



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Поселок Ивня

4 октября 2023 г.

№ 405

**Об утверждении Административного
регламента по предоставлению
муниципальной Услуги
«Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (прилагается).

2. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Бабичева А.Ю.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ивнянского района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 31 января 2017 года № 24 «Об утверждении

Административного регламента по предоставлению муниципальной Услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивнянского района по экономическому развитию Родионову Л.А.

**Глава администрации
Ивнянского района**



И.А. Щепин

Приложение**УТВЕРЖДЕН**
постановлением администрации
Ивнянского района
от 4 октября 2023 года № 405**Административный регламент**
предоставления муниципальной Услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной Услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых переданы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, органам местного самоуправления районов.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в подпункте 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).

1.3. Требование предоставления Заявителю
муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления
муниципальной Услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным
в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим
муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата,
за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной Услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной Услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу проводит анкетирование, по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной Услуги, признакам Заявителя и варианта предоставления муниципальной услуги.

Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым.

По итогам профилирования Заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

2. Стандарт предоставления муниципальной Услуги

2.1. Наименование муниципальной Услуги

Муниципальная Услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются администрацией Ивнянского района Белгородской области (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении Услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

2.2.3. МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента при обращении Заявителя, результатом предоставления Услуги являются:

- проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в трех экземплярах, оформленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту,

подписанный со стороны Уполномоченного органа, и направление проекта соглашения Заявителю;

- решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Промежуточными результатами предоставления муниципальной Услуги являются:

- направление Заявителю согласия на заключение соглашения перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.3.3. Факт получения Заявителем результата предоставления муниципальной Услуги фиксируется в журнале регистрации.

2.3.4. Результат предоставления государственной Услуги по выбору Заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем или в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, для всех вариантов предоставления Услуги составляет не более чем 42 (сорока двух) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги:

- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого решения с приложением указанной схемы Заявителю не более 10 рабочих дней;

- направление Заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории не более 21 рабочего дня;

- принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельного кодекса РФ) и настоящего Административного регламента не более 21 рабочего дня;

- направление Заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,

находящихся в частной собственности, для подписания, со дня представления в Уполномоченный орган Заявителем выписки из Единого государственного реестра

недвижимости земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения не более 21 рабочего дня.

2.4.2. В общий срок предоставления Услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление Услуги.

2.5. Правовые основания предоставления Услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на ЕПГУ, в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр), а также на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2.5.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на РПГУ, ЕПГУ, ФРГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

- заявление о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением документов, которые должны быть получены уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается Представитель Заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованного в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

и земельных участков, находящихся в частной собственности (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность Представителя Заявителя, если заявление представляется Представителем Заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа Представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.6.2. В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

- реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- согласие на обработку персональных данных.

2.6.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть предоставлены (направлены) заявителем (Представителем Заявителя) следующими способами:

- при личном обращении;

- направлены посредством почтового отправления;

- направлены на адрес электронной почты;

- направлены в электронной форме через ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением Услуги законодательством Российской Федерации. В заявлении Заявитель (Представитель Заявителя) может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания Услуги в электронной форме или посредством почтового отправления.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на Заявителя (Представителя Заявителя).

2.6.4. Требования, предъявляемые к заявлению и прилагаемым к нему документам:

- заявление заполняется от руки или машинописным способом.

- текст заявления должен быть написан на русском языке, синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчив, фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя написаны полностью, все реквизиты в заявлении должны быть заполнены. Не допускается использование сокращений, аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

- заявление подписывается собственноручно заявителем (Представителем Заявителя).

- сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

- при предъявлении оригинала документа копии документов заверяются специалистом МФЦ.

- представленные документы не должны быть с истекшим сроком действия, если такие имеются.

- документы, на иностранном языке, заверенные печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации, предоставляются при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. К документам, необходимым для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания Услуги осуществляется органом, предоставляющим Услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), относятся:

- согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

- выписка из ЕГРН в отношении кадастрового квартала, в котором располагается испрашиваемый земельный участок, который предстоит образовать;

- выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок;

- выписка из ЕГРН на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется испрашиваемый земельный участок;

- выписка из ЕГРН на земельный участок, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

- утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок, или письменное сообщение о его отсутствии;

- утвержденный проект межевания территории, в границах которой перераспределение земельных участков планируется осуществить, или письменное сообщение о его отсутствии;

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.6. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, возврата документов, необходимых для предоставления Услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, отсутствуют.

