



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«03» марта 2025 г.

№ 87-пп

### О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 14 февраля 2022 года № 68-пп

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 14 февраля 2022 года № 68-пп «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в сельской местности Белгородской области, и возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в городских и иных поселениях Белгородской области»:

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (Гусев М.С.).»;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в сельской местности Белгородской области, и возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения

производства в городских и иных поселениях Белгородской области, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (Гусев М.С.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



В.В. Гладков

**Приложение**  
**к постановлению Правительства**  
**Белгородской области**  
**от 03 марта 2025 г.**  
**№ 87-пп**

**Порядок**  
**предоставления субсидий из областного бюджета субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства Белгородской области**  
**на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования**  
**для создания и расширения производства в сельской местности**  
**Белгородской области, и возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования для создания и расширения**  
**производства в городских и иных поселениях**  
**Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в сельской местности Белгородской области, и возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в городских и иных поселениях Белгородской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и расширения производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

сельская местность – деревни, села и хутора Белгородской области, зарегистрированные в Государственном каталоге географических названий населенных пунктов, размещенном в сети Интернет ([cgkipd.ru/science/names/reestry-gkggn.php](http://cgkipd.ru/science/names/reestry-gkggn.php)) (далее – государственный каталог);

городские и иные поселения – города, рабочие поселки и поселки Белгородской области, зарегистрированные в государственном каталоге;

участник отбора – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, являющийся работодателем;

получатель субсидии (победитель отбора) – участник отбора на конкурентной основе исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (далее – отбор), признанный победителем по итогам отбора, в отношении которого министерством экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство) принято решение о предоставлении субсидии;

налоговые отчисления в бюджеты всех уровней по итогам 2025 года – денежные средства, перечисленные и (или) признанные в качестве единого налогового платежа, уплаченные по итогам деятельности 2025 года до даты предоставления отчета о результате «Темп роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года», не превышающие денежное выражение совокупной обязанности за 2025 год;

работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

товары, произведенные под брендом Белгородской области, – товары, отвечающие характеристикам, установленным Программой поддержки и продвижения брендов Белгородской области, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 08 июля 2024 года № 293-пп;

производители товаров под брендом Белгородской области – субъекты малого и среднего предпринимательства Белгородской области, являющиеся производителями товаров под брендом Белгородской области.

1.3. Цель предоставления субсидии – финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде компенсации затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и расширения производства товаров (работ, услуг) (не включая затраты, связанные с монтажом и транспортировкой оборудования, уплатой налога на добавленную стоимость (для налогоплательщиков налога на добавленную стоимость)), в рамках реализации ведомственного проекта «Реализация новой Программы

по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и получатели субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получают средства из бюджета Белгородской области в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

д) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

ж) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии).

Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.16 раздела 7 Порядка, автоматически в единой системе управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.1.2. По состоянию на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка участников отбора на соответствие требованию, установленному подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.16 раздела 7 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или путем направления запросов в Федеральную налоговую службу.

2.1.3. Основным или дополнительным видом деятельности участника отбора является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в раздел С (кроме кодов 11.01 – 11.05, 12.0, 25.3, 25.4), кода 45.2 раздела G, кодов 55.1 – 55.3 раздела I, кода 75.0 раздела M, кода 86.2 раздела Q, кодов 95 и 96.01 – 96.02 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятого Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

2.1.4. Затраты, связанные с приобретением оборудования в целях создания и расширения производства товаров (работ, услуг) на территории Белгородской области, произведены в период с 2023 по 2025 годы включительно.

2.1.5. Расчет за оборудование на дату подачи заявки осуществлен участником отбора в полном объеме в период с 2023 по 2025 годы включительно.

2.1.6. Оборудование на дату приобретения участником отбора является новым (ранее не использованным и (или) не введенным в эксплуатацию), приобретено участником отбора у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора и относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.1.7. Наличие бизнес-плана, реализуемого участником отбора проекта, соответствующего стратегии социально-экономического развития муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской

области на долгосрочный период, на территории которого он реализуется или планируется к реализации.

2.1.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.2 – 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.16 раздела 7 Порядка, на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или путем направления запросов в Федеральную налоговую службу.

2.2. Категории участников отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют деятельность, реализуют проект на территории Белгородской области, являются работодателями, налогоплательщиками бюджета Белгородской области и зарегистрированы на Цифровой платформе МСП (мсп.рф).

