санаторий на дому», а также услуга «Тревожная кнопка».

Среди граждан пожилого возраста активно пользуются спросом дополнительные социальные услуги, тарифы которых были приняты Решением муниципального совета Ивнянского района № 8/111 от 01.04.2019 года. В течении 2023 года дополнительными социальными услугами воспользовались 369 человек, оказано услуг – 5 498, получено денежных средств во внебюджетный фонд Комплексного центра – 387 288 руб. В Комплексном центре создана «Мобильная бригада», оказывающая гражданам пожилого возраста социально-бытовые, социально-психологические и социально-правовые услуги, согласно утвержденных тарифов на дополнительные социальные услуги. Услугами мобильной бригады в 2023 году воспользовались 114 человек, оказано 891 услуга, на сумму 14 982 руб. Услуга «Социальное такси» пользуется спросом у граждан пожилого возраста и инвалидов, в 2023 году данной услугой воспользовались 66 человек, на сумму 44 695 руб.

Комплексным центром 1 декабря 2023 года получена медицинская лицензия, дающая право оказывать гражданам пожилого возраста социально-медицинские услуги. Решением муниципального совета № 4/59 от 26.12.2023 г. приняты тарифы по дополнительным социально-медицинским услугам. Несмотря на то, что социально-медицинские дополнительные услуги являются новым направлением деятельности Комплексного центра, они пользуются популярностью у старшего поколения. В период с января 2024 года по настоящее время оказано социально-медицинских услуг 861, 69 получателям, на сумму 42 746 руб.

В рамках муниципального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» реализованы мероприятия:

- по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше;

- по созданию безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания.

В целях улучшения качества жизни граждан старшего поколения в Белгородской области при взаимодействии социальных и медицинских служб в рамках данного проекта с целью качественного и комплексного предоставления гражданам необходимых социальных и медицинских услуг организована работа по созданию системы долговременного ухода за пожилыми и инвалидами. Комплексным центром социального обслуживания населения в Ивнянском районе внедрены стационарозамещающие технологии: «Сбалансированное социальное обслуживание - Санаторий на дому», «Тревожная кнопка», Отделение дневного пребывания (бывший «Детский сад для пожилых»), всего за 2023 год альтернативными формами ухода воспользовались 193 гражданина пожилого возраста.

В рамках реализации [Указа](https://internet.garant.ru/document/redirect/71937200/0) Президента от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития на период до 2024 года» приняты и реализуются с 2019 года региональные проекты «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» и «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография».

В условиях изменения возрастной структуры населения региональная демографическая политика направлена на сокращение темпов падения рождаемости, создание условий для повышения качества жизни семей с детьми. Укрепление семьи, социальная профилактика разводов, пропаганда семейных ценностей - эти важнейшие компоненты повышения рождаемости в современных условиях наряду с мерами финансовой поддержки определяют комплекс мер по стимулированию семей к рождению детей.

Приоритетным направлением для района является социальная поддержка многодетных семей. В результате осуществляемых мер ежегодно увеличивается количество многодетных семей, ежегодно регистрируются около 30 новых семей. По состоянию на 31 декабря 2023 года в Ивнянском районе насчитывалось 314 многодетных семей, в которых воспитываются 1 042 ребенка, в 2022 году 313 семей, воспитывающих 1 047 детей, в 2021 году 311 семей, воспитывающих 1 041 детей.

В рамках Года семьи в 2024 в Ивнянском районе внедрены новые инициативы социальной помощи многодетным семьям. Дополнительно из средств местного бюджета в 2024 году выделено на единовременную выплату в связи с рождением (усыновлением) четвертого ребенка.

Семьи, у которых появился на свет четвертый ребенок, имеют право на получение 10 000 рублей. Кроме того, в случае рождения двойни или тройни предусмотрена выдача коляски.

Мероприятия, направленные на поддержку воспитательного потенциала семьи и ее социализирующей функции, способствуют укреплению института семьи, повышению статуса института отцовства и материнства.

Целенаправленная работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних способствовала созданию в регионе положительных тенденций сохранения права ребенка жить и воспитываться в семье. В регионе особое внимание уделяется семейному устройству детей-сирот, профилактике социального сиротства.

Всего в Ивнянском районе по состоянию на 31 декабря 2023 года проживало 36 детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 1,32 процента от общей численности несовершеннолетних, проживающих в Ивнянском районе, в возрасте 0 до 17 лет включительно. Из них 32 ребенка воспитываются в замещающих семьях.

**2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе»**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы и общие требования к муниципальной политике Ивнянского района определены исходя из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерациина период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 года № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 года № 1618-р, Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 года № 164-р, концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 года № 431-р, постановления Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 года № 371-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года».

Основной задачей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» является повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и муниципальных социальных гарантий отдельным категориям граждан.

К приоритетным направлениям и целям социальной политики Ивнянского района, определенным указанными правовыми актами, отнесены в том числе:

- повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет к 2030 году;

- повышение благосостояния граждан и снижение бедности.

**3. Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями муниципальной программы «Социальная поддержка граждан»**

Ивнянский район вовлечен и активно участвует в реализации национальных целей: сохранения населения, здоровья и благополучия людей, обеспечение устойчивого роста численности населения, достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство.

Реализация муниципальной программы Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» непосредственно направлена на реализацию на территории района государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области».

Для достижения поставленных целей стратегических приоритетных направлений муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» до 2030 года определены следующие задачи:

По направлению «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» определена ключевая задача:

Задачи 1. Повышение качества и обеспечение доступности социальных услуг отдельным категориям граждан.

Цель: Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам в установленные сроки и в установленных объемах.

По направлению «Развитие социального обслуживания населения» определены ключевые задачи:

Задача 1. Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода.

Задача 2. Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения.

Цель: Обеспечение максимального охвата граждан, нуждающихся в предоставлении муниципальных социальных услуг полустационарного типа и услуг в рамках системы долговременного ухода.

По направлению «Социальная поддержка семьи и детей» определена ключевая задача;

Задачи 1. Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание.

Цель: Обеспечение гарантированных законодательством мер социальной поддержки, в том числе детям из малоимущих семей и многодетных семей, приведет к увеличению доходов семей с детьми, предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющих детей.

В рамках реализации комплексна процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы» (не входящие в основные направления.) определены ключевые задачи:

Задача 1. Исполнение муниципальных функций социальной защиты населения администрации Ивнянского района в соответствии с действующим законодательством.

Задача 2. Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения.

Цель: Бесперебойное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района.

**4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере социальной защиты населения**

Для достижения поставленных целей и решения задач в сфере социальной поддержки населения Ивнянского района структура муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» включает следующие направления:

1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;
2. Развитие социального обслуживания населения;
3. Социальная поддержка семьи и детей.

# II. Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» (далее - муниципальная программа)

# 1. Основные положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Абраменко Татьяна Викторовна - заместитель главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района | |
| Период реализации муниципальной программы | 2025 - 2030 годы | |
|  | Цель 1 «Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году» | |
| Цель 2 «Повышение благосостояния граждан» | |
| Направления муниципальной программы | 1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан 2. Развитие социального обслуживания населения 3. Социальная поддержка семьи и детей | |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования: | На 2025 - 2030 годы всего (тыс. руб.) | 1 148 234,6 |
| Источник финансового обеспечения |  |
| -межбюджетные трансферы из федерального бюджета | 225 356,0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета | 847 473,7 |
| - местный бюджет | 57 404,9 |
| - внебюджетные источники | 18 000,0 |
| Связь с национальными целями развития / государственными программами | 1. Национальная цель «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи»  2. Государственная программа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области» | |
| Связь с целями развития Белгородской области/ стратегическими приоритетами Белгородской области | Цель: сохранение высокого уровня жизни и обеспечение доступности социальных услуг для всех возрастов и групп населения  Приоритет: Развитие человеческого капитала, качества среды  Задача: Обеспечение современного социального обслуживания жителей.  Показатель: Увеличение количества получателей мер социальной поддержки | |
| Связь с целями развития Ивнянского района/ стратегическими приоритетами Ивнянского района | Цель: сохранение высокого уровня жизни и обеспечение доступности социальных услуг для всех возрастов и групп населения  Приоритет: Развитие человеческого капитала, качества среды  Задача: Обеспечение современного социального обслуживания жителей Ивнянского района  Показатель: Увеличение количества получателей мер социальной поддержки | |

**2. Показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения | Базовое значение | | | | Значения показателя по годам | | | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Связь с показателями государственной программы Белгородской области |
| Значение | | год | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Цель: Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | МП | Прогрессирующий | процент | 100 | | 2023 | 99,7 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Государственная программа Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", Соглашение N 2022-00999 от 14.12.2022 года | Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет | Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением |
| Цель: Повышение благосостояния граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области | МП | Прогрессирующий | процент | 100 | 2023 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/180687/0) от 17.07.1999 года N 178-ФЗ | Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2018 года | Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные социальные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением |

# 3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Цель: Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | МП | процент | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 |
| 2. | Цель: Повышение благосостояния граждан | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области | МП | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

