

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Начало действия Стандарта - 01 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Контрольно-счетной
комиссии муниципального района
«Ивнянский район» Белгородской
области



Якшин М.М.

Распоряжение №6 от «27» декабря 2021 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Содержание совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
3.	Организация совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
4.	Подготовка документов для проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
5.	Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
6.	Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7

Приложение 1 Форма решения о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия

1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Ивнянский район" Белгородской области, утвержденным решением Муниципального совета Ивнянского района от 28 сентября 2021 года № 33/414, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.2 При разработке настоящего Стандарта использован типовой стандарт внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», одобренный решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20 декабря 2016 года.

1.3 Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Ивнянского района Белгородской области (далее – КСК Ивнянского района) при организации и подготовке совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - Мероприятия), проводимых с участием других контрольных-счетных органов, и оформлении их результатов.

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации Мероприятий.

1.5 Задачами Стандарта являются:

- установление процедур планирования Мероприятий;
- регулирование подготовки и рассмотрения обращений о проведении Мероприятий;
- установление правил подготовки и подписания решения, программы проведения Мероприятий;
- установление особенностей проведения и оформление результатов Мероприятий.

1.6 Правовой основой участия КСК муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в Мероприятиях являются:

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Ивнянский район" Белгородской области, утвержденное решением Муниципального совета Ивнянского района от 28 сентября 2021 года №33/414;
- Регламент Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Ивнянский район" Белгородской области;
- Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключенные КСК Ивнянского района с контрольно-счетными органами.

1.1. Все документы, подготавливаемые в ходе проведения Мероприятий,

проводимых по инициативе КСК Ивнянского района, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, а также стандартов внешнего муниципального контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденных в КСК муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

При проведении Мероприятий, проводимых по инициативе других контрольно-счетных органов, учитываются положения стандартов и регламентов, регулирующих их деятельность.

Решения по вопросам организации и проведения Мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются сторонами, участвующими в Мероприятиях, совместно.

2. Содержание совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСК муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и контрольно-счетными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации мероприятий, осуществляемых КСК Ивнянского района и контрольно-счетными органами по взаимному соглашению каждым из органов самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Организация совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Организация Мероприятий включает следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- завершающий.

3.2. На подготовительном этапе осуществляется:

- планирование Мероприятий;
- подготовка запросов, обращений и ответов о проведении Мероприятий.

3.3. Планирование Мероприятий осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности «Планирование работы КСК муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».

При поступлении в КСК Ивнянского района, предложений о проведении Мероприятий до утверждения плана работы КСК Ивнянского района на очередной год, КСК Ивнянского района, принимается одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы КСК Ивнянского района на очередной год проведение Мероприятия в соответствии с предложением;
- учесть отдельные вопросы из предложения при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСК Ивнянского района на очередной год;
- отклонить предложение.

При принятии КСК Ивнянского района решения о проведении (или об отказе в проведении) Мероприятия, руководителю контрольно-счетного органа, являющегося инициатором обращения, направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии КСК Ивнянского района решения об учете отдельных вопросов из предложения стороны-инициатора при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСК Ивнянского района на очередной год, руководителю контрольно-счетного органа, являющегося инициатором обращения, направляется ответ с соответствующим предложением. В случае получения согласия данные вопросы учитываются КСК Ивнянского района при проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. На основном этапе осуществляется

- подготовка решения о проведении Мероприятия;
- назначение Мероприятия;
- подготовка и согласование программы Мероприятия, подготовка рабочего плана.

Результатом проведения данного этапа являются подготовка и издание в соответствии с требованиями стандартов внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», а также настоящего Стандарта:

- решения о проведении Мероприятия;
- распоряжения о назначении соответствующего Мероприятия;
- программы и рабочего плана проведения Мероприятия.

3.5. На заключительном этапе производится:

- изучение вопросов согласно программе и рабочему плану;
- сбор доказательств для подтверждения фактов нарушений и недостатков;
- подготовка итоговых документов по результатам Мероприятий.