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. Согласие участника отбора:

- на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения;

- на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и в бизнес-плане, предусмотренном подпунктом 2.5.9 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения;

- на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.3.2. Обязательство участника отбора:



- об обеспечении темпа роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение;

- о сохранении уровня дохода на одного работника с учетом темпа роста на уровне не менее 116,6 процента в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению уровня доходов;

- об увеличении среднесписочной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения;

- о сохранении среднесписочной численности работников с учетом увеличения, осуществленного по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению среднесписочной численности работников;

- об обеспечении темпа роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года.

2.3.3. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с приобретением оборудования в целях создания и расширения производства товаров (работ, услуг) (не включая затраты, связанные с монтажом и транспортировкой оборудования, уплатой налога на добавленную стоимость (для налогоплательщиков налога на добавленную стоимость)), являющегося на дату приобретения участником отбора новым (ранее не использованным и (или) не введенным в эксплуатацию), приобретенного участником отбора у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора и относящегося к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.5. Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 5.12 – 5.16 раздела 5 Порядка (далее – заявка), и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.5.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица

на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.5.2. Выписку из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.5.3. Заключение администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, на территории которого планируется к реализации или реализуется проект, о соответствии проекта стратегии социально-экономического развития муниципального района, муниципального или городского округа на долгосрочный период.

2.5.4. Сведения, полученные с использованием Цифровой платформы МСП (мсп.рф), подтверждающие создание личного кабинета на Цифровой платформе МСП (мсп.рф).

2.5.5. Копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоры купли-продажи и (или) договоры поставки) в период с 2023 по 2025 годы включительно.

2.5.6. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования в полном объеме в период с 2023 по 2025 годы включительно и постановку его на баланс (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования или иные аналогичные документы, а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6)).

Представление счета, указанного в платежном поручении в качестве основания для осуществления платежа, обязательно.

Неполное заполнение актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарных карточек учета объекта основных средств (форма № ОС-6) не допускается.

В случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) дополнительно представляется документ лизингодателя с указанием стоимости оборудования без учета процентов по лизинговым платежам и документ, подтверждающий осуществление расходов по договору финансовой аренды в полном объеме.

2.5.7. Копии документов, подтверждающих отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования (сертификат, выданный производителем оборудования, копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора или иные аналогичные документы).

2.5.8. Копии документов на приобретенное оборудование (технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы, а также фотографии оборудования, в том числе с изображением заводских (серийных) и инвентарных номеров).

2.5.9. Бизнес-план проекта по форме согласно приложению № 1 к Порядку, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности приобретения оборудования в целях создания и расширения производства товаров (работ, услуг) на территории Белгородской области (с учетом обязательств в случае получения субсидии);

2.5.10. Обязательство участника отбора по форме согласно приложению № 2 к Порядку:

- обеспечить темп роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение;

- сохранить уровень дохода на одного работника с учетом темпа роста на уровне не менее 116,6 процента в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению уровня доходов;

- увеличить среднесписочную численность работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения;

- сохранить среднесписочную численность работников с учетом увеличения, осуществленного по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению среднесписочной численности работников;

- обеспечить темп роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года.

2.5.11. Согласие по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

- на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения;

- на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и в бизнес-плане,

предусмотренном подпунктом 2.5.9 настоящего пункта, в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения;

- на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.5.12. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 4 Порядку.

2.5.13. Справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.5.14. Справку в произвольной форме о применяемом налоговом режиме за подписью руководителя участника отбора или представителя участника отбора, полномочия которого на осуществление действий от имени участника отбора подтверждены в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка. Справка должна содержать реквизиты участника отбора (наименование (для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О.), ИНН, КПП, юридический адрес, адрес местонахождения, контактный телефон), режим налогообложения и дату, с которой он применяется).

2.5.15. Разрешительные документы (лицензии, сертификаты, декларации соответствия и иные документы) на товары, произведенные под брендом Белгородской области, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (для производителей товаров под брендом Белгородской области).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

- б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Порядка;

- г) установление факта недостоверности представленной информации.

2.7. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат, связанных с приобретением оборудования (не включая затраты, связанные с монтажом и транспортировкой оборудования, уплатой налога на добавленную стоимость (для налогоплательщиков налога на добавленную стоимость))

в целях создания и расширения производства товаров (работ, услуг) на территории Белгородской области, но не более 75 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных расходов и не более 10 млн рублей, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели в текущем финансовом году, по формуле:

$$C = \text{Ст.об.} \times 75\%,$$

где:

C – размер субсидии;

Ст.об. – фактические затраты, связанные с приобретением оборудования (не включая затраты, связанные с монтажом и транспортировкой оборудования, уплатой налога на добавленную стоимость (для налогоплательщиков налога на добавленную стоимость)).

