Вводится в действие с 21.07.2022 г.

Правила программы лояльности для Держателей карт «Мир»

П.147

Версия 4.6

НСПК

Москва, 2022

Платежная система: Мир | Mastercard | VISA | AEXP | JCB | UPI | ПСП | Все ПС

Комментарий:

Область применения: Авторизация | Сертификация | Ключи и криптография | NIV | Клиринг и расчеты | Диспуты и арбитраж | СЭДО | Лояльность

Комментарий:

Аудитория:

	Участники	Вендоры
Эмитенты:	Для выполнения	
Эквайреры:	Для выполнения	

Комментарий:

Содержание: *Документ регламентирует условия участия в Программе лояльности для Держателей карт «Мир», способы и порядок взаимодействия между субъектами Программы лояльности, включая порядок осуществления расчетов, а также определяет права, обязанности, функции и ответственность субъектов Программы лояльности*

Тестирование/ проверка НСПК: Обязательно | Опционально | Не требуется

Комментарий:

Обратная связь: *В случае возникновения вопросов, связанных с данным документом, Участнику/Вендору необходимо создать задачу на портале поддержки https://support.nspk.ru в своем проекте в разделе «Документация НСПК (Наименование Участника/Вендора)», в которой указать суть вопроса*

Права собственности: *Настоящий документ является интеллектуальной собственностью АО «НСПК», его содержание не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано, распространено или модифицировано без разрешения АО «НСПК»*

Оглавление

1. Общие положения ... 6
1.1. Назначение и область применения документа ... 6
1.2. Термины и определения ... 6
1.3. Порядок изменения Правил ... 10
1.4. Уведомления ... 11
2. Введение в Правила ... 12
3. Субъекты Программы лояльности ... 14
3.1. Оператор ... 14
3.1.1. Обязанности и права Оператора ... 14
3.1.2. Акция Оператора ... 17
3.2. Клиент ... 18
3.2.1. Обязанности и права Клиента ... 18
3.2.2. Присоединение физического лица к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Клиента ... 20
3.2.3. Изменение регистрационных данных Клиента ... 25
3.2.4. Личный кабинет Клиента ... 26
3.2.5. Регистрация Карты «Мир» в Программе лояльности ... 28
3.2.6. Исключение Карты «Мир» из Программы лояльности ... 31
3.2.7. Условия участия в Акции ... 32
3.2.8. Предъявление и рассмотрение Обращений Клиентов ... 33
3.2.9. Обеспечение Клиента возможностью получения кассовых чеков в электронной форме ... 35
3.2.10. Прекращение участия Клиента в Программе лояльности ... 37
3.3. Партнер ... 38
3.3.1. Обязанности и права Партнера ... 38
3.3.2. Присоединение ТСП к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Партнера ... 41
3.3.3. Изменение регистрационных данных Партнера ... 43
3.3.4. Личный кабинет Партнера ... 43
3.3.5. Акция Партнера ... 45
3.3.6. Прекращение участия Партнера в Программе лояльности ... 47
3.4. Эквайрер ... 49
3.4.1. Обязанности и права Эквайрера ... 49
3.4.2. Присоединение кредитной организации к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Эквайрера ... 52
3.4.3. Изменение регистрационных данных Эквайрера ... 53
3.4.4. Личный кабинет Банка ... 53
3.4.5. Участие Эквайрера в отдельных процедурах взаимодействия ТСП (Партнера) и Оператора ... 54

3.4.6. Прекращение участия Эквайрера в Программе лояльности 54
3.5. Эмитент 55
3.5.1. Обязанности и права Эмитента 55
3.5.2. Присоединение кредитной организации к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Эмитента 58
3.5.3. Присоединение Банка России к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Эмитента 59
3.5.4. Изменение регистрационных данных Эмитента 60
3.5.5. Личный кабинет Банка 60
3.5.6. Содействие Эмитента при присоединении физических лиц к Правилам и регистрации Карт «Мир» в Программе лояльности 61
3.5.7. Прекращение участия Эмитента в Программе лояльности 62
4. Конфиденциальность 64
5. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и правила их использования 66
6. Персональные данные 69
7. Форс-мажор 73
8. Ответственность 74
9. Применимое право. Урегулирование спорных ситуаций в рамках Программы лояльности 80
Приложение № 1. Программа «Кешбэк» 82
Приложение № 2. Программа «Бонус» 89
Приложение № 3. Программа «Сервис» 94
Приложение № 4. Программа «Приз» 95
Приложение № 5. Процедура регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельные условия взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности 99
Приложение № 1 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности 153
1. Форма 1 Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» юридического лица или индивидуального предпринимателя, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации 153
2. Форма 2 Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» организации, созданной в соответствии с законодательством иностранных государств с местонахождением за пределами Российской Федерации .. 158
3. Формы Разрешения на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя / Гарантийного письма 163
4. Форма 3 Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» юридического лица или индивидуального предпринимателя, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации *(при заполнении регистрационной формы на Сайте)* 169
5. Форма 4 Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» организации, созданной в соответствии с законодательством

иностранных государств с местонахождением за пределами Российской Федерации *(при заполнении регистрационной формы на Сайте)* **170**

Приложение № 2 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности **171**

Приложение № 2.1 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности *(при использовании п.3.12 Приложения № 5 к Правилам)* **173**

Приложение № 3 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности **175**

Приложение № 4 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности **178**

Приложение № 5 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности **180**

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения документа

Правила программы лояльности для Держателей карт «Мир» (далее – Правила) регламентируют условия участия в Программе лояльности для Держателей карт «Мир» (далее – Программа лояльности), способы и порядок взаимодействия между Субъектами Программы лояльности, включая порядок осуществления расчетов, а также определяют права, обязанности, функции и ответственность Субъектов Программы лояльности.

Правила являются договором присоединения, предусмотренным ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение к Правилам осуществляется в порядке, определенном Правилами.

Присоединение к Правилам означает принятие полностью всех условий Правил и Стандартов Программы лояльности без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Правила и Стандарты Программы лояльности являются обязательными для исполнения всеми Субъектами Программы лояльности.

Правила размещаются Оператором на информационных ресурсах в сети Интернет по адресам: https://privetmir.ru (далее – Сайт) и (или) https://support.nspk.ru (далее – Портал), а также в Личном кабинете Клиента / Личном кабинете Партнера. Стандарты Программы лояльности и Тарифы, являющиеся неотъемлемой частью Правил, размещаются Оператором на Сайте и (или) Портале, и (или) в Личном кабинете Партнера.

1.2. Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, понимаются в следующих значениях (независимо от числа, падежа и пр., в которых они используются в контексте условий Правил):

Акция – маркетинговое и (или) рекламное мероприятие Партнера/Оператора, адресованное неопределенному кругу лиц на условиях публичной оферты, проводимое по инициативе Партнера/Оператора, направленное, в том числе на стимулирования спроса и повышения объема продаж Товаров посредством активного использования Клиентами Карт «Мир» при оплате Товаров и (или) на увеличение транзакционной активности с использованием Карт «Мир», сопровождающееся выплатой/предоставлением Партнером/Оператором Премии Клиенту.

Аутентификация – проверка принадлежности лицу предъявленного им идентификатора, в том числе пароля и (или) кода доступа для входа в Личный кабинет Клиента / Личный кабинет Партнера / Личный кабинет Банка, псевдонима лица, кодового слова, номера

телефона, иной информации или совокупности информации о лице, однозначно определяющей его среди других лиц.

Банк – кредитная организация, соответствующая критериям, определенным Правилами, присоединившаяся к Правилам в качестве Эквайрера и (или) Эмитента, или Банк России, осуществляющий эмиссию банковских карт с товарным знаком «Мир».

Карта «Мир» – банковская карта, эмитированная Банком России, или предоставленная Эмитентом Клиенту в соответствии с Правилами платежной системы «Мир», зарегистрированная в Программе лояльности, в том числе Кобейджинговая карта «Мир», если иное не предусмотрено правилами Акции.

Клиент – физическое лицо, достигшее восемнадцатилетнего возраста, присоединившееся к Правилам в качестве Клиента и приобретающее Товар. Несовершеннолетние лица, достигшие четырнадцатилетнего возраста, вправе принять участие в Программе лояльности только с согласия своих законных представителей.

Код Партнера (Partner ID, PID) – индивидуальный цифровой код, присвоенный Оператором, позволяющий однозначно идентифицировать Партнера в рамках Программы лояльности.

Код точки обслуживания (Card Acceptor ID Code) – идентификатор, присваиваемый Эквайрером Торговой точке Партнера на основании отдельного договора между Эквайрером и Партнером, который используется дополнительно к Коду Партнера в целях однозначной идентификации в рамках Программы лояльности Торговой точки Партнера, информация о которой предоставлена Партнером в порядке, установленном Правилами, в целях формирования Акции / изменения условий (описания) Акции.

Код терминала (Card Acceptor Terminal ID) – идентификатор, присваиваемый Эквайрером Электронному терминалу на основании отдельного договора между Эквайрером и Партнером, который используется дополнительно к Коду Партнера и Коду точки обслуживания в целях однозначной идентификации в рамках Программы лояльности Торговой точки Партнера, информация о которой предоставлена Партнером в порядке, установленном Правилами, в целях формирования Акции / изменения условий (описания) Акции.

Личный кабинет Банка – расположенный на сервере Оператора web-сервис, используемый для организации информационного взаимодействия между Банком и Оператором в порядке, определенном в Правилах или документе *«Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации в Программе лояльности в качестве Эквайрера и отдельные условия взаимодействия Эквайрера и Оператора в рамках Программы лояльности»* или документе *«Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации или Банка России в*

Программе лояльности в качестве Эмитента и отдельные условия взаимодействия Эмитента и Оператора в рамках Программы лояльности».

Личный кабинет Клиента – расположенный на сервере Оператора web-сервис, используемый Клиентом для получения и внесения сведений о Клиенте, проводимых Акциях, осуществленных операциях, начисленных/выплаченных/предоставленных/возвращенных Премиях, иной информации, определяемой Оператором, а также для осуществления действий, посредством которых Клиент осуществляет участие в Программе лояльности.

Личный кабинет Партнера – расположенный на сервере Оператора web-сервис, используемый Партнером для получения и внесения сведений о Партнере, проводимых им Акциях, осуществленных операциях, начисленных/выплаченных/предоставленных/возвращенных Премиях и иных вознаграждениях, иной информации, определяемой Оператором, а также в целях использования программных средств для создания страницы Акции и внесения изменений в условия (описание) Акции, для организации информационного взаимодействия между Партнером и Оператором и для осуществления иных действий, посредством которых Партнер осуществляет участие в Программе лояльности.

Мобильное приложение – программное обеспечение Оператора, установленное на мобильное устройство Клиента (смартфон, планшет), при помощи которого Клиент имеет возможность доступа к Личному кабинету Клиента. Ссылка для скачивания актуальной версии Мобильного приложения размещается Оператором на Сайте. Для использования Мобильного приложения необходим доступ в сеть Интернет.

Обращение – любое обращение Клиента в письменной или устной форме по вопросам, касающимся Правил и исполнения Правил, присоединения к Правилам, порядка участия в Программе лояльности, участия в Акциях и исполнения правил Акций.

Оператор – организация, определяющая Правила, а также осуществляющая права и обязанности, предусмотренные Правилами. Оператором является **Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК»)**.

Партнер – юридическое лицо (организация) или индивидуальный предприниматель (**Торгово-сервисное предприятие / ТСП**), соответствующее критериям, определенным Правилами, присоединившееся к Правилам в качестве Партнера.

Платформа Оператора – программно-аппаратный комплекс Оператора, обеспечивающий предоставление Услуг Оператора и (или) обеспечивающий расчет (предоставление) Премий и иных вознаграждений, включающий в себя, но не ограничиваясь: Сайт, Личный кабинет Клиента, Личный кабинет Партнера, Личный кабинет Банка, Портал, Мобильное приложение.

Портал – информационный ресурс в сети Интернет по адресу: https://support.nspk.ru, предназначенный, в том числе, для осуществления информационного и технического взаимодействия с Банком.

Правила (Правила программы лояльности для Держателей карт «Мир») – документ(-ы), регламентирующий(-ие) общие условия участия в Программе лояльности, которая, в том числе включает в себя Программу «Бонус», Программу «Кешбэк», Программу «Сервис», Программу «Приз» и иные программы, предусмотренные приложениями к настоящим Правилам, и иные условия, определенные Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила Акции – документ, регламентирующий условия проведения Акции, а также условия, при выполнении которых Клиенту выплачивается/предоставляется Премия, представляющий собой публичную оферту, являющийся неотъемлемой частью Правил Программы лояльности.

Премия – форма поощрения Клиента в Программе лояльности (бонусы, баллы, иные единицы, денежное поощрение, поощрение в натуральной форме и иные виды поощрения), в рамках проводимой Партнером / Оператором Акции. Вид Премии определяется в зависимости от типа Программы лояльности.

Программа лояльности для Держателей карт «Мир» (Программа лояльности) – комплекс мероприятий, направленных на повышение привлекательности Карт «Мир», услуг и сервисов Оператора, а также на стимулирование к активному использованию Карт «Мир» при оплате Товаров, в том числе посредством формирования сети Партнеров, предоставляющих Клиентам Премии. К типам Программы лояльности относятся, в том числе, Программа «Бонус», Программа «Кешбэк», Программа «Сервис», Программа «Приз» и иные программы, предусмотренные приложениями к настоящим Правилам.

Сайт – информационный ресурс в сети Интернет по адресу: https://privetmir.ru, предназначенный, в том числе, для осуществления информационного и технического взаимодействия с Клиентом, Партнером.

Стандарт(ы) Программы лояльности – документ(ы), являющийся(-еся) неотъемлемой частью Правил, устанавливающий(-ие) права и обязанности Субъектов Программы лояльности, необходимые для функционирования Программы лояльности.

Субъект Программы лояльности (Субъект) – Клиент, Партнер, Банк (далее также – **участник(и) Программы лояльности**) и Оператор.

Товар – товар/работа/услуга, реализуемый(-ая) Клиенту на условиях Акции Партнера, оплачиваемый(-ая) Клиентом с использованием Карты «Мир», и (или) Услуги Оператора.

Товарно-зависимая акция – Акция, содержащая условия о выплате / предоставлении Премии при оплате Клиентом отдельных видов, групп (и тому подобное) Товаров.

Торговая точка – не являющееся самостоятельным юридическим лицом обособленное подразделение и (или) отдельное помещение (магазин) Партнера (ТСП) и (или) интернет – ресурс (сайт) на котором осуществляется продажа Товара Партнера (ТСП).

Тарифы – документ, являющийся неотъемлемой частью Правил, определяющий, с учетом положений Правил, размер и условия выплаты (взимания) / предоставления Премии и иных вознаграждений в рамках Программы лояльности.

Услуги Оператора – услуги, связанные с использованием Платформы Оператора, в том числе услуги информационного взаимодействия Субъектов Программы лояльности, а также услуги, связанные с исполнением Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», в том числе услуги Оператора, предоставляемые прямо или опосредованно (в составе услуг, оказываемых третьим лицам), без потребления которых Клиент не имеет возможности принимать участие в Программе лояльности и получать Премии.

Центр клиентской поддержки – совокупность оборудования, программного обеспечения, процессов, обеспечивающих сбор, обработку обращений Клиентов, иных лиц, поступающих по телефону и (или) с использованием других каналов связи, определенных Оператором.

Для обращений физических лиц: телефон Центра клиентской поддержки: 8 (800) 100 - 54 – 64, короткий номер *5464; адрес электронной почты Центра клиентской поддержки info@nspk.ru; on-line чат Центра клиентской поддержки на Сайте и в Мобильном приложении; форма обратной связи приложения «Привет, Мир!», «Mir Pay», на сайте https://mironline.ru.

Для обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ТСП): телефон Центра клиентской поддержки: 8 (495) 663 – 54 - 07; адрес электронной почты Центра клиентской поддержки: ams_support@nspk.ru.

Другие термины и определения, используемые в настоящих Правилах, понимаются в значениях, установленных приложениями к Правилам, Стандартами Программы лояльности, Правилами платежной системы «Мир», законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок изменения Правил

Оператор имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в Правила и Стандарты Программы лояльности.

Изменения в Правила размещаются Оператором на Сайте и (или) Портале, а также в Личном кабинете Клиента / Личном кабинете Партнера.

Изменения в Правила в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов размещаются Оператором на Сайте и (или) Портале, и (или) в Личном кабинете Партнера.

Изменения в Правила, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, размещаются в срок не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты вступления изменений в силу. Дата вступления изменений в силу (ввода в действие) указывается в правом верхнем углу первого листа Правил/Стандартов Программы лояльности / Тарифов.

1.4. Уведомления

Перевод документов

Перевод любого документа, разработанного АО «НСПК», может быть выполнен третьим лицом исключительно после получения письменного разрешения АО «НСПК». АО «НСПК» не контролирует и не несет ответственности за содержание переведенного текста документа.

Переведенные тексты документов, разработанных АО «НСПК», применяются третьим лицом исключительно в целях установления содержания и смысла этих документов и не имеют юридической силы.

Тексты документов, составленных на русском языке, имеют приоритет перед текстами на другом языке.

2. Введение в Правила

Программа лояльности направлена на повышение привлекательности услуг Оператора, банковских карт платежной системы «Мир», а также на стимулирование к активному использованию Платформы Оператора, услуг Оператора и (или) Карт «Мир», в том числе при оплате Товаров.

Клиент имеет право получать Премию при соблюдении требований, содержащихся в Правилах.

Размер и вид Премии, условия, порядок и способы начисления, выплаты/предоставления и возврата определяются Правилами, в том числе приложениями к ним, и условиями Акции. Размер Премии, вид и условия ее начисления доводятся Партнером/Оператором до сведения Клиента путем размещения информации об Акции в Личном кабинете Клиента.

В рамках Программы лояльности Клиент приобретает Товар исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Товары, приобретаемые в рамках Программы лояльности, должны быть полностью оплачены Картой «Мир».

Отношения между Субъектами регулируются настоящими Правилами, Правилами платежной системы «Мир», отдельно заключенными договорами и законодательством Российской Федерации. Эмитент, являющийся Косвенным участником, осуществляет расчеты в рамках Правил через банковские счета, открываемые у Эмитента, являющегося Прямым участником – Спонсором (далее – Спонсор), в порядке, установленном в договорах, заключенных между Прямым и Косвенными участниками, а также Правилами платежной системы «Мир». Спонсор отвечает перед Субъектами по финансовым обязательствам, вытекающим из операций по выплате/предоставлению/возврату Премий, спонсируемых им Эмитентов, являющихся Косвенными участниками.

Информация о кредитных организациях, присоединившихся к Правилам в качестве Эмитентов, размещена на Сайте и в Мобильном приложении.

В Платформе Оператора предусмотрено разграничение доступа к информации на уровне участников Программы лояльности. Каждый участник Программы лояльности имеет доступ только к той информации, которая имеет отношение к непосредственной деятельности данного участника в Программе лояльности и к информации, внесенной им самостоятельно в Платформу Оператора. При внесении информации участник Программы лояльности гарантирует, что обладает всеми правами на использование и размещение такой информации в Платформе Оператора.

Участник Программы лояльности несет ответственность за правильность и достоверность информации, внесенной им в Платформу Оператора.

Наименования *«Программа лояльности для платежной системы “Мир”»*, *«Кэшбэк-сервис для Держателей карт “Мир”»* и *«Программа лояльности для Держателей карт “Мир”»*, а также *«Правила программы лояльности для платежной системы “Мир”»*, *«Правила предоставления Кэшбэк-сервиса Держателям карт “Мир”»* и *«Правила программы лояльности для Держателей карт “Мир”»* являются тождественными. Заключение каких-либо соглашений в связи с изменением наименования программы не требуется.

3. Субъекты Программы лояльности

3.1. Оператор

3.1.1. Обязанности и права Оператора

3.1.1.1. Оператор обязан:

- определять Правила, Стандарты Программы лояльности и Тарифы, организовывать и осуществлять контроль за их соблюдением участниками Программы лояльности;
- определять порядок информационного и технологического взаимодействия между Субъектами;
- выполнять за счет собственных средств администрирование и техническое обслуживание Платформы Оператора;
- уведомлять участников Программы лояльности о планируемых профилактических работах или работах по устранению сбоев, ошибок и иных неисправностей в Платформе Оператора;
- осуществлять расчеты Премий, иных вознаграждений в соответствии с Правилами и Тарифами;
- определять в соответствии с Правилами платежной системы «Мир» платежные клиринговые позиции Банков на нетто-основе в российских рублях с учетом сумм Премий, иных вознаграждений, рассчитанных в соответствии с Правилами и Тарифами, суммы корректировок, ошибочно списанных с Субъектов /зачисленных Субъектам сумм Премий, суммы Премий, выплаченных при несоблюдении Клиентом условий Акции;
- предоставлять участникам Программы лояльности адресованные им отчеты по выплате/предоставлению Премий, иных вознаграждений и совершенным операциям в рамках Программы лояльности;
- вести перечень Эмитентов и размещать его на Сайте;
- при обращении Клиента в Центр клиентской поддержки осуществлять его идентификацию с использованием информации, ранее предоставленной Клиентом, однозначно позволяющей определить (идентифицировать) Клиента;
- обеспечить Банкам возможность использования Портала, Личного кабинета Банка в целях осуществления взаимодействия в рамках Программы лояльности;

- осуществлять расследование спорных ситуаций;
- осуществлять информационную, техническую и организационную поддержку участников в рамках Программы лояльности, обеспечивать работу Центра клиентской поддержки;
- уведомлять об изменениях Правил, Стандартов Программы лояльности и Тарифов, а также условиях функционирования Платформы Оператора посредством размещения информации на Сайте и (или) Портале и (или) в Личном кабинете Клиента / Личном кабинете Партнера;
- в случае формирования (проведения) Акции Оператором:
  - осуществлять выплату/предоставление Премии Клиенту в соответствии с условиями Акции, Правилами и Тарифами;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей Оператора, установленных Правилами и законодательством Российской Федерации.

3.1.1.2. Оператор имеет право:

- устанавливать требования к условиям Акций, в том числе минимальный размер Премий;
- в одностороннем порядке вносить изменения в Правила, Стандарты Программы лояльности и Тарифы;
- в одностороннем порядке изменять условия функционирования Платформы Оператора;
- приостанавливать работу Платформы Оператора для проведения профилактических работ при обнаружении ошибок, сбоев и иных неисправностей, а также для предотвращения случаев несанкционированного доступа к Платформе Оператора (части Платформы Оператора);
- получать вознаграждение в соответствии с Правилами и Тарифами;
- формировать от имени и по поручению Эквайрера распоряжение на оплату вознаграждения, предусмотренного Правилами, в размере, установленном Тарифами, включать указанное выше распоряжение в Клиринговую позицию в порядке, установленном Правилами платежной системы «Мир»;
- запрашивать у Банков и Партнеров сведения и документы, связанные с их деятельностью в рамках участия в Программе лояльности, в том числе связанные с Обращениями, полученными от Клиентов;

- при рассмотрении Обращений, поступающих от Клиентов, и в целях подготовки по ним ответов использовать информацию об операциях (транзакциях) Клиента по оплате Товаров с использованием Карты «Мир», а также формировать ответ на Обращения Клиентов с использованием указанной информации;
- исполнить за Партнера/Эквайрера обязательство по выплате Клиенту штрафа, предусмотренного Правилами, в случае просрочки Партнером/Эквайрером исполнения указанного обязательства. Доход Клиента в виде штрафа, полученного в результате исполнения Оператором за Партнера/Эквайрера обязательства по выплате штрафа, подлежит налогообложению на основании статей 41, 209 Налогового Кодекса Российской Федерации;
- в случае исполнения за Партнера/Эквайрера обязательства по выплате Клиенту штрафа взыскать денежные средства, использованные для обеспечения исполнения обязательств Партнера/Эквайрера, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отказать Клиенту в регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности в случае, если Карта «Мир» является недействительной, либо в отношении Карты «Мир» существуют ограничения на совершение операций с ее использованием;
- в одностороннем порядке отказать в начислении и выплате/предоставлении Премии в случае, если Клиент совершает действия, противоречащие Правилам и (или) направленные на получение Премий, в том числе без фактического приобретения Товаров в целях личного потребления (далее – недобросовестные действия);
- при выявлении случаев неначисления / некорректного начисления/ошибочного начисления/начисления при несоблюдении Клиентом условий Акции (в полном или частичном размере) Премии, иных вознаграждений, и (или) случаев некорректного удержания Эмитентом суммы Премии с Клиента в соответствии с информацией, полученной от Оператора, осуществить расчет/выплату/предоставление Премии Клиенту или расчет возврата Премии в размере, равном ее ошибочному начислению или начислению при несоблюдении Клиентом условий Акции, иных вознаграждений в соответствии с условиями Акции, Правилами и Тарифами;
- организовывать маркетинговые мероприятия по продвижению и реализации Программы лояльности, мероприятия по обеспечению участников

Программы лояльности необходимыми рекламными, информационными материалами, а также мероприятия, связанные с проведением статистических, маркетинговых и иных исследований и опросов;

- привлекать третьих лиц в целях продвижения, реализации и сопровождения Программы лояльности, а также в целях осуществления мероприятий, связанных с проведением статистических, маркетинговых и иных исследований и опросов, предоставлять привлеченным лицам информацию о Программе лояльности, Операторе, Банках, Партнерах, Акциях и иную информацию, необходимую для реализации задач, предусмотренных настоящим разделом;
- приостанавливать или прекращать действие Программы лояльности в любое время с уведомлением участников Программы лояльности за 90 (девяносто) календарных дней до даты приостановления (прекращения) действия Программы лояльности;
- размещать на Сайте информацию о намерении ТСП присоединиться к Правилам;
- формировать Акции с учетом положений Правил и законодательства Российской Федерации;
- требовать от Клиента возврата Премии в соответствии с настоящими Правилами;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Акция Оператора

Акция Оператора формируется на условиях, установленных правилами Акции Оператора.

Оператор завершает формирование Акции путем осуществления публикации страницы Акции на Сайте. При этом с момента публикации страницы Акции на Сайте условия (описание) Акции, содержащиеся на странице Акции, вступают в силу (начинают действовать).

Оператор имеет право вносить изменения в условия (описание) Акции, опубликованные на Сайте, если такие изменения не влекут ухудшение действующих условий (описания) Акции.

Оператор осуществляет публикацию страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте. При этом с момента публикации страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте условия (описание) Акции, содержащиеся на странице Акции, вступают в силу (начинают действовать).

Оператор имеет право приостановить действие Акции, если такое приостановление обусловлено уважительными причинами (в том числе технического характера). О приостановлении действия Акции Оператор вносит соответствующие сведения в страницу Акции на Сайте. При этом:

- приостановление не влечет сокращение срока проведения Акции;
- по истечении срока приостановления/отмены приостановления Акция должна действовать на условиях, не хуже указанных Оператором при формировании Акции или изменении условий Акции, произведенном до данного приостановления.

По Акции, действие которой приостановлено, Премии (в том числе Премии по Товарам, приобретенным Клиентом с использованием Карты «Мир» по Акции) не начисляются / не выплачиваются / не предоставляются.

Акция, срок проведения которой окончен, становится недоступной для Клиентов.

3.2. Клиент

3.2.1. Обязанности и права Клиента

3.2.1.1. Клиент обязан:

- действовать в соответствии с Правилами, условиями Акций, а также на основании договоров, заключенных с Партнером и Эмитентом;
- обеспечивать наличие денежных средств на банковском счете Клиента или остатка электронных средств в размере, необходимом для возврата Премии в соответствии с Правилами или условиями Акции, в том числе для возврата Премии в случае ее ошибочного начисления или начисления при несоблюдении Клиентом условий Акции;
- вернуть Премию в соответствии с Правилами, в том числе в случае ее ошибочного начисления или начисления при несоблюдении Клиентом условий Акции;
- обеспечивать хранение своих данных способом, исключающим возможность получения к ним доступа третьих лиц;

- обеспечивать применение средств антивирусной защиты на объектах, используемых для доступа в Личный кабинет Клиента;
- самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Оператором в Правила, и обращаться на Сайт за актуальной информацией;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, зарегистрированных в Программе лояльности (регистрационных данных Клиента), в соответствии с подразделом 3.2.3 Правил;
- сохранять документы, подтверждающие приобретение Товара с использованием Карты «Мир» в рамках Программы лояльности;
- предоставлять другим Субъектам документы, подтверждающие приобретение Товара с использованием Карты «Мир» (в том числе кассовые чеки, гарантийные талоны и иные документы, подтверждающие приобретение Товара с использованием Карты «Мир»), в порядке и в сроки, которые указаны в запросах Субъектов, для урегулирования спорных ситуаций в отношении списания и (или) начисления и (или) предоставления Премии данному Клиенту;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей Клиента, установленных Правилами и законодательством Российской Федерации.

3.2.1.2. Клиент имеет право:

- получать Премию в соответствии с Правилами и условиями Акции;
- пользоваться дополнительными сервисами и услугами, предусмотренными Программой лояльности;
- получать информацию об операциях по приобретению Товаров, совершенных с использованием Карты «Мир» в рамках Акции, о суммах Премий, об истории покупок и иную информацию по Программе лояльности;
- прекратить свое участие в Программе лояльности в соответствии с Правилами;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами и законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Присоединение физического лица к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Клиента

Участником Программы лояльности может стать любое физическое лицо.

В целях присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) физическому лицу необходимо:

- получить Карту «Мир» / являться Держателем карты «Мир»;
- заключить договор присоединения к Правилам в качестве Клиента.

Заключение договора присоединения к Правилам осуществляется следующими способами:

- путем заполнения регистрационной формы на Сайте / в Мобильном приложении в соответствии с подразделом 3.2.2.1 Правил;
- путем заполнения регистрационной формы в Платформе Оператора в соответствии с подразделом 3.2.2.2 Правил;
- путем совершения физическим лицом иных действий, направленных на участие в Программе лояльности, в соответствии с подразделом 3.2.2.3 Правил.

Присоединяясь к Правилам, физическое лицо:

- гарантирует, что предоставленная при регистрации в Программе лояльности информация является достоверной, актуальной и полной; физическое лицо несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту предоставленной им информации;
- гарантирует, что является дееспособным, и что все действия осуществляются им от своего имени и в своем интересе, за исключением случаев, когда такие действия осуществляются от имени и по поручению другого лица, или гарантирует, что согласие законного представителя на присоединение физического лица к Правилам и на участие в акциях в рамках Программы лояльности в порядке и форме, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получено и является действующим (в случаях, когда к Правилам присоединяются несовершеннолетние лица, достигшие четырнадцатилетнего возраста);
- удостоверяет, что на момент присоединения к Правилам оно ознакомилось с Правилами и не обнаружило обстоятельств, препятствующих участию в Программе лояльности;

- гарантирует, что Карта «Мир», информация о которой предоставляется Клиентом в целях регистрации в Программе лояльности, является действующей (Карта «Мир» является активной, и срок ее действия не истек);
- гарантирует принятие им полностью всех условий Правил без каких-либо изъятий и (или) ограничений;
- обязуется соблюдать Правила;
- удостоверяет предоставление согласия на получение сообщений Оператора, касающихся Программы лояльности, проводимых Акций, изменений условий Акций и иной информации, в том числе информации от Партнеров для Держателей карт «Мир», информации о любых маркетинговых мероприятиях и рекламных акциях для Держателей карт «Мир», посредством направления SMS-/MMS-сообщений на номер мобильного телефона, а также с использованием сети Интернет, в том числе на адрес электронной почты, указанный в регистрационной форме, push-уведомлений (сообщений, передаваемых посредством сети Интернет на устройство Клиента с использованием Мобильного приложения), сообщений в мобильных приложениях / web-сервисах для мгновенного обмена сообщениями (мессенджерах), сообщений в аккаунтах социальных сетей, уведомлений в Личном кабинете Клиента и (или) иным способом, установленным Правилами;
- удостоверяет, что предоставило свое согласие на предоставление Банком Оператору информации об операциях по приобретению Товаров, совершенных с использованием Карты «Мир» в рамках Акции;
- удостоверяет, что предоставило свое согласие на осуществление аудиозаписи обращений Клиента в Центр клиентской поддержки, телефонных разговоров между Клиентом и Оператором, а также признает, что указанные аудиозаписи могут быть использованы в качестве доказательств в соответствии со ст. 55 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- поручает Партнеру предоставлять Оператору в электронной форме информацию, необходимую для осуществления расчета и начисления Премии по Товарно-зависимым акциям, в том числе информацию, содержащуюся в кассовом чеке или бланке строгой отчетности, формируемом Партнером по операции оплаты Товара.