# 

# 4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Направление «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | | |
| 1.1. | [Комплекс процессных мероприятий](#sub_1600) «Повышение уровня социального обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки, государственных социальных гарантий, направленных на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости» | | |
|  | Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района) | 2025 - 2030 | |
|  | Повышение качества и обеспечение доступности социальных услуг отдельным категориям граждан | Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам в установленные сроки и в установленных объемах. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области |
|  | Направление «Развитие социального обслуживания населения» | | |
| 2.1. | [Муниципальный проект](#sub_1400) «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящий в национальный проект | | |
|  | Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района) | 2025 | |
|  | Задача N 1 Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получат услуги в рамках системы долговременного ухода | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания |
| 2.2. | [Комплекс процессных мероприятий](#sub_1700) «Повышение доступности социального обслуживания населения» | | |
|  | Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района) | 2025 - 2030 | |
|  | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | Обеспечение максимального охвата граждан, нуждающихся в предоставлении муниципальных социальных услуг полустационарного типа. | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания |
|  | Направление «Социальная поддержка семьи и детей» | | |
| 3.1. | [Комплекс процессных мероприятий](#sub_1800) «Реализация мер социальной поддержки семей и детей» | | |
|  | Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района) | 2025 - 2030 | |
|  | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание. | Обеспечение гарантированных законодательством мер социальной поддержки, в том числе детям из малоимущих семей и многодетных семей, приведет к увеличению доходов семей с детьми, предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющих детей | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области |
| 4. | [Комплекс процессных мероприятий](#sub_1011) «Обеспечение реализации муниципальной программы», не входящий в направления | | |
|  | Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района) | 2025 - 2030 | |
|  | Задача N 1 Исполнение муниципальных функций социальной защиты населения администрации Ивнянского района в соответствии с действующим законодательством | Бесперебойное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района. | - |
|  | Задача N 2 Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения |

# 5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе: | 03 | 187 454,6 | 192 156,0 | 192 156,0 | 192 156,0 | 192 156,0 | 192 156,0 | 1 148 234,6 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 184 454,6 | 189 156,0 | 189 156,0 | 189 156,0 | 189 156,0 | 189 156,0 | 1 130 234,6 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 37 951,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 225 356,0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 134 027,7 | 142 689,2 | 142 689,2 | 142 689,2 | 142 689,2 | 142 689,2 | 847 473,7 |
| - местный бюджет |  | 12 475,9 | 8 985,8 | 8 985,8 | 8 985,8 | 8 985,8 | 8 985,8 | 57 404,9 |
| Внебюджетные источники |  | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000, | 18 000,0 |
| Объем налоговых расходов (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Муниципальный проект «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящий в национальный проект (всего), в том числе:** | 873 1002  032 P3  51630  612 | 0 | 0 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 18 813,6 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 0 | 0 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 18 813,6 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 18 813,6 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местный бюджет |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Комплекс процессных мероприятий «Повышение уровня социального обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки, государственных социальных гарантий, направленных на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости» (всего), в том числе:** | 873 1003  03 4 01  ХХХХХ  ХХХ | 82 031,1 | 82 190,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 493 282,1 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 82 031,1 | 82 190,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 493 282,1 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 37 951,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 225 356,0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 34 302,2 | 36 522,4 | 36 522,4 | 36 522,4 | 36 522,4 | 36 522,4 | 216 914,2 |
| - местный бюджет |  | 9 777,9 | 8 186,8 | 8 261,8 | 8 261,8 | 8 261,8 | 8 261,8 | 51 011,9 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Комплекс процессных мероприятий «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» (всего), в том числе:** | 873 1002  03 4 02  ХХХХХ  ХХХ | 68 685,0 | 71 060,0 | 72 889,0 | 72 889,0 | 72 889,0 | 72 889,0 | 431 301,9 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 65 685,0 | 68 060,0 | 69 889,0 | 69 889,0 | 69 889,0 | 69 889,0 | 413 301,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 63 856,0 | 68 060,0 | 68 060,0 | 68 060,0 | 68 060,0 | 68 060,0 | 404 156,0 |
| - местный бюджет |  | 1 829,0 | 0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 9 145,0 |
| Внебюджетные источники |  | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 18 000,0 |
| **Комплекс процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки семей и детей» (всего), в том числе:** | 873 10ХХ  03 4 03  ХХХХХ  ХХХ | 17 758,0 | 19 033, 0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 113 323,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 17 758,0 | 19 033,0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 113 323,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 17 658,0 | 19 033,0 | 19 033,0 | 19 033,0 | 19 033,0 | 19 033,0 | 112 823,0 |
| - местный бюджет |  | 100,0 | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы», не входящий в направления (всего), в том числе:** | 873 1006  03 4 04  ХХХХХ  ХХХ | 18 703,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 116 614,8 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 18 703,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 116 614,8 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 17 934,3 | 18 783,3 | 18 783,3 | 18 783,3 | 18 783,3 | 18 783,3 | 111 850,8 |
| - местный бюджет |  | 769,0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | 4 764,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 

# III. Паспорт муниципального проекта «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящего в национальный проект (далее - муниципальный проект)

# 1. Основные положения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование | «Старшее поколение» | Срок реализации проекта | 01.01.2023[\*](#sub_103) | 31.12.2025 |
| Куратор муниципального (ведомственного) проекта | Абраменко Татьяна Викторовна | Заместитель главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию | | |
| Руководитель муниципального (ведомственного) проекта | Ткаченко Лариса Васильевна | Начальник социальной защиты населения администрации Ивнянского района | | |
| Администратор муниципального (ведомственного) проекта | Барахтенко Марина Юрьевна | Заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района | | |
| Соисполнители муниципальной программы | Наконечная Оксана Алексеевна | Главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | | |
| Целевые группы | Граждане (взрослые и дети), нуждающихся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, а также в социальных услугах, оказываемых на дому | | | |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) Белгородской и с муниципальной программой | Государственная программа | «Социальная поддержка граждан в Белгородской области» | | |
| Муниципальная программа | «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | |

# 

# 2. Показатели муниципального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели муниципального (ведомственного проекта) | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение | | Период, год | | | | | | Нарастающий итог |
| Значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе | ФП, МП | Прогрессирующий | Процент | 10,6 | 2023 | 15,4 | 15,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Да |
| 1.2. | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов | ФП, МП | Прогрессирующий | Процент | 31,7 | 2023 | 31,0 | 31,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Да |

# 3. Помесячный план достижения показателей муниципального проекта в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели муниципального (ведомственного) проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |  |
| 1. | Задача: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе | ФП, МП | Процент | - | - | - | - | - | 7,7 | - | - | - | - | - | 15,4 |
| 1.2. | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов | ФП, МП | Процент | - | - | 7,8 | - | - | 15,6 | - | - | 23,4 | - | - | 31,0 |

# 4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение | | | Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | | | | Тип мероприятия (результата) | Уровень мероприятия (результата) | Признак «Участие муниципального образования» | Связь с показателями муниципального проекта |
| Значение | | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |  |  |  |
| 1. | Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создана на территории Ивнянского района система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составная часть мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода | Х | единица | 1 | 2023 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Обеспечение реализации федерального проекта (результата федерального проекта) | РП | ДА | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе;  Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Участие Ивнянской ЦРБ в реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста в части оказания медицинской помощи, в том числе на дому, гражданам пожилого возраста. В рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста предусмотрено:  - организация порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг;  - определение критериев оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан пожилого возраста, в целях создания условий для наиболее полного и своевременного удовлетворения потребностей этих граждан в социальных и медицинских услугах;  - организация порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций и организаций социального обслуживания, включая синхронизацию информационных систем в соответствующих сферах и способах передачи необходимой информации о нуждаемости пациента в постороннем уходе и социальной помощи его родственникам и организациям социального обслуживания;  - организация профессионального образования и профессионального обучения, а также дополнительного профессионального образования работников организаций социального обслуживания и медицинских организаций;  - развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.2. | Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода | Х | процент | 10,6 | 2023 | | 15,4 | 15,4 | 15,4 | 0 | 0 | 0 | Оказание услуг (выполнение работ) | РП | Нет |  |

# 

# 5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| 1 | Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Создана на территории Ивнянского района система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составная часть мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода» (всего), в том числе: | 03 2 Р3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Местный бюджет (всего), из них: |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | **Мероприятие (результат) «Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода» (всего), в том числе:** | 873 1002  032P3  51630  612 | 0 | 0 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 18 813,6 |
|  | Местный бюджет (всего), из них: |  | 0 | 0 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 18 813,6 |
|  | -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 18 813,6 |
|  | -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальному проекту, в том числе:** | |  | 0 | 0 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 18 813,6 |
| **Местный бюджет (всего), из них:** | | 0 | 0 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 18 813,6 |
| **-межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)** | | 0 | 0 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 4 703,4 | 18 813,6 |
| **-межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **- местный бюджет** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Внебюджетные источники** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

6. Помесячный план исполнения местного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (результата)** | **План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)** | | | | | | | | | | | **Всего на конец 2025 года (тыс. рублей)** |
| **янв.** | **фев.** | **март** | апр. | **май** | **июнь** | **июль** | **авг.** | **сен.** | **окт.** | **ноя.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1. | Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие (результат) «Создана на территории Ивнянского района система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составная часть мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода» | - | - | - | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| 1.2 | Мероприятие (результат) «Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода» | - | - | - | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0** |
| **Итого** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Приложение