При этом  $C \leq 10$  млн рублей.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, установленными министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение содержит:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора:

- на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения;

- на осуществление вида предпринимательской деятельности,

указанного в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и в бизнес-плане, предусмотренном подпунктом 2.5.9 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения;

в) обязательство победителя отбора:

- об обеспечении темпа роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение;

- о сохранении уровня дохода на одного работника с учетом темпа роста на уровне не менее 116,6 процента в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению уровня доходов;

- об увеличении среднесписочной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения;

- о сохранении среднесписочной численности работников с учетом увеличения, осуществленного по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению среднесписочной численности работников;

- об обеспечении темпа роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года.

2.9. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результатам предоставления субсидии, указанным в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, плановое значение результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.10. Субсидия предоставляется победителю отбора в пределах лимита бюджетных ассигнований единовременно в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (подписания протокола подведения итогов отбора), по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, подтверждающих соответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка и условиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, на основании протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 7.20 раздела 7 Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.11. Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.12. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.13. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании соответствующего получателя субсидии уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

Размер субсидии в соответствии с очередностью переходит следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в рейтинге, указанном в пункте 7.18 раздела 7 Порядка. В случае отсутствия следующего победителя отбора остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете Белгородской области.

В случае если размер субсидии, запрашиваемый следующим победителем отбора, превышает размер субсидии победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер субсидии уменьшается, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, указанных в объявлении.

2.14. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.15. Результатами предоставления субсидии являются:

- темп роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение;
- увеличение среднесписочной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения;
- темп роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года.

Значения результатов предоставления субсидии соответствуют значениям, указанным получателем субсидии в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, в бизнес-плане, предусмотренном подпунктом 2.5.9 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, и в обязательстве, предусмотренном подпунктом 2.5.10 пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Дата завершения результатов предоставления субсидии и конечное значение результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Результаты предоставления субсидии также должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.16. Недостижение победителем отбора (получателем субсидии) в установленные сроки значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, является основанием

для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке и возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктами 4.2 – 4.4 раздела 4 Порядка.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.19. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.20. Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, являющийся участником специальной военной операции в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 постановления Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее – Постановление № 679), либо лицо, действующее от его имени по доверенности, вправе в любой момент в течение времени действия соглашения обратиться в Министерство с заявлением о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на срок, предусмотренный пунктом 2.22 раздела 2 Порядка, а также о продлении срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации с приложением документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, определенных в соответствии



с подпунктом 1.4 пункта 1 Постановления № 679, доверенности (если от лица получателя субсидии действует иное лицо).

2.21. Получатель субсидии – юридическое лицо, состоящее из одного участника (акционера), являющегося в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа юридического лица, и являющегося участником специальной военной операции в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Постановления № 679, вправе подать заявление о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на срок, предусмотренный пунктом 2.22 раздела 2 Порядка, а также о продлении срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации в порядке, предусмотренном пунктом 2.20 раздела 2 Порядка.

2.22. Обязательства по соглашению приостанавливаются на период участия получателя субсидии (участника (акционера) получателя субсидии), указанного в пунктах 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка, в специальной военной операции путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» с условием приостановления исполнения обязательств по соглашению, а также продления срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации (продления сроков достижения результатов предоставления субсидии, выполнения условий предоставления субсидии и представления в Министерство отчетов, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка).

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство:

3.1.1. Отчет о реализации плана мероприятий – ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10 числа месяца после достижения конечного значения результатов предоставления субсидии.

3.1.2. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 1 мая года после достижения конечного значения результатов предоставления субсидии.

3.1.3. Отчет о выполнении условий предоставления субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- об обеспечении темпа роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение;

- о сохранении уровня дохода на одного работника с учетом темпа роста на уровне не менее 116,6 процента в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению уровня доходов;

- об увеличении среднесписочной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения;
- о сохранении среднесписочной численности работников с учетом увеличения, осуществленного по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению среднесписочной численности работников;
- об обеспечении темпа роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года;
- о сохранении в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения;
- об осуществлении вида предпринимательской деятельности, указанного в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и в бизнес-плане, предусмотренном подпунктом 2.5.9 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения.