Предоставление недостоверной, неактуальной или неполной информации может повлечь за собой невозможность регистрации физического лица в Программе лояльности,

участия в Программе лояльности и (или) Акциях, выплаты/предоставления Премии, а также может являться основанием для ограничения доступа в Личный кабинет Клиента.

Оператор имеет право отказать физическому лицу, намеревающемуся присоединиться к Правилам, при наличии хотя бы одного из нижеуказанных условий:

- регистрационная форма заполнена ненадлежащим образом (отсутствуют обязательные для заполнения данные и пр.);
- предоставленные физическим лицом сведения совпадают с регистрационными данными ранее зарегистрированного в Программе лояльности Клиента;
- физическое лицо не подтвердило регистрацию в Программе лояльности в соответствии с положениями Правил.

3.2.2.1. Присоединение физического лица к Правилам (регистрация в Программе лояльности) путем заполнения регистрационной формы на Сайте / в Мобильном приложении

Физическое лицо заполняет надлежащим образом регистрационную форму:

- на Сайте;
- в Мобильном приложении.

При заполнении физическим лицом регистрационной формы на Сайте физическое лицо завершает регистрацию в Программе лояльности путем нажатия в регистрационной форме кнопки *«Зарегистрироваться»*. Нажатие кнопки *«Зарегистрироваться»*, как указано выше, является моментом присоединения физического лица к Правилам в качестве Клиента. Одновременно Оператор может направить Клиенту сообщение со ссылкой на подтверждение адреса электронной почты на адрес, указанный в регистрационной форме, и (или) SMS-сообщение, содержащее пароль для доступа в Личный кабинет Клиента на Сайте, на номер мобильного телефона, указанный в регистрационной форме.

Регистрация физического лица в Программе лояльности с использованием Мобильного приложения осуществляется путем заполнения физическим лицом регистрационной формы в Мобильном приложении и нажатия кнопки *«Далее»*, размещенной на странице Мобильного приложения *«Давайте познакомимся!»*. Нажатие вышеуказанной кнопки *«Далее»* является моментом присоединения физического лица к Правилам в качестве Клиента.

3.2.2.2. Присоединение физического лица к Правилам (регистрация в Программе лояльности) путем заполнения регистрационной формы в Платформе Оператора

В случаях, когда Эмитент/Партнер оказывает содействие Оператору при присоединении физических лиц к Правилам, по запросу физического лица Эмитент/Партнер вправе обеспечить заполнение регистрационной формы в соответствии с условиями настоящего подраздела.

Эмитент в присутствии физического лица на основании предоставленной им информации вводит в регистрационную форму номер мобильного телефона физического лица. Оператор осуществляет действия по проверке наличия регистрации физического лица в Программе лояльности. В целях подтверждения согласия физического лица на присоединение к Правилам (регистрацию в Программе лояльности) и на регистрацию Карты «Мир» в Программе лояльности Оператор направляет физическому лицу код подтверждения в SMS-/MMS-сообщении на номер мобильного телефона, указанный в регистрационной форме. Физическое лицо сообщает Эмитенту код подтверждения, полученный от Оператора в SMS-/MMS-сообщении. Эмитент заполняет регистрационную форму и завершает регистрацию физического лица в Программе лояльности путем ввода в регистрационную форму кода подтверждения. Ввод кода подтверждения, как указано выше, является моментом присоединения физического лица к Правилам в качестве Клиента.

Партнер предоставляет физическому лицу ссылку на информационном ресурсе в сети Интернет (сайте) / в мобильном приложении Партнера на регистрационную форму в Платформе Оператора. Физическое лицо заполняет надлежащим образом регистрационную форму. Оператор осуществляет действия по проверке наличия регистрации физического лица в Программе лояльности и уведомляет физическое лицо о результате регистрации физического лица и Карты «Мир» в Программе лояльности посредством направления SMS-/MMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанный в регистрационной форме. Направление Оператором уведомления о регистрации физического лица в Программе лояльности является моментом присоединения физического лица к Правилам в качестве Клиента.

3.2.2.3. Присоединение физического лица к Правилам (регистрация в Программе лояльности) путем совершения физическим лицом действий, направленных на участие в Программе лояльности

В случаях, когда Эмитент оказывает содействие Оператору в целях присоединения физических лиц к Правилам в порядке, определенном в документах *«Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации или Банка России в Программе лояльности в качестве Эмитента и отдельные условия взаимодействия Эмитента и Оператора в рамках Программы лояльности», «Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*, в том числе при использовании физическими лицами других продуктов, услуг или сервисов Оператора, физическое лицо присоединяется к Правилам (регистрируется в Программе лояльности) путем совершения действий, направленных на участие в Программе лояльности, в соответствии с условиями настоящего подраздела.

Оператор на основе информации, предоставленной Эмитентом, осуществляет действия, необходимые для формирования учетной записи физического лица, Личного кабинета Клиента и регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности при присоединении физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности), а также формирует пароль для доступа в Личный кабинет Клиента на Сайте.

В целях информирования физического лица об условиях участия в Программе лояльности Оператор направляет на номер мобильного телефона физического лица SMS-сообщение, содержащее пароль для доступа в Личный кабинет Клиента на Сайте.

Физическое лицо присоединяется к Правилам (регистрируется в Программе лояльности) путем:

- осуществления входа в Личный кабинет Клиента на Сайте с использованием пароля, направленного Оператором в SMS-сообщении;
- при утрате пароля, направленного Оператором в SMS-сообщении, – путем заполнения надлежащим образом регистрационной формы на Сайте; при этом физическое лицо завершает регистрацию в Программе лояльности путем нажатия в регистрационной форме кнопки «Подтвердить пароль»;
- осуществления входа в Личный кабинет Клиента через Мобильное приложение с указанием кода подтверждения, полученного от Оператора в SMS-сообщении;

либо

- приобретения Товара в соответствии с условиями, установленными в Акции.

Совершение физическим лицом одного из действий, как указано выше (первого по времени совершения), является моментом присоединения его к Правилам в качестве Клиента.

Физическое лицо имеет право уведомить Оператора об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) до момента совершения действий, указанных выше, обратившись в Центр клиентской поддержки или к Эмитенту. Оператор в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного уведомления Оператору уведомляет физическое лицо об удовлетворении его заявления посредством направления SMS-сообщения.

3.2.3. Изменение регистрационных данных Клиента

В случае изменения сведений, зарегистрированных в Программе лояльности, а также любых других изменений, которые могут существенно отразиться на исполнении Клиентом или Оператором Правил, Клиент обязан внести соответствующие изменения в регистрационную форму в Личном кабинете Клиента.

В целях исправления ошибок в сведениях о дате рождения, зарегистрированных в Программе лояльности, Клиент может однократно внести соответствующие изменения в регистрационную форму в Личном кабинете Клиента (при наличии технической возможности), а в дальнейшем Клиенту необходимо обратиться в Центр клиентской поддержки. Изменение сведений о дате рождения допускается не чаще, чем 1 (один) раз в 365 (триста шестьдесят пять) дней.

В случае изменения Клиентом в Личном кабинете Клиента пароля и номера мобильного телефона Оператор в целях подтверждения изменений, внесенных Клиентом в регистрационную форму, направляет Клиенту код(ы) подтверждения в SMS-сообщении на номер мобильного телефона, указанный в регистрационной форме. Клиент завершает внесение указанных изменений в регистрационную форму путем ввода в соответствующую форму в Личном кабинете Клиента кода подтверждения, полученного от Оператора в SMS-сообщении.

В случае изменения Клиентом в Личном кабинете Клиента адреса электронной почты Оператор в целях подтверждения изменений, внесенных Клиентом в регистрационную форму, направляет Клиенту сообщение со ссылкой на подтверждение адреса электронной почты на новый адрес, указанный в регистрационной форме. Клиент завершает внесение указанных изменений в регистрационную форму путем перехода по ссылке из сообщения, полученного от Оператора.

Осуществляя изменение сведений в соответствии с условиями настоящего подраздела, Клиент гарантирует, что предоставляемая информация является достоверной, актуальной и полной; Клиент несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту предоставляемой им информации.

3.2.4. Личный кабинет Клиента

Доступ в Личный кабинет Клиента предоставляется Оператором.

Доступ в Личный кабинет Клиента при присоединении физического лица к Правилам путем заполнения регистрационной формы на Сайте/в Мобильном приложении в соответствии с подразделом 3.2.2.1 Правил осуществляется:

- в случае осуществления входа в Личный кабинет Клиента на Сайте – с помощью пароля, созданного Клиентом самостоятельно, или пароля, направленного Оператором на номер мобильного телефона Клиента;
- в случае осуществления входа в Личный кабинет Клиента через Мобильное приложение – с помощью четырехзначного кода доступа, установленного Клиентом самостоятельно,

и на основании успешной Аутентификации.

Доступ в Личный кабинет Клиента при присоединении физического лица к Правилам путем заполнения регистрационной формы в Платформе Оператора или путем совершения физическим лицом действий, направленных на участие в Программе лояльности, в соответствии с подразделами 3.2.2.2 и 3.2.2.3 Правил, осуществляется:

- в случае осуществления входа в Личный кабинет Клиента на Сайте – с помощью пароля, направленного Оператором на номер мобильного телефона физического лица;
- при утрате пароля, направленного Оператором на номер мобильного телефона физического лица, в случае осуществления входа в Личный кабинет Клиента на Сайте – с помощью пароля, созданного Клиентом самостоятельно;
- в случае осуществления входа в Личный кабинет Клиента через Мобильное приложение – с помощью четырехзначного кода доступа, установленного Клиентом самостоятельно,

и на основании успешной Аутентификации.

В случае несанкционированного доступа третьих лиц к информации о пароле/коде доступа и (или) в Личный кабинет Клиента, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Центр клиентской поддержки.

Клиент обязан использовать Личный кабинет Клиента лично. Передача пароля/кода доступа к Личному кабинету Клиента третьим лицам запрещена.

В случае утраты Клиентом пароля Клиент может запросить изменение пароля путем заполнения соответствующей формы на Сайте.

В случае утраты Клиентом кода доступа для входа в Личный кабинет Клиента через Мобильное приложение Клиент может установить новый код доступа путем заполнения соответствующей формы в Мобильном приложении.

Личный кабинет Клиента позволяет Клиенту:

- формировать запрос Оператору о подтверждении адреса электронной почты, указанного при присоединении физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем заполнения регистрационной формы на Сайте в соответствии с подразделом 3.2.2.1 Правил. При этом Оператор направляет Клиенту сообщение со ссылкой на подтверждение адреса электронной почты на адрес, указанный в регистрационной форме. Клиент подтверждает адрес электронной почты путем перехода по ссылке из сообщения, полученного от Оператора;
- вносить изменения в регистрационные данные Клиента;
- подавать заявку на регистрацию и регистрировать Карты «Мир» в Программе лояльности / удалять информацию о зарегистрированных в Программе лояльности Картах «Мир»;
- получать актуальную информацию об Акциях и о любых маркетинговых мероприятиях и рекламных акциях для Держателей карт «Мир»;
- получать сведения о количестве и суммах совершенных операций по приобретению Товаров, участвующих в Акциях, а также о суммах Премий, начисленных и полученных Клиентом по Акциям в рамках Программы лояльности;
- получать информацию о призах и (или) бонусах и (или) суммах, начисленных и полученных Клиентом в рамках участия в любых маркетинговых мероприятиях и рекламных акциях для Держателей карт «Мир»;
- получать сведения о количестве и суммах операций по возврату ранее приобретенных Товаров, а также о суммах Премий, подлежащих возврату Партнеру/Оператору;

- осуществлять обмен информацией в рамках Программы лояльности;
- удалять учетную (регистрационную) запись;
- пользоваться иными сервисами, предоставленными функциональными возможностями Личного кабинета Клиента.

Оператор имеет право:

- отказать Клиенту в предоставлении доступа в Личный кабинет Клиента в случае нарушения Клиентом Правил;
- ограничить доступ Клиента ко всем или некоторым функциям Личного кабинета Клиента (например, если в Личном кабинете Клиента отсутствует хотя бы одна зарегистрированная Карта «Мир» (не добавлена при регистрации, удалена Клиентом самостоятельно, в том числе в связи с истечением срока ее действия); если Карта «Мир» Клиента, зарегистрированная в Личном кабинете Клиента, эмитирована Банком, который не является Субъектом Программы лояльности или прекратил участие в Программе лояльности; в иных случаях по усмотрению Оператора);
- вносить изменения в Личный кабинет Клиента без предварительного уведомления Клиента;
- предоставлять в Личном кабинете Клиента сведения о количестве и суммах операций, совершенных с использованием банковских карт платежной системы «Мир» в рамках любых маркетинговых мероприятий и рекламных акций для Держателей карт «Мир», о суммах вознаграждений, начисленных и полученных Клиентом по указанным маркетинговым мероприятиям и рекламным акциям, и иную информацию, в том числе об истории покупок (при наличии технической возможности).

В случае прекращения участия Клиента в Программе лояльности доступ Клиента в Личный кабинет Клиента блокируется Оператором по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты прекращения участия Клиента в Программе лояльности.

3.2.5. Регистрация Карты «Мир» в Программе лояльности

Карта «Мир» может быть зарегистрирована в Программе лояльности при соблюдении следующих условий:

- Эмитент, выпустивший Карту «Мир», является участником Программы лояльности;

- БИН, под которым выпущена Карта «Мир», активирован в Программе лояльности;
- Карта «Мир» не является корпоративным электронным средством платежа;
- Карта «Мир» является действующей (Карта «Мир» является активной, и срок ее действия не истек);
- Карта «Мир» выдана на имя Клиента.

По одному номеру мобильного телефона Клиента может быть зарегистрировано в Программе лояльности несколько Карт «Мир», выданных Эмитентом (Эмитентами) Клиенту.

Клиент регистрирует Карту «Мир» в Программе лояльности в момент присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности), если регистрационной формой предусмотрено соответствующее поле для регистрации Карты «Мир», либо в любой период участия Клиента в Программе лояльности.

При присоединении физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем заполнения регистрационной формы на Сайте/в Мобильном приложении в соответствии с подразделом 3.2.2.1 Правил в целях регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности Клиент заполняет соответствующую регистрационную форму. Оператор регистрирует Карту «Мир» в Программе лояльности и информирует Клиента об успешной регистрации Карты «Мир» через Личный кабинет Клиента.

При присоединении физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем заполнения регистрационной формы в Платформе Оператора в соответствии с подразделом 3.2.2.2 Правил Эмитент в целях регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности по запросу физического лица вправе обеспечить заполнение регистрационной формы в Платформе Оператора. Оператор регистрирует Карту «Мир» в Программе лояльности и информирует Клиента об успешной регистрации Карты «Мир» через Личный кабинет Клиента (и дополнительно – посредством направления SMS-сообщения).

В случаях, когда Эмитент оказывает содействие Оператору при регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности, Эмитент по запросу физического лица вправе обеспечить заполнение регистрационной формы в Платформе Оператора в соответствии со следующими условиями. Эмитент в присутствии физического лица на основании предоставленной им информации вводит в регистрационную форму номер мобильного телефона и номер Карты «Мир». Оператор осуществляет действия по проверке наличия регистрации физического лица в Программе лояльности/отсутствия регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности. В целях подтверждения согласия Клиента на регистрацию Карты «Мир» в Программе лояльности Оператор направляет физическому лицу код подтверждения в SMS-/MMS-сообщении на номер мобильного телефона, указанный в регистрационной форме. Клиент

сообщает Эмитенту код подтверждения, полученный от Оператора в SMS-/MMS-сообщении. После заполнения Эмитентом регистрационной формы и ввода в регистрационную форму кода подтверждения Оператор регистрирует Карту «Мир» в Программе лояльности и информирует Клиента об успешной регистрации Карты «Мир» через Личный кабинет Клиента (и дополнительно – посредством направления SMS-сообщения).

В случаях, когда Партнер оказывает содействие Оператору при присоединении физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем заполнения регистрационной формы в Платформе Оператора в соответствии с подразделом 3.2.2.2 Правил, регистрация Карты «Мир» в Программе лояльности осуществляется Оператором при присоединении указанного физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) в качестве Клиента.

В случаях, когда Партнер оказывает содействие Оператору при регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности, Партнер по запросу физического лица вправе обеспечить заполнение регистрационной формы в Платформе Оператора в соответствии со следующими условиями. Партнер предоставляет физическому лицу ссылку на информационном ресурсе в сети Интернет (сайте) / в мобильном приложении Партнера на регистрационную форму в Платформе Оператора. Физическое лицо заполняет надлежащим образом регистрационную форму. Оператор осуществляет действия по проверке наличия регистрации физического лица в Программе лояльности/отсутствия регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности, регистрирует Карту «Мир» в Программе лояльности и информирует Клиента об успешной регистрации Карты «Мир» посредством направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанный в регистрационной форме (и дополнительно – через Личный кабинет Клиента).

При присоединении физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем совершения им действий, направленных на участие в Программе лояльности, предусмотренных подразделом 3.2.2.3 Правил, регистрация Карты «Мир» в Программе лояльности осуществляется Оператором при присоединении указанного физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) в качестве Клиента.

В случае если Эмитент не является участником Программы лояльности, Клиент может подать заявку на регистрацию Карты «Мир» в Программе лояльности путем заполнения на Сайте соответствующей регистрационной формы. Регистрация Карты «Мир» в Программе лояльности осуществляется Оператором при присоединении Эмитента к Правилам (регистрации в Программе лояльности). Об успешной регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности Оператор информирует Клиента через Личный кабинет Клиента (и дополнительно – посредством направления SMS-сообщения).

Оператор имеет право отказать Клиенту в регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности при наличии хотя бы одного из нижеуказанных условий:

- Эмитент, выпустивший Карту «Мир», не является участником Программы лояльности;
- БИН, под которым выпущена Карта «Мир», не активирован в Программе лояльности;
- Карта «Мир» является корпоративным электронным средством платежа;
- Карта «Мир» является недействительной;
- существуют ограничения на совершение операций с использованием Карты «Мир»;
- отсутствует техническая возможность регистрации Карты «Мир» в Платформе Оператора;
- сведения, предоставленные в целях регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности, совпадают (полностью или частично) с данными ранее зарегистрированной в Программе лояльности Карты «Мир».

В порядке, определенном настоящим подразделом Правил, могут быть зарегистрированы в Программе лояльности Карты «Мир», выданные Эмитентом физическим лицам (Клиентам), ранее зарегистрированным в Программе лояльности и имеющим (или не имеющим) зарегистрированные в Программе лояльности Карты «Мир».

3.2.6. Исключение Карты «Мир» из Программы лояльности

Карта «Мир» может быть исключена из Программы лояльности:

- **по инициативе Оператора.** Оператор имеет право исключить Карту «Мир» из Программы лояльности, в том числе в следующих случаях:
  - получения от Эмитента информации о недействительности Карты «Мир» через Портал / по каналам связи, определенным Оператором;
  - при наличии ограничений на совершение операций с использованием Карты «Мир»;
  - получения от Эмитента информации об исключении Карты «Мир» из Программы лояльности через Портал / по каналам связи, определенным Оператором;
  - получения информации о том, что Карта «Мир» является корпоративным электронным средством платежа;

– принятия Оператором решения о прекращении участия Эмитента в Программе лояльности;
– Эмитент, выпустивший Карту «Мир», уведомил Оператора о прекращении участия Эмитента в Программе лояльности;
– выявления недобросовестных действий Клиента.

Оператор уведомляет Клиента об исключении Карты «Мир» из Программы лояльности путем размещения информации в Личном кабинете Клиента, при этом Карта «Мир» считается исключенной из Программы лояльности с момента размещения соответствующей информации в Личном кабинете Клиента;

- **по инициативе Клиента.** Клиент имеет право исключить Карту «Мир» из Программы лояльности в любое время путем удаления информации о Карте «Мир» в Личном кабинете Клиента. Карта «Мир» считается исключенной из Программы лояльности с момента удаления информации о Карте «Мир» в Личном кабинете Клиента.

  При присоединении физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем совершения им действий, направленных на участие в Программе лояльности, предусмотренных подразделом 3.2.2.3 Правил, в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения в Центр клиентской поддержки или к Эмитенту, Оператор в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного уведомления Оператору уведомляет физическое лицо об исключении Карты «Мир» из Программы лояльности посредством направления SMS-сообщения.

Премии по Товарам, приобретенным с использованием Карты «Мир» по Акции до исключения ее из Программы лояльности, начисляются и выплачиваются/предоставляются в порядке, определенном Правилами. После исключения Карты «Мир» из Программы лояльности в случае оплаты Товаров с использованием данной Карты «Мир» Премии не начисляются и не выплачиваются / не предоставляются.

3.2.7. Условия участия в Акции

Клиент может участвовать в Акциях, информация о которых (включая порядок и условия их проведения) размещена на Сайте и (или) в Личном кабинете Клиента.

В целях участия Клиента в Акции необходимо, чтобы Карта «Мир», используемая для оплаты Товара по Акции, была зарегистрирована в Программе лояльности в соответствии с подразделом 3.2.5 Правил, если иное не предусмотрено правилами Акции Оператора.

В случае если Карта «Мир» зарегистрирована в Программе лояльности, повторная регистрация Карты «Мир» для участия Клиента в Акции не требуется.

Клиент присоединяется к Акции путем приобретения Товара и (или) совершения иных действий в соответствии с условиями, установленными в Акции. Присоединение Клиента к Акции означает принятие Клиентом полностью всех условий Акций без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

В случаях, когда Партнер оказывает содействие Оператору при присоединении физического лица к Правилам в соответствии с подразделом 3.2.2.2 Правил и (или) регистрации Карты «Мир» в Программе лояльности в соответствии с подразделом 3.2.5 Правил, физическое лицо присоединяется к Акции при присоединении к Правилам Программы лояльности. Присоединение физического лица к Акции означает принятие им полностью всех условий Акций без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

В случае изменения порядка и условий проведения Акции информация об изменениях размещается в Личном кабинете Клиента. Приобретение Клиентом Товара и (или) совершение им иных действий в соответствии с новыми условиями Акции означает согласие Клиента с изменениями порядка и условий проведения Акции.

3.2.8. Предъявление и рассмотрение Обращений Клиентов

Обращение в рамках настоящих Правил может предъявляться Клиентом следующим образом:

- в электронной форме через Личный кабинет Клиента или на адрес электронной почты Оператора info@nspk.ru;
- в письменной форме по Почте России;
- в устной форме через обращение по телефонам Центра клиентской поддержки.

Обращение должно содержать следующую информацию:

- номер мобильного телефона Клиента, зарегистрированный в Программе лояльности;
- изложение обстоятельств, на которых основано Обращение;

- иные сведения, имеющие отношение к Обращению. В подтверждение обстоятельств, на которых основано Обращение, Клиент вправе приложить к Обращению соответствующие документы либо их копии.

3.2.8.1. Порядок рассмотрения Обращения

При поступлении Обращения в письменной форме по почте, через Личный кабинет Клиента или на адрес электронной почты Оператора info@nspk.ru:

- Оператор идентифицирует Клиента с использованием информации, ранее предоставленной Клиентом, однозначно позволяющей определить (идентифицировать) Клиента;
- Обращение регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня;
- ответ на Обращение предоставляется Клиенту через Личный кабинет Клиента / по иным каналам связи с Клиентом в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации Обращения. В случае если для рассмотрения Обращения у Клиента, Партнера, Банка или иных третьих лиц были дополнительно запрошены сведения и документы, срок рассмотрения Обращения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

При поступлении Обращения в устной форме по телефону Центра клиентской поддержки:

- сотрудник Центра клиентской поддержки идентифицирует Клиента с использованием информации, ранее предоставленной Клиентом, однозначно позволяющей определить (идентифицировать) Клиента;
- сотрудник Центра клиентской поддержки выясняет причины обращения Клиента и регистрирует Обращение;
- ответ на Обращение предоставляется Клиенту во время осуществления телефонного разговора с сотрудником Центра клиентской поддержки либо в случае невозможности предоставления ответа в момент обращения Клиента в Центр клиентской поддержки ответ предоставляется Клиенту через Личный кабинет Клиента/по иным каналам связи с Клиентом в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации Обращения. В случае если для рассмотрения Обращения у Клиента, Партнера, Банка или иных третьих лиц были дополнительно запрошены сведения и документы, срок

рассмотрения Обращения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В целях рассмотрения Обращения Оператор имеет право запрашивать у Клиента сведения и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и внутренними документами Оператора, необходимые для урегулирования Обращения Клиента (в том числе кассовые чеки, гарантийные талоны и иные документы, подтверждающие приобретения Товара с использованием Карты «Мир»). В случае непредоставления Клиентом запрашиваемых сведений и документов Оператор имеет право отказать в удовлетворении Обращения. Дополнительные сведения и документы, необходимые для урегулирования Обращения Клиента, также могут быть запрошены Оператором у Партнера, Банка или иных третьих лиц.

При невозможности урегулирования Обращения в вышеуказанном порядке Клиент имеет право обратиться за защитой своих прав в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.8.2. Основания оставления Обращения без рассмотрения

Обращение не принимается к рассмотрению в следующих случаях:

- Обращение не поддается прочтению;
- Клиент не прошел предусмотренную процедуру идентификации;
- Обращение подано повторно и по аналогичному обращению Клиента ранее был предоставлен ответ;
- Клиент обратился с Обращением в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и (или) по данному обращению принято решение в судебном порядке;
- Обращение подано с использованием ненормативной лексики, в грубой форме;
- истекли сроки хранения документов, необходимых для рассмотрения Обращения.

3.2.9. Обеспечение Клиента возможностью получения кассовых чеков в электронной форме

В целях исполнения требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ *«О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской*

Федерации» об обеспечении Клиента возможностью получения кассовых чеков в электронной форме, сформированных при осуществлении расчетов с ТСП, организациями или индивидуальными предпринимателями, применяющими контрольно-кассовую технику, по поручению Клиента Оператор вправе от имени Клиента запрашивать и получать у третьих лиц кассовые чеки в электронной форме в целях их получения Клиентом посредством Личного кабинета Клиента и (или) ресурсов Банков/Партнеров/третьих лиц, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, список которых размещен на Сайте, а также совершать все иные необходимые действия для исполнения поручения Клиента.

Присоединение Клиента к настоящим Правилам является надлежащим образом оформленным поручением Клиента Оператору об обеспечении Клиента возможностью получения кассовых чеков в электронной форме, сформированных при осуществлении расчетов с ТСП, организациями или индивидуальными предпринимателями, применяющими контрольно-кассовую технику.

Для целей выполнения такого поручения Клиент соглашается с тем, что:

- Клиенту могут предоставляться кассовые чеки в электронной форме с датой осуществления Клиентом расчета ранее даты предоставления поручения и (или) с датой осуществления Клиентом расчета позднее даты предоставления поручения;
- предоставление кассовых чеков в электронной форме осуществляется при наличии технической возможности Оператора и привлеченных для этого третьих лиц. В случае отсутствия технической возможности кассовый чек в электронной форме Клиенту не предоставляется, что не может расцениваться как невыполнение поручения и являться основанием для направления претензий;
- поручение распространяется на предоставление Клиенту кассовых чеков в электронной форме, сформированных в момент совершения Клиентом операции оплаты Товара; предоставление Клиентом Оператору никаких дополнительных поручений или согласий на предоставление кассового чека по отдельно взятой операции оплаты Товара не требуется;
- поручение предоставляется на весь период участия Клиента в Программе лояльности;
- Оператор вправе привлекать третьих лиц для исполнения поручения без дополнительного согласования с Клиентом.

Полученная при исполнении Оператором поручения информация может быть использована с целью реализации Программы лояльности, проведения статистических, маркетинговых и иных исследований.

3.2.10. Прекращение участия Клиента в Программе лояльности

Прекращение участия Клиента в Программе лояльности возможно по следующим основаниям:

- **по инициативе Оператора.** Оператор имеет право прекратить участие Клиента в Программе лояльности без предварительного уведомления по любой причине, в том числе если Клиент не соблюдает Правила и (или) совершает недобросовестные действия, направленные на получение Премий, и (или) предоставляет информацию, вводящую в заблуждение, или недостоверные и некорректные сведения о себе.

  В случае принятия Оператором решения о прекращении участия Клиента в Программе лояльности, Оператор уведомляет Клиента об этом в Личном кабинете Клиента. Участие Клиента в Программе лояльности прекращается с момента размещения соответствующей информации в Личном кабинете Клиента;
- **по инициативе Клиента.** Клиент имеет право в любое время прекратить участие в Программе лояльности путем удаления учетной (регистрационной) записи в Личном кабинете Клиента на Сайте. Участие Клиента в Программе лояльности прекращается с момента удаления учетной (регистрационной) записи в Личном кабинете Клиента.

  При присоединении физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем совершения им действий, направленных на участие в Программе лояльности, предусмотренных подразделом 3.2.2.3 Правил, в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения в Центр клиентской поддержки или к Эмитенту, Оператор в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного уведомления Оператору уведомляет физическое лицо о прекращении участия Клиента в Программе лояльности посредством направления SMS-сообщения.

При прекращении участия Клиента в Программе лояльности:

- Премии (в том числе Премии по Товарам, приобретенным Клиентом с использованием Карты «Мир» по Акции), подлежащие начислению и выплате/предоставлению Клиенту, начисляются и выплачиваются/предоставляются в порядке, определенном Правилами и приложениями к ним, при условии совершения Клиентом действий, соответствующих условиям Акции до момента прекращения участия Клиента в Программе лояльности. После прекращения участия Клиента в Программе лояльности Премии не начисляются и не выплачиваются / не предоставляются;
- возврат Премии по Товарам, приобретенным Клиентом с использованием Карты «Мир» по Акции до момента прекращения участия Клиента в Программе лояльности и возвращенным Клиентом Партнеру/Оператору после прекращения участия Клиента в Программе лояльности, осуществляется в порядке, определенном Правилами.

Прекращение участия Клиента в Программе лояльности не освобождает Клиента от обязательств, возникших в связи с его участием в Программе лояльности, в том числе связанных с осуществлением Возврата Премии и иных расчетов.

3.3. Партнер

3.3.1. Обязанности и права Партнера

3.3.1.1. Партнер обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Правилами, Стандартами Программы лояльности и Тарифами, а также на основании договоров с Эквайрером;
- согласовывать с Эквайрером, Оператором возможность участия в Программе лояльности;
- выплачивать Эквайреру вознаграждение в соответствии с Правилами и Тарифами;
- осуществлять выплату/предоставление Премии Клиенту в соответствии с условиями Акции, Правилами и Тарифами;
- обеспечивать осуществление оплаты Товаров и расчетов, связанных с выплатой/предоставлением Премии, через Эквайрера, которым было согласовано участие Партнера в Программе лояльности / согласовано

сопровождение участия (осуществления расчетов) Партнера в Программе лояльности;

- формировать Акции с учетом положений Правил и законодательства Российской Федерации;
- предоставлять Оператору в целях формирования Акции / изменения условий (описания) Акции сведения о Коде точки обслуживания и Коде терминала в порядке, установленном Правилами;
- обеспечивать актуальность сведений о Коде точки обслуживания и Коде терминала, зарегистрированных в Программе лояльности;
- оказывать Оператору содействие в целях проведения тестовых испытаний при формировании Акции, внесении изменений в условия (описание) Акции, в порядке, установленном Оператором или указанном им в соответствующем запросе;
- обеспечивать соблюдение всех прав Клиентов как потребителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при передаче Клиентам Товаров в рамках Акций, проводимых в Программе лояльности;
- гарантировать Клиентам, что Товар, приобретенный ими в рамках Акции с использованием Карты «Мир», соответствует условиям Акции (в том числе при проведении Товарно-зависимых акций);
- гарантировать Оператору, что Товар, реализуемый Клиентам в рамках Акции, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, не ограничен и не запрещен в обороте;
- гарантировать Оператору наличие всех необходимых прав/лицензий/разрешений на реализацию Клиентам Товара в рамках Акции;
- самостоятельно определять договорные отношения, связанные с приобретением Клиентами Товаров в рамках Акции, проводимых в Программе лояльности;
- предоставлять Оператору сведения и документы, связанные с деятельностью Партнера в рамках участия в Программе лояльности, в том числе связанные с Обращениями, полученными от Клиентов, в порядке и в сроки, которые указаны Оператором в соответствующем запросе;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме (заявлении), предоставленной в целях присоединения к Правилам, а также сведений, зарегистрированных в Программе лояльности (регистрационных данных Партнера), в срок не

позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений через Личный кабинет Партнера / по каналам связи с Партнером, определенным Оператором;

- оказывать Оператору содействие в расследовании спорных ситуаций;
- в срок, установленный в требовании Оператора, возмещать Оператору в денежной форме понесенные Оператором расходы в случае исполнения за Партнера обязательства по выплате Клиенту штрафа;
- обеспечивать хранение своих данных способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных Партнером лиц, самостоятельное принятие всех необходимых мер по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите Личного кабинета Партнера от несанкционированного доступа неуполномоченных Партнером лиц;
- обеспечивать применение средств антивирусной защиты на аппаратных средствах, используемых для доступа в Личный кабинет Партнера;
- самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Оператором в Правила, Стандарты Программы лояльности и Тарифы, и обращаться на Сайт (в Личный кабинет Партнера) за актуальной информацией;
- обеспечивать сохранность, неизменность и целостность любой информации о Программе лояльности (включая информацию об Акциях и условиях участия в них, о Товарах и условиях их приобретения), размещенной на ресурсах Партнера, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информации, размещенной на Сайте или в Мобильном приложении;
- обеспечить возврат Клиенту денежных средств, потраченных им при приобретении Товара по Акции, в связи с возвратом такого Товара, по реквизитам Карты «Мир», с использованием которой была произведена оплата Товара, с указанием всех необходимых идентификаторов;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей Партнера, установленных Правилами, Стандартами Программы лояльности, Тарифами и законодательством Российской Федерации.