к [**паспорту**](#sub_1400) муниципального проекта

«Разработка и реализация программы

системной поддержки и повышения

качества жизни граждан старшего поколения»,

входящего в национальный проект

# План реализации муниципального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата | Срок реализации | | Взаимосвязь | | Ответственный исполнитель | Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) | Мощность объекта | | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата) |
| начало | Окончание | Предшественники | Последователи | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | |
| 1.1.  К 1 | Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады» | 01.01.2025 | 31.03.2025 | - | - | Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.1.  К 2 | Контрольная точка «Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации социального обслуживания» | 01.01.2025 | 31.03.2025 | - | - | Полубояринова Н.И., заместитель директора по общим вопросам аппарата управления МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.1.  К 3 | Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады» | 01.04.2025 | 30.06.2025 | - | - | Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.1.  К 4 | Контрольная точка «Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации социального обслуживания» | 01.04.2025 | 30.06.2025 | - | - | Полубояринова Н.И., заместитель директора по общим вопросам аппарата управления МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.1  К 5 | Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады» | 01.07.2025 | 31.10.2025 | - | - | Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.1.  К 6 | Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады» | 01.10.2025 | 31.12.2025 | - | - | Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.1.  К 7 | Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады» | 01.01.2026 | 31.03.2026 | - | - | Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.1.  К 8 | Контрольная точка «Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации социального обслуживания» | 01.01.2026 | 31.03.2026 | - | - | Полубояринова Н.И., заместитель директора по общим вопросам аппарата управления МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.1.  К 9 | Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады» | 01.04.2026 | 30.06.2026 | - | - | Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.1.  К 10 | Контрольная точка «Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации социального обслуживания» | 01.04.2026 | 30.06.2026 | - | - | Полубояринова Н.И., заместитель директора по общим вопросам аппарата управления МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.1.  К 11 | Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады» | 01.07.2026 | 31.10.2026 | - | - | Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.1.  К 12 | Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады» | 01.10.2026 | 31.12.2026 | - | - | Желябовская О.Н., заведующий отделением срочного социального обслуживания МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | - | - | - | - | Отчеты организаций социального обслуживания |
| 1.2. | **Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получат услуги в рамках системы долговременного ухода в 2025году** | 01.01.2025 | 31.125 | Х | Х | Мошкина О.Н., директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Х | процент | 15.4 | 0 | - |
| 1.2.  К 1 | Контрольная точка «Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)» |  | В течение 15 рабочих дней после утверждения бюджета на 2025-2027 гг. | Х | Х | Ткаченко Л.В., начальник управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х | - | - | - | - |
| 1.2.  К 2 | Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода | 01.01.2025 | 31.03.2025 | Х | Х | Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста  МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Х | процент | 3,85 | - | Отчет организации социального обслуживания |
| 1.2.  К 3 | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу» | 01.01.2025 | 31.03.2025 | Х | Х | Мошкина О.Н., директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Х | - | - | - | - |
| 1.2.  К 4 | Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода | 01.04.2025 | 30.06.2025 | Х | Х | Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста  МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Х | процент | 7,7 | - | Отчет организации социального обслуживания |
| 1.2.  К 5 | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу» | 01.04.2025 | 30.06.2025 | Х | Х | Мошкина О.Н, директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Х | - | - | - | - |
| 1.2.  К 6 | Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода | 01.07.2025 | 30.09.2025 | Х | Х | Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста  МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Х | процент | 11,55 | - | Отчет организации социального обслуживания |
| 1.2.  К 7 | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу» | 01.07.2025 | 30.09.2025 | Х | Х | Мошкина О.Н., директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Х | - | - | -  - | - |
| 1.2.  К 8 | Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода | 01.10.2025 | 31.12.2025 | Х | Х | Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста  МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Х |  | 15,4 |  | Отчет организации социального обслуживания |
| 1.2.  К 9 | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу» | 01.10.2025 | 31.12.2025 | Х | Х | Мошкина О.Н., директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Х | - | - | -  - | - |
| 1.2. | Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получат услуги в рамках системы долговременного ухода в 2026 году | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Х | Х | Мошкина О.Н., директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Х | процент | 15,4 | 0 | - |
| 1.2.  К 10 | Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода | 01.01.2026 | 31.03.2026 | Х | Х | Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста  МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Х | процент | 3,85 |  | Отчет организации социального обслуживания |
| 1.2.  К 11 | Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода | 01.04.2026 | 30.06.2026 | Х | Х | Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста  МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Х | процент | 7,7 |  | Отчет организации социального обслуживания |
| 1.2.  К 12 | Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода | 01.07.2026 | 30.09.2026 | Х | Х | Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста  МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Х | процент | 11,55 |  | Отчет организации социального обслуживания |
| 1.2.  К 13 | Оказаны услуги гражданам старше трудоспособного возраста в рамках системы долговременного ухода | 01.10.2026 | 31.12.2026 | Х | Х | Середина Н.И., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста  МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Х |  | 15,4 |  | Отчет организации социального обслуживания |

# IV. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Повышение уровня социального обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки, государственных социальных гарантий, направленных на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости» (далее - комплекс процессных мероприятий 1)

# 1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган местного самоуправления района, структурное подразделение администрации района (организация) | Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» |

# 2. Показатели комплекса процессных мероприятий 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпозированного показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя | |
| Значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1 | Повышение качества и обеспечение доступности социальных услуг отдельным категориям граждан. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района отдельным категориям граждан от числа обратившихся | Прогрессирующий | КПМ | процент | 98,6 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района |

# 3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 1 в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Плановые значения на конец месяца | | | | | | | | | | | На конец года 2025 |
| янв. | фев. | мар. | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Повышение качества и обеспечение доступности социальных услуг отдельным категориям граждан. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района отдельным категориям граждан от числа обратившихся | КПМ | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |

**4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача «Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан» | | | | | | | | | | | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района отдельным категориям граждан от числа обратившихся |
| 1.1. | Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | 4,4 | 2023 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| Выделение денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан из числа обратившихся и имеющих на нее право  Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | Выплаты физическим лицам | тыс. семей | 0,102 | 2023 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Предоставление отдельным категориями граждан денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.  Услуг Порядок размещен в приложении 9 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | 0,5 | 2023 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Выделение денежных средств на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда.  Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячные денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | 0,015 | 2023 | 0,015 | 0,015 | 0,015 | 0,015 | 0,015 | 0,015 |
| Выделение денежных средств на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.  Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | 0,262 | 2023 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Выделение денежных средств на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям.  Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | 0,174 | 2023 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Выделение денежных средств на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан  Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления | Выплаты физическим лицам | тыс. чел | 0,004 | 2023 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 |
| Выделение денежных средств на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления  Порядок размещен в приложении 11 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.8. | Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | 0,044 | 2023 | 0,044 | 0,044 | 0,044 | 0,044 | 0,044 | 0,044 |
| Выделение денежных средств на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме  Порядок размещен в приложении 8 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.9. | Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | 0,531 | 2023 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Выделение денежных средств на выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, сохранившим право на предоставление социальных услуг  Порядок размещен в приложении 4 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.10. | Предоставлены услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг | Выплаты физическим лицам | человек | 0,011 | 2023 | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 | 0,011 |
| Выделение денежных средств на выплату ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг.  Порядок размещен в приложении 4 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.11. | Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии | Выплаты физическим лицам | человек | 0,075 | 2023 | 0,076 | 0,076 | 0,076 | 0,076 | 0,076 | 0,076 |
| Оказание услуг по муниципальной доплате к пенсии | | | | | | | | | | | |
| 1.12. | Предоставлена денежная выплата на организацию транспортного обслуживания населения в пригородном межмуниципальном сообщении | Выплаты юридическим лицам | тыс. пассажиров | -0 | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выделение денежных средств на организацию транспортного обслуживания населения в пригородном межмуниципальном сообщении0 | | | | | | | | | | | |
| 1.13. | Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | 0,032 | 2023 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Выделение денежных средств на выплату пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации | | | | | | | | | | | |
| 1.14. | Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшийся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | 0,002 | 2023 | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 |
| Выделение денежных средств ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов  Порядок размещен в приложении 10 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.15. | Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска) | Выплаты физическим лицам | человек | 0,002 | 2023 | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 | 0,002 |
| Выделение денежных средств на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)  Порядок размещен в [приложении 3](#sub_13000) к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.16. | Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | 1,08 | 2023 | 0,98 | 0,98 | 0,98 | 0,98 | 0,98 | 0,98 |
| Выделение денежных средств на оплату ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дет войны)  Порядок размещен в приложении 5 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | |
| 1.17. | Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | 0,027 | 2023 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Выделение денежных средств на предоставление материальной и иной помощи для погребения | | | | | | | | | | | |
| 1.18. | Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района» | Выплаты физическим лицам | человек | 0,016 | 2023 | 0,017 | 0,017 | 0,017 | 0,017 | 0,017 | 0,017 |
| Выплата пособия лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района | | | | | | | | | | | |
| 1.19. | Предоставлены выплаты боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района | Выплаты физическим лицам | человек | 0 | 2023 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Единовременная денежная выплата ветеранам боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района | | | | | | | | | | | |
| 1.20. | Предоставлена единовременная выплата денежных средств (подъёмных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» | Выплаты физическим лицам | человек | 0,002 | 2023 | 0,001 | 0,001 | 0,001 | 0,001 | 0,001 | 0,001 |
| Единовременная выплата денежных средств (подъёмных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» | | | | | | | | | | | |