К отчету о выполнении условий предоставления субсидии прилагаются:

- расчеты по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчетов по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», код по КНД 1151111, с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной подписью, по итогам квартала, в котором заключено соглашение, и по итогам отчетного квартала;
- налоговая декларация (расчет) с квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) структурным подразделением Федеральной налоговой службы;
- инвентарная(-ые) карточка(-и) учета объекта основных средств (форма № ОС-6).

3.2. Отчеты представляются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии (при наличии технической возможности).

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и выполнении условий предоставления субсидии.

3.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты их представления получателем субсидии.

#### **4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

4.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок проведения отбора**

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель (получатели) субсидий определяется (определяются) по результатам отбора на конкурентной основе исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс.

5.4. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе

«Электронный бюджет», исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

5.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора, с учетом следующих условий:

- не менее 10 процентов от объема средств областного бюджета в рамках каждого отбора на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, предусматривается для участников отбора, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Осуществление предпринимательской деятельности в форме личного подсобного хозяйства», являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 22 июня 2020 года № 273-пп «О предоставлении мер социальной защиты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – социальный контракт).

В случае если лимиты, предусмотренные для предоставления субсидий, участникам отбора, получившим государственную социальную помощь на основании социального контракта по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Осуществление предпринимательской деятельности в форме личного подсобного хозяйства», являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распределены, Министерство принимает решение о направлении указанных лимитов на предоставление субсидий иным участникам отбора (победителям отбора);

- 10 процентов от объема средств областного бюджета в рамках каждого отбора на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, предусматривается для участников отбора, являющихся производителями товаров под брендом Белгородской области.

В случае если лимиты, предусмотренные для предоставления субсидий участникам отбора, являющимся производителями товаров под брендом Белгородской области, не распределены, Министерство принимает решение о направлении указанных лимитов на предоставление субсидий участникам отбора (победителям отбора).

5.6. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- отказа победителя отбора от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с получателем субсидии.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка и размещается соответствующее объявление в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

5.7. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

5.8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка;
- 2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- 3) возможность проведения нескольких этапов отбора;
- 4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) решение о создании комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора (далее – Комиссия), принимаемое в форме приказа Министерства;
- 6) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка;
- 7) требования, категории и условия, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, категориям и условиям;
- 8) порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 10) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок;
- 11) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки;
- 12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 раздела 2 Порядка;
- 13) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку (возможность возврата заявок на доработку отсутствует);
- 14) сроки рассмотрения заявок;
- 15) информация об участии Комиссии в рассмотрении заявок;
- 16) порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 7.5 – 7.6 раздела 7 Порядка;
- 17) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, информация об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

18) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктами 5.17 – 5.18 раздела 5 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктами 2.11 – 2.12 раздела 2 Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

5.10. Министерство вправе внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок участники отбора вправе внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.11. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора Министерство принимает решение о создании Комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства, размещается на едином портале. Решением также утверждаются состав Комиссии и порядок работы Комиссии, включающий информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- подписание председателем Комиссии (председателем Комиссии и членами Комиссии) протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, установленные порядком работы Комиссии.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок таких участников отбора и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5.12. Заявка подается в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

5.13. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктами 5.13 – 5.14 раздела 5 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.16. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора (для юридических лиц);
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- 7) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- 10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 12) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- 13) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 15) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 16) документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 Порядка;
- 17) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;



18) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

5.17. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.18. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.17 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **6. Порядок отмены проведения отбора**

6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор

только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора**

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству, а также Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Председатель Комиссии (председатель Комиссии и члены Комиссии) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, подписывает(-ют) протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с десятым абзацем подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка (в случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий

содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

7.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

7.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, категориям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

б) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, критериям и условиям, установленным Порядком.

7.7. Участники отбора, в отношении которых Комиссией принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

7.8. Срок рассмотрения заявок Комиссией составляет не более 23 (двадцати трех) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

7.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам

и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.12 раздела 7 Порядка.

7.12. В запросе, указанном в пункте 7.11 раздела 7 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.13. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.11 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.12 раздела 7 Порядка.

7.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.11 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.12 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, критериям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.16. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, критериям и условиям, установленным в объявлении.

7.17. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется оценка заявок с использованием стобалльной шкалы оценки заявок исходя из наилучших значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, согласно приложению № 6 к Порядку.