2.7.2. Заявление не подлежит регистрации и дальнейшему рассмотрению и возвращается Заявителю с обоснованием причин возврата в случае, если оно не соответствует пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.

2.7.3. Письменное решение о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по требованию Заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин возврата в срок не позднее 10 дней с даты обращения Заявителя.

2.7.4. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала решение о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» Заявителя на Едином портале или региональном портале не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления Услуги является осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, в отношении которого производится перераспределение.

2.8.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, установленный пунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Приостановление предоставления Услуги осуществляется до дня предоставления Заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.8.4. Приостановление предоставления Услуги в случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется до дня предоставления

Заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.8.5. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.8.6. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ не позднее не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

2.8.7. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

- не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

- на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса РФ;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса РФ;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной

или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

- в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктом 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

- границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ;

- имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

- приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2.8.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) Услуги, установленный пунктом 2.8.4 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.9. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.8.10. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием

электронной подписи и направляется в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

2.11.1. При личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за прием документов проводится прием заявления и его регистрация в журнале регистрации входящей корреспонденции Уполномоченного органа и (или) в автоматизированной информационной системе электронного документооборота в день поступления заявления в Уполномоченный орган.

2.11.2. Регистрация заявления, направленного Заявителем лицом по почте или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12.1. Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.12.3. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Помещения для приема Заявителей:

- должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

- должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению Услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления Услуги;

- должны иметь комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц в том числе;

- должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

- должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и Услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения Услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

- помощь работников органа, предоставляющего Услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной Услуги, либо, когда это невозможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.6. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.7. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте администрации Ивнянского района, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

- текст Административного регламента;

- время приема Заявителей;

- информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении Заявителя в орган, предоставляющий Услуги, для получения Услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления Услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услугу.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

- доступность информации о предоставлении Услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ;
- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по результатам предоставления муниципальной Услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Уполномоченного органа к Заявителям;
- предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления Услуги в электронной форме.
- предоставление возможности получения Услуги в МФЦ;
- время ожидания в очереди при подаче заявления - не более 15 минут;
- время ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи – 15 минут;
- срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, не может превышать 8 (восьми) часов (1 (одного) рабочего дня);
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги – не более 15 минут;
- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа при получении Услуги и их продолжительность;
- достоверность предоставляемой Заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
- своевременный прием и регистрация заявления Заявителя;
- удовлетворенность Заявителей качеством предоставления Услуги;
- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.14.1. Для предоставления Услуги необходима муниципальная Услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории».

2.14.2. Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях

государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2.14.3. При наличии технической возможности Заявитель (Представитель Заявителя) вправе обратиться за предоставлением Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ.

2.14.3. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы: ФРГУ, ЕПГУ, РПГУ, федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование», федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

2.14.4. Для получения Услуги с использованием ЕПГУ Заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

Варианты предоставления государственной Услуги:

- вариант № 1: заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности с физическим лицом;
- вариант № 2: заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности с юридическим лицом.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Услуги:

- посредством ЕПГУ;
- в органе, предоставляющем Услугу;
- в МФЦ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Услуги:

- посредством ответов Заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ;
- посредством опроса в органе, предоставляющим Услугу.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.2.4. Вариант Услуги определяется на основании признаков Заявителя и результата оказания Услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется в органе, предоставляющем Услугу, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих

выявить перечень признаков Заявителя, закрепленных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту Услуги.

3.2.6. Установленный по результатам профилирования вариант Услуги доводится до Заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

3.3. Вариант № 1. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности с физическим лицом

3.3.1. Административные процедуры варианта № 1 предоставления Услуги

Вариант № 1 Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности с физическим лицом, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием (получение) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, либо решения об отказе в предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

3.3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.2.2. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу, заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации

и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением Услуги Представителя Заявителя).

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

3.3.2.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется испрашиваемый земельный участок;

- выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) в отношении земельного участка.