# 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Комплекс процессных мероприятий 1 «Повышение уровня социального обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки, государственных социальных гарантий, направленных на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости», в том числе: | 03 4 01 | 82 031,1 | 82 190,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 493 282,1 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 82 031,1 | 82 190,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 82 265,2 | 493 282,1 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 37 951,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 37 481,0 | 225 356,0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 34 302,2 | 36 522,4 | 36 522,4 | 36 522,4 | 36 522,4 | 36 522,4 | 216 914,2 |
| - местный бюджет | 9 777,9 | 8 186,8 | 8 261,8 | 8 261,8 | 8 261,8 | 8 261,8 | 51 011,9 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.1. «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме», в том числе:** | 873 1003  03 04 01 52500  ХХХ | 37 899,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 225 009,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 37 899,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 225 009,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 37 899,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 37 422,0 | 225 009,0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местный бюджет | 9 777,9 | 8 186,8 | 8 261,8 | 8 261,8 | 8 261,8 | 8 261,8 | 51 011,9 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **Мероприятие (результат) 1.2. «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг», в том числе**: | 873 1003  03 4 01 71510  ХХХ | 1 345,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 9 315,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 1 345,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 9 315,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 1 345,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 1 594,0 | 9 315,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.3. «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 72510  ХХХ | 5 950,2 | 6940,4 | 6 940,4 | 6 940,4 | 6 940,4 | 6 940,4 | 40 652,2 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 5 950,2 | 6940,4 | 6 940,4 | 6 940,4 | 6 940,4 | 6 940,4 | 40 652,2 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 5 950,2 | 6 940,4 | 6 940,4 | 6 940,4 | 6 940,4 | 6 940,4 | 40 652,2 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.4. «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 72520  ХХХ | 216,0 | 318,0 | 318,0 | 318,0 | 318,0 | 318,0 | 1 806,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 216,0 | 318,0 | 318,0 | 318,0 | 318,0 | 318,0 | 1 806,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 216,0 | 318,0 | 318,0 | 318,0 | 318,0 | 318,0 | 1 806,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.5. «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 72530  ХХХ | 4 534,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 28 794,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 4 534,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 28 794,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 4 534,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 4 852,0 | 28 794,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.6. «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 72540  ХХХ | 1 427,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 11 702,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 1 427,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 11 702,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 1 427,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 2 055,0 | 11 702,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.7. «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 72570  ХХХ | 277,2 | 290,5 | 290,5 | 290,5 | 290,5 | 290,5 | 1 729,7 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 277,2 | 290,5 | 290,5 | 290,5 | 290,5 | 290,5 | 1 729,7 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 277,2 | 290,5 | 290,5 | 290,5 | 290,5 | 290,5 | 1 729,7 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.8. «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 74620  ХХХ   873 1003  03 4 01 R4620  ХХХ | 162,0 | 172,0 | 172,0 | 172,0 | 172,0 | 172,0 | 1 022,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 162,0 | 172,0 | 172,0 | 172,0 | 172,0 | 172,0 | 1 022,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 52,0 | 59,0 | 59,0 | 59,0 | 59,0 | 59,0 | 347,0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 110,0 | 113,0 | 113,0 | 113,0 | 113,0 | 113,0 | 675,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.9. «Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы «, в том числе:** | 873 1003  03 4 01 72410  ХХХ | 7 222,0 | 7 857,0 | 7 857,0 | 7 857,0 | 7 857,0 | 7 857,0 | 46 507,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 7 222,0 | 7 857,0 | 7 857,0 | 7 857,0 | 7 857,0 | 7 857,0 | 46 507,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 7 222,0 | 7 857,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46 507,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.10. «Предоставлены ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 72430  ХХХ | 208,0 | 217,0 | 217,0 | 217,0 | 217,0 | 217,0 | 1 293,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 208,0 | 217,0 | 217,0 | 217,0 | 217,0 | 217,0 | 1 293,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 208,0 | 217,0 | 217,0 | 217,0 | 217,0 | 217,0 | 1 293,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.11. «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии», в том числе:** | 873 1001  03 4 01 12610  ХХХ | 9702,9 | 8 186,8 | 8 186, 8 | 8 186,8 | 8 186,8 | 8 186,8 | 50 636,9 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 9702,9 | 8 186,8 | 8 186, 8 | 8 186,8 | 8 186,8 | 8 186,8 | 50 636,9 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местный бюджет | 9702,9 | 8186,8 | 8 186,8 | 8 186,8 | 8 186,8 | 8 186,8 | 50 636,9 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.12. «Предоставлена денежная выплата на организацию транспортного обслуживания в пригородном межмуниципальном сообщении», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 73810  ХХХ | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 108,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 108,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 108,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.13. «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 72310  ХХХ | 228,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 1 143,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 228,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 1 143,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 228,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 237,0 | 1 143,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.14. «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 72360  ХХХ | 150,0 | 175,0 | 175,0 | 175,0 | 175,0 | 175,0 | 1 025,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 150,0 | 175,0 | 175,0 | 175,0 | 175,0 | 175,0 | 1 025,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 150,0 | 175,0 | 175,0 | 175,0 | 175,0 | 175,0 | 1 025,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.15. «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 72370  ХХХ | 44,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 269,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 44,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 269,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 44,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 269,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.16. «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)», в том числе**: | 873 1003  03 4 01 72450  ХХХ | 12 619,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 71 924,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 12 619,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 71 924,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 12 619,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 11 861,0 | 71 924,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.17. «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения «, в том числе:** | 873 1003  03 4 01 72620  ХХХ | 231,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 1 431,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 231,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 1 431,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 231,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 240,0 | 240, | 1 431,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.18. «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района»«, в том числе:** | 873 1003  03 4 01 22350  ХХХ | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местный бюджет | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.19. «Предоставлены выплаты боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района», в том числе:** | 873 1003  03 4 01 22360  ХХХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.20. «Предоставлена единовременная выплата денежных средств (подъёмных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»«, в том числе:** | 873 1003  03 4 01 29990  ХХХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 6. План реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | «Повышение уровня социального обеспечения граждан – получателей мер социальной поддержки, государственных социальных гарантий, направленных на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости (задача - повышение качества и обеспечение доступности социальных услуг отдельным категориям граждан.)» | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.1. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2025 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.1. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2026 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.1. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2027 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.1. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. | Мероприятие (результат)  «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.2. | Мероприятие (результат)  «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» в 2025 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.2. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» в 2026 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.2. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг» в 2027 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.2. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.3 | Мероприятие (результат)  «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2025 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.3. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. | Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2026 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.3. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. | Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2027 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.3. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячные денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.4. | Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячные денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2025 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.4. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. | Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячные денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2026 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.4. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. | Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячные денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2027 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.4. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.5. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2025 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.5. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2026 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.5. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2027 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.5. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.6. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2025 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.6. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2026 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.6. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2027 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.6. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.7. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2025 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.7. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2026 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.7. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2027 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.7. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.8. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» в 2025 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.8. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» в 2026 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.8. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. | Мероприятие (результат) «Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» в 2027 году реализации | Х | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.8. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Наглая Н.В. - начальник отдела назначений и выплат управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы « | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.9. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы « в 2025 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.9. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. | Мероприятие (результат) « Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы « в 2026 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.9. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. | Мероприятие (результат) « Предоставлены ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы « в 2027 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.9. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.9. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.9. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг» | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.10. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг» в 2025 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.10. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. | Мероприятие (результат) «Предоставлены ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг» в 2026 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.10. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам сохранившим право на предоставление социальных услуг» в 2027 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.10. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.10. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.10. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.11. | Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2025 году реализации | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.11. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. | Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2026 году реализации | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.11. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. | Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2027 году реализации | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.11. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.11. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.11. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена денежная выплата на организацию транспортного обслуживания в пригородном межмуниципальном сообщении» | Х | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.12. | Мероприятие (результат) «Предоставлена денежная выплата на организацию транспортного обслуживания в пригородном межмуниципальном сообщении» в 2025 году реализации | Х | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.12. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. | Мероприятие (результат) «Предоставлена выплата на организацию транспортного обслуживания в пригородном межмуниципальном сообщении» в 2026 году реализации | Х | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.12. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. | Мероприятие (результат) «Предоставлена денежная выплата на организацию транспортного обслуживания в пригородном межмуниципальном сообщении» в 2027 году реализации | Х | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.12. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.12. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.12. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» | Х | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.13. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2025 году реализации | Х | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.13. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2026 году реализации | Х | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.13. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2027 году реализации | Х | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.13. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.13. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.13. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Барахтенко М.Ю. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.14. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2025 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.14. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2026 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.14. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. | Мероприятие (результат) Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2027 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.14. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.14. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.14. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска» | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.15. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска» в 2025 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.15. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в р» в 2026 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.15. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в р» в 2027 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.15. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.15. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.15. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.16. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2025 году реализации | Х | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.16. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.04.2025 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.07.2025 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.10.2025 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.12.2025 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2026 году реализации | Х | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.16. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.04.2026 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.07.2026 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.10.2026 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.12.2026 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. | Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)» в 2027 году реализации | Х | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.16. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.04.2027 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.07.2027 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.10.2027 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.16. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки» | 30.12.2027 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.16. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Юдина Т.Н. - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.17. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения в 2025 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.17. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. | Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения в 2026 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.17. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. | Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения в 2027 году реализации | Х | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.17. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.17. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.17. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Протопопова О.А. – старший администратор отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района»« | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.18. | Мероприятие (результат) «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района»« в 2025 году реализации | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.18. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. | Мероприятие (результат) «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района»« в 2026 году реализации | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.18. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. | Мероприятие (результат) «Предоставлена социальная поддержка лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивнянского района»« в 2027 году реализации | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.18. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.18. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.18. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. | Мероприятие (результат)  «Предоставлены выплаты боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района» | Х | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.19. | Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района» в 2025 году реализации | Х | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.19. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.19. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.19. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.19. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.19. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. | Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района» в 2026 году реализации | Х | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.19. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.19. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.19. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.22. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.19. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. | Мероприятие (результат) «Предоставлены выплаты боевых действий, проживающих на территории Ивнянского района» в 2027 году реализации | Х | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.19. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.19. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.19. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.19. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.19. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.19. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Шеховцова И.Н. - начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. | Мероприятие (результат)  «Предоставлена единовременная выплата денежных средств (подъёмных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»« | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.20. | Мероприятие (результат) «Предоставлена единовременная выплата денежных средств (подъёмных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»« в 2025 году реализации | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.20. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. | Мероприятие (результат) Предоставлена единовременная выплата денежных средств (подъёмных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»« в 2026 году реализации | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.20. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. | Мероприятие (результат) «Предоставлена единовременная выплата денежных средств (подъёмных) врачам ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»« в 2027 году реализации | Х | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.20. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.20. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.20. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Мазнева А.И. - консультант отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |

# V. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» (далее - комплекс процессных мероприятий 2)

# 1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган местного самоуправления района, структурное подразделение администрации района (организация) | МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», некоммерческие организации, (НКО) |
| Связь с муниципальной программой (комплексной программой) | Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» |

# 2. Показатели комплекса процессных мероприятий 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень соответствия декомпозированного показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| Значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации, предоставленные в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме | регрессирующий | КПМ | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» |
| 1.2 | Доля граждан работников МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», получившие компенсации на жилищно-коммунальные услуги, проживающие и (или) работающие в сельской местности от общего количества работников учреждения, имеющих право на компенсацию | регрессирующий | КПМ | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» |
| 1.3 | Доля некоммерческих организаций (НКО), получивших субсидию на реализацию социально значимого проекта, от общего количества НКО, подавших заявку на территории Ивнянского района | регрессирующий | КПМ | процент | 100 | 2023 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Некоммерческие организации (НКО), |

# Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 2 в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Плановые значения на конец месяца | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| янв. | фев. | мар. | апр. | Май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | Ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1.1. | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации, предоставленные в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме | КПМ | процент |  |  | 25 |  |  | 50 |  |  | 75 |  |  | 100 |
| 1.2 | Доля граждан работников МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», получившие компенсации на жилищно-коммунальные услуги, проживающие и (или) работающие в сельской местности от общего количества работников учреждения, имеющих право на компенсацию | КМП | процент |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |
| 1.3 | Доля некоммерческих организаций (НКО), ,получивших субсидию на реализацию социально значимого проекта, от общего количества НКО, подавших заявку на территории Ивнянского района | КПМ | процент |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  | 100 |

# 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 |
| 1. | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечено оказание услуг гражданам, предоставленных в форме на дому и полустационарной форме | Оказание услуг (выполнение работ) | человек | 1814 | 2023 | 1350 | 1350 | 0 | 0 | 0 | 0 | Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации, предоставленные в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме |
| 1.2 | Предоставлены компенсации на жилищно-коммунальные услуги работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», проживающих и (или) работающим в сельской местности | Оказание услуг (выполнение работ) | человек | 0,026 | 2023 | 0,026 | 0,026 | 0 | 0 | 0 | 0 | Доля граждан работников МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», получившие компенсации на жилищно-коммунальные услуги, проживающие и (или) работающие в сельской местности от общего количества работников учреждения, имеющих право на компенсацию |
| 1.3 | Выплата денежных средств на реализацию социально значимого проекта по одному из приоритетных направлений социально ориентированным некоммерческими организациями (НКО) | Оказание услуг | организации | 6 | 2023 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Доля некоммерческих организаций (НКО), получивших субсидию на реализацию социально значимого проекта, от общего количества НКО, подавших заявку на территории Ивнянского района |
| Обеспечение некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере (Ивнянская местная организация Белгородской региональной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Ивнянская местная организация Всероссийской организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, МОО «Ассоциация многодетных семей Ивнянского района», Ракитянская МО Всероссийского общества слепых, Белгородское региональное отделение общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест) финансовыми средствами на предоставление социальных услуг населению | | | | | | | | | | | | |

# 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Комплекс процессных мероприятий «Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» (всего), в том числе:** | 03 4 02 | 68 685,0 | 71 060,0 | 72 889,0 | 72 889,0 | 72 889,0 | 72 889,0 | 431 301,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 65 685,0 | 68 060,0 | 69 889,0 | 69 889,0 | 69 889,0 | 69 889,0 | 413 301,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 63 856,0 | 68 060,0 | 68 060,0 | 68 060,0 | 68 060,0 | 68 060,0 | 404 156,0 |
| - местный бюджет |  | 1 829,0 | 0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 9 145,0 |
| Внебюджетные источники |  | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 18 000,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.1. «Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах государственными областными организациями социального обслуживания Белгородской области» (всего) на дому и полустационарной форме, в том числе:** | 873 1002  03 4 02  71590  611 | 69 668,0 | 70 872,0 | 70 872,0 | 70 872,0 | 70 872,0 | 70 872,0 | 421 028,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 63 668,0 | 67 872,0 | 67 872,0 | 67 872,0 | 67 872,0 | 67 872,0 | 403 028,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 63 668,0 | 67 872,0 | 67 872,0 | 67 872,0 | 67 872,0 | 67 872,0 | 403 028,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 18 000,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.2. Предоставлены компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», проживающих и (или) работающим в сельской местности** | 873 1003  03 4 02 71690  ХХХ | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 1 128,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 1 128,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 188,0 | 1 128,0 |
| - местный бюджет |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.3. Выплачены денежные средства на реализацию социально значимого проекта  по одному из приоритетных направлений социально ориентированным некоммерческими организациями (НКО)** | 873 1006  03 4 02 21020  633 | 1 829,0 | 0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 9 145,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 1 829,0 | 0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 9 145,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местный бюджет |  | 1 829,0 | 0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 1 829,0 | 9 145,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 

# 6. План реализации комплекса процессных мероприятий 2 в текущем году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | | | |
| 1.1 | Мероприятие: «Обеспечено оказание услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме на 2025-2027гг.» | Х | Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Х |
| 1.1. К.1. | Контрольная точка «Опубликовано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2025-2027гг. на официальном сайте bas.gov.ru» | 09.01.2025 | Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.1. К.2. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | 25.04.2025 | Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1 К.3. | Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме | 25.04.2025 | Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.4. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | 25.07.2025 | Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.5. | Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме | 25.07.2025 | Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| * 1. К. 6. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | 25.10.2025 | Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1 К.7 | Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме» | 25.10.2025 | Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.8 | Контрольная точка «Опубликовано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2026-2028 на официальном сайте bas.gov.ru» | 25.12.2025 | Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.1. К.9. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания за 2025-2027гг.» | 25.01.2026 | Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.10. | Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме « | 25.01.2026 | Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.11. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | 25.04.2026 | Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1.  К.12 | Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме» | 25.04.2026 | Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.13. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | 25.07.2026 | Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.14. | Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме | 25.07.2026 | Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.15 | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | 25.10.2026 | Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.16. | Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме | 25.10.2026 | Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.18 | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания за 2026-2028» | 25.01.2027 | Мошкина О.Н. – директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.19 | Контрольная точка «Предоставлен отчет об оказании услуг гражданам предоставленных в форме на дому и полустационарной форме» | 25.01.2027 | Середина Н.И. – заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Информационный отчет |
| **1.2** | **Мероприятие: Предоставлены компенсации на жилищно-коммунальные услуги работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения», проживающих и (или) работающим в сельской местности** | Х | Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Х |
| 1.2 К. 1 | Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района» | 31.02.2025 | Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Реестр на выплату |
| 1.2 К. 2 | Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 31.02.2025 | Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К. 3 | Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района» | 31.06.2025 | Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Реестр на выплату |
| 1.2 К. 4 | Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 31..06.2025 | Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К. 5 | Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района» | 31.10.2025 | Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Реестр на выплату |
| 1.2 К. 6 | Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 31.07.2025 | Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К. 7 | Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района» | 31.12.2025 | Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Реестр на выплату |
| 1.2 К. 8 | Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 31.12.2025 | Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К. 9 | Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района» | 31.03.2026 | Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Реестр на выплату |
| 1.2 К. 10 | Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 31.03.2026 | Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К. 11 | Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района» | 31.07.2026 | Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Реестр на выплату |
| 1.2 К. 12 | Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 31.07.2026 | Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К. 13 | Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района» | 31.10.2026 | Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Реестр на выплату |
| 1.2 К.14 | Контрольная точка. «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 31.10.2026 | Барахтенко М.С. – заместитель начальника отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми администрации Ивнянского района | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К. 15 | Контрольная точка. «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района» | 31.12.2026 | Жугина Н.Г. – главный бухгалтер МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района | Реестр на выплату |
| 1.3. | **Мероприятие (результат) 1.3. Выплачены денежные средства на реализацию социально значимого проекта**  **по одному из приоритетных направлений социально ориентированным некоммерческими организациями (НКО)** | Х | Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления социальной защиты администрации Ивнянского района | Х |
| 1.3 К.1. | Контрольная точка «Подписаны соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в 2025 году» | 15.01.2025. | Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления социальной защиты администрации Ивнянского района | Скан соглашения |
| 1.3. К.2. | Контрольная точка «Сформирована заявка на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии | 31.03.2025 | Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления социальной защиты администрации Ивнянского района | Заявка на кассовый расход и заявка от получателей субсидии |
| 1.3. К.3. | Контрольная точка «Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями» | 31.03.2025 | Руководители некоммерческих организаций | Отчет |
| 1.3. К.4. | Контрольная точка «Сформирована заявка на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии | 30.06.2025 | Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления социальной защиты администрации Ивнянского района | Заявка на кассовый расход и заявка от получателей субсидии |
| 1.3. К.5. | Контрольная точка «Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями» | 30.06.2025 | Руководители некоммерческих организаций | Отчет |
| 1.3. К.6. | Контрольная точка «Сформирована заявка на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии | 31.10.2025 | Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления социальной защиты администрации Ивнянского района | Заявка на кассовый расход и заявка от получателей субсидии |
| 1.3. К.7. | Контрольная точка «Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями | 31.10.2025 | Руководители некоммерческих организаций | Отчет |
| 1.3. К.8. | Контрольная точка «Сформирована заявка на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии | 31.12.2025 | Наконечная О.А. – главный бухгалтер управления социальной защиты администрации Ивнянского района | Заявка на кассовый расход и заявка от получателей субсидии |
| 1.3. К.9. | Контрольная точка «Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями | 31.12.2025 | Руководители некоммерческих организаций | Отчет |

# VI. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки семей и детей» (далее комплекс процессных мероприятий 3)

# 1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган местного самоуправления района, структурное подразделение администрации района (организация) | Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района |
| Связь с муниципальной программой (комплексной программой) | Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе»« |

# 2. Показатели комплекса процессных мероприятий 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| Значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района и имеющих право на них | Прогрессирующий | КПМ | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района |
| 1.2. | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | Прогрессирующий | КПМ | процентов | 66,7 | 2023 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района |
| 1.3. | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки | Прогрессирующий | КПМ | человек | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района,  министерство образования Белгородской области |

# 3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 3 в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Плановые значения на конец месяца | | | | | | | | | | | На конец года (2025) |
| янв. | фев. | мар. | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района и имеющих право на них | КПМ | процентов | 100- | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 |
| 1.2. | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | КПМ | процентов | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 66,7 |
| 1.3. | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки | КПМ | человек | 100 | 100- | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 |