Оценка заявок участников отбора – производителей товаров под брендом Белгородской области осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, указанного в заявках аналогичной категории участников отбора, и лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии указанной категории участников отбора.

7.18. При отсутствии технической возможности ранжирования поступивших заявок на едином портале полученные участниками отбора баллы

заносятся в сводную ведомость оценки заявок (далее – сводная ведомость) согласно приложению № 7 к Порядку.

В сводной ведомости всем заявкам в зависимости от количества баллов присваиваются порядковые номера по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества полученных баллов.

В случае равенства количества полученных баллов у двух и более заявок номер в рейтинге определяется в соответствии датой и временем подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

7.19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования поступивших заявок, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

7.20. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера предоставляемого им субсидий, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

7.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.20 раздела 7 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.22. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.19 раздела 7 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, предоставляемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значений результатов предоставления субсидии.

7.23. Протокол подведения итогов отбора, сформированный на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

## **8. Порядок взаимодействия**

8.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства и Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 – 2.14 раздела 2 Порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

8.5. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Министерство отказывает в заключении соглашения победителю отбора по основаниям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

8.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.6 раздела 8 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий номер в порядке убывания в рейтинге.

8.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

8.10. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 8.8 и 8.9 раздела 8 Порядка, оформляются в форме приказов Министерства.

8.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, устанавливаемом в объявлении.

8.12. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;
- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

8.13. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.14. Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» в рамках Порядка обеспечивается с государственными информационными системами Белгородской области, определенными в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.15. В рамках информационного взаимодействия между системой «Электронный бюджет» и указанными в пункте 8.14 раздела 8 Порядка государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организации и проведения отборов получателей субсидий осуществляется обмен следующими сведениями:

- информация о субсидиях;
- информация об объявлениях о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидий;
- указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;
- информация о заявках;
- информация о ходе и результатах отборов получателей субсидий.

8.16. Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- информация о субсидиях в реестре субсидий, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;
- объявления о проведении отбора, отмене отбора – в соответствии с Порядком.

8.17. Министерство финансов Российской Федерации обеспечивает передачу участникам взаимодействия с системой «Электронный бюджет» информации о субсидиях и об объявлениях, об отмене отбора не позднее 1 (одного) календарного дня со дня ее формирования (изменения) в системе «Электронный бюджет» Министерством.



8.18. Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отбора в сроки, установленные пунктами 8.19 и 8.20 раздела 8 Порядка.

8.19. Информация о заявках и ходе отбора получателей субсидий предоставляется Министерству финансов Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня со дня ее формирования (изменения) в государственных информационных системах, указанных в пункте 8.14 раздела 8 Порядка.

8.20. Информация о результатах отбора получателей субсидий, включающая документы, подтверждающие результаты рассмотрения и оценки заявок, предоставляется Министерству финансов Российской Федерации не позднее 5-го календарного дня со дня ее формирования в государственных информационных системах, указанных в пункте 8.14 раздела 8 Порядка.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**Белгородской области на возмещение затрат,**  
**связанных с приобретением оборудования**  
**для создания и расширения производства**  
**в сельской местности Белгородской области,**  
**и возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования для создания**  
**и расширения производства в городских**  
**и иных поселениях Белгородской области**

Форма

Министерство экономического развития  
и промышленности Белгородской области

**Бизнес-план**  
**«Наименование проекта»**

Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указывается год начала реализации проекта  
 (год приобретения оборудования))

**1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА**

Инициатором и исполнителем проекта является ООО «\_\_\_\_\_»,  
 (АО «\_\_\_\_\_», ИП). ООО «\_\_\_\_\_» (АО «\_\_\_\_\_», ИП) зарегистрировано  
 (зарегистрирован) в качестве общества с ограниченной ответственностью  
 (акционерного общества, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ в  
 \_\_\_\_\_ (дата регистрации)

\_\_\_\_\_  
 (наименование инспекции ФНС России)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес (адрес реализации проекта): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД (основной): \_\_\_\_\_.

Вид деятельности, по которому реализуется проект: \_\_\_\_\_.

Срок реализации проекта (включает годы приобретения оборудования и исполнения взятых обязательств): \_\_\_\_\_.

Темп роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение: \_\_\_\_\_ процентов.

Увеличение среднесписочной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, составит \_\_\_\_\_ человек.

Темп роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года: \_\_\_\_\_ процентов.

2. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Финансовый план составлен на \_\_\_\_ лет.