3.3.1.2. Партнер имеет право:

- определять (изменять) по согласованию с Оператором порядок и условия проведения Акции, порядок расчета Премии;
- получать от Клиента возврат Премии в соответствии с настоящими Правилами;
- пользоваться дополнительными сервисами и услугами, предусмотренными Программой лояльности;
- получать информацию об операциях по приобретению Товаров, совершенных с использованием Карт «Мир», о суммах Премий, подлежащих выплате Клиенту либо возврату от Клиента, и иную информацию по Программе лояльности;
- при обнаружении случаев неначисления / некорректного начисления Премий Клиентам по Акции (в том числе случаев некорректной настройки Акции) самостоятельно обратиться к Оператору для осуществления расчета Премий, иных вознаграждений в соответствии с Правилами и Тарифами и включением их в расчеты с Банками в соответствии с Правилами платежной системы «Мир»;
- прекратить свое участие в Программе лояльности в соответствии с Правилами;
- привлекать третьих лиц к исполнению своих обязанностей, определенных настоящими Правилами. Возложение исполнения обязательства на третье лицо не освобождает Партнера от ответственности перед Субъектами за исполнение настоящих Правил;
- оказывать содействие Оператору при присоединении физических лиц к Правилам и регистрации Карт «Мир» в Программе лояльности в порядке, установленном Правилами;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами и законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Присоединение ТСП к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Партнера

ТСП, намеревающееся присоединиться к Правилам в качестве Партнера, должно соответствовать следующим критериям:

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или организацией, созданной в соответствии с законодательством иностранных государств с местонахождением за пределами Российской Федерации;
- не осуществлять запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность;
- иметь договорные отношения с Эквайрером, являющимся Субъектом Программы лояльности, на осуществление расчетов по операциям оплаты Товаров, совершенным с использованием Карт «Мир».

Предоставление недостоверной, неактуальной или неполной информации может повлечь за собой невозможность регистрации ТСП в Программе лояльности, участия в Программе лояльности, а также может являться основанием для ограничения доступа в Личный кабинет Партнера.

В целях присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) ТСП или уполномоченное им лицо предоставляет (направляет):

- Эквайреру – оригинал заявления на присоединение ТСП к Правилам по формам 1 и 2, приведенным в Приложении № 5 к Правилам;
- Оператору – оригинал Разрешения на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя / Гарантийного письма по формам, приведенным в Приложении № 5 к Правилам.

В целях присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) ТСП (при наличии технической возможности Оператора) также может заполнить регистрационную форму на Сайте и предоставить (направить) Оператору в порядке, определенном Правилами, заявление на присоединение ТСП к Правилам по формам 3 и 4, приведенным в Приложении № 5 к Правилам, а также Разрешение на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя / Гарантийное письмо по формам, приведенным в Приложении № 5 к Правилам.

Процедура регистрации ТСП в Программе лояльности в качестве Партнера определена в Приложении № 5 к Правилам, при этом направление Оператором уведомления ТСП о регистрации ТСП в Программе лояльности является моментом присоединения ТСП к Правилам в качестве Партнера и означает:

- подтверждение, что на момент присоединения к Правилам ТСП ознакомилось с Правилами, включая Стандарты Программы лояльности и

Тарифы, и не обнаружило обстоятельств, препятствующих участию в Программе лояльности;

- принятие ТСП полностью всех условий Правил, включая Стандарты Программы лояльности и Тарифы, без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

Процедура регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака и (или) знака обслуживания Партнера (далее – дополнительного товарного знака Партнера) определена в Приложении № 5 к Правилам.

3.3.3. Изменение регистрационных данных Партнера

В случае изменения сведений, зарегистрированных в Программе лояльности, а также любых других изменений, которые могут существенно отразиться на исполнении Партнером или Оператором Правил, Партнер обязан внести соответствующие изменения в регистрационную форму в Личном кабинете Партнера / путем предоставления Оператору сведений об изменениях по каналам связи с Партнером, определенным Оператором, в том числе с учетом порядка, определенного в Приложении № 5 к Правилам.

3.3.4. Личный кабинет Партнера

Вход в Личный кабинет Партнера осуществляется на основании успешной Аутентификации Партнера с использованием логина, а также предоставленного Оператором / сформированного Партнером пароля для доступа в Личный кабинет Партнера.

В случае несанкционированного доступа третьих лиц к информации о пароле и (или) в Личный кабинет Партнера, Партнер обязан незамедлительно сообщить об этом в Центр клиентской поддержки или по иным каналам связи с Партнером, определенным Оператором.

Партнер обязан обеспечить использование Личного кабинета Партнера лично и (или) уполномоченными Партнером лицами. Использование Личного кабинета Партнера уполномоченными Партнером лицами не освобождает Партнера от ответственности перед Субъектами за исполнение настоящих Правил, а также от обязанности хранить свои данные способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных Партнером лиц, от обязанности принимать меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите Личного кабинета Партнера от несанкционированного доступа со стороны неуполномоченных Партнером лиц.

В случае утраты Партнером логина и (или) пароля Партнер может:

- обратиться в Центр клиентской поддержки или по иным каналам связи с Партнером, определенным Оператором;
- запросить новый временный пароль путем заполнения соответствующей формы на Сайте.

Личный кабинет Партнера позволяет:

- сопровождать Партнера на всех этапах его участия в Программе лояльности, в том числе на этапе присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности);
- формировать перечень регистрационных данных о Партнере;
- вносить изменения в регистрационные данные Партнера;
- формировать Акции, вносить изменения в условия (описание) Акций, приостанавливать сроки их проведения в соответствии с Правилами;
- осуществлять обмен информацией в рамках Программы лояльности;
- пользоваться иными сервисами, предоставленными функциональными возможностями Личного кабинета Партнера.

Оператор имеет право:

- отказать Партнеру в предоставлении доступа в Личный кабинет Партнера в случае нарушения Партнером Правил;
- отказать Партнеру в формировании Акций, внесении изменений в условия (описание) Акций, приостановлении сроков их проведения в случаях, если указанные действия Партнера могут нанести вред деловой репутации Оператора и (или) привести к финансовым потерям и (или) другим негативным последствиям для Оператора, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами;
- ограничить доступ Партнера ко всем или некоторым функциям Личного кабинета Партнера;
- вносить изменения в Личный кабинет Партнера без предварительного уведомления Партнера.

В случае прекращения участия Партнера в Программе лояльности доступ Партнера в Личный кабинет Партнера блокируется Оператором по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты прекращения участия Партнера в Программе лояльности.

3.3.5. Акция Партнера

Партнер имеет право формировать Акцию при соблюдении следующих условий:

- Партнер является действующим участником Программы лояльности;
- Партнеру (торговой точке Партнера, в отношении которой формируется Акция) Оператором присвоен Код Партнера;
- Эквайрер, обеспечивающий проведение операций оплаты и осуществляющий расчеты по операциям оплаты, совершаемым Клиентами с использованием Карт «Мир» в торговых точках Партнера, в отношении которых формируется Акция, является Субъектом Программы лояльности.

Акция Партнера формируется на условиях, установленных правилами Акции Партнера.

Партнер имеет право вносить изменения в условия (описание) Акции, опубликованные на Сайте, если такие изменения не влекут ухудшение действующих условий (описания) Акции.

Партнер имеет право приостанавливать срок проведения Акции, если такое приостановление обусловлено уважительными причинами (в том числе технического характера), при этом:

- приостановление не влечет сокращение срока проведения Акции;
- по истечении срока приостановления Акция должна действовать на условиях, не хуже указанных Партнером при формировании Акции или изменении условий Акции в соответствии с Правилами, произведенном до данного приостановления. В случае нарушения Партнером указанных условий Оператор имеет право потребовать внесения Партнером соответствующих изменений в условия Акции, а Партнер обязан устранить выявленные нарушения в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента направления Оператором такого требования.

Оператор имеет право отказать Партнеру в приостановлении срока проведения Акции, в том числе если причина приостановления срока проведения Акции не будет признана Оператором уважительной.

Формирование Акции, внесение изменений в условия (описание) Акции, приостановление срока проведения Акции могут осуществляться по поручению Партнера третьим лицом (уполномоченным Партнером). При этом совершение указанных действий третьим лицом (уполномоченным Партнером) не освобождает Партнера от ответственности перед Субъектами за исполнение настоящих Правил.

Партнер формирует Акцию, вносит изменения в условия (описание) Акции, осуществляет приостановление срока проведения Акции в соответствии с условиями настоящего подраздела и Приложения № 5 к Правилам.

Оператор имеет право приостановить действие Акции в следующих случаях:

- если Партнером не исполняются (исполняются ненадлежащим образом) либо не обеспечивается исполнение обязанностей, предусмотренных Правилами, или при наличии у Оператора информации, включая поступившую от Партнера и (или) Банка, свидетельствующей о возможности такого неисполнения (ненадлежащего исполнения, необеспечения исполнения), в том числе, но не ограничиваясь:
  - обязанности Партнера по осуществлению выплаты/предоставления Премии Клиенту; по обеспечению осуществления оплаты Товаров и расчетов, связанных с выплатой/предоставлением Премии, через Эквайрера, которым было согласовано участие Партнера в Программе лояльности / согласовано сопровождение участия (осуществления расчетов) Партнера в Программе лояльности; по уведомлению Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме (заявлении), предоставленной в целях присоединения к Правилам, сведений, зарегистрированных в Программе лояльности (регистрационных данных Партнера), или по внесению соответствующих изменений в регистрационную форму в Личном кабинете Партнера в случаях, порядке и сроки, определенные Правилами;
- если Банком не исполняются (исполняются ненадлежащим образом) либо не обеспечивается исполнение обязанностей, предусмотренных Правилами, или при наличии у Оператора информации, включая поступившую от Партнера и (или) Банка, свидетельствующей о возможности такого неисполнения (ненадлежащего исполнения, необеспечения исполнения), в том числе:
  - обязанности Эквайрера по обеспечению указания в авторизационных запросах и клиринговых сообщениях Кода Партнера, по оказанию Партнеру услуг по осуществлению расчетов, связанных с выплатой/предоставлением Премии Клиенту;
  - обязанность Эмитента по осуществлению зачисления суммы Премии Клиенту в порядке и сроки, определенные Правилами.

О приостановлении (отмене приостановления) действия Акции Оператор уведомляет Партнера и Эквайрера, которым было согласовано участие Партнера в Программе лояльности / согласовано сопровождение участия (осуществления расчетов) Партнера в Программе лояльности, не позднее даты приостановления (отмены приостановления) действия Акции с указанием основания (кроме уведомления об отмене приостановления) через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в заявлении на присоединение ТСП к Правилам, и Портал.

В случае отмены приостановления действия Акции Оператором Акция должна действовать на условиях, не хуже указанных Партнером при формировании Акции или изменении условий Акции в соответствии с Правилами, произведенном до данного приостановления. В случае нарушения Партнером указанных условий Оператор имеет право потребовать внесения Партнером соответствующих изменений в условия Акции, а Партнер обязан устранить выявленные нарушения в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента направления Оператором такого требования.

По Акции, срок проведения которой приостановлен Партнером / действие которой приостановлено Оператором, Премии (в том числе Премии по Товарам, приобретенным Клиентом с использованием Карты «Мир» по Акции) не начисляются / не выплачиваются / не предоставляются.

Акция, срок проведения которой окончен, становится недоступной для Клиентов.

3.3.6. Прекращение участия Партнера в Программе лояльности

Прекращение участия Партнера в Программе лояльности возможно по следующим основаниям:

- **по инициативе Оператора.** Оператор имеет право прекратить участие Партнера в Программе лояльности, в том числе в следующих случаях:
  - возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) Партнера; признания Партнера несостоятельным (банкротом); осуществления процедуры ликвидации Партнера;
  - нарушения Партнером требований Правил, законодательства Российской Федерации;
  - неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Партнером своих обязательств перед Субъектами;
  - прекращения Партнером договорных отношений с Эквайрером на осуществление расчетов по операциям оплаты Товаров, совершенным с использованием Карт «Мир»;

– прекращения участия в Программе лояльности Эквайрера, которым было согласовано участие Партнера в Программе лояльности;
– нанесения вреда деловой репутации Оператора, в том числе установление фактов наличия претензий со стороны других участников Программы лояльности, получения негативной информации о Партнере от компетентных государственных органов и (или) из общедоступных источников.

В случае принятия Оператором решения о прекращения участия Партнера в Программе лояльности, Оператор уведомляет Партнера и Эквайрера, которым было согласовано участие Партнера в Программе лояльности / согласовано сопровождение участия (осуществления расчетов) Партнера в Программе лояльности, об этом с указанием причины, даты прекращения действия всех Акций (при наличии действующих Акций Партнера) и момента/даты прекращения участия Партнера в Программе лояльности через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в заявлении на присоединение ТСП к Правилам, и Портал, а также в одностороннем порядке блокирует возможность формирования Партнером новых Акций с даты направления уведомления Оператора. Участие Партнера в Программе лояльности прекращается с момента/даты, указанной в уведомлении Оператора;

- **по инициативе Партнера.** Партнер имеет право в одностороннем порядке принять решение о прекращении участия в Программе лояльности. В случае принятия такого решения Партнер обязан уведомить об этом Эквайрера, которым было согласовано участие Партнера в Программе лояльности / согласовано сопровождение участия (осуществления расчетов) Партнера в Программе лояльности, и Оператора посредством предоставления (направления) Эквайреру оригинала заявления о прекращении участия в Программе лояльности по инициативе Партнера в соответствии с условиями, определенными в Приложении № 5 к Правилам. При этом Оператор в одностороннем порядке блокирует возможность формирования Партнером новых Акций, а также прекращает действие всех Акций Партнера (в случае наличия действующих Акций Партнера). Участие Партнера в Программе лояльности прекращается с момента/даты, которые определяются в соответствии с Приложением № 5 к Правилам.

Партнер обязан до момента/даты прекращения участия Партнера в Программе лояльности исполнить все финансовые и иные обязательства, возникшие у Партнера перед другими Субъектами за период участия в Программе лояльности.

Прекращение участия Партнера в Программе лояльности не освобождает Партнера от обязательств, возникших в связи с его участием в Программе лояльности.

3.4. Эквайрер

3.4.1. Обязанности и права Эквайрера

3.4.1.1. Эквайрер обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Правилами, Стандартами Программы лояльности, Тарифами и Правилами платежной системы «Мир», а также на основании договоров с Партнером, связанных с осуществлением расчетов по операциям оплаты Товаров, совершенным с использованием Карт «Мир»;
- самостоятельно определять договорные отношения с Партнерами, связанные с осуществлением расчетов по операциям оплаты Товаров, совершенным с использованием Карт «Мир»;
- обеспечивать указание в авторизационных запросах и клиринговых сообщениях Кода Партнера, полученного Эквайрером от Оператора в соответствии с требованиями Правил;
- оказывать Партнеру услуги по осуществлению расчетов, связанных с выплатой/предоставлением Премий Клиентам и (или) возвратом сумм Премий Клиентами, в том числе в случае их ошибочного начисления или начисления при несоблюдении Клиентом условий Акции, в соответствии с Правилами и отдельно заключенными договорами между Эквайрером и Партнером;
- осуществлять списание суммы Премии, подлежащей выплате Клиенту, с банковского счета Партнера (если договором, заключенным между Эквайрером и Партнером, не установлен иной порядок осуществления расчетов, связанных с выплатой Премии, при условии соблюдения нижеследующего срока), в соответствии с информацией, полученной от Оператора, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения указанной информации;

- выплачивать Оператору, Эмитенту вознаграждения в соответствии с Правилами и Тарифами. Эквайрер поручает Оператору от имени Эквайрера формировать распоряжение на оплату вознаграждения и (или) Премии, предусмотренных Правилами, в размере, установленном Тарифами, и определять Клиринговую позицию Эквайрера в соответствии с Правилами платежной системы «Мир» с учетом сумм указанных выплат;
- предоставлять Оператору сведения и документы, связанные с деятельностью Эквайрера в рамках участия в Программе лояльности, в том числе связанные с Обращениями, полученными от Клиентов, в порядке и в сроки, указанные Оператором в соответствующем запросе;
- оказывать Оператору содействие в расследовании спорных ситуаций;
- оказывать Партнеру и Оператору содействие в целях проведения тестовых испытаний при формировании Акции, внесении изменений в условия (описание) Акции, в порядке, установленном Оператором или указанном им в соответствующем запросе;
- в срок, установленный в требовании Оператора, возмещать Оператору в денежной форме понесенные Оператором расходы в случае исполнения за Эквайрера обязательства по выплате Клиенту штрафа;
- для осуществления доступа на Портал в целях взаимодействия в рамках Программы лояльности использовать логин и пароль, полученный при регистрации управления доступом на Портале;
- для осуществления доступа в Личный кабинет Банка использовать логин и пароль, полученный в соответствии с подразделом 3.4.4 Правил;
- обеспечить использование Портала / Личного кабинета Банка в целях взаимодействия в рамках Программы лояльности лицами, уполномоченными на осуществление юридических и фактических действий, установленных Правилами;
- обеспечивать хранение своих данных способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных Эквайрером лиц, самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите данных Эквайрера от несанкционированного доступа со стороны неуполномоченных Эквайрером лиц;
- обеспечивать применение средств антивирусной защиты на аппаратных средствах, используемых для доступа на Портал / в Личный кабинет Банка;

- самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Оператором в Правила, Стандарты Программы лояльности и Тарифы, и обращаться на Сайт (Портал) за актуальной информацией;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме (заявлении), предоставленной в целях присоединения к Правилам, а также сведений, зарегистрированных в Программе лояльности (регистрационных данных Эквайрера), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений через Портал;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей Эквайрера, установленных Правилами, Стандартами Программы лояльности, Тарифами и законодательством Российской Федерации.

3.4.1.2. Эквайрер имеет право:

- обращаться к Оператору за предоставлением Кода Партнера, в том числе дополнительного;
- получать вознаграждение в соответствии с Правилами и Тарифами;
- инициировать прекращение участия Партнера в Программе лояльности, которое ранее было согласовано Эквайрером;
- пользоваться дополнительными сервисами и услугами, предусмотренными Программой лояльности;
- получать информацию об операциях по приобретению Товаров, совершенных с использованием Карт «Мир», о суммах Премий, подлежащих выплате Клиенту либо возврату от Клиента, и иную информацию по Программе лояльности;
- привлекать третьих лиц (ТРР) в целях осуществления информационного и технического взаимодействия с Оператором в рамках Программы лояльности. Возложение исполнения обязательств на третьих лиц (ТРР) не освобождает Эквайрера от ответственности перед Субъектами за исполнение настоящих Правил;
- размещать информацию о Программе лояльности (включая информацию об Акциях и условиях участия в них, о Товарах и условиях их приобретения) на собственных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- прекратить свое участие в Программе лояльности в соответствии с Правилами;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами и законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Присоединение кредитной организации к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Эквайрера

Кредитная организация, намеревающаяся присоединиться к Правилам в качестве Эквайрера, должна соответствовать следующим критериям:

- иметь действующую лицензию Банка России на осуществление банковских операций;
- являться действующим Прямым участником платежной системы «Мир».

Процедура присоединения кредитной организации к Правилам (процедура регистрации в Программе лояльности) в качестве Эквайрера определена в документе *«Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации в Программе лояльности в качестве Эквайрера и отдельные условия взаимодействия Эквайрера и Оператора в рамках Программы лояльности»*, размещенном на Портале.

Предоставление недостоверной, неактуальной или неполной информации может повлечь за собой невозможность регистрации в Программе лояльности, участия в Программе лояльности, а также может являться основанием для ограничения доступа в Личный кабинет Банка.

Присоединение кредитной организации к Правилам в качестве Эквайрера означает:

- подтверждение, что на момент присоединения к Правилам кредитная организация ознакомилась с Правилами, включая Стандарты Программы лояльности и Тарифы, и не обнаружила обстоятельств, препятствующих участию в Программе лояльности;
- принятие кредитной организацией полностью всех условий Правил, включая Стандарты Программы лояльности и Тарифы, без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

3.4.3. Изменение регистрационных данных Эквайрера

В случае изменения сведений, зарегистрированных в Программе лояльности, а также любых других изменений, которые могут существенно отразиться на исполнении Эквайрером или Оператором Правил, Эквайрер обязан внести соответствующие изменения в регистрационную форму через Портал.

3.4.4. Личный кабинет Банка

В целях получения доступа в Личный кабинет Банка Эквайрер предоставляет Оператору заявление о контактных лицах в соответствии с документом *«Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации в Программе лояльности в качестве Эквайрера и отдельные условия взаимодействия Эквайрера и Оператора в рамках Программы лояльности»*, размещенным на Портале.

Вход в Личный кабинет Банка осуществляется на основании успешной Аутентификации Эквайрера с использованием логина, а также пароля для доступа в Личный кабинет Банка, предоставленного Оператором.

В случае несанкционированного доступа третьих лиц к информации о пароле и (или) в Личный кабинет Банка, Эквайрер обязан незамедлительно сообщить об этом через Портал/по каналам связи, определенным Оператором.

Эквайрер обязан обеспечить использование Личного кабинета Банка лично и (или) уполномоченными Эквайрером лицами. Использование Личного кабинета Банка уполномоченными Эквайрером лицами не освобождает Эквайрера от ответственности перед Субъектами за исполнение настоящих Правил, а также от обязанности хранить свои данные способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных Эквайрером лиц, от обязанности принимать меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите Личного кабинета Банка от несанкционированного доступа со стороны неуполномоченных Эквайрером лиц.

В случае утраты Эквайрером логина и (или) пароля Эквайрер может запросить новый пароль путем заполнения соответствующей формы на Сайте.

Личный кабинет Банка позволяет осуществлять информационное взаимодействие с Оператором, в том числе в целях осуществления согласования Эквайрером сопровождения участия (осуществления расчетов) Партнера в Программе лояльности, пользоваться иными сервисами, предоставленными Эквайреру функциональными возможностями Личного кабинета Банка.

Оператор имеет право:

- отказать Эквайреру в предоставлении доступа в Личный кабинет Банка в случае нарушения Эквайрером Правил;
- ограничить доступ Эквайрера ко всем или некоторым функциям Личного кабинета Банка;
- вносить изменения в Личный кабинет Банка без предварительного уведомления Эквайрера.

В случае прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности доступ Эквайрера в Личный кабинет Банка блокируется Оператором с даты прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности.

3.4.5. Участие Эквайрера в отдельных процедурах взаимодействия ТСП (Партнера) и Оператора

Порядок участия Эквайрера в отдельных процедурах взаимодействия ТСП (Партнера) и Оператора установлен в Приложении № 5 к Правилам.

3.4.6. Прекращение участия Эквайрера в Программе лояльности

Прекращение участия Эквайрера в Программе лояльности возможно по следующим основаниям:

- **по инициативе Оператора.** Оператор имеет право прекратить участие Эквайрера в Программе лояльности, в том числе в следующих случаях:
  - отзыва у Эквайрера лицензии Банка России на осуществление банковских операций;
  - нарушения Эквайрером требований Правил, законодательства Российской Федерации;
  - неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Эквайрером своих обязательств перед Субъектами;
  - нанесения вреда деловой репутации Оператора, в том числе установление фактов наличия претензий со стороны других участников Программы лояльности, получения негативной информации об Эквайрере от компетентных государственных органов и (или) из общедоступных источников;
  - приостановление и (или) прекращение участия Эквайрера в платежной системе «Мир».

В случае принятия Оператором решения о прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности, Оператор уведомляет Эквайрера об этом с указанием причины и даты прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности через Портал; Эквайрер уведомляет Партнеров, участие которых в Программе лояльности было согласовано Эквайрером, об указанном решении Оператора способом, согласованным между Эквайрером и Партнерами. Участие Эквайрера в Программе лояльности прекращается с даты, указанной в уведомлении Оператора;

- **по инициативе Эквайрера.** Эквайрер имеет право в одностороннем порядке принять решение о прекращении участия в Программе лояльности. В случае принятия такого решения Эквайрер обязан уведомить об этом Оператора через Портал и Партнеров способом, согласованным между Эквайрером и Партнерами, не позднее, чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты предполагаемого прекращения участия в Программе лояльности.

С даты уведомления Оператором Эквайрера о принятии решения о прекращении участия Эквайрера в Программе лояльности / уведомления Эквайрером Оператора о прекращении участия в Программе лояльности Эквайрер не вправе осуществлять согласование участия ТСП в Программе лояльности.

В срок, определенный Оператором при принятии решения о прекращении участия Эквайрера в Программе лояльности / не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности по инициативе Эквайрера, Оператор в одностороннем порядке прекращает действие всех Акций Партнеров, участие которых в Программе лояльности было ранее согласовано Эквайрером, а также блокирует возможность формирования данными Партнерами новых Акций. Эквайрер обязан до даты прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности исполнить все финансовые и иные обязательства, возникшие у Эквайрера перед другими Субъектами за период участия в Программе лояльности.

Прекращение участия Эквайрера в Программе лояльности не освобождает Эквайрера от обязательств, возникших в связи с его участием в Программе лояльности.

3.5. Эмитент

3.5.1. Обязанности и права Эмитента

3.5.1.1. Эмитент обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Правилами, Стандартами Программы лояльности, Тарифами и Правилами платежной системы «Мир», а также на основании договоров с Клиентами;
- самостоятельно определять договорные отношения с Клиентами, связанные с совершением операций с использованием Карт «Мир»;
- предусмотреть в договорах, заключаемых с Клиентами, наличие заранее данного акцепта на списание Эмитентом денежных средств с банковского счета Клиента в размере, равном сумме Премии, подлежащей возврату Оператору/Партнеру, в соответствии с Правилами или условиями Акции, в том числе в случае ее ошибочного начисления или начисления при несоблюдении Клиентом условий Акции;
- осуществлять зачисление суммы Премии Клиенту в соответствии с информацией, полученной от Оператора, на банковский счет Клиента либо увеличить остаток электронных денежных средств Клиента на сумму Премии в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления суммы Премии на счет Эмитента. Эмитент поручает Оператору определять Клиринговую позицию Эмитента в соответствии с Правилами платежной системы «Мир» с учетом сумм Премий, подлежащих зачислению Клиенту;
- осуществлять удержание суммы Премии с Клиента, подлежащей возврату Партнеру/Оператору, в том числе в случае ее ошибочного начисления или начисления при несоблюдении Клиентом условий Акции, в соответствии с информацией, полученной от Оператора, путем списания суммы Премии (в полном или частичном размере) с банковского счета Клиента либо уменьшения остатка электронных денежных средств Клиента на сумму Премии (в полном или частичном размере) в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения указанной информации. Эмитент поручает Оператору от имени Эмитента формировать распоряжение на сумму Премий, подлежащих возврату Партнеру/Оператору (в полном или частичном размере), в том числе в случае ее ошибочного начисления или начисления при несоблюдении Клиентом условий Акции, и определять Клиринговую позицию Эмитента в соответствии с Правилами платежной системы «Мир» с учетом сумм указанных Премий;
- отвечать перед Субъектами по финансовым обязательствам, вытекающим из операций по выплате/предоставлению/возврату Премий, спонсируемых им Эмитентов, являющихся Косвенными участниками;

- предоставлять Оператору сведения и документы, связанные с деятельностью Эмитента в рамках участия в Программе лояльности, в том числе связанные с Обращениями, полученными от Клиентов, в порядке и в сроки, указанные Оператором в соответствующем запросе;
- оказывать Оператору содействие в расследовании спорных ситуаций;
- для осуществления доступа на Портал в целях взаимодействия в рамках Программы лояльности использовать логин и пароль, полученный при регистрации управления доступом на Портале;
- для осуществления доступа в Личный кабинет Банка использовать логин и пароль, полученный в соответствии с подразделом 3.5.5 Правил;
- обеспечить использование Портала / Личного кабинета Банка в целях взаимодействия в рамках Программы лояльности лицами, уполномоченными на осуществление юридических и фактических действий, установленных Правилами;
- обеспечивать хранение своих данных способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных Эмитентом лиц, самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите данных Эмитента от несанкционированного доступа со стороны неуполномоченных Эмитентом лиц;
- обеспечивать применение средств антивирусной защиты на аппаратных средствах, используемых для доступа на Портал / в Личный кабинет Банка;
- самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Оператором в Правила, Стандарты Программы лояльности и Тарифы, и обращаться на Сайт (Портал) за актуальной информацией;
- уведомлять Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме (заявлении), предоставленной в целях присоединения к Правилам, а также сведений, зарегистрированных в Программе лояльности (регистрационных данных Эмитента), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений через Портал;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей Эмитента, установленных Правилами, Стандартами Программы лояльности, Тарифами и законодательством Российской Федерации.

3.5.1.2. Эмитент имеет право:

- получать вознаграждение в соответствии с Правилами и Тарифами;
- пользоваться дополнительными сервисами и услугами, предусмотренными Программой лояльности;
- получать информацию об операциях по приобретению Товаров, совершенных с использованием эмитированных им Карт «Мир», о суммах Премий, подлежащих выплате Клиенту либо возврату от Клиента, и иную информацию по Программе лояльности;
- привлекать третьих лиц (ТРР) в целях осуществления информационного и технического взаимодействия с Оператором в рамках Программы лояльности. Возложение исполнения обязательств на третьих лиц (ТРР) не освобождает Эмитента от ответственности перед Субъектами за исполнение настоящих Правил;
- прекратить свое участие в Программе лояльности в соответствии с Правилами;
- размещать информацию о Программе лояльности (включая информацию об Акциях и условиях участия в них, о Товарах и условиях их приобретения) на собственных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Правилами и законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Присоединение кредитной организации к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Эмитента

Кредитная организация, намеревающаяся присоединиться к Правилам в качестве Эмитента, должна соответствовать следующим критериям:

- иметь действующую лицензию Банка России на осуществление банковских операций;
- являться действующим Прямым/Косвенным участником платежной системы «Мир»;
- иметь договорные отношения с физическими лицами на совершение операций с использованием Карт «Мир».

Процедура присоединения кредитной организации к Правилам (процедура регистрации в Программе лояльности) в качестве Эмитента определена в документе *«Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации или Банка России в Программе лояльности в качестве Эмитента и отдельные условия взаимодействия Эмитента и Оператора в рамках Программы лояльности»*, размещенном на Портале.

Предоставление недостоверной, неактуальной или неполной информации может повлечь за собой невозможность регистрации в Программе лояльности, участия в Программе лояльности, а также может являться основанием для ограничения доступа в Личный кабинет Банка.