# 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | | | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 134 |
| 1. | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | | 8,2 | 2023 | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района и имеющих право на них |
| Субвенции на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей.  Порядок размещен в [приложении 2](#sub_12000) к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющих детей (единовременная выплата в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)- местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей) | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | | 0,14 | 2023 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района и имеющих право на них |
| Субвенции на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей.  Порядок размещен в [приложении 2](#sub_12000) к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | | 0,027 | 2023 | 0,03 | 0,3 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района и имеющих право на них |
| Субвенции на осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению материнского (семейного) капитала. Порядок размещен в приложении 6 к муниципальной программе Ивнянского района «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | | 0,004 | 2023 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | 0,004 | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| Выплата на осуществление полномочий субъекта на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | Выплаты физическим лицам | тыс. человек | | 0,026 | 2023 | 0,026 | 0,026 | 0,026 | 0,026 | 0,026 | 0,026 | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям | Выплаты физическим лицам | человек | | 0,009 | 2023 | 0,009 | 0,009 | 0,009 | 0,009 | 0,009 | 0,009 | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| Субвенции на выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и на обеспечение приемным семьям гарантий социальной защиты | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Выплаты физическим лицам | человек | | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки |
| Субвенции на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 | Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений | Выплаты физическим лицам | | человек | 0,062 | 2023 | 0,062 | 0,062 | 0,062 | 0,062 | 0,062 | 0,062 | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Ивнянского района и имеющих право на них |
| Субвенции на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер социальной защиты многодетных семей | | | | | | | | | | | | | |

# 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Комплекс процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки семей и детей», в том числе: | 03 4 03 | 17 758,0 | 19 033,0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 113 323,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 17 758,0 | 19 033,0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 19 133,0 | 113 323,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 17 658,0 | 19 033,0 | 19 033,0 | 19 033,0 | 19 033,0 | 19 033,0 | 112 823,0 |
| - местный бюджет |  | 100,0 | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.1. «Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» (всего), в том числе:** | 873 1003  03 4 03  72850  ХХХ | 6 282,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 40 477,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 6 282,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 40 477,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 6 282,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 6 839,0 | 40 477,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.2. «Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющих детей (единовременная выплата в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)- местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей)» (всего), в том числе:** | 873 1004  03 4 03  29990  ХХХ | 100,0 | 0 | 100, | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 100,0 | 0 | 100, | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местный бюджет | 100,0 | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100, | 500,0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.3. «Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей» (всего), в том числе:** | 873 1004  03 4 03  73000  ХХХ | 3 251,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 20 156,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 3 251,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 20 156,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 3 251,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 3 381,0 | 20 156,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.4. «Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями» (всего), в том числе**: | 873 1004  03 4 03  72860  ХХХ | 841,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 6 086,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 841,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 6 086,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 841,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 1 049,0 | 6 086,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.5. «Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье» (всего), в том числе:** | 873 1004  03 4 03  72890  ХХХ | 2 229,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 12 619,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 2 229,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 12 619,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 2 229,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 2 078,0 | 12 619,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.6. «Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям» (всего), в том числе:** | 873 1004  03 4 03  72870  ХХХ | 4 857,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 32 262,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 4 857,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 32 262,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 4 857,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 5 481,0 | 32 262,0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.7. «Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» (всего), в том числе:** | 873 1003  03 4 03  ХХХХХ  ХХХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.8. «Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений» (всего), в том числе:** | 873 1004  03 4 03  72880  ХХХ | 198,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 1 223,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 198,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 1 223,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 198,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 205,0 | 1 223,0 |
| - местный бюджет |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | |
| 1.1. | Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.1. | Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2025 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.1. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. | Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2026 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.1. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. | Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2027 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.1. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.1. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.1. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2 | Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющих детей (единовременная выплата в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)- местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей) | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.2 | Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющих детей (единовременная выплата в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)- местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей) в 2025 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.2. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. | Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющих детей (единовременная выплата в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)- местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей) в 2026 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.2. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. | Предоставлены меры социальной поддержки семьям, имеющих детей (единовременная выплата в связи с рождением четвертого ребенка, зарегистрированного на территории Ивнянского района; дополнительная мера социальной поддержки на вручение двух(трех)- местной коляски; обеспечение автономными пожарными извещателями мест проживания многодетных семей, приобретение новогодних подарков для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей) в 2027 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.2. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.2. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.2. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. | Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.3 | Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2025 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.3. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. | Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2026 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.3. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. | Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2027 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.3. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.3. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.3. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4 | Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.4 | Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2025 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.4. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. | Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2026 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.4. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. | Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2027 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.4. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.4. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.4. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5 | Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.5 | Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2025 году реализации | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.5. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. | Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2026 году реализации | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.5. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. | Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2027 году реализации | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.5. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.5. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.5. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6 | Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.6 | Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2025 году реализации | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.6. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. | Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2026 году реализации | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.6. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. | Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2027 году реализации | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.6. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.6. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.6. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7 | Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.7 | Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2025 году реализации | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.7. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. | Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2026 году реализации | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.7. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. | Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2027 году реализации | Х | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.7. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.7. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.7. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Гайдукова О.А. - начальник отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8 | Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.8 | Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений в 2025 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.8. К.1. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.2. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.3. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.4. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.5. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.6. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.7. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2025 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. | Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений в 2026 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.8. К.9. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.10. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.11. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.12. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.13. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.14. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.15. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2026 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. | Предоставлены меры социальной поддержки в части выплат услугам связи многодетным семьям, компенсации расходов на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных учреждений в 2027 году реализации | Х | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.8. К.17. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.03.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.18. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.04.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.19. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.06.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.20. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.07.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.21. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.09.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.22. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.10.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |
| 1.8. К.23. | Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» | 30.12.2027 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Письмо о выделении денежных средств |
| 1.8. К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Игнатенко Л.А. – старший администратор отдела опеки, семьи, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Информационный отчет |

# VII. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы», не входящий в направления (далее - комплекс процессных мероприятий)

# 1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган местного самоуправления района, структурное подразделение администрации района (организация) | Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района |
| Связь с муниципальной программой (комплексной программой) | Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Ивнянском районе»« |

# 2. Показатели комплекса процессных мероприятий 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| Значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района | прогрессирующий | КПМ | процентов | 100 | 2023 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района |

# 3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 6 в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Плановые значения на конец месяца | | | | | | | | | | | На конец года (2025) |
| янв. | фев. | мар. | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Реализация переданных полномочий Белгородской области в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского района | КПМ | процентов | - | - | 100,0 | - | - | 100,0 | - | - | 100,0 | - | - | 100,0 |

# 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом/ дискретно в отчетном периоде) | | | | | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Исполнение муниципальных функций управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района в соответствии с действующим законодательством | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района, включая фонд оплаты труда, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплату налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов | | | | | | | | | | | | |
| Реализация переданных полномочий Белгородской области в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Обеспечена деятельность отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования и отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Оказание услуг (выполнение работ) | человек | 11 | 2023 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования и отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района включая фонд оплаты труда и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплату налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения | Оказание услуг (выполнение работ) | человек | 20 | 2023 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Оказание услуг (выполнение работ) | человек | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц | Оказание услуг (выполнение работ) | человек | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | Оказание услуг (выполнение работ) | человек | 2 | 2022 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления социального пособия на погребение | Оказание услуг (выполнение работ) | Усл.ед. | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области |
| Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления социального пособия на погребение | | | | | | | | | | | | |