Расчеты выполнены в российской валюте, в постоянных ценах, принимаемых на момент формирования бизнес-плана и соответствующего налогового окружения.

Источники финансирования проекта:

Финансирование проекта планируется за счет (собственных средств, кредитных ресурсов и т.д.):

- \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей;
- \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА.

СОЦИАЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

Описание проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Таблица 3.1

Ассортимент производимой продукции/оказываемых услуг

Наименование	Цена реализации за ед., руб.

Наименование	Цена реализации за ед., руб.

4. НАЛОГОВОЕ ОКРУЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Таблица 4.1

Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, рублей

№ п/п	Наименование налогов и отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Темп роста, % (2025/2024*100%)
1	Налог на прибыль организаций (20%)					-
2	Упрощенная система налогообложения (доходы 6%; доходы-расходы 5 – 7%, 15%)					-
3	Единый сельскохозяйственный налог					-
4	Налог на доходы физических лиц					-
5	Транспортный налог					-
6	Налог на имущество					-
7	Налог на добавленную стоимость					-
8	Социальный фонд России					-
9	Земельный налог					-
10	Итого					

5. ОЦЕНКА ПРОЕКТНЫХ РИСКОВ

Настоящий проект подвержен следующим рискам:

- а) увеличение срока инвестиционной стадии проекта, увеличение объемов первоначальных вложений;
- б) снижение потребности на рынке, высокая конкуренция, погодные условия;
- в) изменение рыночных цен.

### Риски проекта

Вид риска	Степень риска		
	Высокая	Средняя	Низкая

### 6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Таблица 6.1

**Динамика основных финансово-экономических показателей  
предпринимательской деятельности за период реализации проекта, рублей**

№ п/п	Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг				
2	Доходы, не связанные с основной деятельностью				
3	Расходы компании на закупку товаров и сырья				
4	Расходы компании на заработную плату сотрудников (без учета налога на доходы физических лиц)				
5	Расходы на содержание помещений, аренду и коммунальные платежи				
6	Расходы на содержание транспортных средств (аренда, горюче-смазочные материалы, запасные части)				
7	Уплачиваемые компанией налоги в бюджеты всех уровней (в соответствии с таблицей 4.1)				
8	Прочие расходы компании				
9	Итого расходы (стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7 + стр. 8)				
10	Прибыль (стр. 1 + стр. 2 - стр. 9)				

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**Белгородской области на возмещение затрат,**  
**связанных с приобретением оборудования**  
**для создания и расширения производства**  
**в сельской местности Белгородской области,**  
**и возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования для создания**  
**и расширения производства в городских**  
**и иных поселениях Белгородской области**

Форма

Министерство экономического развития  
и промышленности Белгородской области

**Обязательство**

- \_\_\_\_\_обязуется:
- (наименование участника отбора)
- обеспечить темп роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение: \_\_\_\_\_ процентов;  
 (указать процент)
  - сохранить уровень дохода на одного работника с учетом темпа роста на уровне \_\_\_\_\_ процентов в течение 3 лет, следующих \_\_\_\_\_  
 (указать процент)
- за кварталом выполнения обязательства по увеличению уровня доходов;
- увеличить среднесписочную численность работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, на \_\_\_\_\_ человек;  
 (указать количество)
  - сохранить среднесписочную численность работников с учетом увеличения, осуществленного по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению среднесписочной численности работников;
  - обеспечить темп роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям

в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года,  
на уровне \_\_\_\_\_ процентов.  
(указать процент)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**Белгородской области на возмещение затрат,**  
**связанных с приобретением оборудования**  
**для создания и расширения производства**  
**в сельской местности Белгородской области,**  
**и возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования для создания**  
**и расширения производства в городских**  
**и иных поселениях Белгородской области**

Форма

Министерство экономического развития  
и промышленности Белгородской области

**Согласие**

Настоящим \_\_\_\_\_ дает свое согласие:  
(указывается полное наименование участника отбора)

- на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству экономического развития и промышленности Белгородской области ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого



и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в сельской местности Белгородской области, и возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в городских и иных поселениях Белгородской области, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Руководитель

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**Белгородской области на возмещение затрат,**  
**связанных с приобретением оборудования**  
**для создания и расширения производства**  
**в сельской местности Белгородской области,**  
**и возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования для создания**  
**и расширения производства в городских**  
**и иных поселениях Белгородской области**

Форма

**Согласие**  
**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом**  
**персональных данных для распространения**  
**(для физического лица)**