Присоединение кредитной организации к Правилам в качестве Эмитента означает:

- подтверждение, что на момент присоединения к Правилам кредитная организация ознакомилась с Правилами, включая Стандарты Программы лояльности и Тарифы, и не обнаружила обстоятельств, препятствующих участию в Программе лояльности;
- принятие кредитной организацией полностью всех условий Правил, включая Стандарты Программы лояльности и Тарифы, без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

3.5.3. Присоединение Банка России к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Эмитента

Процедура присоединения Банка России к Правилам (процедура регистрации в Программе лояльности) в качестве Эмитента определена в документе *«Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации или Банка России в Программе лояльности в качестве Эмитента и отдельные условия взаимодействия Эмитента и Оператора в рамках Программы лояльности»*, размещенном на Портале.

Присоединение Банка России к Правилам в качестве Эмитента и означает:

- подтверждение, что на момент присоединения к Правилам Банк России ознакомился с Правилами, включая Стандарты Программы лояльности и Тарифы, и не обнаружил обстоятельств, препятствующих участию в Программе лояльности;

- принятие Банком России полностью всех условий Правил, включая Стандарты Программы лояльности и Тарифы, без каких-либо изъятий и (или) ограничений.

3.5.4. Изменение регистрационных данных Эмитента

В случае изменения сведений, зарегистрированных в Программе лояльности, а также любых других изменений, которые могут существенно отразиться на исполнении Эмитентом или Оператором Правил, Эмитент обязан внести соответствующие изменения в регистрационную форму через Портал.

3.5.5. Личный кабинет Банка

В целях получения доступа в Личный кабинет Банка Эмитент предоставляет Оператору заявление о контактных лицах в соответствии с документом *«Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации или Банка России в Программе лояльности в качестве Эмитента и отдельные условия взаимодействия Эмитента и Оператора в рамках Программы лояльности»*.

Вход в Личный кабинет Банка осуществляется на основании успешной Аутентификации Эмитента с использованием логина, а также пароля для доступа в Личный кабинет Банка, предоставленного Оператором.

В случае несанкционированного доступа третьих лиц к информации о пароле и (или) в Личный кабинет Банка, Эмитент обязан незамедлительно сообщить об этом через Портал/по каналам связи, определенным Оператором.

Эмитент обязан обеспечить использование Личного кабинета Банка лично и (или) уполномоченными Эмитентом лицами. Использование Личного кабинета Банка уполномоченными Эмитентом лицами не освобождает Эмитента от ответственности перед Субъектами за исполнение настоящих Правил, а также от обязанности хранить свои данные способом, исключающим возможность получения к ним доступа неуполномоченных Эмитентом лиц, от обязанности принимать меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите Личного кабинета Банка от несанкционированного доступа со стороны неуполномоченных Эмитентом лиц.

В случае утраты Эмитентом логина и (или) пароля Эмитент может запросить новый пароль путем заполнения соответствующей формы на Сайте.

Личный кабинет Банка позволяет осуществлять информационное взаимодействие с Оператором, пользоваться сервисами, предоставленными Эмитенту функциональными возможностями Личного кабинета Банка.

Оператор имеет право:

- отказать Эмитенту в предоставлении доступа в Личный кабинет Банка в случае нарушения Эмитентом Правил;
- ограничить доступ Эмитента ко всем или некоторым функциям Личного кабинета Банка;
- вносить изменения в Личный кабинет Банка без предварительного уведомления Эмитента.

В случае прекращения участия Эмитента в Программе лояльности доступ Эмитента в Личный кабинет Банка блокируется Оператором с даты прекращения участия Эмитента в Программе лояльности.

3.5.6. Содействие Эмитента при присоединении физических лиц к Правилам и регистрации Карт «Мир» в Программе лояльности

Эмитент имеет право оказывать содействие Оператору при присоединении физических лиц к Правилам и регистрации Карт «Мир» в Программе лояльности в порядке, установленном Правилами.

В целях оказания содействия Оператору при присоединении физических лиц к Правилам Эмитент обязан (за исключением случаев, когда Эмитент оказывает содействие Оператору при присоединении физических лиц к Правилам и регистрации Карт «Мир» в Программе лояльности при использовании физическими лицами других продуктов, услуг или сервисов Оператора) получить согласие физического лица на обработку персональных данных, включая передачу персональных данных Оператору, в целях обеспечения участия физического лица в программах лояльности с использованием банковских (платежных) карт, в том числе путем осуществления взаимодействия с физическим лицом с помощью сети Интернет, почтовой и иных средств связи, включая направление SMS-/MMS-сообщений. По запросу Оператора указанное согласие физического лица должно быть предоставлено Эмитентом Оператору в установленный в запросе срок.

Порядок взаимодействия Эмитента и Оператора в случае уведомления физическим лицом об отказе от присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) путем обращения к Эмитенту определен в документе *«Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации или Банка России в Программе*

лояльности в качестве Эмитента и отдельные условия взаимодействия Эмитента и Оператора в рамках Программы лояльности».

3.5.7. Прекращение участия Эмитента в Программе лояльности

Прекращение участия Эмитента в Программе лояльности возможно по следующим основаниям:

- **по инициативе Оператора.** Оператор имеет право прекратить участие Эмитента в Программе лояльности, в том числе в следующих случаях:
  - отзыва у Эмитента лицензии Банка России на осуществление банковских операций;
  - нарушения Эмитентом требований Правил, законодательства Российской Федерации;
  - неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Эмитентом своих обязательств перед Субъектами;
  - нанесения вреда деловой репутации Оператора, в том числе установление фактов наличия претензий со стороны других участников Программы лояльности, получения негативной информации об Эмитенте от компетентных государственных органов и (или) из общедоступных источников;
  - приостановление и (или) прекращение участия Эмитента в платежной системе «Мир».

  В случае принятия Оператором решения о прекращении участия Эмитента в Программе лояльности Оператор уведомляет Эмитента об этом с указанием причины и даты прекращения участия Эмитента в Программе лояльности через Портал. Участие Эмитента в Программе лояльности прекращается с даты, указанной в уведомлении Оператора.
- **по инициативе Эмитента.** Эмитент имеет право в одностороннем порядке принять решение о прекращении участия в Программе лояльности. В случае принятия такого решения Эмитент обязан уведомить об этом Оператора через Портал не позднее, чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты предполагаемого прекращения участия в Программе лояльности.

В течение рабочего дня, следующего за днем принятия Оператором решения о прекращении участия Эмитента в Программе лояльности / получения от Эмитента

уведомления о прекращении участия в Программе лояльности, Оператор блокирует Клиентам возможность регистрации в Программе лояльности Карт «Мир», выпущенных Эмитентом.

В срок, определенный Оператором при принятии решения о прекращении участия Эмитента в Программе лояльности/не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты прекращения участия Эмитента в Программе лояльности по инициативе Эмитента, Оператор в одностороннем порядке исключает из Программы лояльности Карты «Мир» Клиентов Эмитента, зарегистрированные ранее в Программе лояльности.

Эмитент обязан до даты прекращения участия Эмитента в Программе лояльности исполнить все финансовые и иные обязательства, возникшие у Эмитента перед другими Субъектами за период участия в Программе лояльности.

Прекращение участия Эмитента в Программе лояльности не освобождает Эмитента от обязательств, возникших в связи с его участием в Программе лояльности.

4. Конфиденциальность

Под конфиденциальной информацией понимается информация, доступ к которой ограничен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Партнера, Банка, Оператора и (или) Правил, инсайдерская информация, а также любая иная принадлежащая Субъекту информация независимо от формы ее предоставления, передаваемая раскрывающей стороной (сторона, передающая информацию) принимающей стороне (сторона, принимающая информацию), за исключением информации об Акциях, в том числе об условиях их проведения.

Принимающая сторона не вправе без письменного согласия (разрешения) раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами, а также если конфиденциальная информация получена на законных основаниях от иного, чем раскрывающая сторона, источника без обязательств о защите конфиденциальности.

Субъект принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность информации, используемой и получаемой в рамках Программы лояльности.

Партнер, Банк, Оператор имеют право без предварительного письменного согласия раскрывающей стороны по своему усмотрению и с учетом разумной необходимости передавать конфиденциальную информацию своим работникам, которым такая информация необходима для работы и которые допущены к работе с конфиденциальной информацией, при этом оставаясь ответственными за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации.

Принимающая сторона несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за несанкционированное использование конфиденциальной информации, произошедшее по вине принимающей стороны.

Принимающая сторона обязана возместить раскрывающей стороне убытки, возникшие в результате разглашения конфиденциальной информации или ее несанкционированного использования, произошедшее по вине принимающей стороны.

Клиент, Партнер, Банк соглашаются, что деятельность Оператора по обработке и хранению информации, в том числе в целях формирования и использования информационно-аналитических материалов (отчетов), не нарушает их права в отношении такой информации и требований к конфиденциальности.

Клиент, Партнер, Банк обязуются без предварительного письменного согласия Оператора не разглашать третьим лицам информацию о наличии и (или) содержании

программных, технических и иных решений, предназначенных для работы в Программе лояльности.

В случае прекращения участия раскрывающей стороны в Программе лояльности, а также в любое время по требованию раскрывающей стороны, принимающая сторона обязана будет возвратить раскрывающей стороне по акту всю ранее переданную ей конфиденциальную информацию, находящуюся в ее владении и во владении лиц, которым конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с условиями Правил, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления раскрывающей стороны о возврате ей конфиденциальной информации, а в случае невозможности передачи уничтожить ее и предоставить раскрывающей стороне акт об уничтожении (если принимающая сторона – Партнер или Банк) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления раскрывающей стороны об уничтожении конфиденциальной информации. В случае невозможности возврата и (или) уничтожения конфиденциальной информации в сроки, установленные выше, данный срок может быть изменен по соглашению сторон.

В случае прекращения участия в Программе лояльности по любому основанию обязательства по неразглашению конфиденциальной информации сохраняются в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения участия в Программе лояльности.

Несмотря на положения, указанные выше, Оператор имеет право осуществлять обработку конфиденциальной информации Клиента, Партнера или Банка, прекративших участие в Программе лояльности, до завершения исполнения ими всех обязательств, возникших за период их участия в Программе лояльности, а также в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации.

5. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и правила их использования

Исключительные права на фирменные наименования, товарные знаки и (или) знаки обслуживания, коммерческие обозначения и иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые Партнером, Банком или Оператором, принадлежат их правообладателям. Исключительные права на Платформу Оператора и иное программное обеспечение, используемое Субъектами для реализации и управления Программой лояльности, принадлежат Оператору.

Субъект не приобретает исключительных прав в отношении результатов интеллектуальной деятельности, размещенных другим Субъектом на Сайте, в Личном кабинете Клиента/Личном кабинете Партнера/Личном кабинете Банка, на Портале или в Мобильном приложении. Любая информация, содержащаяся на Сайте, в Личном кабинете Клиента/Личном кабинете Партнера/Личном кабинете Банка, на Портале или в Мобильном приложении, не может быть истолкована как предоставление прямо или косвенно права на использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного разрешения правообладателя, за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

Партнер, Банк обязаны:

- предоставлять Оператору на согласование все создаваемые ими самостоятельно (или по их поручению) материалы, в которых имеется ссылка или упоминается название Программы лояльности и (или) иные средства индивидуализации Программы лояльности и (или) Оператора;
- использовать любые средства индивидуализации Программы лояльности и (или) Оператора и (или) Партнера, Банка исключительно с предварительного письменного согласия Оператора и (или) Партнера, Банка, при этом отсутствие запрета не считается согласием (разрешением);
- немедленно прекратить любое размещение и использование средств индивидуализации Программы лояльности и (или) Оператора и (или) Партнера, Банка в случае прекращения участия в Программе лояльности или по первому письменному требованию Оператора и (или) Партнера, Банка.

Банк и Партнер безвозмездно предоставляют Оператору на период их участия в Программе лояльности право использовать их фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, логотипы, а также коммерческие обозначения для информирования неопределенного круга лиц об участии Банка и Партнера в Программе лояльности, при этом не возникает необходимости заключения каких-либо лицензионных договоров. Оператор

также вправе использовать фирменное наименование Банка, оказывающего содействие Оператору при присоединении физических лиц к Правилам и регистрации Карт «Мир» в Программе лояльности в порядке, установленном Правилами, при направлении на номер мобильного телефона физического лица SMS-сообщения, содержащего пароль для доступа в Личный кабинет Клиента на Сайте, в целях информирования физического лица об условиях участия в Программе лояльности. Срок предоставления прав на использование указанных объектов не должен превышать срок действия прав их правообладателя на указанный объект. Разрешение Банка на использование Товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя, предоставленное в рамках участия в платежной системе «Мир», является согласием Банка на использование его товарных знаков и знаков обслуживания для информирования неопределенного круга лиц об участии Банка в Программе лояльности.

В случаях, когда Партнер и Банк используют товарные знаки и (или) знаки обслуживания, коммерческие обозначения и фирменные наименования третьих лиц, они обязаны обеспечить согласование их использования Оператором с правообладателем. В случае если в ходе такого использования будут нарушены интеллектуальные права третьих лиц, Банк и Партнер обязуются своими силами и за свой счет урегулировать все претензии третьих лиц и компенсировать Оператору все возникшие в связи с этим убытки.

Субъект имеет право для целей информирования неопределенного круга лиц об Акциях, об участии и условиях Программы лояльности использовать результаты интеллектуальной деятельности, размещенные на Сайте или в Личном кабинете Клиента / Личном кабинете Партнера / Личном кабинете Банка, на Портале или в Мобильном приложении, или предусмотренные в соответствующем разрешении на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя / гарантийном письме, исключительно посредством их публикации и (или) размещения на своем официальном сайте, в своих аккаунтах социальных сетей, а также в рекламно-информационных материалах.

Оператор для целей информирования неопределенного круга лиц об Акциях Оператора может предоставить Банку рекламные материалы, содержащие информацию об Акциях Оператора. Банк вправе использовать указанные рекламные материалы исключительно посредством их публикации и (или) размещения на своем официальном сайте, в своих аккаунтах социальных сетей. Ответственность за использование (размещение) рекламных материалов, содержащих информацию об Акциях Оператора, возлагается на Банк. В случае если в ходе такого использования будут нарушены интеллектуальные права третьих лиц, Банк обязуется своими силами и за свой счет урегулировать все претензии третьих лиц и компенсировать Оператору все возникшие в связи с этим убытки. Порядок использования Банком указанных рекламных материалов определен в документе документ *«Стандарт*

Программы лояльности ПС «Мир». Порядок использования Банком рекламных материалов, содержащих информацию об Акциях Оператора».

Присоединяясь к Правилам, Клиент получает право использовать Мобильное приложение на условиях простой (неисключительной) лицензии без взимания какой-либо платы, правообладателем которой является Оператор, на весь срок действия исключительного права Оператора на всей территории Российской Федерации, ограниченное правом запуска, инсталляции и использования в соответствии с Правилами. Присоединение к Правилам считается подтверждением ознакомления и согласия Клиента, Партнера, Банка с порядком использования материалов, размещенных на Сайте, в Личном кабинете Клиента / Личном кабинете Партнера / Личном кабинете Банка, на Портале и (или) в Мобильном приложении.

6. Персональные данные

В целях исполнения Правил Партнер, Банк передают Оператору, а Оператор передает Партнеру, Банку персональные данные своих представителей (работников и иных уполномоченных представителей (контактных лиц)), Клиентов (далее – субъекты ПДн), необходимые для исполнения Правил, при этом каждая из сторон обязуется выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, в том числе по соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечению сохранности персональных данных при их обработке, и не рассматривает передачу персональных данных субъектов ПДн как поручение.

Партнер, Банк обязаны:

- обеспечить выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- по запросу Оператора в срок 15 (пятнадцать) календарных дней предоставить доказательства наличия законных оснований на обработку, включая сбор и передачу Оператору и иным лицам, персональных данных субъекта ПДн в целях реализации настоящих Правил.

Партнер, Банк гарантируют Оператору, что осуществляют на законных основаниях обработку, включая сбор и передачу Оператору и иным лицам, персональных данных субъектов ПДн в целях реализации настоящих Правил.

Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов ПДн в соответствии с Политикой обработки и защиты персональных данных в АО «НСПК», которая размещена на информационном ресурсе в сети Интернет по адресу: http://www.nspk.ru/about/processing-of-personal-data/, и настоящими Правилами.

В рамках процедуры регистрации в Программе лояльности физическое лицо (Клиент) предоставляет Оператору следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (мобильного, стационарного);
- информация о Карте «Мир» (номер);
- информация об операциях (транзакциях) по оплате Товаров с использованием Карты «Мир».

В рамках реализации условий настоящих Правил Оператором дополнительно у Клиента могут быть запрошены следующие данные:

- место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа), в том числе: серия и номер документа; орган, выдавший документ; дата выдачи; код подразделения;
- адрес места жительства/регистрации, а также адрес места фактического проживания;
- сведения свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- банковские реквизиты, в том числе: номер счета Клиента; наименование кредитной организации (банка), БИК и корреспондентский счет банка.

В рамках Программы лояльности физическое лицо (представитель Партнера, Банка) предоставляет Оператору следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона (мобильного, стационарного);
- должность;
- организация.

Присоединяясь к Правилам, субъект ПДн соглашается с тем, что Оператор имеет право обрабатывать его персональные данные в целях:

- присоединения физического лица к Правилам (регистрации в Программе лояльности) в качестве Клиента;
- регистрации карты в Программе лояльности;
- реализации условий участия Клиента в Программе лояльности;
- реализации условий участия Клиента в маркетинговых мероприятиях и рекламных акциях для Держателей карт «Мир»;
- предоставления Клиенту информации о Программе лояльности, Акциях, рекламной и иной информации, в том числе информации от Партнеров для Держателей карт «Мир», информации о любых маркетинговых мероприятиях и рекламных акциях для Держателей карт «Мир»;
- обработки писем, запросов, Обращений, иной корреспонденции от субъектов ПДн и Субъектов;
- связи с субъектами ПДн, в том числе для направления ответов, уведомлений, решений, запросов и иной информации, связанной с исполнением Правил;

- разрешения спорных, нестандартных и чрезвычайных ситуаций, включая случаи системных сбоев;
- обеспечения выполнения Субъектами условий Акции;
- осуществления расчетов Банком;
- разрешения споров между Субъектами;
- сравнения персональных данных для подтверждения их точности и проверки их третьими лицами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- улучшения качества услуг, оказываемых Оператором, удобства их использования;
- оценки и анализа работы Программы лояльности;
- проведения статистических, маркетинговых и иных исследований и опросов.

Субъект ПДн имеет право потребовать ограничить обработку его персональных данных в целях маркетинговых активностей Оператора. В случае поступления от субъекта ПДн запроса на ограничение обработки персональных данных в целях маркетинговых активностей, Оператор вправе отказать в предоставлении субъекту ПДн услуг и сервисов Оператора в рамках Программы.

Под обработкой персональных данных субъекта ПДн в контексте настоящих Правил понимаются любые действия (операции) с персональными данными как с использованием, так и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляя персональные данные, субъект ПДн дает Оператору согласие на обработку и использование своих персональных данных для целей, определенных условиями Правил, до даты прекращения участия Клиента в Программе лояльности и (или) прекращения трудовых отношений Партнера, Банка с его представителем. Обработка (в том числе архивное хранение) персональных данных субъектов ПДн сверх указанного срока осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано субъектом ПДн путем направления Оператору письменного уведомления в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ *«О персональных данных»*. Адрес для направления уведомлений: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11. Удаление персональных данных осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения запроса Оператором, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. По результатам обработки запроса

субъекту ПДн направляется уведомление о прекращении обработки персональных данных и их удалении. С даты удаления персональных данных Клиента из внутренней базы Программы лояльности, участие Клиента в Программе лояльности прекращается.

Субъект ПДн соглашается с передачей его персональных данных и (или) правом Оператора поручить обработку его персональных данных лицам, информация о которых размещена на информационном ресурсе в сети Интернет по адресу: https://privetmir.ru (далее – Список лиц), в случаях, когда такая передача (поручение) осуществляется для реализации интересов Клиента в рамках его участия в Программе лояльности (в том числе в соответствии с целями обработки персональных данных Клиента, определенными выше) и любых маркетинговых мероприятиях и рекламных акциях для Держателей карт «Мир», а также в целях улучшения качества услуг, оказываемых в рамках Программы лояльности, удобства их использования и разработки новых продуктов и сервисов Программы лояльности при условии, что подобная передача и последующая обработка персональных данных третьим лицом будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в Список лиц. Изменения в Список лиц размещаются Оператором на информационном ресурсе в сети Интернет по адресу: https://privetmir.ru. Все изменения, вносимые Оператором в Список лиц, вступают в силу и становятся обязательными в дату размещения на информационном ресурсе в сети Интернет по адресу: https://privetmir.ru.

Присоединяясь к Правилам, Клиент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ *«О персональных данных»* и ему понятны права и обязанности в области защиты персональных данных.

7. Форс-мажор

Субъекты освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Правилами, если это неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Субъекты не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, такие как войны и вооруженные конфликты, запретительные акты и действия государственных органов.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств Субъектами, срок выполнения Субъектами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий.

Участники Программы лояльности обязаны незамедлительно любыми доступными способами уведомить Оператора о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и немедленно направить уведомление в письменной форме по любому из доступных каналов связи (Личный кабинет Клиента/Личный кабинет Партнера, Портал, почта, электронная почта и др.). Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, информацию, позволяющую дать оценку их влияния на возможность исполнения участниками Программы лояльности принятых на себя обязательств в рамках Программы лояльности.

В случае, если форс-мажор препятствует исполнению обязательств Оператора, то Оператор имеет право опубликовать соответствующее уведомление для всех участников Программы лояльности на Сайте и (или) направить его в письменной форме по любому из доступных каналов связи (Личный кабинет Клиента / Личный кабинет Партнера, Портал, почта, электронная почта и др.) в адрес отдельного участника Программы лояльности.

Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы и срок их действия должен быть подтвержден соответствующим государственным органом, в ведении которого относится констатация (удостоверение) подобных обстоятельств.

Если Субъект не направит или несвоевременно направит уведомление, то он обязан возместить другим Субъектам понесенные ими убытки и не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

По прекращении действия указанных обстоятельств участник Программы лояльности, который не в состоянии был выполнить свои обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязан в срок до 3 (трех) рабочих дней после прекращения их действия известить об этом Оператора в письменной форме.

8. Ответственность

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) Субъектами своих обязательств Субъекты несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами, Правилами платежной системы «Мир», договорами, заключенными между участниками Программы лояльности, законодательством Российской Федерации.

Ответственность Субъектов за нарушения своих обязательств, распределяется следующим образом:

Оператор:

- несет ответственность перед участниками Программы лояльности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств;
- обязан возместить участникам Программы лояльности причиненные убытки в документально подтвержденном размере.

Оператор не несет ответственность за убытки, причиненные участникам Программы лояльности в результате:

- неправомерных действий третьих лиц, направленных на нарушение информационной безопасности или нормального функционирования Платформы Оператора;
- прекращения действия Акции в случаях, установленных Правилами;
- сбоев в работе Сайта, Мобильного приложения, вызванных ошибками в коде, компьютерными вирусами и иными посторонними фрагментами кода в программном обеспечении Сайта, Мобильного приложения кроме случаев, допущенных по вине Оператора;
- отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) Интернет-соединений между оборудованием участников Программы лояльности и Платформы Оператора;
- проведения уполномоченными государственными органами мероприятий, затрагивающих работу Сайта, Мобильного приложения и (или) аппаратных средств, обеспечивающих их функционирование;
- установления государственного регулирования (или регулирования иными организациями) хозяйственной деятельности коммерческих организаций в сети Интернет и (или) установления указанными субъектами ограничений, затрудняющих или делающих невозможным исполнение обязательств Субъектов Программы лояльности;

- других случаев, являющихся с результатом действий (бездействий) пользователей сети Интернет и (или) других субъектов, направленными на ухудшение общей ситуации с использованием сети Интернет и (или) компьютерного оборудования, существовавшей на момент присоединения участника Программы лояльности.

Оператор не несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по выплате/предоставлению Партнером Премии Клиенту и (или) возврату Клиентом суммы Премии в рамках Программы лояльности;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по выплате иных вознаграждений, предусмотренных Правилами и Тарифами;
- использование Личного кабинета Клиента / Личного кабинета Партнера / Личного кабинета Банка, Портала, Мобильного приложения лицами, не уполномоченными участниками Программы лояльности;
- регистрацию Карты «Мир», являющейся недействительной, либо в отношении которой существуют ограничения на совершение операций с ее использованием;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) Оператором своих обязательств, предусмотренных Правилами, в случае если такое неисполнение вызвано, в том числе, неисполнением (ненадлежащим исполнением) участниками Программы лояльности обязательств по уведомлению Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме, предоставленной в целях присоединения к Правилам, а также сведений, зарегистрированных в Программе лояльности (регистрационных данных), по внесению соответствующих изменений в регистрационную форму, в порядке, определенном Правилами. Всю ответственность и риски, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) участником Программы лояльности обязательств, несет участник Программы лояльности.

Участники Программы лояльности:

- несут ответственность перед Субъектами за свои действия (бездействия), в том числе за действия (бездействия) уполномоченных (привлеченных) ими третьих лиц в рамках Программы лояльности, в том числе за нарушения Правил, возникшие по вине участника Программы лояльности или уполномоченных (привлеченных) им третьих лиц;

- обязаны возместить Субъектам в полном объеме документально подтвержденные убытки, причиненные действиями (бездействием) участника Программы лояльности.

В случае невыплаты/непредоставления Клиенту Премии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Партнером своих следующих обязательств:

- по обеспечению осуществления оплаты Товаров и расчетов, связанных с выплатой/предоставлением Премии, через Эквайрера, которым было согласовано участие Партнера в Программе лояльности / согласовано сопровождение участия (осуществления расчетов) Партнера в Программе лояльности;
- по предоставлению Оператору в целях формирования Акции/изменения условий (описания) Акции сведений о Коде точки обслуживания и Коде терминала в порядке, установленном Правилами;
- по обеспечению актуальности сведений о Коде точки обслуживания и Коде терминала, зарегистрированных в Программе лояльности;
- по уведомлению Оператора об изменении сведений, содержащихся в регистрационной форме, предоставленной в целях присоединения к Правилам, а также сведений, зарегистрированных в Программе лояльности (регистрационных данных);
- либо обязательств по внесению соответствующих изменений в регистрационную форму, в порядке, определенном Правилами,

Партнер обязан выплатить Клиенту штраф в размере суммы невыплаченной/непредоставленной Премии, увеличенной на сумму налога на доходы физических лиц, исчисляемого с суммы невыплаченной/непредоставленной Премии. При выплате штрафа Партнер обязан обеспечить удержание и перечисление указанной суммы налога на доходы физических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае невыплаты/непредоставления Клиенту Премии в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Эквайрером своих обязательств, предусмотренных Правилами, Эквайрер обязан выплатить Клиенту штраф в размере суммы невыплаченной/непредоставленной Премии, увеличенной на сумму налога на доходы физических лиц, исчисляемого с суммы невыплаченной/непредоставленной Премии. При выплате штрафа Эквайрер обязан обеспечить удержание и перечисление указанной суммы

налога на доходы физических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Партнер гарантирует Оператору, что информация, размещаемая на Сайте, Портале, в Личном кабинете Клиента / Личном кабинете Партнера / Личном кабинете Банка или Мобильном приложении соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о рекламе, и (или) не нарушает права третьих лиц. Ответственность за размещение на Сайте, Портале, в Личном кабинете Клиента / Личном кабинете Партнера/ Личном кабинете Банка или Мобильном приложении информации, содержание которой не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) нарушает права третьих лиц, во всех случаях несет лицо, определившее содержание такой информации и инициировавшее ее опубликование. В частности, Оператор не осуществляет проверку информации, размещаемой любым участником Программы лояльности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации и (или) интересам третьих лиц. Участники Программы лояльности соглашаются, что такая проверка осуществляется ими самостоятельно.

Оператор не выступает рекламодателем, рекламопроизводителем или рекламораспространителем в отношении любой информации, размещение которой на Сайте или распространение которой посредством Сайта осуществлено любым из участников Программы лояльности (включая размещение информации об Акциях и условиях участия в них, о Товарах и условиях их приобретения).

Гарантии (заверения) участников Программы лояльности:

- Партнер, Банк (каждый из привлеченных к осуществлению взаимодействия, предусмотренного Правилами, специалистов) обладает соответствующей квалификацией, необходимой для своевременного и качественного выполнения своих обязательств, предусмотренных Правилами;
- в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения обязательств, предусмотренных Правилами, требуется наличие у Партнера, Банка соответствующих лицензий (разрешений, допусков), Партнер, Банк (его специалисты) обладает (обладают) в требуемом объеме необходимыми актуальными (действующими) лицензиями (разрешениями, допусками);
- у каких-либо третьих лиц отсутствует право воспрепятствовать выполнению Клиентом, Партнером, Банком обязательств, предусмотренных Правилами;

- Партнер, Банк является надлежаще созданным юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем, обладает полной правоспособностью, срок деятельности Партнера, Банка не ограничен;
- Партнер, Банк ведет свою деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Партнер, Банк не создан незадолго до присоединения к Правилам, владеет имуществом и материальными активами, необходимыми для осуществления своей деятельности, а также для выполнения своих обязательств, предусмотренных Правилами;
- Партнер, Банк уплачивает налоги, взносы во внебюджетные фонды, которые не являются нулевыми; осуществляет реальную деятельность, направленную на получение прибыли; преследует при заключении сделок деловую цель;
- Партнер, Банк обладает кадровыми ресурсами в том объеме и с той квалификацией, которые необходимы для своевременного и качественного выполнения обязательств, предусмотренных Правилами;
- Партнер, Банк при привлечении к исполнению обязательств, предусмотренных Правилами, третьих лиц проявляет должную осмотрительность в выборе таких контрагентов, при заключении и исполнении сделок с привлеченными контрагентами соблюдает требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского, налогового, трудового законодательства;
- любая информация о Программе лояльности (включая информацию об Акциях и условиях участия в них, о Товарах и условиях их приобретения), размещенная на ресурсах Банков и Партнеров, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, полностью соответствует информации, размещенной на Сайте или Мобильном приложении.

В случае если после присоединения участника Программы лояльности к Правилам будет обнаружено несоблюдение/недействительность/недостоверность гарантий (заявлений), указанных выше, которое повлечет какие-либо неблагоприятные последствия для Оператора, связанные с претензиями налоговых и контролирующих органов, в том числе в связи с претензиями в адрес привлеченных Партнером, Банком третьих лиц, то такой участник Программы лояльности по требованию Оператора обязан будет уплатить Оператору штраф в размере суммы штрафов и (или) расходов и (или) убытков, понесенных Оператором в связи с таким нарушением (несоблюдение/недействительность/недостоверность гарантий

(заявлений)). Оплата участником Программы лояльности требования Оператора осуществляется участником Программы лояльности в срок, указанный в таком требовании.

Партнер, Банк обладает необходимыми правами в отношении используемых для осуществления обязательств, предусмотренных Правилами, собственных или принадлежащих третьим лицам материалов, документов, информации (включая права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации). В случае если к Партнеру, Банку будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения каких-либо прав третьих лиц в отношении таких материалов, документов, информации (включая права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации), Партнер, Банк обязуется своими силами и за свой счет урегулировать эти претензии. Оператор вправе потребовать возмещения в полном объеме всех убытков (включая упущенную выгоду), понесенных Оператором в связи с нарушением таких прав. Оплата Партнером, Банком требования Оператора осуществляется Партнером, Банком в срок, указанный в таком требовании.

9. Применимое право. Урегулирование спорных ситуаций в рамках Программы лояльности

Настоящие Правила регулируются правом Российской Федерации.

Субъекты будут пытаться добросовестно разрешить в кратчайшие сроки посредством переговоров все противоречия, разногласия или споры, возникающие из положений Правил или в связи с исполнением положений Правил.

Споры, разногласия и претензии (далее – совместно именуемые Споры), вытекающие из настоящих Правил или возникающие в связи с ними, в том числе в связи с их нарушением, приостановкой, отказом от исполнения или признанием недействительными, разрешаются Субъектами в порядке, установленном настоящим разделом.

Обращения Клиентов рассматриваются в соответствии с условиями подраздела 3.2.8 настоящих Правил.

При разрешении Споров сторона, право которой нарушено, может требовать у виновной стороны возмещение реального ущерба в полном объеме.

Споры между Субъектами разрешаются в порядке досудебного урегулирования споров. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Правил, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных выше, заинтересованная сторона направляет претензию другой стороне в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой стороне под расписку. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

В случае неурегулирования разногласий в порядке досудебного урегулирования Споров, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного выше, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

Результаты рассмотрения судебными органами споров в письменной форме доводятся до сведения Оператора стороной, обратившейся в суд с исковым заявлением, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу решения судебного органа.