3.3.2.4. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (Представителя Заявителя) являются:

- предъявление Заявителем документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ - электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации)

- в случае подачи заявления посредством почтового отправления подлинность подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариально, доверенность на Представителя нотариально удостоверена.

3.3.2.5. Орган, предоставляющий Услуги, и органы, участвующие в приеме заявления о предоставлении Услуги:

- администрация Ивнянского района;
- государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.3.3 подраздела 3.3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие на бумажном носителе не предусмотрено.

3.3.3.3. Срок направления межведомственного запроса составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

3.3.3.4. Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.3.3.5. Перечень межведомственных запросов:

1) Межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРН в форме электронного документа», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии:

- в межведомственном запросе запрашивается информация из ЕГРН об объектах недвижимости;

- запрос направляется для выяснения соответствия поданных Заявителем данных;

- запрос направляется в целях определения полномочий по предоставлению Услуги.

2) Межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП» в форме электронного документа, направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации:

- в межведомственном запросе запрашивается информация из ЕГРИП о Заявителе;

- запрос направляется для выяснения соответствия поданных Заявителем данных.

3.3.3.6. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

3.3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.3.4.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги является проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обеспечение государственного кадастрового учета таких земельных участков со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направления этого решения с приложением указанной схемы Заявителю или со дня направления Заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии

с утвержденным проектом межевания территории на период выполнения соответствующих работ и обеспечения государственного кадастрового учета.

3.3.4.2. При приостановлении предоставления Услуги специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, направляет Заявителю:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.3.4.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги является предоставление в Уполномоченный орган Заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или земельных участках, образованных в результате перераспределения.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимого для принятия решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

- не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

- на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса РФ;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной

или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

- в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

- границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ»;

- имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

- приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

3.3.5.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.2.2. подраздела 3.3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.5.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги

предусмотрены пунктом 3.3.5.2 подраздела 3.3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.3.5.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет:

- направление Заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, для подписания, со дня представления в Уполномоченный орган Заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения не более 21 рабочего дня;

- принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ и настоящим Административным регламентом не более 21 рабочего дня.

3.3.6. Предоставление результата Услуги

3.3.6.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю:

- в органе, предоставляющем Услугу, в том числе посредством почтового отправления;

- в МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.3.6.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, выдает результат Услуги Заявителю под подпись.

3.3.6.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.6.4. Предоставление органом, предоставляющим Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги Представителю Заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

3.4. Вариант № 2. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, с юридическим лицом

3.4.1. Административные процедуры варианта № 2 предоставления Услуги

Вариант № 2 Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, с юридическим лицом, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления Услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

3.4.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ основанием начала административной процедуры является поступление от Заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде с использованием ЕПГУ.

В случае подачи заявления посредством почтового отправления, по электронной почте основанием начала административной процедуры, является получение органом муниципального образования, осуществляющего предоставление Услуги, заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления, по электронной почте.

3.4.2.2. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- схему расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.4.2.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- кадастровый план территории;
- выписка из ЕГРН в отношении кадастрового квартала, в котором располагается испрашиваемый земельный участок, который предстоит образовать;
- выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок;
- выписка из ЕГРН на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется испрашиваемый земельный участок;
- выписка из ЕГРН на земельный участок, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;
- утвержденный проект планировки территории, в границах которой

располагается испрашиваемый земельный участок, или письменное сообщение о его отсутствии;

- утвержденный проект межевания территории, в границах которой перераспределение земельных участков планируется осуществить, или письменное сообщение о его отсутствии;

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся Заявителем.

3.4.2.4. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (Представителя Заявителя) являются:

- предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность при личном обращении;

- выписка из ЕГРЮЛ (запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия);

- проверка электронной подписи Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ;

- проверка нотариального заверения подписи Заявителя при подаче заявления посредством почтового отправления/электронного отправления.

3.4.2.5. Орган, предоставляющий Услугу, и органы, участвующие в приеме заявления о предоставлении Услуги:

- администрация Ивнянского района;

- государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.4.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.4.3.3 подраздела 3.4.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.4.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие на бумажном носителе не предусмотрено.