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
 зарегистрирован(-а) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_  
 (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
 даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе министерству  
 экономического развития и промышленности Белгородской области  
 (далее – Министерство), расположенному по адресу: г. Белгород,  
 проспект Славы, д. 72, на обработку моих персональных данных, разрешенных  
 для распространения, со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку персональных данных  
 как без использования средств автоматизаций, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) персональные данные, не являющиеся специальными  
 или биометрическими: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  
 дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа,  
 удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика;  
 основной государственный регистрационный номер; адрес регистрации  
 и проживания; номера контактных телефонов; адреса электронной почты;  
 место работы и занимаемая должность; сведения о доходах; сведения  
 о банковских счетах; сведения об образовании; сведения о социальном

положении; сведения о группе инвалидности;

2) биометрические персональные данные: ксерокопия фотографии документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации и проживания; место работы и занимаемая должность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; номера контактных телефонов; адреса электронной почты.

4. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю.

5. Цель обработки персональных данных: соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, внутренних актов Министерства, связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 750-пп.

6. Основанием для обработки персональных данных являются: статья 24 Конституции Российской Федерации; статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положение о Министерстве, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 619-пп, нормативные правовые акты Министерства.

7. В ходе обработки персональных данных будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

8. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, ОГКУ «Центр бухгалтерского учета».

9. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

10. Согласие дается в том числе на информационные (рекламные)

оповещения.

11. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в Министерство по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 72.

12. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в пунктах 8 и 10 настоящего согласия.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 5**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**Белгородской области на возмещение затрат,**  
**связанных с приобретением оборудования**  
**для создания и расширения производства**  
**в сельской местности Белгородской области,**  
**и возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования для создания**  
**и расширения производства в городских**  
**и иных поселениях Белгородской области**

Форма

Министерство экономического развития  
и промышленности Белгородской области

**Справка**

**о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий,**  
**бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам**  
**перед бюджетом Белгородской области на «1» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года**

(месяц, год, в котором подается заявка на участие в отборе)

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное(-ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем, о предоставлении средств из областного бюджета				Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись)  
 (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 6**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**Белгородской области на возмещение затрат,**  
**связанных с приобретением оборудования**  
**для создания и расширения производства**  
**в сельской местности Белгородской области,**  
**и возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования для создания**  
**и расширения производства в городских**  
**и иных поселениях Белгородской области**

**Критерии оценки заявок, подаваемых участниками отбора**

№ п/п	Критерий оценки заявок (значение результата предоставления субсидии)	Показатель критерия оценки заявок	Балль- ная оценка
1	Темп роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение	Коэффициент: отношение дохода на одного работника по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение $\times 100\%$ , процентов	Баллы
		=116,6	10
		>116,6	20
		>=120,0	30
		>=125,0	40
		>=130,0	50
2	Увеличение среднесписочной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения	Коэффициент: разность среднесписочной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения к среднесписочной численности работников по итогам квартала, в котором заключено соглашение, человек	Баллы
		>2	4
		>4	8
		>6	12
		>8	16
		>10	20

№ п/п	Критерий оценки заявок (значение результата предоставления субсидии)	Показатель критерия оценки заявок	Балль- ная оценка
3	Темп роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года	Коэффициент: отношение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года к объему налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2024 года×100%, процентов	Баллы
		>100	6
		>=105	12
		>=110	18
		>=115	24
		>=120	30

**Приложение № 7**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства**  
**Белгородской области на возмещение затрат,**  
**связанных с приобретением оборудования**  
**для создания и расширения производства**  
**в сельской местности Белгородской области,**  
**и возмещение затрат, связанных**  
**с приобретением оборудования для создания**  
**и расширения производства в городских**  
**и иных поселениях Белгородской области**

Форма

Министерство экономического развития  
и промышленности Белгородской области

**Сводная ведомость оценки заявок на участие в отборе**

№ п/п	Наименование участника отбора, ИНН	Размер запра- ши- ваемой субси- дии, рублей	Значения результатов предоставления субсидии, рублей			Количество баллов по критериям			Общее коли- чество баллов (гр.7+ гр.8+ гр.9)	Поряд- ковый но- мер в рей- тинге	Размер предос- тав- ляемой субси- дии, рублей
			Темп роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего	Увеличение среднесписоч- ной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения	Темп роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям	Темп роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего	Увеличение среднесписоч- ной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения	Темп роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям			



			за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение	соглашения	в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года	за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение	соглашения	в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