# 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Комплекс процессных мероприятий не входящий в направления «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе: | 03 4 04 | 18 703,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 116 614,8 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 18 703,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 19 582,3 | 116 614,8 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 17 934,3 | 18 783,3 | 18 783,3 | 18 783,3 | 18 783,3 | 18 783,3 | 111 850,8 |
| - местный бюджет |  | 769,0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | 799,0 | 4 764,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.1. «Обеспечена деятельность отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования и отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района» (всего), в том числе:** | 873 1006  03 4 04  71590  ХХХ | 6 572,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 40 682,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 6 572,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 40 682,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 6 572,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 6 822,0 | 40 682,0 |
| - местный бюджет |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.2 «Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района» (всего), в том** числе: | 873 1006  03 4 04  ХХХХХ  ХХХ | 9 931,0 | 10 456,0 | 10 456,0 | 10 456,0 | 10 456,0 | 10 456,0 | 62 211,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 9 931,0 | 10 456,0 | 10 456,0 | 10 456,0 | 10 456,0 | 10 456,0 | 62 211,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 873 1006  03 4 04  71230  ХХХ | 9 425,0 | 9 929,0 | 9 929,0 | 9 929,0 | 9 929,0 | 9 929,0 | 59 070,0 |
| - местный бюджет | 873 1006  03 4 04  41230  ХХХ | 506,0 | 527,0 | 527,0 | 527,0 | 527,0 | 527,0 | 3 141,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.3. «Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (всего), в том числе**: | 873 1006  03 4 04  ХХХХХ  ХХХ | 567,0 | 595,0 | 595,0 | 595,0 | 595,0 | 595,0 | 3 542,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 567,0 | 595,0 | 595,0 | 595,0 | 595,0 | 595,0 | 3 542,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 873 1006  03 4 04  71240  ХХХ | 454,0 | 479,0 | 479,0 | 479,0 | 479,0 | 479,0 | 2 849,0 |
| - местный бюджет | 873 1006  03 4 04  41240  ХХХ | 113,0 | 116,0 | 116,0 | 116,0 | 116,0 | 116,0 | 693,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.4. «Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц» (всего), в том числе:** | 873 1006  03 4 04  ХХХХХ  ХХХ | 584,0 | 612,0 | 612,0 | 612,0 | 612,0 | 612,0 | 3 644,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 584,0 | 612,0 | 612,0 | 612,0 | 612,0 | 612,0 | 3 644,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 00 | 612,0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 873 1006  03 4 04  71250  ХХХ | 509,0 | 534,0 | 534,0 | 534,0 | 534,0 | 534,0 | 3 179,0 |
| - местный бюджет | 873 1006  03 4 04  41250  ХХХ | 75,0 | 78,0 | 78,0 | 78,0 | 78,0 | 78,0 | 465,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.5. «Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» (всего), в том числе:** | 873 1006  03 4 04  ХХХХХ  ХХХ | 1 048,0 | 1 096,0 | 1 096,0 | 1 096,0 | 1 096,0 | 1 096,0 | 6 528,0 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 1 048,0 | 1 096,0 | 1 096,0 | 1 096,0 | 1 096,0 | 1 096,0 | 6 528,0 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) | 873 1006  03 4 04  71260  ХХХ | 973,0 | 1 018,0 | 1 018,0 | 1 018,0 | 1 018,0 | 1 018,0 | 6 063,0 |
| - местный бюджет | 873 1006  03 4 04  41260  ХХХ | 75,0 | 78,0 | 78,0 | 78,0 | 78,0 | 78,0 | 465,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятие (результат) 1.6. «Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления социального пособия на погребение» (всего), в том числе:** | 873 1006  03 4 04  71270  244 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 7,8 |
| Местный бюджет (всего), из них: |  | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 7,8 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферы из областного бюджета (справочно) |  | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 7,8 |
| - местный бюджет |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 6. План реализации комплекса процессных мероприятий 6 в текущем году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Реализация переданных полномочий Белгородской области в сфере социальной защиты населения | | | | | |
| 1.2. | **Мероприятие « Обеспечена деятельность отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования и отдела внешних коммуникаций и трудовых правоотношений управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района «** | Х | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.2. К.1. | Оказано услуг по ведению бухгалтерского учета управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на основании заключенных соглашений | 25.04.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии ежеквартальных отчетов |
| 1.2. К.2. | Оказано услуг по ведению бухгалтерского учета управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на основании заключенных соглашений | 25.07.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии ежеквартальных отчетов |
| 1.2. К.3. | Оказано услуг по ведению бухгалтерского учета управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на основании заключенных соглашений | 25.10.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии ежеквартальных отчетов |
| 1.2. К.4. | Подготовлена бухгалтерская, налоговая, статистическая и прочая отчетность | 25.01.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии годовых отчетов |
| 1.2. К.5. | Оказано услуг по ведению бухгалтерского учета управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на основании заключенных соглашений | 25.04.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии ежеквартальных отчетов |
| 1.2. К.6. | Оказано услуг по ведению бухгалтерского учета управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на основании заключенных соглашений | 25.07.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии ежеквартальных отчетов |
| 1.2. К.7. | Оказано услуг по ведению бухгалтерского учета управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на основании заключенных соглашений | 25.10.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии ежеквартальных отчетов |
| 1.2. К.8. | Подготовлена бухгалтерская, налоговая, статистическая и прочая отчетности | 25.01.2027 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии годовых отчетов |
| 1.2. | **Мероприятие «Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения»** | Х | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.2. К.1. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 25.04.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.2. К.3. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.2. К.5. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.2. К.7. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.2. К.9. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.2. К.11. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.2. К.13. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.2. К.15. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2027 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.3. | **Мероприятие «Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»** | Х | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.3. К.1. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 25.04.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.3. К.3. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.3. К.5. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.3. | Мероприятие «Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в 2026 году реализации | Х | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.3. К.7. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.3. К.9. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.3. К.11. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.3. К.13. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.3. К.15. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2027 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.3. К.17. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2027 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.3. К.19. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2027 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.3. К.21. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2027 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.4. | **Мероприятие «Обеспечена деятельность управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц»** | Х | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района |  |
| 1.4. К.1. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 25.04.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.4. К.3. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.4. К.5. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.4. К.7. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.4. К.9. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.4. К.11. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.4. К.13. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.4. К.14. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 01.01.2027 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.5. | **Мероприятие «Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг**» | Х | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.5. К.1. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 25.04.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.5. К.3. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.5. К.5. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.5. К.7. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.5. К.9. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.5. К.11. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.5. К.12. | Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района | 25.07.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Отчеты |
| 1.5. К.13. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.5. К.15. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 01.01.2027 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Копии заявок |
| 1.6 | **Мероприятие «Осуществлено материальное обеспечение деятельности управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района на организацию предоставления социального пособия на погребение»** | Х | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Х |
| 1.6. К.1. | Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района | 25.04.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Отчеты |
| 1.6. К.2. | Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района | 25.07.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Отчеты |
| 1.6. К.3. | Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района | 25.10.2025 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Отчеты |
| 1.6. К.4. | Формирование отчетности управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района | 25.01.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Отчеты |
| 1.6. К.5. | Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района | 25.04.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Отчеты |
| 1.6. К.6. | Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района | 25.07.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Отчеты |
| 1.6. К.7. | Сформирована отчетность управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района | 25.10.2026 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Отчеты |
| 1.6. К.8. | Формирование отчетности управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района | 25.01.2027 | Наконечная О.А.. - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и финансирования социальной защиты населения администрации Ивнянского района | Отчеты |

Приложение № 1

к [**муниципальной программе**](#sub_1000)

Ивнянского района

«Социальная поддержка граждан

в Ивнянском районе»

# Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы) Белгородской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Определение показателя | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Пункт Федерального плана статистических работ | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта (при наличии) | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | % | Отношение количества граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, от общего количества граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | Один раз в полугодие | Дгпу = Кгпу / Око \* 100 | Дгпу - Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания  Кгпу - количества граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения  Око - общее количество граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | Формы, утвержденные [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70779354/0) Минтруда России от 18.09.2014 г. N 651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах , а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга» | - | Мошкина О.Н.,  Ткаченко Л.В.. | - | 1 раз в полугодие не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным |
| 2 | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области | % | Отношение количества граждан, имеющих несовершеннолетних детей, которые пользуются мерами социальной поддержки на территории области к количеству граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право на них | Ежемесячная выплата или единовременная | Дгр.р. = Кпол. / Кобр.р. \* 100 | Дгр.р. - доля граждан, получающих меры социальной поддержки;  Кпол. - количество граждан, получающих меры социальной поддержки;  Кобр.р. - количество граждан, обратившихся за мерами социальной поддержки и имеющих право на них | Ежемесячно Сведения о назначении и выплате пособия на ребенка предоставляются органами социальной защиты населения муниципальных образований;  [Форма](https://internet.garant.ru/document/redirect/71738820/1000) федерального статистического наблюдения N 1-пособие, утвержденное Приказом Росстата  [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/71738820/0) Росстата от 01.08.2017 N 510 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты федерального статистического наблюдения за назначением и выплатой пособия на ребенка» | Соглашение о реализации на территории Белгородской области муниципальных программ субъекта , направленных на достижение целей и показателей муниципальной программы | Ткаченко Л.В. | Постановления Правительства Белгородской области:  от 08.01.2005 г. N 10-пп;  [от 12.01.2015 г. N 4-пп](https://internet.garant.ru/document/redirect/26363309/0);  [от 06.04.2020 г. N 136-пп](https://internet.garant.ru/document/redirect/73876946/0);  [от 04.05.2022 г. N 271-пп](https://internet.garant.ru/document/redirect/404588352/0);  [от 04.05.2022 г. N 272-пп](https://internet.garant.ru/document/redirect/404588354/0);  [от 11.05.2022 г. N 277-пп](https://internet.garant.ru/document/redirect/404608043/0) | Ежегодный отчет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом |

Приложение № 2

к [**муниципальной программе**](#sub_1000)

Ивнянского района

«Социальная поддержка граждан

в Ивнянском районе»

**Порядок  
расходования средств из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей**

1. Настоящий Порядок расходования средств из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001).

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 1 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по [форме N 1-пособие](https://internet.garant.ru/document/redirect/71738820/1000).

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Приложение № 3

к [**муниципальной программе**](#sub_1000)

Ивнянского района

«Социальная поддержка граждан

в Ивнянском районе»

**Порядок  
расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска (далее - Порядок) определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячного пособия с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001).

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату ежемесячного пособия инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячного пособия инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной защиты в форме ежемесячного пособия, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Приложение № 4

к [**муниципальной программе**](#sub_1000)

Ивнянского района

«Социальная поддержка граждан

в Ивнянском районе»

**Порядок  
расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерство социальной защиты населения и труда области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячной денежной выплаты с лицевого счета управления социальной защиты населения области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001).

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на предоставление мер асоциальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка с учетом права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (социальной услуги) представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной защиты в форме ежемесячной денежной выплаты, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Приложение № 5

к [**муниципальной программе**](#sub_1000)

Ивнянского района

«Социальная поддержка граждан

в Ивнянском районе»

**Порядок  
расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001).

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Приложение № 6

к [**муниципальной программе**](#sub_1000)

Ивнянского района

«Социальная поддержка граждан

в Ивнянском районе»

**Порядок  
расходования средств областного бюджета на выплату регионального материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий порядок определяет правила расходования средств, выделяемых на выплату регионального материнского (семейного) капитала.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области формирует сводную бюджетную заявку и реестр на финансирование в разрезе муниципальных районов и городских округов и до 25 числа каждого месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Сводная бюджетная заявка формируется на основании расчетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов с указанием количества получателей и размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе перечисляет денежные средства на выплату регионального материнского (семейного) капитала с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях районов и городов Управления Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001).

3. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной [законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) области от 16 ноября 2007 года N 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

4. Администрации муниципальных районов и городских округов обеспечивают целевое использование выделенных средств.

Приложение № 7

к [**муниципальной программе**](#sub_1000)

Ивнянского района

«Социальная поддержка граждан

в Ивнянском районе»

# Порядок финансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов на обеспечение предоставления гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств на предоставление субвенций из областного и федерального бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов (далее - муниципальные образования области) на реализацию полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - субвенции) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета, производится ветеранам труда, ветеранам военной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, многодетным семьям (коммунальные услуги), ветеранам боевых действий (коммунальные услуги), лицам, привлекавшимся к разминированию, вдовам Героев Социалистического труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области».