3.4.3.3. Срок направления межведомственного запроса составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.4.3.4. Срок направления ответа на межведомственного запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.4.3.5. Перечень межведомственных запросов:

- 1) Межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРН в форме электронного документа», направляемый в федеральную службу государственной

регистрации, кадастра и картографии:

- в межведомственном запросе запрашивается информация из ЕГРН об объектах недвижимости;
- запрос направляется для выяснения соответствия поданных Заявителем данных;
- запрос направляется в целях определения полномочий по предоставлению Услуги.

2) Межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ» в форме электронного документа, направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации:

- в межведомственном запросе запрашивается информация из ЕГРЮЛ о Заявителе;
- запрос направляется для выяснения соответствия поданных Заявителем данных.

3.4.3.6. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

3.4.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.4.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги является проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обеспечение государственного кадастрового учета таких земельных участков со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направления этого решения с приложением указанной схемы Заявителю или со дня направления Заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории на период выполнения соответствующих работ и обеспечения государственного кадастрового учета.

3.4.4.2. При приостановлении предоставления Услуги специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, направляет Заявителю:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.4.4.3. Основаниями для возобновления предоставления Услуги является предоставление в Уполномоченный орган Заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или земельных участках, образованных в результате перераспределения.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимого для принятия решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,

находящихся в частной собственности или об отказе в предоставлении Услуги.

3.4.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

- не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

- на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса РФ;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

- проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

- в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

- границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ;

- имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

- приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

3.4.5.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.2.2. подраздела 3.3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.5.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.3.5.2 подраздела 3.3.5 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.4.5.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет:

- направление Заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, для подписания, со дня представления в Уполномоченный орган Заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения не более 21 рабочего дня;

- принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ и настоящим Административным регламентом не более 21 рабочего дня.

3.4.6. Предоставление результата Услуги

3.4.6.1. Результат оказания Услуги предоставляется Заявителю:

- в органе, предоставляющем Услугу, в том числе посредством почтового

- отправления;
- в МФЦ;
- посредством ЕПГУ.

3.4.6.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, выдает результат Услуги Заявителю под подпись.

3.4.6.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.6.4. Предоставление органом, предоставляющим Услуги, или МФЦ результата оказания Услуги Представителю Заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

3.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах включает в себя следующие Административные процедуры:

- прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- предоставление (направление) Заявителю результата Услуги.

3.5.1. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

3.5.1.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, идентифицирующий Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя;
- копию документа, в отношении которого требуется исправление опечаток и (или) ошибок;
- документы, обосновывающие необходимость исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (при наличии).

3.5.1.2. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (Представителя Заявителя) являются предъявление Заявителем документа, удостоверяющего личность.

3.5.1.3. Основаниями для отказа в приеме документов у Заявителя являются:

- некорректно указанные сведения о заявителе;
- некорректно указанные реквизиты документа, в отношении которого, по мнению Заявителя, необходимо внесение исправлений.

3.5.1.4. Орган, предоставляющий Услугу, и органы, участвующие в приеме заявления о предоставлении Услуги:

- администрация Ивнянского района;
- государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.1.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, составляет 1 (один) рабочий день.

3.5.2. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

3.5.2.1. Основанием начала выполнения Административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение Административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.5.2.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- содержащееся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обоснование не соответствует требованиям, установленным Земельным кодексом РФ;
- отсутствие ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги;
- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах предоставлено неуполномоченным лицом.

3.5.2.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие Заявителя условиям, предусмотренным настоящим Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных Заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.5.2.2 подраздела 3.5.2 раздела 3 настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.5.2.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.5.2.2 подраздела 3.5.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.5.2.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 (три) рабочих дня.

4. Формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Уполномоченным органом Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок

соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем администрации Ивнянского района.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) администрации Ивнянского района.

4.6. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы администрации Ивнянского района. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в администрацию Ивнянского района обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной Услуги.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Ивнянского района, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим Услугу, должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющего Услугу, в ходе предоставления Услуги.

5.1.2. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации информационном стенде в местах предоставления муниципальной Услуги, на официальном сайте администрации Ивнянского района (<https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>), на ЕПГУ.

