

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Поселок Ивня**

16 сентября 013г.

№ 462

**О внесении изменений в постановление  
администрации муниципального района  
«Ивнянский район» Белгородской  
области от 13 декабря 2010 года № 440**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Ивнянского района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 13 декабря 2010 года № 440 «Об утверждении типового Административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги по исполнению государственной услуги – оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей» следующие изменения:

Раздел 1 «Общие положения» - дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.»;

- подпункт «1» пункта 2.6.3.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«1) заявление лиц, указанных в п. 2.6.3.1 Регламента:

- заявление, которое подается в форме электронного документа,

подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте;

- подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП);

- электронные документы, подписанные электронной подписью (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документами, подписанными собственноручной подписью и представленными на бумажном носителе;

- идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться, в том числе с использованием универсальной карты.».

- пункт 2.10 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»;

- раздел 2 дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель в праве обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления по социально-культурному развитию Листопад Н.М.

**Глава администрации района**



**В.А. Старченко**