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств федерального бюджета, осуществляется в пределах выделенных средств гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов.

2. Финансирование расходов, связанных с оплатой жилого помещения и коммунальных услуг, оказываемых гражданам, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном и федеральном бюджетах на соответствующий год.

3. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, указанные в нормативном правовом акте.

4. Субвенции, направляемые из областного и федерального бюджетов на предоставление гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечисляются бюджетам муниципальных образований области два раза в месяц согласно заявке на авансирование и сводной окончательной заявке на финансирование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, направляемой министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, в разрезе муниципальных образований области, источников финансирования, законодательных актов на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Перечисление субвенций за счет средств областного бюджета осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда области на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

6. Перечисление субвенций за счет средств федерального бюджета осуществляется в установленном порядке с единого счета бюджета на лицевой (распорядительный) счет министерства социальной защиты населения и труда области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Министерство социальной защиты населения и труда области с лицевого (распорядительного) счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, производит перечисления субвенций на лицевые счета администраторов поступления доходов в бюджеты муниципальных районов и городских округов области.

7. За счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного и федерального бюджетов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, могут осуществляться:

расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, в установленном законодательством порядке, по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

компенсация затрат на обеспечение деятельности исполнительных органов муниципальной власти субъектов и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований области поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной компенсации, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, обеспечивают их выплату (перечисление, вручение).

9. Органы муниципальной власти муниципальных образований Белгородской области представляют в Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района:

- ежемесячно, не позднее 1 числа текущего месяца, - заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов;

- ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов.

10. Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района сверяет со своей базой данные сведения, представленные органами муниципальной власти муниципальных образований области, и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- ежемесячно, не позднее 18 числа текущего месяца, - сводную заявку на авансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, на следующий месяц в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов на основании прогнозных данных;

- ежемесячно, не позднее 3 числа текущего месяца, - сводную окончательную заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, на текущий месяц в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов;

- ежеквартально, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов.

11. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет ежемесячно:

- до 23 числа текущего месяца - перечисление субвенций муниципальным образованиям области на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц;

- до 7 числа текущего месяца - перечисление субвенций муниципальным образованиям области на окончательное финансирование компенсации и затрат на ее доставку в текущем месяце.

Остаток неиспользованных средств может быть перераспределен между муниципальными образованиями области и направлен в том числе и на погашение образовавшейся задолженности за отчетный период в порядке, установленном законодательными актами области.

12. Порядок составления и представления документов, указанных в [пункте 7](#sub_18007), [8](#sub_18008) настоящего Порядка, определяется на основании нормативно-правовых документов Министерства финансов и министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области.

13. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района.

Приложение № 8

к [**муниципальной программе**](#sub_1000)

Ивнянского района

«Социальная поддержка граждан

в Ивнянском районе»

# Порядок расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан

1. Порядок расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) отдельным категориям граждан определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год.

2. Уполномоченный орган (далее - орган социальной защиты населения) не позднее 1 числа текущего месяца направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области заявку о потребности денежных средств на финансирование компенсации.

3. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежемесячно:

- до 18 числа текущего месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную прогнозную заявку на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц;

- до 3 числа текущего месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную окончательную заявку на финансирование компенсации и затрат на ее доставку на текущий месяц.

4. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- не позднее 23 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Белгородской области на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц согласно действующему нормативному правовому акту;

- не позднее 7 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Белгородской области на окончательное финансирование компенсации и затрат на ее доставку в текущем месяце.

5. Перечисление субвенций осуществляется с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета по переданным полномочиям администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) в пределах утвержденных лимитов финансирования по муниципальным образованиям.

Перечисление субвенции из бюджета Белгородской области бюджетам уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, соответствующих целям предоставления субвенции.

Управлением Федерального казначейства по Белгородской области осуществляются операции по перечислению субвенции из бюджета Белгородской области бюджетам муниципальных районов и городских округов в пределах суммы, необходимой для оплаты расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Белгородской области.

6. Орган социальной защиты населения в трехдневный срок после поступления денежных средств передает сформированные выплатные документы в кредитные организации и предприятия ФГУП «Почта России», с которыми заключены соглашения на зачисления и доставку получателям компенсации.

7. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой расчета субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти лет и восьмидесяти лет, приведенной в [законе](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

8. Субвенции, перечисляемые бюджетам муниципальных районов и городских округов Белгородской области, носят целевой характер.

9. В случае использования субвенций не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области поступившие субвенции расходуют на выплату компенсации отдельным категориям граждан, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, обеспечивают их выплату (перечисление, вручение).

11. Орган социальной защиты населения представляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских и почтовых расходов.

12. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области представляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских и почтовых расходов в разрезе муниципальных образований Белгородской области.

13. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской

Приложение № 9

к [**муниципальной программе**](#sub_1000)

Ивнянского района

«Социальная поддержка граждан

в Ивнянском районе»

**Порядок  
предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданных им полномочий по обеспечению предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субвенции).

2. Субвенции областного бюджета в установленном законодательством порядке перечисляются на лицевые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

3. Субвенции перечисляются бюджетам муниципальных районов и городских округов один раз в месяц согласно заявке о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, направляемой органом социальной защиты населения муниципального района или городского округа министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области.

4. Оплата услуг почтовой связи и банковских услуг по выплате гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и (или) компенсации затрат на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий осуществляется за счет соответствующих субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов области в пределах 1,5 процента выплаченных гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Перечисление субвенций осуществляется в установленном законодательством порядке с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов.

6. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области готовит сводную заявку в разрезе муниципальных образований и городских округов о потребности денежных средств на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде согласно заявкам органов социальной защиты муниципальных районов и городских округов.

7. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании представленной министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области сводной заявки на бумажном носителе и в электронном виде в трехдневный срок перечисляет субвенции с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

8. Орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа средства, полученные от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, использует согласно утвержденному Порядку расходования субвенций областного бюджета на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области:

- до 25 числа текущего месяца готовит и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную заявку в разрезе муниципальных районов и городских округов о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, в срок до 7 числа, представляет министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области отчет о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет статистическую отчетность по [форме N 22-ЖКХ (субсидии)](https://internet.garant.ru/document/redirect/405220307/15000) в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области и министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

10. Орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа:

- ежемесячно, в срок до 5 числа, представляет поставщикам жилищно-коммунальных услуг реестры получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, до 15 числа, оформляет с поставщиками жилищно-коммунальных услуг акты сверок фактически предоставленных и оплаченных гражданами жилищно-коммунальных услуг на основании данных электронного обмена и производит расчет размера субсидии. Ежемесячные реестры получателей субсидий, сведения о фактических платежах граждан за жилищно-коммунальные услуги в стоимостном выражении и акты сверок являются основанием для ежемесячных расчетов субсидий, служат документами первичного учета подлежат предъявлению при осуществлении контроля и проверок министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области;

- ежемесячно, в срок до 23 числа, направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области заявку о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, в срок до 4 числа, представляет министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области отчет о возмещении затрат, связанных с представлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально представляет статистическую отчетность по [форме N 22-ЖКХ (субсидии)](https://internet.garant.ru/document/redirect/405220307/15000) в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области и до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - в органы статистики муниципальных районов и городских округов.

11. Поставщики жилищно-коммунальных услуг в срок до 15 числа каждого месяца формируют и направляют в орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа данные о фактически начисленных и оплаченных платежах граждан в стоимостном выражении согласно реестру получателей субсидий, оформляют акты сверок.

12. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Приложение № 10

к [**муниципальной программе**](#sub_1000)

Ивнянского района

«Социальная поддержка граждан

в Ивнянском районе»

# Порядок расходования средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан , проживающих на территории Белгородской области

1. Порядок расходования средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по предоставлению субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области (ветеранам боевых действий, военнослужащим, проходившим военную службу в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах в Российской Федерации, а также проходившим военную службу в Чеченской Республике с января 1997 года по июль 1999 года, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов, многодетным семьям), из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Приложение № 11

к [**муниципальной программе**](#sub_1000)

Ивнянского района

«Социальная поддержка граждан

в Ивнянском районе»

# Порядок финансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области на организацию предоставления и предоставление гражданам мер социальной защиты в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату электроэнергии, расходуемой в течение отопительного периода в негазифицированных жилых домах, на территории Белгородской области

1. Порядок финансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области на организацию предоставления и предоставление гражданам мер социальной защиты в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату электроэнергии, расходуемой в течение отопительного периода в негазифицированных жилых домах, на территории Белгородской области (далее - компенсация) отдельным категориям граждан определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по организации предоставления и предоставлению органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Белгородской области мер социальной защиты в виде выплаты компенсации гражданам, являющимся собственниками негазифицированных жилых домов, расположенных в сельских населенных пунктах Белгородской области, перечень которых утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 20 июня 2022 года N 362-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов Белгородской области, собственники негазифицированных жилых домов в которых имеют право на предоставление мер социальной защиты», из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату компенсации.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат компенсации в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием количества получателей и размера выплаты.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату компенсации формирует и направляет ежемесячную сводную бюджетную заявку за счет средств областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов и реестра на финансирование расходов на предоставление компенсации (далее - реестр) в электронном виде и на бумажном носителе в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области после получения ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет перечисление средств областного бюджета на выплату компенсации в течение пяти рабочих дней с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Органы муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие функции социальной защиты населения, в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату компенсации.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

Указанная субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на выплату компенсации.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных районов и городских округов области по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие функции социальной защиты населения, расходуют поступившие субвенции на выплату компенсации, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.