Приложение № 1. Программа «Кешбэк»

1. Определения и термины

Термины и определения, используемые в настоящем Приложении, понимаются в следующих значениях (независимо от числа, падежа и пр., в которых они используются в контексте условий настоящего Приложения):

Кешбэк (от англ. cashback – возврат наличных денег) – вид Премии, начисленный с учетом пункта 2.5 настоящего Приложения и представляющий собой денежное поощрение в виде возврата Клиенту части средств, затраченных Клиентом на приобретение Товаров по Акции с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности.

2. Общие положения

2.1. Присоединение физического лица к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Клиента является подтверждением надлежащего ознакомления и согласия Клиента с настоящим Приложением.

2.2. Программа «Кешбэк» основана на предоставлении Клиенту денежного поощрения в виде возврата части средств, затраченных Клиентом на приобретение Товаров по Акции с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности.

2.3. Реализация Программы «Кешбэк» осуществляется путем проведения соответствующих Акций Оператором или Партнером.

2.4. Условия Акций в рамках Программы «Кешбэк», в том числе условия участия Клиента в Акции, определяются в соответствии с условиями Правил и настоящего Приложения в правилах Акции.

2.5. Размер Кешбэка зависит от количества начисленных баллов. Баллы по Акциям Оператора и Партнера определяются в порядке, предусмотренном для расчета размера Премии, установленным Тарифами Программы лояльности и (или) условиями Акции Оператора или Партнера. 1 (один) балл = 1 (один) рубль РФ.

2.6. Сумма Кешбэка перечисляется Клиенту по реквизитам действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, с использованием которой была осуществлена оплата Товаров.

3. Условия начисления и выплаты Кешбэка

3.1. Размер Кешбэка не может быть менее значений, установленных в Тарифах Программы лояльности.

3.2. При формировании правил Акции могут быть предусмотрены, в том числе, следующие условия начисления Кешбэка:

- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любой день недели / определенные дни недели;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любое время суток / определенное время суток;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным на любую сумму денежных средств/на сумму денежных средств не менее определенной величины;
- по операциям оплаты Товаров с использованием Кобейджинговой карты «Мир»;
- сумма, на которую начисляется Кешбэк по операции оплаты с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, может ограничиваться определенной величиной;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности: любых товаров (работ, услуг) /определенных товаров (работ, услуг) (их видов, групп и тому подобное)/определенного количества товара (при наличии технической возможности в Платформе Оператора);
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности: первой; второй; первых двух; второй и третьей; и подобных;

- другие условия, направленные на увеличение активности Клиентов при использовании Платформы Оператора, услуг Оператора и (или) Карт «Мир» в рамках Акции;
- перечень операций оплаты Товаров с использованием Карты «Мир», при совершении которых Кешбэк не выплачивается.

3.3. При формировании правил Акции Оператором также могут быть предусмотрены, в том числе, следующие условия начисления Кешбэка:

- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любой / выбранной Клиентом / определенной Оператором категории (индустрии (далее – категория)) (вид категории (индустрии) и (или) МСС определяются условиями Акции);
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в категории в течение определенного срока / всего срока проведения Акции;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любом ТСП / определенном Оператором ТСП;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в определенном (минимальном) объеме за определенный срок.

3.4. Кешбэк начисляется Клиенту при соблюдении следующих условий:

- Клиент является действующим участником Программы лояльности;
- Клиент присоединился к Акции (в соответствии с подразделом 3.2.7 Правил);
- Товар, приобретаемый по Акции, оплачивается с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, при этом отсутствуют ограничения на совершение операций с ее использованием (например, ограничение на оплату с использованием Карты «Мир» в сети Интернет). Начисление Кешбэка при оплате Товара с использованием Кобейджинговой карты «Мир» осуществляется исключительно при наличии технической возможности Оператора;
- Товар приобретен в срок проведения Акции (т.е. в момент оплаты Товара с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в

Программе лояльности, срок проведения Акции не окончен, не приостановлен);

- иные условия, установленные Акцией.

3.5. Размер Кешбэка по операции оплаты Товаров, совершенной с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, доводится до сведения Клиента в Личном кабинете Клиента. Клиент самостоятельно отслеживает информацию о размере Кешбэка.

3.6. Выплата Кешбэка осуществляется в соответствии с условиями Правил, настоящего Приложения и правил Акции, не ранее 3 (трех) рабочих дней с даты оплаты Товаров по Акции (если иной срок и порядок выплаты Кешбэка не определен условиями Акции Оператора).

3.7. Выплата Кешбэка не осуществляется при возврате Товаров, в том числе в случае Товарно-зависимой акции – при возврате Товаров и иной продукции (работы, услуги), оплаченной Клиентом с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, одновременно с приобретением Товара, если иное не предусмотрено настоящим Приложением или условиями Акции.

3.8. При возврате части Товара:

- в случае, если условиями Акции определен Кешбэк как процент от стоимости Товара, выплата Кешбэка осуществляется в размере, установленном условиями Акции, по части Товара, возврат которой не был осуществлен Клиентом. При этом, если стоимость части Товара, возврат которой не был осуществлен Клиентом, не соответствует условиям начисления и выплаты Кешбэка, предусмотренной Акцией, выплата Кешбэка не осуществляется;
- в случае, если условиями Акции определен фиксированный Кешбэк, выплата Кешбэка осуществляется в размере, установленном условиями Акции, только если стоимость части Товара, возврат которой не был осуществлен Клиентом, соответствует условиям начисления и выплаты Кешбэка, предусмотренным Акцией;

если иное не предусмотрено настоящим Приложением или условиями Акции.

4. Возврат Кешбэка

4.1. Возврат Кешбэка осуществляется в соответствии со следующими условиями, если иное не предусмотрено настоящим Приложением или условиями Акции.

4.1.1. При возврате Товара:

4.1.1.1. При полном возврате (возврат Товара полностью) Кешбэк не подлежит выплате, а выплаченный по таким Товарам Кешбэк подлежит полному возврату Оператору/Партнеру (далее – Возврат суммы Кешбэка).

4.1.1.2. При частичном возврате (возврат части Товара):

- в случае если условиями Акции определен Кешбэк как процент от стоимости Товара, выплаченная сумма Кешбэка подлежит возврату Партнеру/Оператору по части Товара, возврат которой был осуществлен Клиентом. При этом, если стоимость части Товара, возврат которой не был осуществлен Клиентом, не соответствует условиям начисления и выплаты Кешбэка, предусмотренным Акцией, выплаченная сумма Кешбэка подлежит возврату Партнеру/Оператору в полном объеме;
- в случае если условиями Акции определен фиксированный Кешбэк, выплаченная сумма Кешбэка подлежит возврату Партнеру/Оператору только если стоимость части Товара, возврат которой не был осуществлен Клиентом, не соответствует условиям начисления и выплаты Кешбэка, предусмотренным Акцией.

4.1.2. В случаях выплаты Кешбэка при несоблюдении Клиентом условий Акции или выплаты Кешбэка вследствие его ошибочного начисления (далее – Неосновательная выплата Кешбэка), Кешбэк подлежит обязательному возврату Оператору/Партнеру в полном (частичном) размере Клиентом, получившим Неосновательную выплату Кешбэка в отсутствие установленных Правилами, условиями Акции и законодательством Российской Федерации оснований. При этом Неосновательная выплата Кешбэка в соответствии с законодательством Российский Федерации является неосновательным обогащением Клиента.

Сумма Кешбэка, подлежащая возврату в соответствии с настоящим пунктом, определяется с учетом суммы Неосновательной выплаты Кешбэка: при неосновательном начислении полной суммы Кешбэка такая сумма подлежит возврату в полном объеме; при неосновательном начислении части суммы Кешбэка возврат суммы Кешбэка осуществляется в размере равном Неосновательной выплате Кешбэка.

4.2. Информацию о сумме Кешбэка, подлежащей возврату, Оператор предоставляет Клиенту в Личном кабинете Клиента.

4.3. Возврат суммы Кешбэка, в том числе в случае ошибочного начисления Кешбэка или начисления Кешбэка при несоблюдении Клиентом условий Акции, осуществляется путем списания Эмитентом суммы Кешбэка (в полном или частичном размере) с банковского счета Клиента либо уменьшения остатка электронных денежных средств Клиента на сумму Кешбэка (в полном или частичном размере) и перечисления Эквайрером/кредитной организацией, осуществляющей банковское обслуживание Оператора, суммы Кешбэка (в полном или частичном размере) на банковский счет Партнера (если договором, заключенным между Эквайрером и Партнером, не установлен иной порядок осуществления расчетов, связанных с Возвратом суммы Кешбэка) / Оператора (если договором, заключенным между Оператором и кредитной организацией, осуществляющей банковское обслуживание Оператора, не установлен иной порядок осуществления расчетов, связанных с Возвратом суммы Кешбэка).

4.4. При невозможности списания Эмитентом суммы Кешбэка, подлежащей возврату (в полном или частичном размере), в том числе в случае ее ошибочного начисления или начисления при несоблюдении Клиентом условий Акции, с банковского счета Клиента либо уменьшения остатка электронных денежных средств Клиента на сумму Кешбэка, подлежащую возврату (в полном или частичном размере), Клиент обязан возместить Эмитенту расходы, связанные с Возвратом суммы Кешбэка, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты возврата Товара (части Товара).

4.5. Клиент обязуется возместить убытки, связанные с Возвратом суммы Кешбэка.

5. Товарно-зависимая акция

5.1. При проведении Товарно-зависимой акции Партнер обязан соблюдать порядок взаимодействия Партнера и Оператора, установленный документом *«Стандарт Программы лояльности. Регламент операционно-технологического взаимодействия Оператора и Партнера в рамках Программы лояльности для Держателей карт «Мир»*, в том числе в части предоставления Оператору информации, подтверждающей факт:

- оплаты Товара;
- возврата Товара (части Товара) или иной продукции (работы, услуги), оплаченной Клиентом с использованием Карты «Мир», одновременно с приобретением Товара.

Партнер исполняет обязанность по предоставлению указанной информации в течение срока проведения Товарно-зависимой акции, а также следующих за ним 14 (четырнадцати) календарных дней. По истечении четырнадцатидневного срока Партнер обязан предоставлять указанную информацию по запросу Оператора (направленному через Личный кабинет

Партнера/по адресу электронной почты, указанному в заявлении на присоединение ТСП к Правилам), в установленный в запросе срок и в соответствии с порядком взаимодействия Партнера и Оператора, определенным Оператором.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Партнером обязанностей по предоставлению указанной информации:

- Партнер обязан выплатить Клиенту Кешбэк в размере максимального значения, установленного условиями Товарно-зависимой акции, по операции оплаты по Карте «Мир» в целом;
- возврат Партнеру суммы Кешбэка в порядке, установленном п. 4 настоящего Приложения, не осуществляется.

Приложение № 2. Программа «Бонус»

1. Определения и термины

Термины и определения, используемые в настоящем Приложении, понимаются в следующих значениях (независимо от числа, падежа и пр., в которых они используются в контексте условий настоящего Приложения):

Бонус – вид Премии, представляющий собой условную единицу, начисляемую Клиенту в результате совершения Клиентом операций приобретения Товара с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, либо иных действий, направленных на участие в Акциях, развитие Программы лояльности и иных продуктов и сервисов Оператора.

Бонусный счет – запись в Личном кабинете Клиента, формируемая в целях отражения информации о количестве Бонусов Клиента.

2. Общие положения

2.1. Присоединение физического лица к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Клиента является подтверждением надлежащего ознакомления и согласия Клиента с настоящим Приложением.

2.2. Программа «Бонус» основана на системе накопления бонусов, начисляемых Клиенту в результате совершения Клиентом операций по оплате Товаров по Акции с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, либо иных действий, направленных на участие в Акциях, развитие Программы лояльности и иных продуктов и сервисов Оператора.

2.3. Реализация Программы «Бонус» осуществляется путем проведения соответствующих Акций Оператором или Партнером.

2.4. Порядок, количество и использование начисляемых бонусов определяются в соответствии с настоящим Приложением, правилами Акции Оператора или Партнера.

2.5. Начисление и выплата Бонусов осуществляются в порядке, установленном правилами Акции Оператора или Партнера.

2.6. Возможность накопления и использования Бонусов предоставляется Клиенту по всем действующим Картам «Мир» Клиента, зарегистрированным в Программе лояльности,

независимо от их количества. Все Карты «Мир» Клиента привязаны к одному Бонусному счету.

2.7. Курс конвертации Бонусов определяется правилами Акции Оператора или Партнера.

3. Условия начисления Бонусов

3.1. Клиент имеет право получать и накапливать Бонусы в соответствии с правилами Акции Оператора или Партнера.

3.2. Сроки и порядок начисления Бонусов на Бонусный счет Клиента определяются правилами Акций Оператора или Партнера.

3.3. При формировании правил Акции могут быть предусмотрены, в том числе, следующие условия начисления Бонусов:

- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир» зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любой день недели/определенные дни недели;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир» зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любое время суток/определенное время суток;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир» зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным на любую сумму денежных средств/на сумму денежных средств не менее определенной величины;
- сумма, на которую начисляются Бонусы по операции оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир» зарегистрированной в Программе лояльности, может ограничиваться определенной величиной;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир» зарегистрированной в Программе лояльности: любых товаров (работ, услуг) /определенных товаров (работ, услуг) (их видов, групп и тому подобное)/определенного количества товара (при наличии технической возможности в Платформе Оператора);
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир» зарегистрированной в Программе лояльности: первой; второй; первых двух; второй и третьей; и подобных;

- условия округления суммы операции оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир» зарегистрированной в Программе лояльности, в целях начисления Бонусов;
- другие условия, направленные на увеличение активности Клиентов при использовании Платформы Оператора, услуг Оператора и (или) Карт «Мир» в рамках Акции;
- перечень операций оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир» зарегистрированной в Программе лояльности, при совершении которых Бонусы не выплачиваются / не предоставляются.

3.4. При формировании правил Акции Оператором также могут быть предусмотрены, в том числе, следующие условия начисления Бонусов:

- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любой / выбранной Клиентом / определенной Оператором категории (индустрии (далее – категория)) (вид категории (индустрии) и (или) MCC определяются условиями Акции);
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в категории в течение определенного срока / всего срока проведения Акции;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любом ТСП / определенном Оператором ТСП;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в определенном (минимальном) объеме за определенный срок.

3.5. Бонусы начисляются Клиенту при соблюдении следующих условий:

- Клиент является действующим участником Программы лояльности;
- Клиент присоединился к Акции (в соответствии с подразделом 3.2.7 Правил);
- Товар, приобретаемый по Акции, оплачивается с использованием действующей Карты «Мир» зарегистрированной в Программе лояльности, при этом отсутствуют ограничения на совершение операций с ее использованием (например, ограничение на оплату с использованием Карты «Мир» в сети Интернет);

- Товар приобретен в срок проведения Акции (т.е. в момент оплаты Товара с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, срок проведения Акции не окончен, не приостановлен);
- иные условия, установленные Акцией.

3.6. Размер Бонусов, подлежащих начислению Клиенту, доводится до сведения Клиента в Личном кабинете Клиента. Клиент самостоятельно отслеживает информацию о размере Бонусов.

3.7. Начисление Бонусов осуществляется в соответствии с правилами Акции Оператора или Партнера.

3.8. Оператор в одностороннем порядке вправе отказать Клиенту в начислении Бонусов либо аннулировать Бонусный счет Клиента, в том числе, в случаях: если совершенные операции по оплате Товаров связаны с предпринимательской деятельностью Клиента; нарушены Правила программы; нарушены правила Акции Оператора или Партнера; Бонусы начислены ошибочно.

3.9. В случае возврата Товаров, приобретенных в рамках соответствующей Акции, Оператор вправе списать полученные по такой операции Бонусы с Бонусного счета Клиента. При этом допускается отрицательный остаток на Бонусном счете Клиента.

3.10. Запрещены дарение, продажа, обмен, перевод и любые другие коммерческие сделки Клиента с третьими лицами, касающиеся Бонусов. В случае выявления подобных действий Клиента, Оператор оставляет за собой право аннулировать Бонусный счет Клиента.

3.11. Запрещен перевод Бонусов с одного Бонусного счета на другой Бонусный счет. В случае выявления подобных действий Клиентов, Оператор оставляет за собой право аннулировать Бонусные счета Клиентов.

4. Порядок использования Бонусов

4.1. Клиент имеет право использовать Бонусы самостоятельно, по своему усмотрению в рамках возможностей и предложений от Оператора и (или) Партнера, предусмотренных правилами Акции Оператора или Партнера, размещенных в специальном разделе Сайта или Личного кабинета Клиента, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.10 – 3.11 настоящего Приложения.

4.2. Использование Бонусов, полученных Клиентом в рамках настоящего Приложения, путем перевода в другие виды Премии невозможно, если иное не предусмотрено правилами Акции Партнера или Оператора.

4.3. Бонусы, начисленные на Бонусный счет Клиента, должны быть использованы в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с даты их начисления, если иное не установлено правилами Акции Оператора или Партнера.

Приложение № 3. Программа «Сервис»

1. Определения и термины

Термины и определения, используемые в настоящем Приложении, понимаются в следующих значениях (независимо от числа, падежа и пр., в которых они используются в контексте условий настоящего Приложения):

Сервис – доступ Клиента к комплексу услуг, предоставляемых Партнером или Оператором.

2. Общие положения

2.1. Присоединение физического лица к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Клиента является подтверждением надлежащего ознакомления и согласия Клиента с настоящим Приложением.

2.2. Программа «Сервис» представляет собой доступ к комплексу услуг, предоставляемых Клиенту от Партнеров или Оператором.

2.3. Порядок предоставления и использования Программы «Сервис» определяется правилами Акции Оператора или Партнера.

Приложение № 4. Программа «Приз»

1. Определения и термины

Термины и определения, используемые в настоящем Приложении, понимаются в следующих значениях (независимо от числа, падежа и пр., в которых они используются в контексте условий настоящего Приложения):

Приз – вид Премии, представляющий собой поощрение Клиента в денежной или натуральной форме в рамках участия в Программе лояльности.

2. Общие положения

2.1. Присоединение физического лица к Правилам (регистрация в Программе лояльности) в качестве Клиента является подтверждением надлежащего ознакомления и согласия Клиента с настоящим Приложением.

2.2. Программа «Приз» основана на предоставлении Клиенту поощрения в денежной или натуральной форме в рамках участия в Программе лояльности.

2.3. Реализация Программы «Приз» осуществляется путем проведения соответствующих Акций Оператором или Партнером.

2.4. Замена Приза в натуральной форме на эквивалент в денежной форме не допускается.

2.5. Условия Акций в рамках Программы «Приз», в том числе условия участия Клиента в Акции, виды Приза, порядок и сроки его предоставления определяются в соответствии с условиями Правил и настоящего Приложения в правилах Акции.

2.6. Приз в денежной форме предоставляется Клиенту по реквизитам действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, с использованием которой была осуществлена оплата Товаров.

3. Условия предоставления Приза

3.1. При формировании правил Акции могут быть предусмотрены, в том числе, следующие условия предоставления Приза:

- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любой день недели/определенные дни недели;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любое время суток/определенное время суток;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным на любую сумму денежных средств / на сумму денежных средств не менее определенной величины;
- по операциям оплаты с использованием Кобейджинговой карты «Мир»;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности: любых товаров (работ, услуг) /определенных товаров (работ, услуг) (их видов, групп и тому подобное)/определенного количества товара (при наличии технической возможности в Платформе Оператора);
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности: первой; второй; первых двух; второй и третьей; и подобных;
- другие условия, направленные на увеличение активности Клиентов при использовании Платформы Оператора, услуг Оператора и (или) Карт «Мир» в рамках Акции;
- перечень операций оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, при совершении которых Приз не предоставляется.

3.2. При формировании правил Акции Оператором также могут быть предусмотрены, в том числе, следующие условия предоставления Приза:

- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любой / выбранной Клиентом / определенной Оператором категории (индустрии (далее – категория)) (вид категории (индустрии) и (или) МСС определяются условиями Акции);
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в категории в течение определенного срока / всего срока проведения Акции;

- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в любом ТСП / определенном Оператором ТСП;
- по операциям оплаты Товаров с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, совершенным в определенном (минимальном) объеме за определенный срок.

3.3. Приз предоставляется Клиенту при соблюдении следующих условий:

- Клиент является действующим участником Программы лояльности;
- Клиент присоединился к Акции (в соответствии с подразделом 3.2.7 Правил);
- Товар, приобретаемый по Акции, оплачивается с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, при этом отсутствуют ограничения на совершение операций с ее использованием (например, ограничение на оплату с использованием Карты «Мир» в сети Интернет). Предоставление Приза при оплате Товара с использованием Кобейджинговой карты «Мир» осуществляется исключительно при наличии технической возможности Оператора;
- Товар приобретен в срок проведения Акции (т.е. в момент оплаты Товара с использованием действующей Карты «Мир», зарегистрированной в Программе лояльности, срок проведения Акции не окончен, не приостановлен);
- иные условия, установленные Акцией.

3.4. Информация о Призе доводится до сведения Клиента в Личном кабинете Клиента. Клиент самостоятельно отслеживает информацию о Призе.

3.5. В случае возврата Товаров, приобретенных в рамках соответствующей Акции, Оператор/Партнер вправе не учитывать такие операции для расчета и предоставления Приза.

3.6. Для предоставления Приза у Клиента может быть запрошена дополнительная информация (в том числе ксерокопия паспорта РФ, содержащая паспортные данные Клиента (Ф.И.О., дату рождения, а также номер и серию паспорта, дату и орган, выдавший паспорт, и адрес регистрации (вместе с индексом) на территории Российской Федерации), сведения о фактическом адресе проживания, ксерокопия Свидетельства ИНН, иные документы и (или) сведения, необходимые для получения Приза), которую Клиент должен предоставить в срок, указанный в правилах Акции. В случае если до даты окончания общего срока проведения Акции Приз не удалось вручить Клиенту по независящим от Оператора или Партнера причинам, Приз считается невостребованным. Невостребованный Приз не может быть

востребован в дальнейшем, денежная компенсация не выплачивается. В случае непредоставления Клиентом запрошенной информации Оператор или Партнер вправе отказать Клиенту во вручении Приза.

3.7. Клиент самостоятельно несет расходы, связанные с получением Приза.

Приложение № 5. Процедура регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельные условия взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения Приложения

В настоящем Приложении к Правилам (далее – Приложение) в соответствии с подразделами 3.3, 3.4.5 Правил определяются:

- участники и этапы процедуры регистрации ТСП в Программе лояльности в качестве Партнера;
- участники и этапы процедуры регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера;
- участники и этапы процедуры изменения регистрационных данных Партнера;
- участники и этапы процедуры формирования Акции, в том числе формирования Акции в соответствии с заявлением об условиях проведения Акций в рамках Программы лояльности;
- участники и этапы процедуры изменения условий Акции (описания Акции);
- участники и этапы процедуры приостановления срока проведения Акции;
- участники и этапы процедуры прекращения участия Партнера в Программе лояльности по инициативе Партнера;
- условия Поддержки ТСП/Партнера, Эквайрера Оператором;
- условия предоставления Оператором отчетов Партнеру;
- условия уведомления Оператором Партнера об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и (если предусмотрено) прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между ТСП/Партнером и Оператором.

По вопросам настоящего Приложения Оператор имеет право определять детализированные процедуры взаимодействия между ТСП/Партнером (и (или) привлекаемыми им третьими лицами), Эквайрером (и (или) привлекаемыми им третьими

лицами (ТРР)) и Оператором в соответствующих диаграммах и (или) внутренних документах Оператора.

1.2. Термины и определения

Помимо терминов и определений, указанных в подразделе 1.2 Правил, в настоящем Приложении используются следующие термины и определения:

Дополнительные учетные данные – временный пароль для доступа в Личный кабинет Партнера в случае регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака.

Заявка (заявка на регистрацию в Программе лояльности) – Заявка ТСП о намерении присоединиться к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир».

Заявление ТСП – заявление на присоединение ТСП к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» по формам, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Приложению.

Заявление о регистрации дополнительного товарного знака – заявление о регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Приложению.

Заявление об условиях Акций – Заявление об условиях проведения Акций в рамках Программы лояльности по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Приложению.

Заявление о прекращении участия – заявление о прекращении участия в Программе лояльности по инициативе Партнера по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Приложению.

Модерация Акции – осуществление Оператором контроля размещаемой Партнером информации на странице Акции перед публикацией на Сайте, в том числе в случаях изменения условий Акции (описания Акции) и приостановления срока проведения Акции, на соответствие требованиям Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, а также законодательства Российской Федерации.

Модерация Профиля Партнера – осуществление Оператором контроля размещаемой Партнером информации в Профиле Партнера перед публикацией на Сайте, в том числе в случае внесения изменений в Профиль Партнера (если предусмотрено), на соответствие требованиям Правил и законодательства Российской Федерации.

Поддержка – деятельность Оператора по предоставлению ТСП/Партнеру, Эквайреру информационного, технического и организационного сопровождения.

Профиль Партнера – страница на Сайте (в Личном кабинете Партнера) с информацией о деятельности Партнера, включая, но не ограничиваясь: наименование, адрес, контактные данные, время работы.

Разрешение/Гарантийное письмо - Разрешение на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя/Гарантийное письмо по формам, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Приложению.

Регистрационная форма - электронная форма заявления на присоединение ТСП к Правилам в качестве Партнера.

Регистрация ТСП в Программе лояльности – совершение действий, направленных на присоединение ТСП к Правилам в качестве Партнера и организацию осуществления информационного и технического взаимодействия в рамках Программы лояльности.

Уполномоченный Партнер - Партнер, которому поручено формирование Акций, внесение изменений в условия (описание) Акций, приостановление сроков проведения Акций.

Учетные данные – пароль для доступа в Личный кабинет Партнера.

Формирование Акции – совершение действий по созданию страницы Акции в Личном кабинете Партнера, Модерации Акции и публикации страницы Акции на Сайте.

1.3. Прочие документы, инструктивные материалы, которые могут быть использованы в процессе взаимодействия между ТСП/Партнером, кредитной организацией (Эквайрером) и Оператором

1.3.1. Документ *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

1.3.2. Инструктивные материалы (далее – Инструкция) по проведению тестовой закрытой акции.

1.3.3. Инструктивные материалы (далее – Инструкция) по формированию Профиля Партнера на Сайте.

1.3.4. Инструктивные материалы (далее – Инструкция) по формированию страницы Акции на Сайте.

2. Регистрация ТСП в Программе лояльности

2.1. Участники процедуры Регистрации ТСП в Программе лояльности

2.1.1. Участниками процедуры Регистрации ТСП в Программе лояльности являются:

- ТСП;
- Эквайрер;
- Оператор.

2.2. Этапы процедуры Регистрации ТСП в Программе лояльности

2.2.1. Регистрация ТСП в Программе лояльности состоит из следующих этапов:

- предоставление ТСП комплекта документов;
- согласование Эквайрером участия ТСП в Программе лояльности;
- согласование Оператором участия ТСП в Программе лояльности;
- настройка Эквайрером оборудования;
- проведение тестовой закрытой акции ТСП (если применимо в соответствии с п. 2.7. настоящего Приложения);
- предоставление Оператором Учетных данных;
- регистрация Учетных данных и формирование Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера;
- Модерация Профиля Партнера и его публикация на Сайте.

2.2.2. Особенности этапов процедуры Регистрации ТСП в Программе лояльности (при наличии технической возможности Оператора) предусмотрены в п. 2.13 настоящего Приложения.

2.3. Предоставление ТСП комплекта документов

2.3.1. ТСП оформляет Заявление ТСП (**форма 1** / **форма 2**). На Заявлении ТСП проставляется подпись единоличного исполнительного органа ТСП (генерального директора, директора и т.п.)/индивидуального предпринимателя либо иного уполномоченного на подписание Заявления ТСП лица и оттиск печати ТСП.

2.3.2. ТСП или уполномоченное им лицо предоставляет (направляет) Эквайреру оригинал Заявления ТСП, а также документы ТСП (по списку, приведенному в разделе 1

Приложения № 5 к настоящему Приложению) способом, согласованным между ТСП и Эквайрером.

2.3.3. ТСП или уполномоченное им лицо предоставляет (направляет) Оператору оригинал Разрешения/Гарантийного письма (с приложениями; в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание Разрешения/Гарантийного письма, – с приложением документов, на которых основаны полномочия) по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11, с пометкой на конверте *«Регистрация в Программе лояльности»*. Допускается предоставление Разрешения/Гарантийного письма (с приложениями) в электронном виде в формате pdf по каналам связи, определенным Оператором, с последующим предоставлением (досылкой) оригинала Разрешения/Гарантийного письма (с приложениями) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления ТСП Оператору Разрешения/Гарантийного письма (с приложениями) в электронном виде.

2.4. Согласование Эквайрером участия ТСП в Программе лояльности

2.4.1. Эквайрер в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления надлежащим образом оформленного Заявления ТСП осуществляет согласование участия ТСП в Программе лояльности:

- в случае отрицательных результатов, уведомляет об этом ТСП способом, согласованным между ТСП и Эквайрером;
- в случае положительных результатов:
  - заполняет Блок Эквайрера в Заявлении ТСП и подписывает его со своей стороны;
  - создает на Портале в проекте *«_Лояльность»*, тип задачи *«Подключение ТСП»*, новую задачу с формулировкой *«Прошу присоединить <Наименование ТСП> к Правилам программы лояльности для Держателей карт “Мир”»* (**далее – Задача-1**) и прикладывает Заявление ТСП к Задаче-1 в электронном виде в формате pdf (**далее – Уведомление Оператора о согласовании ТСП**). Не допускается включение в Задачу-1 информации о нескольких ТСП;
  - уведомляет ТСП о положительных результатах согласования участия ТСП в Программе лояльности и об Уведомлении Оператора о согласовании ТСП способом, согласованным между ТСП и Эквайрером.

2.4.2. Эквайрер обеспечивает хранение оригинала Заявления ТСП, документов ТСП, предоставленных согласно списку, приведенному в разделе 1 Приложения № 5 к настоящему Приложению, а также иных документов, предоставленных ТСП, необходимых для согласования Эквайрером/Оператором участия ТСП в Программе лояльности, в течение срока участия ТСП (Партнера) в Программе лояльности, а также не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения участия ТСП (Партнера) в Программе лояльности (в том числе в случае прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности). Оператор имеет право получить от Эквайрера указанные документы по письменному запросу (в том числе в случае прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности).

2.5. Согласование Оператором участия ТСП в Программе лояльности

2.5.1. Оператор в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** с даты Уведомления Оператора о согласовании ТСП осуществляет согласование участия ТСП в Программе лояльности:

- в случае отрицательных результатов, формирует уведомление ТСП (через Эквайрера) об этом в Задаче-1;
- в случае недостаточности информации, предоставленной в Уведомлении Оператора о согласовании ТСП, формирует запрос ТСП (через Эквайрера) о предоставлении дополнительной информации, необходимой для согласования участия ТСП в Программе лояльности, в Задаче-1. В этом случае срок согласования Оператором участия ТСП в Программе лояльности начинает течь с даты предоставления запрошенной информации в Задаче-1;
- в случае положительных результатов:
  - направляет ТСП уведомление о Регистрации ТСП в Программе лояльности по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. Направление Оператором указанного уведомления является моментом присоединения ТСП к Правилам в качестве Партнера;
  - предоставляет Эквайреру Код Партнера (PID) в Задаче-1.

2.6. Настройка Эквайрером оборудования

2.6.1. Эквайрер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты предоставления Оператором PID:

- осуществляет настройку оборудования в соответствии с требованиями документа *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*;
- уведомляет Оператора о завершении настройки оборудования и готовности поддерживать Акции Партнера в Задаче-1.

2.7. Проведение тестовой закрытой акции ТСП

2.7.1. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления Эквайрером о завершении настройки оборудования, если применимо в соответствии с настоящим пунктом, уведомляет о необходимости проведения тестовой закрытой акции с приложением к уведомлению Инструкции по проведению тестовой закрытой акции: Эквайрера – в Задаче-1; Партнера – по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП.

2.7.2. Тестовая закрытая акция проводится только для первого ТСП (данного Эквайрера), проходящего процедуру регистрации в Программе лояльности.

2.7.3. Тестовая закрытая акция на стороне Эквайрера/Партнера проводится в соответствии с Инструкцией по проведению тестовой закрытой акции.

