



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

« 13 » февраля 2025 г.

№ 34-пр

О создании комиссии

В целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на Интернет-площадки для реализации товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 12 февраля 2024 года № 51-пп,

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников отбора – субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета в целях выхода на Интернет-площадки для реализации товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о деятельности Комиссии (приложение № 2).
4. Признать утратившим силу Приказ министерства экономического развития и промышленности Белгородской области от 15 марта 2024 года № 45/1-ПР.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
экономического развития
и промышленности
Белгородской области

М.С. Гусев

Состав

Комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора – субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета в целях выхода на Интернет-площадки для реализации товаров (работ, услуг)

Попов
Дмитрий Александрович

- начальник департамента промышленности и предпринимательства министерства экономического развития и промышленности Белгородской области, председатель Комиссии

Саварина
Валерия Александровна

- начальник отдела развития предпринимательства департамента промышленности и предпринимательства министерства экономического развития и промышленности Белгородской области, секретарь Комиссии

Шепель
Кристина Николаевна

- заместитель начальника отдела промышленности, развития экспорта и финансового оздоровления предприятий департамента промышленности и предпринимательства министерства экономического развития и промышленности Белгородской области, член Комиссии

Положение
о деятельности комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора –
субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета в целях выхода на Интернет-площадки
для реализации товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников отбора – субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета в целях выхода на Интернет-площадки для реализации товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия) создана в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на Интернет-площадки для реализации товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 12 февраля 2024 года № 51-пп, в целях предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп (далее – Порядок).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

2. Основные полномочия Комиссии

2.1. К основным полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, председателем Комиссии и всеми членами Комиссии;

2.1.1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и всеми членами

Комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1(одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.1.2. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора требованиям, категориям и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка.

Срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, категории, установленной пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, категориям и условиям, установленным Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.1.3. Заявка признается надлежащей при ее соответствии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения.

2.1.4. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается Протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и всеми членами Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.1.5. Определение победителей отбора осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок по результатам ранжирования заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.1.6. Протокол подведения итогов отбора подписывается в течение 18 рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок. Протокол подведения итогов размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.1.7. Внесение изменений в Протокол рассмотрения заявок и Протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий Протокола рассмотрения заявок и Протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных Протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Состав и ответственность Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии. В Комиссию по согласованию могут быть включены представители организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства экономического развития и промышленности Белгородской области.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии, осуществляет контроль за подготовкой протоколов заседаний Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя по его поручению выполняет секретарь или иной член Комиссии с правом решающего голоса, избранный присутствующими на заседании членами Комиссии.

Секретарь Комиссии организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов Комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний Комиссии.

3.2. Члены Комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации, содержащейся в документах, представленных претендентами на получение грантов, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или иной член Комиссии с правом решающего голоса.

4.2. Комиссия в рамках отборов проводит заседания, в рамках которых рассматривает заявки на соответствие требованиям, категориям и условиям, установленным Порядком, и определяет победителей отбора и объем предоставляемого гранта для каждого победителя отбора.

4.3. Решения оформляются протоколами заседания Комиссии и подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.