Результатом проведения данного этапа является подготовка:

- актов и отчетов, по результатам контрольных мероприятий;
- отчетов по результатам экспертно-аналитических мероприятий;
- представлений, предписаний, информационных писем и других документов (при наличии соответствующих оснований).

4. Подготовка документов для проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Для проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСК Ивнянского района подписывает с одним или несколькими контрольно-счетными органами соответствующее решение (далее - Решение), в котором, как правило, определяются:

- наименование Мероприятия;
- предмет Мероприятия;
- сроки проведения Мероприятия;
- должностные лица, ответственные лица за проведение Мероприятия, от КСК Ивнянского района и контрольно-счетного органа;
- вопросы участия каждого органа, исходя из их полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между КСК

Ивнянского района и контрольно-счетными органами;

- порядок обмена информацией, оформления результатов Мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

- порядок урегулирования разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов Мероприятия;

- порядок подготовки и принятия решений по результатам Мероприятия.

Примерная форма Решения приведена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

4.2. Проведение совместного мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее - Программа).

Подготовка Программы участниками со стороны КСК Ивнянского района осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденными в КСК Ивнянского района.

В Программе дополнительно указываются:

- должностное лицо контрольно-счетного органа, ответственное за проведение Мероприятия;

- дата согласования программы руководителем контрольно-счетного органа.

Подготовка проекта Программы, проводимого по инициативе КСК Ивнянского района, осуществляется под руководством руководителя группы КСК Ивнянского района, ответственного за проведение данного Мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего контрольно-счетного органа.

Подготовка проекта Программы, проводимого по инициативе контрольно-счетного органа, осуществляется контрольно-счетным органом - инициатором обращения по согласованию с руководителем КСК Ивнянского района, ответственным за проведение данного Мероприятия.

При подготовке проекта Программы между КСК Ивнянского района и контрольно-счетными органами могут проводиться консультации, а также запрашиваться информация необходимая для проведения Мероприятия.

При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей контрольно-счетных органов и КСК Ивнянского района на каждом объекте контроля, так и рабочими группами контрольно-счетных органов и КСК Ивнянского района на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Программе.

4.3. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждым контрольно-счетным органом и КСК Ивнянского района самостоятельно.

4.4. Распоряжения и удостоверения при проведении Мероприятий оформляются каждым контрольно-счетным органом самостоятельно.

5. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Проведение Мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденными в КСК Ивнянского района, а также с регламентами и стандартами

контрольно-счетных органов.

5.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе КСК Ивнянского района в случае формирования рабочих групп из представителей контрольно-счетных органов и КСК Ивнянского района, руководство проведением данного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия КСК Ивнянского района, а если по инициативе контрольно-счетного органа, то руководитель мероприятия определяется по согласованию.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждого контрольно-счетного органа самостоятельно.

5.3. В ходе проведения Мероприятий осуществляется взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией и иное, что отражается в Решении.

5.4. В случае возникновения между КСК Ивнянского района и контрольно-счетным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов Мероприятий для их разрешения проводятся переговоры и согласительные процедуры.

5.5. Передача информации в ходе проведения Мероприятий, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами. Акты КСК Ивнянского района оформляются в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей контрольно-счетных органов и КСК Ивнянского района, акт подписывается участниками группы.

При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждым контрольно-счетным органом самостоятельно.

6.2. Результаты экспертно-аналитических мероприятий оформляются отчетами.

6.3. Отчеты о результатах проведенных Мероприятий оформляются КСК Ивнянского района в соответствии с требованиями стандартов внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

6.3. Отчет по результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается сотрудником контрольно-счетного органа, который является руководителем мероприятия.

Отчет подписывается должностными лицами КСК Ивнянского района и контрольно-счетного органа, ответственными за проведение совместного мероприятия.

6.4. Отчет по результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается контрольно-счетным органом и КСК Ивнянского района самостоятельно.