2.7.4. Оператор в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты соответствующего события в процессе/по результатам проведения тестовой закрытой акции:

- уведомляет Эквайрера об ошибках и (или) необходимости проведения повторной тестовой закрытой акции/положительных результатах тестовой закрытой акции в Задаче-1;
- уведомляет Партнера об ошибках и (или) необходимости проведения повторной тестовой закрытой акции/положительных результатах тестовой закрытой акции по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП.

2.8. Предоставление Оператором Учетных данных

2.8.1. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления Эквайрером о завершении настройки оборудования, в случае если не требуется проведение тестовой закрытой акции в соответствии с п. 2.7 настоящего Приложения, либо не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления Оператором о положительных результатах тестовой закрытой акции Эквайрера или Партнера, в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже, осуществляет предоставление Партнеру Учетных данных по адресу

электронной почты и номеру мобильного телефона, указанным в п. 1 *«Общие сведения о ТСП»* Анкеты ТСП, являющейся приложением к Заявлению ТСП.

2.8.2. В случае если по техническим причинам предоставление Оператором Учетных данных требует от Оператора продления срока выполнения, Оператор уведомляет Партнера об этом по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП.

2.8.3. Партнер обязан обеспечить актуальность данных об адресе электронной почты и мобильном телефоне (указанных в п. 2.8.1 настоящего Приложения), по которым Оператором предоставляются Партнеру Учетные данные.

2.8.4. В случае несанкционированного доступа третьих лиц к информации об Учетных данных, Партнер обязан незамедлительно уведомить об этом Оператора путем обращения в Центр клиентской поддержки или по иным каналам связи с Партнером, определенным Оператором.

2.8.5. В случае утраты Партнером Учетных данных, Партнер уведомляет об этом Оператора путем обращения в Центр клиентской поддержки или по иным каналам связи с Партнером, определенным Оператором.

2.8.5.1. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты его уведомления Партнером об утрате Партнером Учетных данных осуществляет повторное предоставление Партнеру Учетных данных по адресу электронной почты и номеру мобильного телефона, указанным в п. 1 *«Общие сведения о ТСП»* Анкеты ТСП, являющейся приложением к Заявлению ТСП.

2.8.5.2. В случае если по техническим причинам предоставление Оператором Учетных данных требует от Оператора продления срока выполнения, Оператор уведомляет Партнера об этом по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП.

2.9. Регистрация Учетных данных и формирование Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера

2.9.1. Партнер в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления (повторного предоставления) Оператором Учетных данных осуществляет:

- регистрацию Учетных данных путем входа в Личный кабинет Партнера по адресу: https://privetmir.ru и смену временного пароля для доступа в Личный кабинет Партнера;
- формирование Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера.

2.9.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Учетных данных, в случае если Партнер не осуществил указанную регистрацию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления (повторного предоставления) Оператором Учетных данных.

2.9.3. Формирование Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера осуществляется в соответствии с Инструкцией по формированию Профиля Партнера на Сайте, размещенной в Личном кабинете Партнера.

2.9.4. Партнер в срок, указанный в п. 2.9.1 настоящего Приложения, уведомляет Оператора о формировании Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера через Личный кабинет Партнера (посредством направления страницы Профиля Партнера на Модерацию Профиля Партнера)/по каналам связи, определенным Оператором.

2.10. Модерация Профиля Партнера и его публикация на Сайте

2.10.1. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления его Партнером о формировании Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера осуществляет Модерацию Профиля Партнера:

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Партнера о необходимости внесения изменений (а также может внести свои комментарии) в Профиль Партнера через Личный кабинет Партнера/по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. Партнер вносит изменения в Профиль Партнера в Личном кабинете Партнера и уведомляет об этом Оператора через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Профиля Партнера на Модерацию Профиля Партнера)/по каналам связи, определенным Оператором. В этом случае срок Модерации Профиля Партнера Оператором начинает течь с даты уведомления его Партнером о внесении изменений в Профиль Партнера;
- в случае положительных результатов – осуществляет публикацию Профиля Партнера на Сайте, уведомляет Партнера об этом через Личный кабинет Партнера/по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. При этом с момента публикации Профиля Партнера на Сайте информация (сведения) о деятельности Партнера, содержащаяся в Профиле Партнера, становится зарегистрированной в Программе лояльности (регистрационными данными Партнера).

2.11. Содействие Оператора при формировании Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера

2.11.1. Оператор может (по своему усмотрению) оказывать содействие Партнеру (по его просьбе) при формировании Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера. При этом Оператор в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты формирования Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера уведомляет Партнера о формировании Профиля Партнера через Личный кабинет Партнера (посредством направления страницы Профиля Партнера на согласование Партнеру) / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП.

2.11.2. Партнер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления его Оператором о формировании Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера осуществляет согласование Профиля Партнера:

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Оператора о необходимости внесения изменений (а также может внести свои комментарии) в Профиль Партнера через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором. Оператор вносит изменения в Профиль Партнера в Личном кабинете Партнера и уведомляет Партнера об этом через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Профиля Партнера на согласование Партнеру) / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. В этом случае срок согласования Партнером Профиля Партнера начинает течь с даты уведомления его Оператором о внесении изменений в Профиль Партнера;
- в случае положительных результатов – осуществляет публикацию Профиля Партнера на Сайте, уведомляет Оператора об этом через Личный кабинет Партнера/по каналам связи, определенным Оператором. При этом с момента публикации Профиля Партнера на Сайте информация (сведения) о деятельности Партнера, содержащаяся в Профиле Партнера, становится зарегистрированной в Программе лояльности (регистрационными данными Партнера).

2.12. Содействие Оператора при отсутствии технической возможности формирования Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера

2.12.1. В случае, если по техническим причинам отсутствует возможность самостоятельного формирования Партнером Профиля Партнера в Личном кабинете Партнера, Оператор:

- осуществляет необходимые мероприятия, направленные на формирование Профиля Партнера в Платформе Оператора, в том числе путем направления Партнеру запросов о предоставлении дополнительной информации по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП / получения от Партнера дополнительной информации по каналам связи, определенным Оператором;
- формирует макет Профиля Партнера на бумажном носителе, подлежащий согласованию Партнером путем проставления на указанном макете резолюции «Согласовано», подписи (с расшифровкой) единоличного исполнительного органа Партнера (директора, генерального директора и т.п.) либо иного уполномоченного на подписание указанного макета лица (с приложением документов, на которых основаны полномочия) и оттиска печати Партнера;
- после получения согласования Партнера (на макете Профиля Партнера) осуществляет публикацию Профиля Партнера на Сайте, в том числе в рамках публикации страницы Акции на Сайте в порядке, определенном п.п. 5.1.6, 5.2.7 настоящего Приложения. При этом с момента публикации Профиля Партнера на Сайте информация (сведения) о деятельности Партнера, содержащаяся в Профиле Партнера, становится зарегистрированной в Программе лояльности (регистрационными данными Партнера).

2.13. Особенности этапов процедуры Регистрации ТСП в Программе лояльности

2.13.1. При наличии технической возможности Оператора, в целях присоединения к Правилам (регистрации в Программе лояльности) ТСП может заполнить Регистрационную форму и пройти процедуру Регистрации ТСП в Программе лояльности в соответствии с п. 2.13 настоящего Приложения.

2.13.2. Регистрация ТСП в Программе лояльности состоит из следующих этапов:

- предоставление ТСП Заявки;
- формирование Заявления ТСП и уведомление Оператором о Регистрации ТСП в Программе лояльности.

2.13.3. Предоставление ТСП Заявки.

2.13.3.1. ТСП предоставляет (направляет) Заявку о намерении присоединиться к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» посредством заполнения соответствующей формы на Сайте. Заявка формируется на основании и в соответствии с

предложенными для заполнения полями, и может содержать, в том числе, но не ограничиваясь, следующие сведения о ТСП: полное наименование ТСП (в соответствии с Уставом)/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН; наименование бренда; сайт; география присутствия; перечень обслуживающих банков; тип торговых точек; номер телефона; адрес электронной почты; ФИО представителя.

2.13.3.2.После оформления Заявки по всем заявленным полям ТСП предлагается сформировать пароль для доступа в Личный кабинет Партнера. Информация о выданном доступе направляется на адрес электронной почты или номер мобильного телефона, указанный в Заявке. После осуществления входа в Личный кабинет Партнера по выданному доступу Личный кабинет Партнера считается сформированным.

2.13.3.3.Формирование Регистрационной формы осуществляется в Личном кабинете Партнера. ТСП уведомляет Оператора о формировании Регистрационной формы через Личный кабинет Партнера (посредством направления сформированной Регистрационной формы).

2.13.3.4.Заявление ТСП (**форма 3** / **форма 4**), сформированное в результате заполнения Регистрационной формы и экспортированное в печатную форму, требуется распечатать. На указанном заявлении проставляется подпись единоличного исполнительного органа ТСП (генерального директора, директора и т.п.)/индивидуального предпринимателя либо иного уполномоченного на подписание такого заявления лица и оттиск печати ТСП. ТСП или уполномоченное им лицо в срок не **позднее 5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления им Оператора о формировании Регистрационной формы через Личный кабинет Партнера осуществляет предоставление **(досылку)** Оператору по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11, с пометкой на конверте *«Регистрация в Программе лояльности»*:

- оригинала указанного Заявления ТСП (в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание такого заявления, – с приложением документов, на которых основаны полномочия);
- оригинала Разрешения/Гарантийного письма (с приложениями; в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание Разрешения/Гарантийного письма, – с приложением документов, на которых основаны полномочия).

2.13.3.5. Допускается предоставление документов, указанных в п. 2.13.3.4 настоящего Приложения, в электронном виде в соответствии с Разделом 10 настоящего Приложения.

2.13.4. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления его ТСП о формировании Регистрационной формы через Личный кабинет Партнера осуществляет

проверку полноты и правильности ее формирования, и в случае отрицательных результатов проверки уведомляет об этом ТСП (в том числе формирует запрос о предоставлении информации, необходимой для выполнения проверки) через Личный кабинет Партнера/по адресу электронной почты, указанному в Заявке/Регистрационной форме. В указанном случае срок проверки полноты и правильности формирования Регистрационной формы начинает течь с даты поступления повторно уведомления его ТСП о формировании Регистрационной формы (в том числе предоставления запрошенной Оператором информации).

2.13.5. Оператор в срок не позднее **20 (двадцати) рабочих дней** с даты уведомления/повторного уведомления его ТСП о формировании Регистрационной формы через Личный кабинет Партнера осуществляет проверку данных, указанных в Регистрационной форме, на соответствие требованиям Правил, законодательства Российской Федерации:

- в случае отрицательных результатов проверки уведомляет об этом ТСП через Личный кабинет Партнера/по адресу электронной почты, указанному в Заявке/Регистрационной форме. В этом случае Оператор вправе отказать в дальнейшем доступе в Личный кабинет Партнера (заблокировать пароль);
- в случае положительных результатов проверки:
  - направляет ТСП уведомление о Регистрации ТСП в Программе лояльности через Личный кабинет Партнера и (или) по адресу электронной почты, указанному в Заявке/Регистрационной форме. Направление Оператором указанного уведомления является моментом присоединения ТСП к Правилам в качестве Партнера;
  - предоставляет Эквайреру Код Партнера (PID) через Личный кабинет Банка.

2.13.6. Отдельные вопросы взаимодействия между ТСП (Партнером), Эквайрером и Оператором при Регистрации ТСП в Программе лояльности.

2.13.6.1.Взаимодействие между ТСП (Партнером), Эквайрером и Оператором по согласованию Эквайрером сопровождения участия (осуществления расчетов) Партнера в Программе лояльности осуществляется посредством использования Личного кабинета Банка. При этом в Личном кабинете Банка в соответствующей «Заявке ТСП» в экранной форме «Завершить» проставление всех отметок в полях «Данные Заявления на присоединение ТСП/Организации (ТСП) к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» верны», «Данные по Банку верны», «PID настроен», «Согласовано сопровождение участия (осуществления расчетов) Партнера в Программе лояльности» и нажатие кнопки

«Да/Согласовано» является моментом согласования Эквайрером сопровождения участия (осуществления расчетов) Партнера в Программе лояльности.

2.13.6.2.Взаимодействие Эквайрера и Оператора по вопросам настройки Эквайрером оборудования (в частности, настройки PID) и проведения тестовой закрытой акции ТСП (Партнера) осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному п. п. 2.6, 2.7 настоящего Приложения.

3. Регистрация в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера

3.1. Участники процедуры регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера

3.1.1. Участниками процедуры регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера являются:

- Партнер;
- Эквайрер;
- Оператор.

3.2. Этапы процедуры регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера

3.2.1. Регистрация в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера состоит из следующих этапов:

- предоставление Партнером комплекта документов;
- согласование Эквайрером возможности регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака;
- согласование Оператором возможности регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака;
- настройка Эквайрером оборудования;
- предоставление Оператором Дополнительных учетных данных;
- регистрация Дополнительных учетных данных и формирование Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера;
- Модерация Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) и его публикация на Сайте.

3.2.2. Особенности этапов процедуры регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера предусмотрены в п. 3.12 настоящего Приложения.

3.3. Предоставление Партнером комплекта документов

3.3.1. Партнер оформляет Заявление о регистрации дополнительного товарного знака. На Заявлении о регистрации дополнительного товарного знака проставляется подпись единоличного исполнительного органа Партнера (генерального директора, директора и т.п.) / индивидуального предпринимателя либо иного уполномоченного на подписание Заявления о регистрации дополнительного товарного знака лица и оттиск печати Партнера.

3.3.2. Партнер или уполномоченное им лицо предоставляет (направляет) Эквайреру оригинал Заявления о регистрации дополнительного товарного знака способом, согласованным между Партнером и Эквайрером.

3.3.3. Партнер или уполномоченное им лицо предоставляет (направляет) Оператору оригинал Разрешения / Гарантийного письма (с приложениями; в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание Разрешения / Гарантийного письма, – с приложением документов, на которых основаны полномочия) по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11, с пометкой на конверте *«Регистрация в Программе лояльности дополнительного ТЗ»*. Допускается предоставление Разрешения / Гарантийного письма (с приложениями) в электронном виде в формате pdf по каналам связи, определенным Оператором, с последующим предоставлением (досылкой) оригинала Разрешения / Гарантийного письма (с приложениями) в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления Партнером Оператору Разрешения / Гарантийного письма (с приложениями) в электронном виде.

3.4. Согласование Эквайрером возможности регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака

3.4.1. Эквайрер в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления надлежащим образом оформленного Заявления о регистрации дополнительного товарного знака осуществляет согласование возможности регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака:

- в случае отрицательных результатов – уведомляет об этом Партнера способом, согласованным между Партнером и Эквайрером;
- в случае положительных результатов:
  - заполняет Блок Эквайрера в Заявлении о регистрации дополнительного товарного знака и подписывает его со своей стороны;

– создает на Портале в проекте «_*Лояльность*», тип задачи «*Подключение ТСП*», новую задачу с формулировкой «*Прошу зарегистрировать в Программе лояльности дополнительный товарный знак <Наименование Партнера>*» (**далее – Задача-2**) и прикладывает Заявление о регистрации дополнительного товарного знака к Задаче-2 в электронном виде в формате pdf (**далее – Уведомление Оператора о согласовании дополнительного товарного знака**). Не допускается включение в Задачу-2 информации о нескольких товарных знаках;
– уведомляет Партнера о положительных результатах согласования возможности регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака и об Уведомлении Оператора о согласовании дополнительного товарного знака способом, согласованным между ТСП и Эквайрером.

3.4.2. Эквайрер обеспечивает хранение оригинала Заявления о регистрации дополнительного товарного знака (а также предоставленных дополнительно документов Партнера, необходимых для согласования Эквайрером/Оператором возможности регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака) в течение срока участия Партнера в Программе лояльности, а также не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения участия Партнера в Программе лояльности (в том числе в случае прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности). Оператор имеет право получить от Эквайрера указанные документы по письменному запросу (в том числе в случае прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности).

3.5. Согласование Оператором возможности регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака

3.5.1. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты Уведомления Оператора о согласовании дополнительного товарного знака осуществляет согласование возможности регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака:

- в случае отрицательных результатов формирует уведомление Партнеру (через Эквайрера) об этом в Задаче-2;
- в случае недостаточности информации, предоставленной в Уведомлении Оператора о согласовании дополнительного товарного знака, формирует запрос Партнеру (через Эквайрера) о предоставлении дополнительной информации, необходимой для согласования возможности регистрации в

Программе лояльности дополнительного товарного знака, в Задаче-2. В этом случае срок согласования Оператором возможности регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака начинает течь с даты предоставления запрошенной информации в Задаче-2;

- в случае положительных результатов:
  - направляет Партнеру уведомление о положительных результатах согласования возможности регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП;
  - при необходимости, предоставляет Эквайреру дополнительный PID в Задаче-2.

3.6. Настройка Эквайрером оборудования

3.6.1. Эквайрер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты предоставления Оператором дополнительного PID:

- осуществляет настройку оборудования в соответствии с требованиями документа *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*;
- уведомляет Оператора о завершении настройки оборудования и готовности поддерживать Акции Партнера по дополнительному товарному знаку в Задаче-2.

3.7. Особенности этапов процедуры регистрации дополнительного товарного знака Партнера

3.7.1. При наличии технической возможности Партнер может осуществить мероприятия по регистрации дополнительных товарных знаков через Личный кабинет Партнера в соответствии с условиями настоящего подраздела.

3.7.2. Партнер в Личном кабинете Партнера формирует Заявление о регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера в соответствии с предложенными для заполнения полями.

3.7.3. Партнер уведомляет Оператора о формировании Заявления о регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера через Личный кабинет Партнера (посредством направления сформированного указанного заявления).

3.7.4. Сформированное Заявление о регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера (Приложение № 2.1) экспортируется в печатную форму и распечатывается Партнером. На указанном заявлении проставляется подпись единоличного исполнительного органа Партнера (генерального директора, директора и т.п.) / индивидуального предпринимателя либо иного уполномоченного на подписание такого заявления лица и оттиск печати Партнера. Партнер или уполномоченное им лицо в срок не **позднее 5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления им Оператора о формировании указанного заявления через Личный кабинет Партнера осуществляет предоставление **(досылку)** Оператору по адресу: 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д. 11, с пометкой на конверте *«Регистрация в Программе лояльности»*:

- оригинала Заявления о регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера (в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание такого заявления, – с приложением документов, на которых основаны полномочия);
- оригинала Разрешения / Гарантийного письма (с приложениями; в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание Разрешения / Гарантийного письма, – с приложением документов, на которых основаны полномочия).

3.7.5 Допускается предоставление документов, указанных в п. 3.7.4 настоящего Приложения, в электронном виде в соответствии с Разделом 10 настоящего Приложения.

3.7.6. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления его Партнером о формировании Заявления о регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера осуществляет проверку полноты и правильности его формирования, и в случае отрицательных результатов проверки уведомляет об этом Партнера (в том числе формирует запрос о предоставлении информации, необходимой для выполнения проверки) через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявке / Регистрационной форме. В указанном случае срок проверки полноты и правильности формирования Заявления о регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера начинает течь с даты поступления повторного уведомления от Партнера о формировании указанного заявления (в том числе предоставления запрошенной Оператором информации).

3.7.7. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления / повторного уведомления его ТСП о формировании Заявления о регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера через Личный кабинет Партнера

осуществляет проверку данных, указанных в заявлении, на соответствие требованиям Правил, законодательства Российской Федерации, и при прохождении проверки направляет Партнеру уведомление о положительных результатах согласования возможности регистрации в Программе лояльности дополнительного товарного знака Партнера и, при необходимости, предоставляет Эквайреру дополнительный PID через Личный кабинет Банка. В случае отрицательного результата порядок действий Партнера и Оператора определен пп. 3.6-.3.7 настоящего приложения

3.7.8. Эквайрер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты предоставления Оператором дополнительного PID:

- осуществляет настройку оборудования в соответствии с требованиями документа *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*;
- уведомляет Оператора о завершении настройки оборудования и готовности поддерживать Акции Партнера по дополнительному товарному знаку через Личный кабинет Банка.

3.8. Предоставление Оператором Дополнительных учетных данных

3.8.1. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления Эквайрером о завершении настройки оборудования осуществляет предоставление Партнеру Дополнительных учетных данных по адресу электронной почты и номеру мобильного телефона, указанным в п. 1 *«Общие сведения о ТСП»* Анкеты ТСП, являющейся приложением к Заявлению ТСП.

3.8.2. В случае если по техническим причинам предоставление Оператором Дополнительных учетных данных требует от Оператора продления срока выполнения, Оператор уведомляет Партнера об этом по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП.

3.8.3. Партнер обязан обеспечить актуальность данных об адресе электронной почты и мобильном телефоне (указанных в п. 3.8.1 настоящего Приложения), по которым Оператором предоставляются Партнеру Дополнительные учетные данные.

3.8.4. В случае несанкционированного доступа третьих лиц к информации о Дополнительных учетных данных Партнер обязан незамедлительно уведомить об этом Оператора путем обращения в Центр клиентской поддержки или по иным каналам связи с Партнером, определенным Оператором.

3.8.5. В случае утраты Партнером Дополнительных учетных данных Партнер уведомляет об этом Оператора путем обращения в Центр клиентской поддержки или по иным каналам связи с Партнером, определенным Оператором.

3.8.5.1. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты его уведомления Партнером об утрате Партнером Дополнительных учетных данных осуществляет повторное предоставление Партнеру Дополнительных учетных данных по адресу электронной почты и номеру мобильного телефона, указанным в п. 1 *«Общие сведения о ТСП»* Анкеты ТСП, являющейся приложением к Заявлению ТСП.

3.8.5.2. В случае если по техническим причинам предоставление Оператором Дополнительных учетных данных требует от Оператора продления срока выполнения, Оператор уведомляет Партнера об этом по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП.

3.9. Регистрация Дополнительных учетных данных и формирование Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера

3.9.1. Партнер в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления (повторного предоставления) Оператором Дополнительных учетных данных осуществляет:

- регистрацию Дополнительных учетных данных Партнера путем входа в Личный кабинет Партнера по адресу: https://privetmir.ru и смены временного пароля для доступа в Личный кабинет Партнера;
- формирование Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера.

3.9.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Дополнительных учетных данных, в случае если Партнер не осуществил указанную регистрацию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления (повторного предоставления) Оператором Дополнительных учетных данных.

3.9.3. Формирование Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера осуществляется в соответствии с Инструкцией по формированию Профиля Партнера на Сайте, размещенной в Личном кабинете Партнера.

3.9.4. Партнер в срок, указанный в п. 3.9.1 настоящего Приложения, уведомляет Оператора о формировании Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера через Личный кабинет Партнера (посредством направления

страницы Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) на Модерацию Профиля Партнера) / по каналам связи, определенным Оператором.

3.10. Модерация Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) и его публикация на Сайте

3.10.1. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления его Партнером о формировании Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера осуществляет Модерацию Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку):

- в случае отрицательных результатов уведомляет Партнера о необходимости внесения изменений (а также может внести свои комментарии) в Профиль Партнера (по дополнительному товарному знаку) через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. Партнер вносит изменения в Профиль Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера и уведомляет об этом Оператора через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) на Модерацию Профиля Партнера) / по каналам связи, определенным Оператором. В этом случае срок Модерации Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) Оператором начинает течь с даты уведомления его Партнером о внесении изменений в Профиль Партнера (по дополнительному товарному знаку);
- в случае положительных результатов осуществляет публикацию Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) на Сайте, уведомляет Партнера об этом через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. При этом с момента публикации Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) на Сайте информация (сведения) о деятельности Партнера, содержащаяся в Профиле Партнера (по дополнительному товарному знаку), становится зарегистрированной в Программе лояльности (регистрационными данными Партнера).

3.11. Содействие Оператора при формировании Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера

3.11.1. Оператор может (по своему усмотрению) оказывать содействие Партнеру (по его просьбе) при формировании Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера. При этом Оператор в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты формирования Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера уведомляет Партнера об этом через Личный кабинет Партнера (посредством направления страницы Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) на согласование Партнеру) / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП.

3.11.2. Партнер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления его Оператором о формировании Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера осуществляет согласование Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку):

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Оператора о необходимости внесения изменений (а также может внести свои комментарии) в Профиль Партнера (по дополнительному товарному знаку) через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором. Оператор вносит изменения в Профиль Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера и уведомляет Партнера об этом через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) на согласование Партнеру) / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. В этом случае срок согласования Партнером Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) начинает течь с даты уведомления его Оператором о внесении изменений в Профиль Партнера (по дополнительному товарному знаку);
- в случае положительных результатов – осуществляет публикацию Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) на Сайте, уведомляет Оператора об этом через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором. При этом с момента публикации Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) на Сайте информация (сведения) о деятельности Партнера, содержащаяся в Профиле Партнера (по дополнительному товарному знаку), становится зарегистрированной в Программе лояльности (регистрационными данными Партнера).

3.12. Содействие Оператора при отсутствии технической возможности формирования Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера

3.12.1. В случае если по техническим причинам отсутствует возможность самостоятельного формирования Партнером Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Личном кабинете Партнера, Оператор:

- осуществляет необходимые мероприятия, направленные на формирование Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) в Платформе Оператора, в том числе путем направления Партнеру запросов о предоставлении дополнительной информации по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП / получения от Партнера дополнительной информации по каналам связи, определенным Оператором;
- формирует макет Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) на бумажном носителе, подлежащий согласованию Партнером путем проставления на указанном макете резолюции «Согласовано», подписи (с расшифровкой) единоличного исполнительного органа Партнера (директора, генерального директора и т.п.) либо иного уполномоченного на подписание указанного макета лица (с приложением документов, на которых основаны полномочия) и оттиска печати Партнера;

- после получения согласования Партнера (на макете Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку)) осуществляет публикацию Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) на Сайте, в том числе в рамках публикации страницы Акции на Сайте в порядке, определенном п. п. 5.1.6, 5.2.7 настоящего Приложения. При этом с момента публикации Профиля Партнера (по дополнительному товарному знаку) на Сайте информация (сведения) о деятельности Партнера, содержащаяся в Профиле Партнера (по дополнительному товарному знаку), становится зарегистрированной в Программе лояльности (регистрационными данными Партнера).

4. Изменение регистрационных данных Партнера

4.1. Участники процедуры изменения регистрационных данных Партнера

4.1.1. Участниками процедуры изменения регистрационных данных Партнера являются:

- Партнер;
- Эквайрер;
- Оператор.

4.2. Этапы процедуры изменения регистрационных данных Партнера

4.2.1. Изменение регистрационных данных Партнера состоит из следующих этапов:

- внесение Партнером изменений в Профиль Партнера;
- Модерация Профиля Партнера и его публикация (с учетом внесенных изменений) на Сайте.

4.3. Внесение Партнером изменений в Профиль Партнера

4.3.1. Партнер вносит изменения в Профиль Партнера, опубликованный на Сайте, в следующем порядке.

4.3.2. Внесение изменений в Профиль Партнера осуществляется с учетом положений Инструкции по формированию Профиля Партнера на Сайте, размещенной в Личном кабинете Партнера.

4.3.3. Партнер в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты внесения изменений в Профиль Партнера в Личном кабинете Партнера уведомляет Оператора об этом через Личный кабинет Партнера (посредством направления страницы Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) на Модерацию Профиля Партнера).

4.4. Модерация Профиля Партнера и его публикация (с учетом внесенных изменений) на Сайте

4.4.1. Оператор в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** с даты уведомления его Партнером о внесении изменений в Профиль Партнера в Личном кабинете Партнера осуществляет Модерацию Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений):

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Партнера о необходимости корректировки внесенных изменений (а также может внести свои комментарии) в Профиль Партнера через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. Партнер вносит корректировки в изменения в Профиль Партнера в Личном кабинете Партнера и уведомляет об этом Оператора через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) на Модерацию Профиля Партнера). В этом случае срок Модерации Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) Оператором начинает течь с даты уведомления его Партнером о корректировке внесенных изменений в Профиль Партнера;
- в случае необходимости соответствующей настройки Эквайрером оборудования, а также в целях уведомления Эквайрера об изменении регистрационных данных Партнера:
  - создает на Портале в проекте *«_Лояльность»*, тип задачи *«Поддержка_бизнес-операционные вопросы»*, новую задачу с формулировкой *«Изменение регистрационных данных <Наименование Партнера>/настройка оборудования (при необходимости)»* **(далее – Задача на изменение данных)** и указывает в ней информацию об изменении регистрационных данных Партнера/предоставляет в ней Эквайреру дополнительный PID (при необходимости) **(далее – Уведомление Эквайрера об изменении данных Партнера)**;
  - в случае если в связи с изменением регистрационных данных Партнера необходима соответствующая настройка Эквайрером оборудования, Эквайрер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты Уведомления Эквайрера об изменении данных Партнера осуществляет настройку оборудования в соответствии с требованиями документа *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*, и уведомляет Оператора о завершении настройки оборудования и готовности поддерживать Акции Партнера (с учетом вносимых изменений) в Задаче на изменение данных;
- в случае положительных результатов – осуществляет публикацию Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) на Сайте, уведомляет Партнера об этом через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. При этом с момента публикации Профиля

Партнера (с учетом внесенных изменений) на Сайте информация (сведения) о деятельности Партнера, содержащаяся в Профиле Партнера, становится зарегистрированной в Программе лояльности (регистрационными данными Партнера).

4.5. Содействие Оператора при внесении изменений в Профиль Партнера

4.5.1. Оператор может (по своему усмотрению) оказывать содействие Партнеру (по его просьбе) при внесении изменений в Профиль Партнера. При этом Оператор:

- в случае необходимости соответствующей настройки Эквайрером оборудования, а также в целях уведомления Эквайрера об изменении регистрационных данных Партнера:
  - создает на Портале в проекте *«_Лояльность»*, тип задачи *«Поддержка_бизнес-операционные вопросы»*, новую задачу с формулировкой *«Изменение регистрационных данных <Наименование Партнера>/настройка оборудования (при необходимости)»* **(далее – Задача на изменение данных-2)** и указывает в ней информацию об изменении регистрационных данных Партнера/предоставляет в ней Эквайреру дополнительный PID (при необходимости) **(далее – Уведомление Эквайрера об изменении данных Партнера-2)**;
  - в случае если в связи с изменением регистрационных данных Партнера необходима соответствующая настройка Эквайрером оборудования, Эквайрер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты Уведомления Эквайрера об изменении данных Партнера-2 осуществляет настройку оборудования в соответствии с требованиями документа *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*, и уведомляет Оператора о завершении настройки оборудования и готовности поддерживать Акции Партнера (с учетом вносимых изменений) в Задаче на изменение данных-2;
- в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты внесения изменений в Профиль Партнера уведомляет Партнера об этом через Личный кабинет Партнера (посредством направления страницы Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) на согласование Партнеру)/по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП.

4.5.2. Партнер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления его Оператором о внесении изменений в Профиль Партнера осуществляет согласование Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений):

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Оператора о необходимости корректировки внесенных изменений (а также может внести свои комментарии) в Профиль Партнера через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором. Оператор вносит корректировки в изменения в Профиль Партнера и уведомляет Партнера об этом через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) на согласование Партнеру) / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. В этом случае срок согласования Партнером Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) начинает течь с даты уведомления его Оператором о корректировке внесенных изменений в Профиль Партнера;
- в случае положительных результатов – осуществляет публикацию Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) на Сайте, уведомляет Оператора об этом через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором. При этом с момента публикации Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) на Сайте информация (сведения) о деятельности Партнера, содержащаяся в Профиле Партнера, становится зарегистрированной в Программе лояльности (регистрационными данными Партнера).

