

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

24 июня 2025 г.

№

**Об утверждении Положения  
о платных услугах  
в муниципальном бюджетном  
учреждении «Центр психолого-  
педагогической, медицинской  
и социальной помощи»  
на территории Ивнянского района  
Белгородской области**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, Муниципальный совет Ивнянского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на территории Ивнянского района Белгородской области.
2. Разместить настоящее решение на муниципальный район «Ивнянский район» официальном web-сайте Муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по социальному развитию, делам ветеранов и молодежи (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального  
совета Ивнянский район**

**Ю.М. Картамышев**

## **Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Муниципального совета**  
**Ивнянского района**  
**от \_\_ июня 2025 года № \_\_**

**Положение**  
**о платных услугах**  
**в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической,**  
**медицинской и социальной помощи» на территории Ивнянского района**  
**Белгородской области**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на территории Ивнянского района Белгородской области (далее соответственно – Положение, МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи») разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2021 г. № 620 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;
- Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере дополнительного образования;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

## **II. Основные понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1 к Положению) и прейскуранту цен на такие услуги (Приложение № 2 к Положению).

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

## **III. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются исполнителем в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг (Приложение № 3 к Положению).

3.3. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.4. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек, или бланк строгой отчетности.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Исполнитель использует рекомендуемую форму договора (Приложение № 4 к Положению) или разработанную самостоятельно.

Примерная форма договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров).

Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений дополнительного образования.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. При расчете цены на платную услугу учитываются:

- прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

- накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

Цены на платные услуги определяются настоящим Положением.

Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

## **V. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. Меры поддержки и порядок их предоставления отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» определяются Порядком установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями дополнительного образования Ивнянского района, утверждаемым Муниципальным советом Ивнянского района (далее – Порядок установления мер поддержки).

5.2. В целях социальной поддержки устанавливается льготное посещение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» для следующих категорий потребителей:

- дети дошкольного возраста из многодетных семей;
- учащиеся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей;
- инвалиды I и II групп;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участники специальной военной операции (граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ивнянского района: призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или

проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации; заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации; заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных

на Вооруженные Силы Российской Федерации; проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 ст. 1 Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»), а также члены их семей.

МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» вправе устанавливать дополнительные льготы для категорий граждан, перечисленных в пункте 5.2 настоящего Положения, помимо предусмотренных Порядком установления мер поддержки.

Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» местах.

## **VI. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

-50 % направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

-50 % направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

## **VII. Ответственность исполнителя**

#### 7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции муниципальное казённое учреждение «Управление образования» администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», осуществляющее функции и полномочия учредителя МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,

а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения несет директор МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

**Приложение № 1**  
**к Положению о платных услугах**  
**в муниципальном бюджетном**  
**учреждении «Центр психолого-**  
**педагогической, медицинской**  
**и социальной помощи»**

**Перечень**  
**платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**  
**на территории Ивнянского района Белгородской области**

1. Развивающие занятия: «Учимся, играя».
3. Логопедическая коррекция: «Болтунишка».
4. Развивающие занятия: «Познавашка».
5. Творческое развитие: «Мастерская идей».
6. Психологическое консультирование.
7. Логопедическое консультирование.
8. Комплексная диагностика актуального развития детей.



**Приложение № 2**  
**к Положению о платных услугах**  
**в муниципальном бюджетном**  
**учреждении «Центр психолого-**  
**педагогической, медицинской**  
**и социальной помощи»**

**Прейскурант цен**  
**на платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном**  
**учреждении**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**  
**на территории Ивнянского района Белгородской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Тариф, руб.</b>
1.	Дополнительная общеразвивающая программа «Развивающие занятия: Учимся играя» (групповое занятие, 30 минут).	1 занятие	125,00
2.	Дополнительная общеразвивающая программа «Логопедическая коррекция: Болтунишка» (групповое занятие, 30 минут).	1 занятие	125,00
3.	Дополнительная общеразвивающая программа «Развивающие занятия: Познавашка» (групповое занятие, 30 минут).	1 занятие	125,00
4.	Дополнительная общеразвивающая программа «Творческое развитие: Мастерская идей» (групповое занятие, 30 минут).	1 занятие	125,00

**Прейскурант цен**  
**на платные услуги в муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**  
**на территории Ивнянского района Белгородской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Тариф, руб.</b>
1.	Психологическое консультирование.	1 час	750,00

2.	Логопедическое консультирование.	1 час	750,00
3.	Комплексная диагностика актуального развития детей.	1 час	1500,00

**Приложение № 3**  
**к Положению о платных услугах**  
**в муниципальном бюджетном**  
**учреждении «Центр психолого-**  
**педагогической, медицинской**  
**и социальной помощи»**

**Правила оказания платных образовательных услуг**  
**в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-**  
**педагогической, медицинской и социальной помощи» на территории**  
**Ивнянского района**  
**Белгородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на территории Ивнянского района Белгородской области.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.2.1. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.2.2. Исполнитель – МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на территории Ивнянского района Белгородской области.

1.2.3. Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.2.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2.5. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.2.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на территории Ивнянского района вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Стоимость платных образовательных услуг исполнителя определяется Положением о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на территории Ивнянского района Белгородской области.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

-вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

-порядок изменения и расторжения договора;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на территории Ивнянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

### **III. Ответственность исполнителя и заказчика**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания образовательных услуг;

-соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

-возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток

оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

**Приложение № 4**  
**к Положению о платных услугах**  
**в муниципальном бюджетном**  
**учреждении «Центр психолого-**  
**педагогической, медицинской**  
**и социальной помощи»**

**Договор возмездного оказания услуг**  
**с заказчиком – юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем**

п. Ивня

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Договору «Перечень оказываемых услуг» (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

1.4. Услуги оказываются \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

## **2. Порядок оказания услуг**

2.1. Качество услуг и их результата должно соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов и (или) оборудования Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы и (или) оборудование с учетом нормального износа с Актом приемки сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг.

## **3. Порядок сдачи и приемки услуг**

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

## **4. Цена и порядок расчетов**

4.1. Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).



4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

## **7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора**

7.1. Договор действует с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2).

### 10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Наименование: МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

от Исполнителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

#### Заказчик

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Р/с

\_\_\_\_\_ К/с

БИК \_\_\_\_\_

от Заказчика

\_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №1  
к Договору возмездного оказания услуг  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_

### Перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

Общая стоимость оказываемых услуг: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб., НДС не облагается.

### Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

\_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2  
к Договору возмездного оказания услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору, своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору, общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

#### Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

#### **Приложение № 4 к Положению о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи»**

#### **Договор возмездного оказания услуг с заказчиком – физическим лицом (форма)**

п. Ивня

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_; зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по

отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Услуги \_\_\_\_\_ оказываются \_\_\_\_\_ (местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

### **2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

2.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком посредством наличного или безналичного (при наличии такой возможности у Исполнителя) расчета в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.1.2. По окончании оказания услуг составить и представить Заказчику Акт приемки сдачи оказанных услуг, содержащий сведения о количестве (объеме) оказанных услуг, сроки, а также иные характеристики услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. По соглашению с Заказчиком оказать услуги досрочно.

3.2.2. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к оказанию услуг.

3.3.2. Подписать Акт приемки-сдачи оказанных услуг в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента его получения либо в этот же срок представить мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.5. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

6.4.1. Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 1).

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

### Исполнитель

Наименование: МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Адрес:

Тел/факс

Адрес электронной почты

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

К/с

БИК

от Исполнителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

от Заказчика

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к Договору возмездного оказания услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_; зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору, своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору, общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.