6.5. Копия утвержденного отчета о результатах проведенных Мероприятий в порядке, установленном контрольно-счетным органом - инициатором Мероприятий, направляется законодательным (представительным) органам субъекта Российской Федерации (органам местного самоуправления).

6.6. При наличии соответствующих оснований по результатам Мероприятий подготавливаются представления, предписания, информационные письма и другие документы в соответствии с регламентами и стандартами контрольно-счетного органа - инициатора Мероприятий.

6.7. Контроль за реализацией результатов проведенных Мероприятий осуществляется КСК Ивнянского района во взаимодействии с контрольно-счетным органом.

6.8. При наличии противоречий контрольно-счетные органы и КСК Ивнянского района вправе выразить особое мнение в письменной форме.

Приложение 1 к Стандарту
внешнего муниципального
финансового контроля «Порядок
проведения совместных и
параллельных контрольных и
экспертно-аналитических
мероприятий»

Решение1

о проведении совместного контрольного (экспертно-аналитического)
мероприятия Контрольно-счетной комиссией муниципального района
«Ивнянский район» Белгородской области и _____
(наименование контрольно-счетного органа)

« » _____ 20__ г.

место подписания

Контрольно-счетная комиссия муниципального района "Ивнянский район"
Белгородской области и _____,
(наименование контрольно-счетного органа)
именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное
_____ « _____ »
(контрольное, экспертно-аналитическое) (наименование мероприятия)
(далее - мероприятие).

При этом Стороны определили следующее:

1. Предмет мероприятия - _____ .
2. Сроки проведения мероприятия - _____ .
3. Ответственными за проведение мероприятия являются следующие

должностные лица:

- от Контрольно-счетной комиссии муниципального района "Ивнянский
район" Белгородской области - _____ ;

от _____ .
(наименование контрольно-счетного органа)

4. Программа мероприятия составляется и утверждаются Стороной -
инициатором проведения мероприятия (далее - Сторона-инициатор).

5. Мероприятие проводится в соответствии с общими положениями и
требованиями к проведению контрольного (экспертно-аналитического мероприятия),
определенными в соответствующих регламентах и (или) стандартах внешнего
финансового контроля Стороны - инициатора.

Конкретные процедуры проведения мероприятия (перечень объектов контроля,
период работы на каждом из них, методы сбора и анализа доказательств, др.), а также

1 Форма решения корректируется в зависимости от формы проведения
мероприятия.

Пункт 6 включается в решение только при проведении Сторонами совместного
контрольного мероприятия.

обмена необходимой информацией (нормативными, методическими и иными документами, рабочими материалами, др.) согласовываются Сторонами в рабочем порядке.

6. После завершения контрольных действий на объекте контрольного мероприятия Стороной-инициатором оформляется акт по результатам контрольного мероприятия в соответствии с установленными у нее регламентами и (или) стандартами внешнего финансового контроля. Должностными лицами другой Стороны по результатам контрольного мероприятия оформляется справка, которая приобщается к акту. Акт подписывается обеими Сторонами, проводившими мероприятие.

Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения промежуточных и итоговых результатов мероприятия.

7. По результатам контрольного (экспертно-аналитического мероприятия) Сторона-инициатор подготавливает отчет о результатах мероприятия, который подписывается обеими Сторонами.

8. Формы, объем и достаточность мер реагирования (направление представлений, предписаний, информационных писем и других документов) по результатам мероприятия определяется Стороной - инициатором по согласованию с другой Стороной.

9. Результаты проведенного мероприятия, учитываются в показателях деятельности Стороны - инициатора.

10. Копия утвержденного отчета о результатах совместного мероприятия направляется в _____.

*(наименование законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации
(органа местного самоуправления))*

11. Все изменения к настоящему решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

12. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия. Действие Решения не может быть прекращено с начала мероприятия и до его завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата утверждения отчета о результатах мероприятия.

13. Подписи Сторон:

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
муниципального района «Ивнянский
район» Белгородской области

**Руководитель контрольно-счетного
органа /должность**

подпись инициалы и фамилия

подпись инициалы и фамилия

МП

МП