4.6. Содействие Оператора при отсутствии технической возможности внесения изменений в Профиль Партнера

4.6.1. В случае если по техническим причинам отсутствует возможность самостоятельного внесения Партнером изменений в Профиль Партнера, опубликованный на Сайте, Оператор:

- осуществляет необходимые мероприятия, направленные на внесение изменений в Профиль Партнера, в том числе путем направления Партнеру запросов о предоставлении дополнительной информации по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП / получения от Партнера дополнительной информации по каналам связи, определенным Оператором;

- в случае необходимости соответствующей настройки Эквайрером оборудования, а также в целях уведомления Эквайрера об изменении регистрационных данных Партнера:
  - создает на Портале в проекте *«_Лояльность»*, тип задачи *«Поддержка_бизнес-операционные вопросы»*, новую задачу с формулировкой *«Изменение регистрационных данных <Наименование Партнера>/настройка оборудования (при необходимости)»* **(далее – Задача на изменение данных-3)** и указывает в ней информацию об изменении регистрационных данных Партнера/предоставляет в ней Эквайреру дополнительный PID (при необходимости) **(далее – Уведомление Эквайрера об изменении данных Партнера-3)**;
  - в случае если в связи с изменением регистрационных данных Партнера необходима соответствующая настройка Эквайрером оборудования, Эквайрер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты Уведомления Эквайрера об изменении данных Партнера-3 осуществляет настройку оборудования в соответствии с требованиями документа *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*, и уведомляет Оператора о завершении настройки оборудования и готовности поддерживать Акции Партнера (с учетом вносимых изменений) в Задаче на изменение данных-3;
- формирует макет Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) на бумажном носителе, подлежащий согласованию Партнером путем проставления на указанном макете резолюции «Согласовано», подписи (с расшифровкой) единоличного исполнительного органа Партнера (директора, генерального директора и т.п.) либо иного уполномоченного на подписание указанного макета лица (с приложением документов, на которых основаны полномочия) и оттиска печати Партнера;
- после получения согласования Партнера (на макете Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений)) осуществляет публикацию Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) на Сайте, в том числе в рамках публикации страницы Акции на Сайте в порядке, определенном п.п. 5.1.6, 5.2.7 настоящего Приложения. При этом с момента публикации Профиля Партнера (с учетом внесенных изменений) на Сайте информация (сведения) о деятельности Партнера, содержащаяся в Профиле Партнера, становится

зарегистрированной в Программе лояльности (регистрационными данными Партнера).

5. Формирование Акции, изменение ее условий (описания), приостановление срока проведения Акции

5.1. Формирование Акции

5.1.1. Участники процедуры Формирования Акции

5.1.1.1 Участниками процедуры Формирования Акции являются:

- Партнер[1] либо Уполномоченный Партнер;
- Оператор.

5.1.2. Этапы процедуры Формирования Акции

5.1.2.1. Формирование Акции состоит из следующих этапов:

- создание страницы Акции в Личном кабинете Партнера;
- Модерация Акции и публикация страницы Акции на Сайте.

5.1.3. Создание страницы Акции в Личном кабинете Партнера

5.1.3.1. Партнер/Уполномоченный Партнер в соответствующем разделе Личного кабинета Партнера размещает следующую информацию:

- условия Акции;
- описание Акции.

5.1.3.2. Размещение информации об условиях Акции осуществляется с учетом требований, установленных Тарифами к размеру Премии.

5.1.3.3. Размещение описания Акции осуществляется в соответствии с Инструкцией по формированию страницы Акции на Сайте, размещенной в Личном кабинете Партнера.

5.1.3.4. Размещение информации об условиях Акции / описания Акции включает также внесение (предоставление) необходимой информации о Торговых точках, в том числе сведений о Коде точки обслуживания и Коде терминала.

[1] Партнер, поручивший формирование Акции Уполномоченному Партнеру, самостоятельно (без участия Оператора) осуществляет взаимодействие с Уполномоченным Партнером до момента публикации страницы Акции на Сайте, а также в течение срока проведения Акции и по окончании указанного срока.

5.1.3.5. Партнер / Уполномоченный Партнер в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты создания страницы Акции в Личном кабинете Партнера уведомляет Оператора об этом через Личный кабинет Партнера (посредством направления страницы Акции на Модерацию Акции).

5.1.4. Модерация Акции и публикация страницы Акции на Сайте

5.1.4.1. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления его Партнером / Уполномоченным Партнером о создании страницы Акции в Личном кабинете Партнера осуществляет Модерацию Акции:

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Партнера / Уполномоченного Партнера о необходимости внесения изменений (а также может внести свои комментарии) в условия Акции и (или) описание Акции (страницу Акции) через Личный кабинет Партнера/по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. Партнер / Уполномоченный Партнер вносит изменения в страницу Акции в Личном кабинете Партнера и уведомляет об этом Оператора через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Акции на Модерацию Акции). В этом случае срок Модерации Акции Оператором начинает течь с даты уведомления его Партнером / Уполномоченным Партнером о внесении изменений в страницу Акции;
- в случае положительных результатов:
  - осуществляет публикацию страницы Акции на Сайте;
  - уведомляет Партнера / Уполномоченного Партнера о публикации страницы Акции на Сайте через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. При этом с момента публикации страницы Акции на Сайте условия (описание) Акции, содержащиеся на странице Акции, вступают в силу (начинают действовать).

5.1.5. Содействие Оператора при Формировании Акции

5.1.5.1. Оператор может (по своему усмотрению) оказывать содействие Партнеру / Уполномоченному Партнеру (по его просьбе) при Формировании Акции. Оператор в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты создания страницы Акции уведомляет Партнера / Уполномоченного Партнера об этом через Личный кабинет Партнера (посредством направления страницы Акции на согласование).

5.1.5.2. Партнер / Уполномоченный Партнер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления его Оператором о создании страницы Акции осуществляет согласование страницы Акции:

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Оператора о необходимости внесения изменений (а также может внести свои комментарии) в условия Акции и (или) описание Акции (страницу Акции) через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором. Оператор вносит изменения в страницу Акции в Личном кабинете Партнера и уведомляет об этом Партнера / Уполномоченного Партнера через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Акции на согласование). В этом случае срок согласования страницы Акции Партнером/Уполномоченным Партнером начинает течь с даты уведомления его Оператором о внесении изменений в страницу Акции;
- в случае положительных результатов:
  - осуществляет публикацию страницы Акции на Сайте;
  - уведомляет Оператора о публикации страницы Акции на Сайте через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором, а также Уполномоченный Партнер уведомляет Партнера, по поручению которого осуществляется Формирование Акции, способом, согласованным между указанными Партнерами. При этом с момента публикации страницы Акции на Сайте условия (описание) Акции, содержащиеся на странице Акции, вступают в силу (начинают действовать).

5.1.6. Содействие Оператора при отсутствии технической возможности Формирования Акции

5.1.6.1. В случае если по техническим причинам отсутствует возможность самостоятельного Формирования Акции Партнером / Уполномоченным Партнером, Оператор:

- осуществляет необходимые мероприятия, направленные на создание страницы Акции, в том числе путем направления Партнеру / Уполномоченному Партнеру запросов о предоставлении дополнительной информации по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП / получения от Партнера/Уполномоченного Партнера дополнительной информации (включая необходимую информацию о Торговых точках, в том

числе сведения о Коде точки обслуживания и Коде терминала) по каналам связи, определенным Оператором;

- формирует макет страницы Акции на бумажном носителе, подлежащий согласованию Партнером / Уполномоченным Партнером путем проставления на указанном макете резолюции *«Согласовано»*, подписи (с расшифровкой) единоличного исполнительного органа Партнера / Уполномоченного Партнера (директора, генерального директора и т.п.) либо иного уполномоченного на подписание указанного макета лица (с приложением документов, на которых основаны полномочия) и оттиска печати Партнера / Уполномоченного Партнера;
- после получения согласования Партнера / Уполномоченного Партнера (на макете страницы Акции) осуществляет публикацию страницы Акции на Сайте. При этом с момента публикации страницы Акции на Сайте условия (описание) Акции, содержащиеся на странице Акции, вступают в силу (начинают действовать).

5.1.7. Процедура формирования Акции в соответствии Заявлением об условиях Акций

5.1.7.1. В целях формирования Акции Партнер имеет право предоставить Заявление об условиях Акций.

5.1.7.2. В случаях, когда условием (критерием) участия в другой программе Оператора (пользования другим продуктом или услугой Оператора) для ТСП/Партнера и (или) Эквайрера является формирование (проведение) Акций на условиях, согласованных с Оператором, Партнер обязан в соответствии с Правилами, в том числе п. 5.1.7 настоящего Приложения:

- согласовать с Оператором условия проведения Акций на текущий год;
- в дальнейшем ежегодно в срок до 31 января года, следующего за отчетным, согласовать с Оператором условия проведения Акций на текущий год.

5.1.7.3. Участники процедуры формирования Акции в соответствии с Заявлением об условиях Акций.

5.1.7.3.1. Участниками процедуры формирования Акции в соответствии с Заявлением об условиях Акций являются:

- Партнер;
- Эквайрер;

- Оператор.

5.1.7.4. Этапы процедуры формирования Акции в соответствии с Заявлением об условиях Акций.

5.1.7.4.1. Формирование Акции в соответствии с Заявлением об условиях Акций состоит из следующих этапов:

- оформление и предоставление Партнером Заявления об условиях Акций Эквайреру;
- проверка Эквайрером Заявления об условиях Акций;
- согласование Оператором Заявления об условиях Акций;
- создание Оператором страницы Акции и публикация страницы Акции на Сайте.

5.1.7.5. Оформление и предоставление Партнером Заявления об условиях Акций Эквайреру.

5.1.7.5.1. Партнер оформляет Заявление об условиях Акций в количестве экземпляров не менее 2 (двух).

5.1.7.5.2. Партнер предоставляет (направляет) Эквайреру оригинал Заявления об условиях Акций (все экземпляры) способом, согласованным между Партнером и Эквайрером.

5.1.7.6. Проверка Эквайрером Заявления об условиях Акций.

5.1.7.6.1. Эквайрер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты предоставления Заявления об условиях Акций осуществляет проверку полноты и правильности его оформления, а также данных о Партнере, указанных в Заявлении об условиях Акций, и в случае отрицательных результатов проверки уведомляет об этом Партнера способом, согласованным между Партнером и Эквайрером. В указанном случае срок проверки Заявления об условиях Акций начинает течь с даты повторного предоставления Заявления об условиях Акций.

5.1.7.6.2. Эквайрер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты предоставления надлежащим образом оформленного и с корректными данными Заявления об условиях Акций:

- заполняет Блок Эквайрера в Заявлении об условиях Акций во всех экземплярах (подписывает его со своей стороны);
- создает на Портале в проекте *«_Лояльность»*, тип задачи *«Поддержка_бизнес-операционные вопросы»*, новую задачу с формулировкой *«Заявление об условиях Акций <Наименование Партнера>»*

(далее – Задача-3) и прикладывает Заявление об условиях Акций к Задаче-3 в электронном виде в формате pdf;

- уведомляет Партнера о предоставлении в электронном виде Заявления об условиях Акций Оператору, а также возвращает Партнеру 1 (один) экземпляр подписанного Эквайрером Заявления об условиях Акций способом, согласованным между Партнером и Эквайрером.

5.1.7.6.3. Эквайрер обеспечивает хранение оставшихся у него экземпляров (не менее 1 (одного) экземпляра) оригинала Заявления об условиях Акций в течение срока участия Партнера в Программе лояльности, а также не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения участия Партнера в Программе лояльности (в том числе в случае прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности). Оператор имеет право получить от Эквайрера указанный документ по письменному запросу (в том числе в случае прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности).

5.1.7.7. Согласование Оператором Заявления об условиях Акций.

5.1.7.7.1. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления Эквайрером в электронном виде Заявления об условиях Акций осуществляет согласование условий проведения Акций в рамках Программы лояльности, отраженных в Заявлении об условиях Акций:

- в случае отрицательных результатов – уведомляет об этом Эквайрера в Задаче-3 и Партнера через Личный кабинет Партнера/по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП;
- в случае недостаточности информации, предоставленной в Заявлении об условиях Акций, – направляет Партнеру запрос о предоставлении дополнительной информации, необходимой для согласования Заявления об условиях Акций, либо о повторном предоставлении Заявления об условиях Акций в новой редакции через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. В этом случае срок согласования Оператором Заявления об условиях Акций начинает течь с даты предоставления Партнером дополнительной информации через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором, либо с даты повторного предоставления Партнером (через Эквайрера в соответствии с условиями п.п. 5.1.7.5. и 5.1.7.6. настоящего Приложения) Заявления об условиях Акций;

- в случае положительных результатов – распечатывает в 2 (двух) экземплярах предоставленное Эквайрером в электронном виде Заявление об условиях Акций, заполняет Блок Оператора во всех экземплярах на бумажном носителе (подписывает его со своей стороны) и прикладывает подписанное им Заявление об условиях Акций к Задаче-3 в электронном виде в формате pdf, осуществляет направление Партнеру подписанного Оператором Заявления об условиях Акций в электронном виде через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. При этом с даты подписания Оператором Заявления об условиях Акций содержащиеся в нем условия проведения Акций в рамках Программы лояльности считаются согласованными и обязательными для исполнения Партнером и Оператором.

5.1.7.7.2. Оператор обеспечивает хранение распечатанных 2 (двух) экземпляров Заявления об условиях Акций (предоставленного Эквайрером в электронном виде) с заполненным Оператором Блоком Оператора в течение срока участия Партнера в Программе лояльности, а также не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения участия Партнера в Программе лояльности (в том числе в случае прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности). Партнер имеет право получить от Оператора 1 (один) экземпляр указанного документа по письменному запросу.

5.1.7.8. Создание Оператором страницы Акции и публикация страницы Акции на Сайте.

5.1.7.8.1. Оператор в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** до даты начала срока проведения Акции, указанной в Заявлении об условиях Акций:

- создает страницу Акции в соответствии с Заявлением об условиях Акций;
- осуществляет публикацию страницы Акции на Сайте;
- уведомляет Партнера о публикации страницы Акции на Сайте через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. При этом с момента публикации страницы Акции на Сайте условия (описание) Акции, содержащиеся на странице Акции, вступают в силу (начинают действовать).

5.1.7.8.2. Оператор при создании страницы Акции (отражении информации об условиях (описании) Акции) имеет право формировать (направлять) Партнеру запросы о предоставлении дополнительной информации, необходимой для создания страницы Акции, через Личный кабинет Партнера/по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. Партнер в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты поступления запроса Оператора

предоставляет запрошенную информацию через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором.

5.2. Изменение условий Акции (описания Акции)

5.2.1. Партнер/Уполномоченный Партнер вносит изменения в условия (описание) Акции, содержащиеся на странице Акции, опубликованной на Сайте, в следующем порядке.

5.2.2. Участники процедуры изменения условий Акции (описания Акции)

5.2.2.1 Участниками процедуры изменения условий Акции (описания Акции) являются:

- Партнер[2] либо Уполномоченный Партнер;
- Оператор.

5.2.3. Этапы процедуры изменения условий Акции (описания Акции)

5.2.3.1. Изменение условий Акции (описания Акции) состоит из следующих этапов:

- внесение изменений в страницу Акции в Личном кабинете Партнера;
- Модерация Акции и публикация страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте.

5.2.4. Внесение изменений в страницу Акции в Личном кабинете Партнера

5.2.4.1. Партнер/Уполномоченный Партнер в соответствующем разделе Личного кабинета Партнера вносит изменения в:

- условия Акции и (или)
- описание Акции.

[2] Партнер, поручивший внесение изменений в условия (описание) Акции Уполномоченному Партнеру, самостоятельно (без участия Оператора) осуществляет взаимодействие с Уполномоченным Партнером до момента публикации страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте, а также в течение срока проведения Акции (с учетом внесенных изменений) и по окончании указанного срока.

5.2.4.2. Внесение изменений в условия Акции осуществляется в соответствии с Тарифами.

5.2.4.3. Внесение изменений в описание Акции осуществляется с учетом положений Инструкции по формированию страницы Акции на Сайте, размещенной в Личном кабинете Партнера.

5.2.4.4. Внесение изменений в условия Акции / описание Акции включает также внесение (предоставление) необходимой информации о Торговых точках, в том числе сведений о Коде точки обслуживания и Коде терминала (если указанная информация (сведения) изменяется/требует изменения).

5.2.4.5. Партнер / Уполномоченный Партнер в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты внесения изменений в страницу Акции в Личном кабинете Партнера уведомляет Оператора об этом через Личный кабинет Партнера (посредством направления страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Модерацию Акции).

5.2.5. Модерация Акции и публикация страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте

5.2.5.1. Оператор в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления его Партнером / Уполномоченным Партнером о внесении изменений в страницу Акции в Личном кабинете Партнера осуществляет Модерацию Акции:

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Партнера / Уполномоченного Партнера о необходимости корректировки внесенных изменений (а также может внести свои комментарии) в условия Акции и (или) описание Акции (страницу Акции) через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. Партнер / Уполномоченный Партнер вносит корректировки в изменения в страницу Акции в Личном кабинете Партнера и уведомляет об этом Оператора через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Модерацию Акции). В этом случае срок Модерации Акции Оператором начинает течь с даты уведомления его Партнером/Уполномоченным Партнером о корректировке внесенных изменений в страницу Акции;
- в случае положительных результатов:

– осуществляет публикацию страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте;
– уведомляет Партнера / Уполномоченного Партнера о публикации страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте через Личный кабинет Партнера/по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. При этом с момента публикации страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте условия (описание) Акции, содержащиеся на странице Акции, вступают в силу (начинают действовать).

5.2.6. Содействие Оператора при внесении изменений в страницу Акции

5.2.6.1. Оператор вправе по поручению Партнера / Уполномоченного Партнера оказывать содействие Партнеру / Уполномоченному Партнеру при внесении изменений в страницу Акции. Оператор в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты внесения изменений в страницу Акции уведомляет Партнера/Уполномоченного Партнера об этом через Личный кабинет Партнера (посредством направления страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на согласование).

5.2.6.2. Партнер/Уполномоченный Партнер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления его Оператором о внесении изменений в страницу Акции осуществляет согласование страницы Акции (с учетом внесенных изменений):

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Оператора о необходимости корректировки внесенных изменений (а также может внести свои комментарии) в условия Акции и (или) описание Акции (страницу Акции) через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором. Оператор вносит корректировки в изменения в страницу Акции в Личном кабинете Партнера и уведомляет об этом Партнера/Уполномоченного Партнера через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на согласование). В этом случае срок согласования страницы Акции Партнером / Уполномоченным Партнером начинает течь с даты уведомления его Оператором о корректировке внесенных изменений в страницу Акции;
- в случае положительных результатов:

– осуществляет публикацию страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте; уведомляет Оператора о публикации страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте через Личный кабинет Партнера/по каналам связи, определенным Оператором, а также Уполномоченный Партнер уведомляет Партнера, по поручению которого вносятся изменения в страницу Акции, способом, согласованным между указанными Партнерами. При этом с момента публикации страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте условия (описание) Акции, содержащиеся на странице Акции, вступают в силу (начинают действовать).

5.2.7. Содействие Оператора при отсутствии технической возможности внесения изменений в страницу Акции

5.2.7.1. В случае если по техническим причинам отсутствует возможность самостоятельного внесения изменений в страницу Акции Партнером/Уполномоченным Партнером, Оператор:

- осуществляет необходимые мероприятия, направленные на внесение изменений в страницу Акции, в том числе путем направления Партнеру / Уполномоченному Партнеру запросов о предоставлении дополнительной информации по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП / получения от Партнера / Уполномоченного Партнера дополнительной информации (включая необходимую информацию о Торговых точках, в том числе сведения о Коде точки обслуживания и Коде терминала (если указанная информация/сведения изменяется / требует изменения)) по каналам связи, определенным Оператором;
- формирует макет страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на бумажном носителе, подлежащий согласованию Партнером / Уполномоченным Партнером путем проставления на указанном макете резолюции *«Согласовано»*, подписи (с расшифровкой) единоличного исполнительного органа Партнера/Уполномоченного Партнера (директора, генерального директора и т.п.) либо иного уполномоченного на подписание указанного макета лица (с приложением документов, на которых основаны полномочия) и оттиска печати Партнера/Уполномоченного Партнера;
- после получения согласования Партнера/Уполномоченного Партнера (на макете страницы Акции (с учетом внесенных изменений)) осуществляет публикацию страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте. При этом с момента публикации страницы Акции (с учетом внесенных изменений) на Сайте условия (описание) Акции, содержащиеся на странице Акции, вступают в силу (начинают действовать).

5.3. Приостановление срока проведения Акции

5.3.1. Партнер / Уполномоченный Партнер осуществляет приостановление срока проведения Акции, содержащегося на странице Акции, опубликованной на Сайте, в следующем порядке.

5.3.2. Участники процедуры приостановления срока проведения Акции

5.3.2.1 Участниками процедуры приостановления срока проведения Акции являются:

- Партнер[3] либо Уполномоченный Партнер;
- Оператор.

5.3.3. Этапы процедуры приостановления срока проведения Акции

5.3.3.1. Приостановление срока проведения Акции состоит из следующих этапов:

- внесение информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции в Личном кабинете Партнера;
- Модерация Акции и публикация страницы Акции (с учетом информации о приостановлении срока проведения Акции) на Сайте.

5.3.4. Внесение информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции в Личном кабинете Партнера

5.3.4.1. Партнер/Уполномоченный Партнер в соответствующем разделе Личного кабинета Партнера вносит информацию о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции.

5.3.4.2. Партнер/Уполномоченный Партнер в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты внесения информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции уведомляет Оператора об этом вместе с указанием оснований (причин) приостановления через Личный кабинет Партнера (посредством направления страницы Акции (с учетом информации о приостановлении срока проведения Акции) на Модерацию Акции).

[3] Партнер, поручивший осуществлять действия, направленные на приостановление сроков проведения Акции, Уполномоченному Партнеру, самостоятельно (без участия Оператора) осуществляет взаимодействие с Уполномоченным Партнером до момента уведомления Оператора о внесении информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции Уполномоченным Партнером / оказания Оператором содействия при внесении информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции, а также в процессе и по итогам рассмотрения Оператором оснований приостановления срока проведения Акции и (или) Модерации Акции / согласования Уполномоченным Партнером страницы Акции (с учетом информации о приостановлении срока проведения Акции) / публикации страницы Акции (с учетом информации о приостановлении срока проведения Акции).

5.3.5. Модерация Акции и публикация страницы Акции (с учетом информации о приостановлении срока проведения Акции) на Сайте

5.3.5.1. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления его Партнером / Уполномоченным Партнером о внесении информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции осуществляет рассмотрение оснований (причин) приостановления срока проведения Акции и Модерацию Акции:

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Партнера / Уполномоченного Партнера об отказе в приостановлении срока проведения Акции либо о необходимости корректировки внесенной информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции (а также может внести свои комментарии) через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. Партнер / Уполномоченный Партнер вносит корректировки в информацию о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции в Личном кабинете Партнера и уведомляет об этом Оператора через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Акции (с учетом информации о приостановлении срока проведения Акции) на Модерацию Акции). В указанном случае течение срока Модерации Акции Оператором начинается с даты уведомления его Партнером / Уполномоченным Партнером о внесении корректировки в информацию о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции;
- в случае положительных результатов – осуществляет публикацию страницы Акции (с учетом информации о приостановлении срока проведения Акции) на Сайте и уведомляет об этом Партнера / Уполномоченного Партнера через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП.

5.3.6. Содействие Оператора при внесении информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции

5.3.6.1. Оператор вправе по поручению Партнера / Уполномоченного Партнера оказывать содействие Партнеру / Уполномоченному Партнеру при внесении информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции. Оператор в срок не позднее **1 (одного) рабочего дня** с даты внесения информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции уведомляет Партнера / Уполномоченного Партнера об этом через

Личный кабинет Партнера (посредством направления страницы Акции (с учетом информации о приостановлении срока проведения Акции) на согласование).

5.3.6.2. Партнер / Уполномоченный Партнер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты уведомления его Оператором о внесении информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции осуществляет согласование страницы Акции (с учетом информации о приостановлении срока проведения Акции):

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Оператора о необходимости корректировки внесенной информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции (а также может внести свои комментарии) через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором. Оператор вносит корректировки в информацию о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции и уведомляет об этом Партнера / Уполномоченного Партнера через Личный кабинет Партнера (посредством повторного направления страницы Акции (с учетом информации о приостановлении срока проведения Акции) на согласование). В указанном случае течение срока согласования страницы Акции Партнером / Уполномоченным Партнером начинается с даты уведомления его Оператором о внесении корректировки в информацию о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции;
- в случае положительных результатов – осуществляет публикацию страницы Акции (с учетом информации о приостановлении срока проведения Акции) на Сайте и уведомляет об этом Оператора через Личный кабинет Партнера / по каналам связи, определенным Оператором.

5.3.7. Содействие Оператора при отсутствии технической возможности внесения информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции

5.3.7.1. В случае если по техническим причинам отсутствует возможность самостоятельного внесения Партнером / Уполномоченным Партнером информации о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции в Личном кабинете Партнера, приостановление срока проведения Акции, содержащегося на странице Акции, опубликованной на Сайте, осуществляется в следующем порядке.

5.3.7.2. Партнер / Уполномоченный Партнер предоставляет (направляет) запрос Оператору о приостановлении срока проведения Акции с указанием оснований (причин) и

условий (срока) предполагаемого приостановления по каналам связи, определенным Оператором.

5.3.7.3. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты предоставления Партнером / Уполномоченным Партнером запроса о приостановлении срока проведения Акции осуществляет рассмотрение оснований (причин) и условий (срока) предполагаемого приостановления срока проведения Акции, в том числе на предмет наличия уважительных причин для приостановления, соответствия его требованиям Правил, законодательству Российской Федерации, и:

- в случае отрицательных результатов – уведомляет Партнера / Уполномоченного Партнера об этом по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП;
- в случае недостаточности информации, предоставленной в запросе Партнера / Уполномоченного Партнера о приостановлении срока проведения Акции, – осуществляет направление Партнеру / Уполномоченному Партнеру запроса о предоставлении дополнительной информации по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП. В этом случае срок рассмотрения Оператором запроса Партнера / Уполномоченного Партнера о приостановлении срока проведения Акции начинает течь с даты предоставления запрошенной информации по каналам связи, определенным Оператором;
- в случае положительных результатов – вносит сведения о приостановлении срока проведения Акции в страницу Акции на Сайте и уведомляет об этом Партнера / Уполномоченного Партнера по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП.

6. Прекращение участия Партнера в Программе лояльности по инициативе Партнера

6.1. Участники процедуры прекращения участия Партнера в Программе лояльности

6.1.1. Участниками процедуры прекращения участия Партнера в Программе лояльности являются:

- Партнер;
- Эквайрер;
- Оператор.

6.2. Этапы процедуры прекращения участия Партнера в Программе лояльности

6.2.1. Прекращение участия Партнера в Программе лояльности состоит из следующих этапов:

- предоставление Партнером Заявления о прекращении участия;
- проверка Эквайрером Заявления о прекращении участия;
- блокировка Оператором возможности формирования новых Акций и проверка Оператором наличия (отсутствия) действующих Акций Партнера;
- прекращение участия Партнера в Программе лояльности.

6.3. Предоставление Партнером Заявления о прекращении участия

6.3.1. Партнер оформляет Заявление о прекращении участия.

6.3.2. Партнер предоставляет (направляет) Эквайреру оригинал Заявления о прекращении участия способом, согласованным между Партнером и Эквайрером.

6.4. Проверка Эквайрером Заявления о прекращении участия

6.4.1. Эквайрер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты предоставления Заявления о прекращении участия осуществляет проверку полноты и правильности его оформления, а также данных, указанных в Заявлении о прекращении участия, и в случае отрицательных результатов проверки уведомляет об этом Партнера способом, согласованным

между Партнером и Эквайрером. В указанном случае срок проверки Заявления о прекращении участия начинает течь с даты предоставления повторно Заявления о прекращении участия.

6.4.2. Эквайрер в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты предоставления надлежащим образом оформленного и с корректными данными Заявления о прекращении участия:

- заполняет Блок Эквайрера в Заявлении о прекращении участия (подписывает его со своей стороны);
- создает на Портале в проекте *«_Лояльность»*, тип задачи *«Поддержка_бизнес-операционные вопросы»*, новую задачу с формулировкой *«Прошу прекратить участие <Наименование Партнера> в Программе лояльности по инициативе Партнера»* **(далее – Задача-4)** и прикладывает Заявление о прекращении участия к Задаче-4 в электронном виде в формате pdf **(далее – Уведомление Оператора о прекращении участия)**;
- уведомляет Партнера об Уведомлении Оператора о прекращении участия способом, согласованным между Партнером и Эквайрером.

6.4.3. Эквайрер обеспечивает хранение оригинала Заявления о прекращении участия в течение срока участия Партнера в Программе лояльности, а также не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения участия Партнера в Программе лояльности (в том числе в случае прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности). Оператор имеет право получить от Эквайрера указанный документ по письменному запросу (в том числе в случае прекращения участия Эквайрера в Программе лояльности).

6.5. Блокировка Оператором возможности формирования новых Акций и проверка Оператором наличия (отсутствия) действующих Акций Партнера

6.5.1. Оператор в срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** с даты Уведомления Оператора о прекращении участия:

- блокирует возможность формирования Партнером новых Акций;
- осуществляет проверку наличия (отсутствия) действующих Акций Партнера и:
  - в случае отсутствия действующих Акций Партнера, при этом срок проведения которых окончен 45 (сорок пять) и более календарных дней назад, – уведомляет Партнера и Эквайрера о том, что **участие** Партнера

в Программе лояльности **прекращается с момента направления Оператором данного уведомления**, через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП, и в Задаче-4;

– в случае отсутствия действующих Акций Партнера, при этом срок проведения которых окончен менее 45 (сорока пяти) календарных дней назад, – уведомляет Партнера и Эквайрера о том, что **участие** Партнера в Программе лояльности **прекращается по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты окончания срока проведения всех Акций**, через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП, и в Задаче-4;

– в случае наличия действующих Акций Партнера *(если иное не предусмотрено в следующих абзацах)* – уведомляет Партнера и Эквайрера **о дате прекращения действия всех Акций** Партнера (с учетом условия о тридцатидневном сроке для акцепта Акции Клиентом / момент направления Оператором уведомления) через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП, и в Задаче-4. При этом в указанную дату Оператор в одностороннем порядке прекращает действие всех Акций Партнера (срок проведения которых не окончен на указанную дату), и **участие** Партнера в Программе лояльности **прекращается по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с указанной даты**;

– в случае наличия действующих Акций Партнера, срок проведения которых был приостановлен Партнером в соответствии с Правилами, и при этом отсутствуют основания для приостановления действия Акций Оператором, – уведомляет Партнера и Эквайрера о необходимости отмены Партнером такого приостановления и уведомления Партнером об отмене Оператора, через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП, и в Задаче-4. В срок **не позднее 5 (пяти) рабочих дней** с даты поступления от Партнера уведомления об отмене данного приостановления через Личный кабинет Партнера / по каналам связи с Партнером, определенным Оператором, Оператор уведомляет Партнера и Эквайрера **о дате прекращения действия всех Акций** Партнера (с учетом условия о тридцатидневном сроке для акцепта Акции Клиентом / момент направления Оператором уведомления) через Личный кабинет

Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП, и в Задаче-4. При этом в указанную дату Оператор в одностороннем порядке прекращает действие всех Акций Партнера (срок проведения которых не окончен на указанную дату), и **участие** Партнера в Программе лояльности **прекращается по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с указанной даты**;

– в случае наличия действующих Акций Партнера, действие которых было приостановлено Оператором в соответствии с Правилами либо срок проведения которых был приостановлен Партнером в соответствии с Правилами и при этом имеются основания для приостановления действия Акций Оператором, – **прекращает действие** приостановленных ранее Акций / Акций, срок проведения которых был приостановлен Партнером, и уведомляет Партнера и Эквайрера **о дате прекращения действия всех Акций** Партнера через Личный кабинет Партнера / по адресу электронной почты, указанному в Заявлении ТСП, и в Задаче-4. В случае наличия также действующих Акций Партнера, действие которых не было приостановлено Оператором / срок проведения которых не был приостановлен Партнером, и при этом отсутствуют основания для приостановления действия Акций Оператором, **дата прекращения действия всех Акций** определяется с учетом условия о тридцатидневном сроке для акцепта Акции Клиентом / момент направления Оператором уведомления; либо, если имеются основания для приостановления действия Акций Оператором, **дата прекращения действия всех Акций** определяется аналогично случаю с прекращением действия приостановленных ранее Акций. При этом в указанную дату Оператор в одностороннем порядке прекращает действие всех Акций Партнера (срок проведения которых не окончен на указанную дату), и **участие** Партнера в Программе лояльности **прекращается по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с указанной даты**.

6.6. Прекращение участия Партнера в Программе лояльности

6.6.1. Момент/дата прекращения участия Партнера в Программе лояльности по инициативе Партнера определяются в соответствии с п. 6.5.1 настоящего Приложения.

