**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Посёлок Ивня**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | |  | | № \_\_\_\_\_ | |
| **О внесении изменений  в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области  от 8 декабря 2023 года № 499** | |  | |

В целях приведения нормативных правовых актов Ивнянского района   
в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений   
в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» администрация Ивнянского района **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 8 декабря 2023 года № 499   
   «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования   
   на территории Ивнянского района» (далее – Административный регламент) следующие изменения:
   1. Подпункт 1.2.2.3. пункта 1.2. Административного регламента дополнить словами «постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 31 января 2025года № 26 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Ивнянского района Белгородской области».

1.2. Подпункт 2.6.1.11. пункта 2.6. Административного регламента изложить   
в следующей редакции:

«2.6.1.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей)   
(или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства   
на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства   
в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (с 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица   
без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые   
в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют   
на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом   
на русский язык.

Требования данного пункта не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Исчерпывающий перечень документов для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги отражён в разделе 3 настоящего Административного регламента в содержащих описания таких вариантов подразделах Административного регламента.».

1.3. Подпункт 2.11.1. пункта 2.11. Административного регламента дополнить абзацами:

«В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.11. пункта 2.6. Административного регламента, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

Со дня подтверждения достоверности документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.11. пункта 2.6. Административного регламента, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.».

1.4. Подпункты 2.8.2.4., 2.8.2.5., 2.8.2.6. пункта 2.8. Административного регламента считать подпунктами 2.8.2.5., 2.8.2.6., 2.8.2.7. соответственно.

1.5. Подпункт 2.8.2.4. пункта 2.8. Административного регламента изложить   
в следующей редакции:

«2.8.2.4. невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67   
и статьей 88 Федерального закона.».

1.6. Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Ивнянского района» изложить в редакции согласно приложению   
к настоящему постановлению (прилагается).

2.Информационно-техническому отделу аппарата главы администрации Ивнянского района (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ивнянского района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию Абраменко Т.В.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Ивнянского района** | **И.А. Щепин** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к постановлению администрации**  **Ивнянского района**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_** |
|  | **Приложение № 2**  **к Административному регламенту  по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений  о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Ивнянского района** |

**Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование Организации*

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе  в приеме на обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пункта**  **Административного**  **регламента** | **Наименование основания**  **для отказа в соответствии**  **с единым стандартом** |
| 2.7.1.1 | Обращение за предоставлением иной услуги |
| 2.7.1.2 | Заявителем представлен неполный комплект документов,  необходимых для предоставления Муниципальной услуги |
| 2.7.1.3. | Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу |
| 2.7.1.4. | Наличие противоречий между сведениями, указанными  в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных  к нему документах |
| 2.7.1.5. | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 2.7.1.6. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги |
| 2.7.1.7. | Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) |
| 2.7.1.8. | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента |
| 2.7.1.9. | Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента |
| 2.7.1.10. | Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги  по которому не истек на момент поступления такого заявления |
| 2.7.1.11. | Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента |
| 2.7.1.12. | Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации |
| 2.7.1.13. | Обращение Заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме  на образовательную программу, не предусмотренную в Организации; |
| 2.7.1.14. | Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка  в Организацию |
| 2.8.2.4. | Невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением   
о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Подпись |

*Должность и ФИО сотрудника,*

*принявшего решение*

Лист № 1 из 1 листа

1

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта постановления**

**администрации муниципального района «Ивнянский район»   
Белгородской области**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 8 декабря 2023 года № 499**

Документу присвоен № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Подготовлено:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник МКУ «Управление образования» Ивнянского района |  | Т.Д. Билецкая |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации Ивнянского района – руководитель аппарата главы администрации Ивнянского района |  | Н.А. Позднякова |
| Заместитель главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию |  | Т.В. Абраменко |
| Юридический отдел администрации Ивнянского района |  | С.И. Солощенко |
| **Проверено:**  Отдел делопроизводства и организационно-распорядительных документов аппарата главы администрации Ивнянского района |  | Н.Н. Рахим |

Лист согласования оформил:

*Дьячкова Лариса Валентиновна, 28 марта 2025 г., тел. 5 – 15 – 01*

(подпись, фамилия, имя, отчество, дата, рабочий телефон)