5.2. Формы и способы подачи Заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба может быть направлена Заявителем в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем с использованием сети «Интернет» посредством:

- официального сайта администрации Ивнянского района;
- ЕПГУ;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные Услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

**Первый заместитель главы
администрации Ивнянского района
по экономическому развитию**

Л.А. Родионова

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
Услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»

Форма соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности

п. Ивня _____ года

Администрация муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, в лице главы администрации Ивнянского района _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Сторона 1» и _____, (ФИО, наименование Заявителя)

_____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____ выдан _____, код подразделения _____ (серия, номер) _____ (когда, кем)

_____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 39.28 и 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации и утвержденной постановлением администрации Ивнянского района от «__» _____ года № _____ схемой расположения земельного участка, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. На момент подписания настоящего Соглашения земельный участок категории «_____» с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м с разрешенным использованием «_____», расположенный по адресу: Белгородская область, Ивнянский район, _____, принадлежит на праве собственности _____, что подтверждается _____ (ФИО, наименование собственника)

записью о государственной регистрации права № _____ от «__» _____ г.

Администрация муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уполномочена на распоряжение земельными участками и (или) землями, государственная собственность на которые не разграничена, которым и является земельный участок, расположенный по адресу: Белгородская область, Ивнянский район, _____, с условным номером 31:01: _____, площадью _____ кв.м категории земель «_____».

Обременения в отношении земельного участка _____.

Ограничения в использовании земельного участка _____.

2. Стороны достигли соглашения о перераспределении данных земельных участков.

2.1. В результате перераспределения, согласно выписке из ЕГРН от «___» _____ года, образовался один земельный участок с кадастровым номером 31:01:_____ категории «земли населенных пунктов» площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: Белгородская область, Ивнянский район, _____, предназначенный для _____.

(вид разрешенного использования)

2.2. В результате перераспределения земельных участков Администрация муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области передает дополнительно в собственность _____ земельный участок

(ФИО, наименование Заявителя)

с условным номером 31:01:_____, площадью _____ кв.м за плату согласно расчету на основании «_____», которая составляет _____ (_____) рублей ____ коп.

(сумма числом и прописью)

2.3. Указанную в п. 2.2 сумму Сторона 2 уплатила полностью до подписания настоящего Соглашения, путем перечисления на _____.

(реквизиты для оплаты)

3. Право собственности на вновь образованный земельный участок с кадастровым номером 31:01:_____ возникает у _____ с момента _____ (ФИО, наименование Заявителя)

государственной регистрации права собственности на этот земельный участок в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру остается у каждой из Сторон.

5. Все расходы, связанные с оформлением и регистрацией настоящего Соглашения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, несет Сторона 2.

6. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является расчет платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Приложение: расчет платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

7. Юридические адреса сторон и платежные реквизиты

<p>Сторона 1:</p> <p>Администрация муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области</p> <p>309110, Белгородская область, п. Ивня, улица Ленина, 20,</p>		<p>Сторона 2:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------

УФК по Белгородской области (Администрация Ивнянского района, л/с 04263005530) ИНН 3109000484, КПП 310901001, р/с 031006430000000012600, ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК по Белгородской области г. Белгород, к/с 40102810745370000018, БИК 011403102, код организации 14300553, ОГРН 1023100837748		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

8.Подписи сторон

 (должность уполномоченного лица)

м.п.

 (подпись)

 (ФИО уполномоченного лица)

 (должность Заявителя (для
 юридического лица)

м.п.

 (подпись)

 (ФИО Заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
Услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной Услуги

(бланк распоряжения администрации Ивнянского района)

Об отказе _____
 (наименование, ФИО Заявителя)
в заключении соглашения
о перераспределении земель и (или)
земельных участков

_____ (кадастровый № земельного участка, квартала)

В соответствии со статьями 28 и 29 Земельного кодекса Российской Федерации, в результате рассмотрения заявления _____

(данные Заявителя (наименование, ФИО, ОГРН, ИНН))

в связи с _____
 (основание отказа)

1. Отказать _____, адрес _____,
 (данные Заявителя (Наименование, ОГРН, ИНН)) (адрес Заявителя)
 в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности _____
 (кадастровый № земельного участка, квартала)

2. _____ вправе повторно обратиться в администрацию
 (наименование Заявителя)
 Ивнянского района с заявлением о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности после устранения причины отказа.

3. Отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Ивнянского района, а также в судебном порядке.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района (Селиванова Н.И.) направить данное распоряжение _____ в срок не более чем 3 рабочих дня со дня его принятия.

(наименование Заявителя)

 (должность уполномоченного лица)

 (подпись)

 (ФИО уполномоченного лица)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
Услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»

Форма заявления о предоставлении Услуги

Кому:

 (наименование Уполномоченного органа)

ОТ КОГО:

 (полное наименование, ИНН,
 ОГРН юридического лица)

 (контактный телефон, электронная почта,
 почтовый адрес)

 (ФИО, данные документа, удостоверяющего
 личность, контактный телефон, адрес электронной
 почты, адрес регистрации уполномоченного лица)

 (данные Представителя Заявителя)

Заявление

В соответствии со статьями 28 и 29 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу о заключении соглашения о перераспределении земельного участка с кадастровым номером 31:01:_____ для _____, (указать цель использования (ЛПХ, ИЖС и т.д.) расположенного _____, согласно прилагаемой схеме (адрес, описание местоположения) расположения земельного участка на КПТ.

Приложение: схема границ на ____ л. в ____ экз.;

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Результат предоставления Услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в электронном виде на электронный адрес: _____	

Г.

(Ф.И.О. Заявителя,
Представителя Заявителя)

(личная подпись)

«__» _____ 20__

(дата составления)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
Услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»

Признаки, определяющие вариант
предоставления муниципальной Услуги

Таблица 1

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
Результат «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»		
1.	К какой категории относится Заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Юридическое лицо (ЮЛ) 3. Индивидуальный предприниматель (ИП)
2.	Способ обращения за предоставлением Услуги?	1. Лично в Уполномоченный орган 2. Посредством почтового отправления 3. Посредством ЕПГУ
Результат «Отказ в заключении соглашения о перераспределении земельных участков»		
1.	К какой категории относится Заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Юридическое лицо (ЮЛ) 3. Индивидуальный предприниматель (ИП)
2.	Способ обращения за предоставлением Услуги?	1. Лично в Уполномоченный орган 2. Посредством почтового отправления 3. Посредством ЕПГУ

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 2

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	
1	Физическое лицо лично в Уполномоченный орган
2	Физическое лицо посредством почтового отправления
3	Физическое лицо посредством ЕПГУ
4	Физическое лицо в МФЦ

5	Юридическое лицо лично в Уполномоченный орган
6	Юридическое лицо посредством почтового отправления
7	Юридическое лицо посредством ЕПГУ
8	Юридическое лицо в МФЦ
9	Индивидуальный предприниматель лично в Уполномоченный орган
10	Индивидуальный предприниматель посредством почтового отправления
11	Индивидуальный предприниматель посредством ЕПГУ
12	Индивидуальный предприниматель в МФЦ
Результат «Отказ в заключении соглашения о перераспределении земельных участков»	
1	Физическое лицо лично в Уполномоченный орган
2	Физическое лицо посредством почтового отправления
3	Физическое лицо посредством ЕПГУ
4	Физическое лицо в МФЦ
5	Юридическое лицо лично в Уполномоченный орган
6	Юридическое лицо посредством почтового отправления
7	Юридическое лицо посредством ЕПГУ
8	Юридическое лицо в МФЦ
9	Индивидуальный предприниматель лично в Уполномоченный орган
10	Индивидуальный предприниматель посредством почтового отправления
11	Индивидуальный предприниматель посредством ЕПГУ
12	Индивидуальный предприниматель в МФЦ

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
Услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
муниципальной Услуги документах

Кому:

(наименование Уполномоченного органа)

ОТ КОГО:

(полное наименование, ИНН,
ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон, адрес электронной
почты, адрес регистрации уполномоченного лица)

(данные Представителя Заявителя)

заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
 (указываются реквизиты и название документа,
 выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной Услуги)

(краткое описание допущенных опечаток и (или) ошибок)

Приложение (при наличии): _____
 (прилагаются документы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Г. _____

(Ф.И.О. Заявителя,
Представителя Заявителя)



(личная подпись)

«__» _____ 20__

(дата составления)