7. Поддержка ТСП/Партнера, Эквайрера Оператором

7.1. Поддержка ТСП/Партнера Оператором

7.1.1. Партнер может формировать запрос на Поддержку в адрес Оператора:

- путем обращения в Центр клиентской поддержки;
- путем формирования запроса в Личном кабинете Партнера или направления запроса по каналам связи с Партнером, определенным Оператором;
- путем формирования запроса на новый временный пароль для доступа в Личный кабинет Партнера посредством заполнения соответствующей формы на Сайте по адресу: https://privetmir.ru (в случае утраты Партнером пароля для доступа в Личный кабинет Партнера).

7.1.2. Оператор в срок не позднее **5 (пяти) рабочих дней** с даты получения запроса:

- в случае недостаточности информации, предоставленной ТСП/Партнером для обработки запроса, запрашивает у ТСП/Партнера дополнительные сведения.

  В этом случае срок обработки (рассмотрения) запроса начинает течь с даты предоставления дополнительных сведений;
- предоставляет ТСП/Партнеру информацию о результатах или сроках рассмотрения запроса.

7.2. Поддержка Эквайрера Оператором

7.2.1. Поддержка Эквайрера осуществляется Оператором в соответствии с условиями, определяемыми в документе *«Стандарт Программы лояльности ПС «Мир». Процедура регистрации кредитной организации в Программе лояльности в качестве Эквайрера и отдельные условия взаимодействия Эквайрера и Оператора в рамках Программы лояльности»*.

8. Предоставление Оператором отчетов Партнеру

8.1. Оператор предоставляет отчеты Партнеру посредством Личного кабинета Партнера и в соответствии с документом *«Стандарт Программы лояльности. Технологии Программы лояльности»*.

8.2. Партнер, поручивший Уполномоченному Партнеру осуществление действий, направленных на формирование Акций, внесение изменений в условия (описание) Акций, приостановление сроков проведения Акций (управление Акциями), соглашается с предоставлением адресованных ему отчетов Уполномоченному Партнеру.

9. Уведомление Оператором Партнера об изменениях Правил, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов, и прочих документов, используемых в процессе взаимодействия между Партнером и Оператором

9.1. Изменения в Правила, в том числе в части Стандартов Программы лояльности и Тарифов (подраздел 1.3 Правил), размещаются Оператором на Сайте, и (или) в Личном кабинете Партнера.

10. Порядок Электронного документооборота

10.1. Электронный документооборот осуществляется в рамках обмена Оператором и ТСП (Партнером), в том числе следующими документами (далее – ЭД): Заявлением ТСП (в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание такого заявления, – с приложением документов, на которых основаны полномочия); Разрешением/Гарантийным письмом (с приложениями; в случае подписания лицом, уполномоченным на подписание Разрешения/Гарантийного письма, – с приложением документов, на которых основаны полномочия); надлежащим образом заверенными копиями документов ТСП (по списку, приведенному в разделе 2 Приложения № 5 к настоящему Приложению).

10.2. Квалифицированная электронная подпись (далее – КЭП) признается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания ЭД не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот ЭД после его подписания;
- КЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего ЭД (если такие ограничения установлены).
- 10.3. Оператор и ТСП (Партнер) обязаны информировать друг друга:
- об ограничениях КЭП. До момента получения такого уведомления Оператор и (или) ТСП (Партнер) вправе считать КЭП другой стороны (Оператора и (или) ТСП(Партнера)) не обремененной какими-либо ограничениями, а ЭД, подписанные такой КЭП, имеющими юридическую силу;
- о невозможности обмена ЭД, подписанными с использованием КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Оператора и (или) ТСП (Партнера) или Операторов ЭД Оператора и (или) ТСП (Партнера). В период действия такого сбоя Оператор и ТСП (Партнер) производят обмен документами на бумажных носителях.

10.4. Оператор и ТСП (Партнер) обязаны заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей.

Приложение № 1 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности

1. Форма 1 Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» юридического лица или индивидуального предпринимателя, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации

Оформляется на бланке организации (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ТСП) К ПРАВИЛАМ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР»

г. _____ «____» _____ 20___г.

_____,
(полное наименование организации/ИП)

в лице

_____,
(название должности и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании

_____
(основание полномочий: устав/доверенность/свидетельство ОГРНИП/иное)

настоящим присоединяется к Правилам (согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке, определенном Правилами, в качестве Партнера.

Реквизиты и контактная информация:

ИНН _____ КПП _____,

ОГРН/ОГРНИП _____ дата регистрации: _____,

ОКПО _____ ОКАТО _____ ОКВЭД _____

адрес местонахождения: _____

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____;

адрес для корреспонденции: _____

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____;

номер телефона: _____,

адрес электронной почты: _____,

банковские реквизиты: _____

(наименование банка, БИК, корреспондентский счет, номер расчетного счета)

_____

_____.

Приложение: Анкета ТСП.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение
к Заявлению на присоединение
юридического лица или
индивидуального предпринимателя
(ТСП) к Правилам программы
лояльности для Держателей карт «Мир»

Оформляется на бланке организации (при наличии)

АНКЕТА ТСП

1. Общие сведения о ТСП

№	Параметры	Сведения
1.1	Полное и краткое наименование организации (указать в соответствии с уставом)/ИП (указать в соответствии со свидетельством ОГРНИП)	
1.2	Адрес электронной почты для направления временного пароля для доступа в Личный кабинет Партнера	
1.3	Номер мобильного телефона для направления временного пароля для доступа в Личный кабинет Партнера	<+7 ( ) >
1.4	Официальный сайт	
1.5	Должность руководителя	
1.6	ФИО руководителя (полностью) / ИП	
1.7	Главный бухгалтер (при наличии), ФИО	
1.8	Субъекты Российской Федерации, на территории которых ТСП осуществляет деятельность	

2. Контактные лица ТСП

№	Подразделение	Должность	ФИО	Номер мобильного телефона <+7 ( ) >	Адрес электронной почты
2.1	Курирующий руководитель				
2.2	Организационные вопросы (общие)				

2.3	Претензионные обращения Клиентов				

3. Информация[4] об Уполномоченном Партнере[5]

№	Параметры	Сведения
3.1	Полное или краткое наименование Уполномоченного Партнера (указать в соответствии с уставом/свидетельством ОГРНИП) и ОГРН/ОГРНИП	

4. Информация о Торговом наименовании[6]

№	Параметры	Сведения
4.1	Торговое наименование	
4.2	Торговое наименование	

5. Информация об Эквайрере

№	Параметры	Сведения
5.1	Полное наименование кредитной организации (указать в соответствии с уставом)	
5.2	ИНН/КПП	
5.3	ОГРН	
5.4	БИК	

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

[4] Настоящий пункт заполняется только в случае, если управление Акциями осуществляется не самим ТСП, а Уполномоченным Партнером.

[5] Уполномоченный Партнер - третье лицо (Партнер), которому Торгово-сервисным предприятием (ТСП) поручено формирование Акций, внесение изменений в условия (описание) Акций, приостановление сроков проведения Акций (**управление Акциями**).

[6] Товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение или иное обозначение, служащее для индивидуализации Товаров и (или) торговой точки ТСП (по тексту – Торговое наименование).

М.П.

Блок Эквайрера (заполняется уполномоченным лицом Эквайрера)

1. Информация об Эквайрере

№	Параметры	Сведения
1	Индивидуальный код Участника платежной системы «Мир» (Bank_ID)	
2	Member_ID Участника платежной системы «Мир»	
3	БИН Эквайрера	
4	Card Acceptor Business Code (MCC) (код вида торговой точки)	

2. Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

2. Форма 2 Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» организации, созданной в соответствии с законодательством иностранных государств с местонахождением за пределами Российской Федерации

Оформляется на бланке организации (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ТСП) К ПРАВИЛАМ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР»

г. _____ «____» _____ 20___г.

_____,
(полное наименование организации)

в лице

_____,
(название должности и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании

_____
(основание полномочий: устав/доверенность/иное)

настоящим присоединяется к Правилам (согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке, определенном Правилами, в качестве Партнера.

Реквизиты и контактная информация:

номер налогоплательщика: _____,

регистрационный номер (номер торгового реестра): _____,

страна регистрации (страна инкорпорации): _____,

наименование регистрирующего органа: _____,

дата государственной регистрации: _____;

адрес: _____
(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____;

фактический адрес: _____
(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____;

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

банковские реквизиты: _____
(наименование банка, БИК, корреспондентский счет, номер расчетного счета)

_____

_____.

Приложение: Анкета ТСП.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение
к Заявлению на присоединение организации (ТСП) к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир»

Оформляется на бланке организации (при наличии)

АНКЕТА ТСП

1. Общие сведения о ТСП

№	Параметры	Сведения
1.1	Полное и краткое наименование организации	
1.2	Официальный сайт организации	
1.3	Адрес электронной почты для направления временного пароля для доступа в Личный кабинет Партнера	
1.4	Номер мобильного телефона для направления временного пароля для доступа в Личный кабинет Партнера	<+7 ( ) >
1.5	Должность руководителя	
1.6	ФИО руководителя (полностью)	
1.7	Главный бухгалтер (при наличии), ФИО	
1.8	Территория, на которой ТСП осуществляет деятельность	

2. Контактные лица ТСП

№	Подразделение	Должность	ФИО	Номер мобильного телефона <+7 ( ) >	Адрес электронной почты
2.1	Курирующий руководитель				
2.2	Организационные вопросы (общие)				
2.3	Претензионные обращения Клиентов				

3. Информация[7] об Уполномоченном Партнере[8]

№	Параметры	Сведения
3.1	Полное или краткое наименование уполномоченного Партнера (указать в соответствии с уставом / свидетельством ОГРНИП) и ОГРН/ОГРНИП	

4. Информация о Торговом наименовании[9]

№	Параметры	Сведения
4.1	Торговое наименование	
4.2	Торговое наименование	

[7] Настоящий пункт заполняется только в случае, если управление Акциями осуществляется не самим ТСП, а Уполномоченным Партнером.

[8] Уполномоченный Партнер - третье лицо (Партнер), которому Торгово-сервисным предприятием (ТСП) поручено формирование Акций, внесение изменений в условия (описание) Акций, приостановление сроков проведения Акций (**управление Акциями**).

[9] Товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение или иное обозначение, служащее для индивидуализации Товаров и (или) торговой точки ТСП (по тексту – Торговое наименование).

5. Информация об Эквайрере

№	Параметры	Сведения
5.1	Полное наименование кредитной организации (указать в соответствии с уставом)	
5.2	ИНН/КПП	
5.3	ОГРН	
5.4	БИК	

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Блок Эквайрера (заполняется уполномоченным лицом Эквайрера)

1. Информация об Эквайрере

№	Параметры	Сведения
1	Индивидуальный код Участника платежной системы «Мир» (Bank_ID)	
2	Member_ID Участника платежной системы «Мир»	
3	БИН Эквайрера	
4	Card Acceptor Business Code (MCC) (код вида торговой точки)	

2. Достоверность указанных сведений подтверждаю.

(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

3. Формы Разрешения на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя / Гарантийного письма

Оформляется на бланке (при наличии)

Генеральному директору
АО «НСПК»
Комлеву В.В.
ОГРН 1147746831352
ИНН 7706812159

Большая Татарская ул., 11,
Москва, 115184

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОВАРНОГО ЗНАКА (ЗНАКА ОБСЛУЖИВАНИЯ) ПОД КОНТРОЛЕМ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ[10]

г. _____ «____» _____ 20____г.

_____
(полное фирменное наименование ТСП)

в лице _____
(название должности и ФИО лица, уполномоченного ТСП распоряжаться товарными знаками (знаками обслуживания))

действующего на основании _____
(основание полномочий: устав/доверенность/свидетельство ОГРНИП/иное)

настоящим предоставляет Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК»), Уполномоченному партнеру _____ *(при наличии),*
(краткое фирменное наименование Уполномоченного партнера)

а также Банкам, перечень которых представлен/размещен на https://privetmir.ru, право использовать следующие товарные знаки:

№ п/п	Номер свидетельства на товарный знак (знак обслуживания)	Товарный знак (знак обслуживания)

[10] Разрешение на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя не предоставляется в случае, если обозначение, служащее для индивидуализации товаров и (или) услуг, не зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1		

в целях информирования неограниченного круга лиц о Программе лояльности, об участии в Программе лояльности и Акциях _____,

(полное фирменное наименование ТСП)

а также в Акциях, организатором которых является АО «НСПК» и проводимых при взаимодействии с _____ и иными

(полное фирменное наименование ТСП)

третьими лицами, а также в целях размещения в рекламно-информационных материалах АО «НСПК» без взимания какой-либо платы на всей территории Российской Федерации и в течение всего срока участия

_____

(полное фирменное наименование ТСП)

в Программе лояльности, но не превышающего срока действия прав

_____

(полное фирменное наименование ТСП)

на указанные объекты (в случае продления срока действия прав на указанные объекты настоящее разрешение на использование товарного знака автоматически пролонгируется),

либо до предоставления _____

(полное фирменное наименование ТСП)

письменного уведомления о прекращении действия настоящего Разрешения – в зависимости от того, какое из указанных событий наступит ранее.

Приложения (п. п. 1–3 указываются при их наличии):

1. Копия свидетельства на товарный знак (знак обслуживания) № _____.
2. Копии приложений к свидетельству на товарный знак (знак обслуживания) № _____, подтверждающих внесение изменений, смену правообладателя, продление срока действия исключительного права на товарный знак (знак обслуживания).
3. Доверенность, подтверждающая полномочия лица распоряжаться товарными знаками (знаками обслуживания) ТСП.
4. Список уполномоченных ТСП лиц, имеющих полномочия осуществлять согласование материалов АО «НСПК» и Банков с размещенным товарным знаком (знак обслуживания) ТСП:

Таблица 1

ФИО	Контактный телефон	Контактный адрес электронной почты

(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Форма Гарантийного письма

Оформляется на бланке (при наличии)

Генеральному директору
АО «НСПК»
Комлеву В.В.

Большая Татарская ул., 11,
Москва, 115184

Гарантийное письмо[11]

г. _____ «____» _____ 20____г.

_____
(полное фирменное наименование ТСП)

в лице _____
(название должности и ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(основание полномочий: устав/доверенность/свидетельство ОГРНИП/иное)

Настоящим подтверждает следующее:

1. Является обладателем исключительного права на логотип и предоставляет Акционерному обществу «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК»), Уполномоченному партнеру _____ *(при наличии),*
(краткое фирменное наименование Уполномоченного партнера)

а также Банкам, перечень которых представлен/размещен на https://privetmir.ru, свое согласие на использование обозначения, служащего для индивидуализации товаров и (или) услуг:

Изображение обозначения

в целях информирования неограниченного круга лиц о Программе лояльности, об участии в Программе лояльности и Акциях

_____
(полное фирменное наименование ТСП)

[11] Гарантийное письмо предоставляется в случае, если обозначение, служащее для индивидуализации товаров и (или) услуг, не зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

а также в Акциях, организатором которых является АО «НСПК» и проводимых при взаимодействии с _____ и иными

(полное фирменное наименование ТСП)

третьими лицами, а также в целях размещения в рекламно-информационных материалах АО «НСПК» без взимания какой-либо платы на всей территории Российской Федерации и в течение всего срока участия

_____

(полное фирменное наименование ТСП)

в Программе лояльности.

2. В случае если обозначение, служащее для индивидуализации товаров и (или) услуг

_____,

(полное фирменное наименование ТСП)

будет зарегистрировано в Федеральной службе по интеллектуальной собственности,

_____

(полное фирменное наименование ТСП)

обязуется предоставить письменное Разрешение на использование товарного знака (знака обслуживания) под контролем правообладателя по форме, приведенной в приложении к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир».

3. Гарантирует, что оградит АО «НСПК» от любых претензий и требований третьих лиц, связанных с использованием обозначения, служащего для индивидуализации товаров и (или) услуг. Все требования и претензии третьих лиц

_____

(полное фирменное наименование ТСП)

обязуется устранить своими силами и за свой счет.

Приложения (п. 1 указывается при подписании по доверенности):

1. Доверенность, подтверждающая полномочия лица предоставить настоящее гарантийное письмо.
2. Список уполномоченных ТСП лиц, имеющих полномочия осуществлять согласование материалов АО «НСПК» и Банков с размещенным обозначением, служащим для индивидуализации товаров и (или) услуг ТСП:

Таблица 1

ФИО	Контактный телефон	Контактный адрес электронной почты

(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

4. Форма 3 Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» юридического лица или индивидуального предпринимателя, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации *(при заполнении регистрационной формы на Сайте)*

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ТСП) К ПРАВИЛАМ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР»

г. Москва «____» _____ 20___г.

_____,
(полное и краткое наименование организации/ИП)

уполномоченный представитель

_____,
(название должности и ФИО уполномоченного лица)

действующий на основании

_____,
(основание полномочий: устав/доверенность/свидетельство ОГРНИП/иное)

подтверждает ознакомление с Правилами программы лояльности для Держателей карт «Мир» (далее – Правила), принятие всех условий Правил без каких-либо изъятий и ограничений и выражает намерение присоединиться к Правилам (согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке, определенном Правилами, в качестве Партнера.

Реквизиты и контактная информация:

ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____, дата регистрации: _____,

адрес местонахождения: _____
(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____;

адрес для корреспонденции: _____
(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись/квалифицированная электронная подпись)	(ФИО)

М.П.

5. **Форма 4 Заявления на присоединение к Правилам программы лояльности для Держателей карт «Мир» организации, созданной в соответствии с законодательством иностранных государств с местонахождением за пределами Российской Федерации *(при заполнении регистрационной формы на Сайте)***

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ТСП) К ПРАВИЛАМ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ ДЛЯ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ «МИР»

г. Москва «____» _____ 20___г.

_____,
(полное и краткое наименование организации)

уполномоченный представитель

_____,
(название должности и ФИО руководителя)

действующий на основании

_____,
(основание полномочий: устав/доверенность/иное)

подтверждает ознакомление с Правилами программы лояльности для Держателей карт «Мир» (далее – Правила), принятие всех условий Правил без каких-либо изъятий и ограничений и выражает намерение присоединиться к Правилам (согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке, определенном Правилами, в качестве Партнера.

Реквизиты и контактная информация:

номер налогоплательщика: _____,

регистрационный номер (номер торгового реестра): _____,

страна регистрации (страна инкорпорации): _____,

наименование регистрирующего органа: _____,

дата государственной регистрации: _____;

адрес местонахождения: _____
(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____;

фактический адрес: _____
(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер помещения/офиса)

_____.

(должность)	(подпись//квалифицированная электронная подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение № 2 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности

Оформляется на бланке организации (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ В ПРОГРАММЕ ЛОЯЛЬНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ТОВАРНОГО ЗНАКА ПАРТНЕРА

г. _____ «____» _____ 20___г.

_____
(наименование Партнера)

_____
(ИНН и ОГРН/ОГРНИП Партнера)

в лице

_____,
(название должности и ФИО уполномоченного лица Партнера)

действующего на основании

_____
(основание полномочий: устав/доверенность/свидетельство ОГРНИП/иное)

Настоящим просим зарегистрировать в Программе лояльности дополнительный(-ые) товарный(-ые) знак(и) Партнера (согласно приложению).

1. Информация о Торговом наименовании[12]

№	Параметры	Сведения
1.1	Торговое наименование	
1.2	Торговое наименование	

12 Товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение или иное обозначение, служащее для индивидуализации Товаров и (или) торговой точки ТСП (по тексту – Торговое наименование).

2. Информация об Эквайрере

№	Параметры	Сведения
2.1	Полное наименование кредитной организации (указать в соответствии с уставом)	
2.2	ИНН/КПП	
2.3	ОГРН	
2.4	БИК	

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Блок Эквайрера (заполняется уполномоченным лицом Эквайрера)

1. Информация об Эквайрере

№	Параметры	Сведения
1	Индивидуальный код Участника платежной системы «Мир» (Bank_ID)	
2	Member_ID Участника платежной системы «Мир»	
3	БИН Эквайрера	
4	Card Acceptor Business Code (MCC) (код вида торговой точки)	

2. Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение № 2.1 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности *(при использовании п.3.12 Приложения № 5 к Правилам)*

Оформляется на бланке организации (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ В ПРОГРАММЕ ЛОЯЛЬНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ТОВАРНОГО ЗНАКА ПАРТНЕРА

г. Москва «____» _____ 20___г.

_____
(наименование Партнера)

_____
(ИНН и ОГРН/ОГРНИП Партнера)

в лице

_____,
(название должности и ФИО уполномоченного лица Партнера)

действующего на основании

_____
(основание полномочий: устав/доверенность/свидетельство ОГРНИП/иное)

Настоящим просим зарегистрировать в Программе лояльности дополнительный(-ые) товарный(-ые) знак(и) Партнера (согласно приложению).

1. Информация о Торговом наименовании[13]

№	Параметры	Сведения
1.1	Торговое наименование	
1.2	Торговое наименование	

13 Товарный знак, знак обслуживания, коммерческое обозначение или иное обозначение, служащее для индивидуализации Товаров и (или) торговой точки ТСП (по тексту – Торговое наименование).

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение № 3 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности

Оформляется на бланке организации (при наличии)

Генеральному директору
АО «НСПК»
Комлеву В.В.

Большая Татарская ул., 11,
Москва, 115184

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИЙ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ

г. _____ «____» _____ 20___г.

_____
(наименование Партнера)

_____
(ИНН и ОГРН/ОГРНИП Партнера)

в лице

_____,
(название должности и ФИО уполномоченного лица Партнера)

действующего на основании

_____
(основание полномочий: устав/доверенность/свидетельство ОГРНИП/иное)

Настоящим обязуемся в соответствии с Правилами программы лояльности для Держателей карт «Мир» провести Акции на следующих условиях:

Условия	Сведения
Акция 1	
Срок проведения Акции:	с ___ ___20___г. по ___ ___20___г.
Территория проведения:	<регион>, <регион>
Размер Премии (%)	
Иные условия	
Акция 2	
Срок проведения Акции:	с ___ ___20___г. по ___ ___20___г.
Территория проведения:	<регион>, <регион>
Размер Премии (%)	
Иные условия	
Акция 3	
Срок проведения Акции:	с ___ ___20___г. по ___ ___20___г.
Территория проведения:	<регион>, <регион>
Размер Премии (%)	
Иные условия	

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Блок Эквайрера (заполняется уполномоченным лицом Эквайрера)

Достоверность указанных сведений о Партнере подтверждаю.

_____
(дата: ДД.ММ.ГГГГ)

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Блок Оператора (заполняется уполномоченным лицом Оператора)

Согласовано.

_____
(дата: ДД.ММ.ГГГГ)

_____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение № 4 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности

Оформляется на бланке организации (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ ЛОЯЛЬНОСТИ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПАРТНЕРА

г. _____ «____» _____ 20___г.

_____
(наименование Партнера)

_____
(ИНН Партнера)

в лице

_____,
(название должности и ФИО уполномоченного лица Партнера)

действующего на основании

_____
(основание полномочий: устав/доверенность/свидетельство ОГРНИП/иное)

Настоящим уведомляем о прекращении участия в Программе лояльности в связи с

_____
(указывается причина прекращения участия в Программе лояльности)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Блок Эквайрера (заполняется уполномоченным лицом Эквайрера)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение № 5 к Процедуре регистрации Торгово-сервисного предприятия в Программе лояльности в качестве Партнера и отдельным условиям взаимодействия Партнера и Оператора в рамках Программы лояльности

Раздел 1. Список документов ТСП

Индивидуальный предприниматель предоставляет:

1) Копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя:

1	Документ, удостоверяющий личность физического лица
2	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и (или) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе (в случае регистрации после 01.01.2017 – Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
4	Выписка из ЕГРИП (срок действия не более 30 календарных дней со дня выдачи)
5	Лицензии (патенты), выданные индивидуальному предпринимателю, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (регулированию путем выдачи патента)
6	Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметкой налогового органа)
7	Правоустанавливающий (правоподтверждающий) документ на объект недвижимого имущества индивидуального предпринимателя, использование которого необходимо для выполнения обязательств по договору, который планируется заключить
8	Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов для выполнения обязательств по договору, который планируется заключить (или справку в произвольной форме о том, что обязательства будут выполняться лично индивидуальным предпринимателем)
9	Письма с рекомендациями

2) Оригинал:

1	Доверенность на право заключения соответствующего договора от имени индивидуального предпринимателя, подписанная им, в случае, если договор подписывается от имени индивидуального предпринимателя представителем на основании доверенности

Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет:

1) Копии, заверенные юридическим лицом:

1	Устав в последней редакции, утвержденный и зарегистрированный в установленном порядке со всеми изменениями и дополнениями к уставу
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и о присвоении основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (*в случае регистрации после 01.01.2017 - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц*)
3	Документ (протокол либо решение), подтверждающий избрание либо назначение единоличного исполнительного органа юридического лица (генерального директора / директора)
4	Приказ о назначении (вступлении в должность) единоличного исполнительного органа юридического лица (Генерального директора / Директора)
5	Доверенность на право заключения соответствующего договора, выданная в установленном порядке в случае, если договор подписывается от имени юридического лица представителем на основании доверенности
6	Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица коммерческой организации (управляющей компании) либо индивидуальному предпринимателю (управляющему) в случае передачи указанных полномочий с приложением решения участников/акционеров юридического лица о передаче полномочий единоличного исполнительного органа коммерческой организации (управляющей компании) либо индивидуальному предпринимателю (управляющему)
7	Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)
8	Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более 30 календарных дней со дня выдачи)
9	Бухгалтерскую (финансовую) отчетность (в полном объеме, составленную на основании образцов форм, утвержденных Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н *«О формах бухгалтерской отчетности организаций»*) за календарный год, предшествующий году заключения сделки, а также промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность на последнюю отчетную дату (при наличии) (отчетность предоставляется с отметкой налогового органа, либо должно быть предоставлено уведомление о вручении бухгалтерской отчетности налоговому органу с описью вложения или документ, подтверждающий принятие бухгалтерской отчетности в электронном виде налоговым органом)
10	Документ, подтверждающий фактическое место нахождения юридического лица (свидетельство о праве собственности на объект недвижимости по указанному адресу места нахождения/выписка из ЕГРП / договор аренды/субаренды о предоставлении объекта недвижимости в аренду/субаренду)
11	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1151111)
12	Лицензии (разрешения), в случае оказания услуг / выполнения работ, при осуществлении которых необходимо получение лицензии (разрешения)
13	Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения *(в случае применения Контрагентом УСН)*

14	Решение соответствующего органа (органов) управления Контрагента об одобрении Договора (принятии решения о заключении Договора) *(в случае, если в соответствии с действующим законодательством и (или) учредительными документами Контрагента необходимо предварительное одобрение Договора, который планируется заключить с АО «НСПК»)*
15	Письмо(-а) с рекомендациями

2) Оригиналы за подписью уполномоченного лица:

1	Список участников / выписка из реестра акционеров (**выписка в виде заверенной копии**)
2	Сведения о бенефициарных владельцах – физических лиц, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеют возможность контролировать его действия

Организация, созданная в соответствии с законодательством иностранных государств с местонахождением за пределами Российской Федерации, предоставляет:

1) Копии документов, которые должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке, без их легализации (апостилирования) в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. Копии документов предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык:

1	Свидетельство о регистрации юридического лица (сертификат об инкорпорации)
2	Выписка или копия выписки из торгового реестра страны регистрации компании или иной эквивалентный документ (Incumbency Certificate) либо копию такого документа, подтверждающая юридический статус компании, дату регистрации последней редакции учредительных документов компании и всех внесенных в них изменений либо об отсутствии таковых, датированную не ранее 12 (двенадцати) месяцев до момента представления документов
3	Лицензии (разрешения), в случае оказания услуг / выполнения работ, при осуществлении которых необходимо получение лицензии (разрешения)
4	Доверенность на право заключения договора, выданная в установленном порядке в случае, если договор подписывается от имени юридического лица представителем на основании доверенности. *Иностранный гражданин-представитель, действующий на основании доверенности, помимо документа, удостоверяющего личность, должен также представить документ, подтверждающий факт его пребывания/проживания на территории РФ (миграционная карта, виза и т.д.)*
5	Подтверждение постоянного местонахождения в государстве, с которым Российская Федерация имеет международный договор (соглашение), регулирующий вопросы налогообложения, по форме, установленной внутренним законодательством, и заверенное компетентным органом этого иностранного государства.

	В подтверждении должен быть указан период (календарный год), в отношении которого подтверждается постоянное место пребывания. При чем указанный период должен соответствовать тому периоду, за который причитаются выплачиваемые иностранной организации доходы (например, если выплаты будут производиться в 2017 году, то справка необходима за 2017 год). Подтверждение подлежит обязательному ежегодному обновлению в течение срока действия договора
6	Устав (меморандум) в последней редакции, утвержденный и зарегистрированный в установленном порядке со всеми изменениями и дополнениями к уставу
7	Документ, подтверждающий избрание либо назначение руководителя юридического лица: Решение учредителя, Протокол собрания учредителей (акционеров/участников) или выписка из него, контракт с руководителем или выписка из него, Приказы о назначении
8	Документ, подтверждающий постановку на налоговый учет (при наличии)
9	Решение соответствующего органа (органов) управления Контрагента об одобрении Договора (принятии решения о заключении Договора) – в случае, если в соответствии с действующим законодательством и (или) учредительными документами Контрагента необходимо предварительное одобрение Договора

2) Копии документов, которые должны быть заверены юридическим лицом, с переводом на русский язык:

10	Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (по форме, применяемой в государстве инкорпорации юридического лица)
11	Письмо(-а) с рекомендациями

3) Оригинал:

12	В произвольной форме сведения о лицах, имеющих фактическое право на доходы: • лицо (иностранная структура без образования юридического лица), которое в силу прямого и (или) косвенного участия в организации, контроля над организацией (иностранной структурой без образования юридического лица) либо в силу иных обстоятельств имеет право самостоятельно пользоваться и (или) распоряжаться доходом, полученным этой организацией (иностранной структурой без образования юридического лица); • лицо (иностранная структура без образования юридического лица), в интересах которого иное лицо (иная иностранная структура без образования юридического лица) правомочно распоряжаться доходом, полученным вышеуказанной организацией (иностранной структурой без образования юридического лица), или непосредственно таким иным лицом (иной иностранной структурой без образования юридического лица)

Раздел 2. Список документов ТСП

(предоставляется в случае Регистрации ТСП в Программе лояльности в соответствии с п. 2.13 Приложения № 5 к Правилам)

Индивидуальный предприниматель предоставляет:

Копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) / с использованием Квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП) индивидуального предпринимателя:

1	Документ, удостоверяющий личность физического лица
2	Доверенность на право заключения соответствующего договора от имени индивидуального предпринимателя, подписанная им *(в случае, если договор подписывается от имени индивидуального предпринимателя представителем на основании доверенности)*

Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет:

Копии, заверенные юридическим лицом (подписью и печатью / с использованием КЭП):

1	Доверенность на право заключения соответствующего договора, выданная в установленном порядке (*в случае, если договор подписывается от имени юридического лица представителем на основании доверенности)*
2	Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица коммерческой организации (управляющей компании) либо индивидуальному предпринимателю (управляющему) *(в случае передачи указанных полномочий с приложением решения участников/акционеров юридического лица о передаче полномочий единоличного исполнительного органа коммерческой организации (управляющей компании) либо индивидуальному предпринимателю (управляющему)*)

Организация, созданная в соответствии с законодательством иностранных государств с местонахождением за пределами Российской Федерации, предоставляет:

Копии документов, которые должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке, без их легализации (апостилирования) в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. Копии документов предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык, в том числе заверенные с использованием КЭП:

1	Свидетельство о регистрации юридического лица (сертификат об инкорпорации)
2	Документ, подтверждающий постановку на налоговый учет (при наличии)

3	Документ, подтверждающий избрание либо назначение руководителя юридического лица: Решение учредителя, Протокол собрания учредителей (акционеров/участников) или выписка из него, контракт с руководителем или выписка из него, Приказы о назначении
4	Доверенность на право заключения договора, выданная в установленном порядке *(в случае, если договор подписывается от имени юридического лица представителем на основании доверенности)*. *Иностранный гражданин-представитель, действующий на основании доверенности, помимо документа, удостоверяющего личность, должен также представить документ, подтверждающий факт его пребывания/проживания на территории РФ (миграционная карта, виза и т.д.)*