**Приложение № 3**

**к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета**

**промышленным предприятиям на возмещение части затрат,**

**связанных с приобретением нового оборудования**

**Перечень**

**первичных документов, подтверждающих фактически**

**произведенные затраты, связанные**

**с приобретением нового оборудования**

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Требования к документам** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Договор (контракт), подтверждающий приобретение нового оборудования (договоры купли-продажи и (или) договоры поставки), осуществленный (возникший) не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе, с приложением к каждому договору (контракту) | Договор должен содержать:  1) дату заключения договора;  2) стороны договора;  3) предмет договора;  4) цену;  5) идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН;  6) подписи сторон, печати (при наличии).  В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.  Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями |
| 2 | Платежное (ые) поручение (я) и (или) банковский ордер | Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж.  Банковский ордер заверен печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк».  В графе «Назначение платежа» банковского ордера должна быть ссылка на договор или счет на оплату, наосновании которого производится платеж |
| 3 | Выписка банка, подтверждающая оплату по договору | Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка.  При отсутствии на выписке банка печати банка или оригинального оттиска штампа Заявитель вправе предоставить выписку из банка с приложением файла, содержащего электронную цифровую подпись банка, в формате sig.  Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию:  1) наименование банка;  2) полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;  3) номер банковского счета, по которому представляется выписка;  4) период, за который представляется выписка;  5) дата совершения операции (дд.мм.гг);  6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата);  7) наименование плательщика/получателя денежных средств;  8) сумма операции по счету (по дебету/по кредиту);  9) назначение платежа |
| 4 | Счет на оплату | Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:  1) ссылку на номер и дату договора;  2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);  3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);  4) предмет договора (за что производится оплата по счету);  5) сумму платежа;  6) печать и подпись лица, выдавшего счет |
| 5 | Расшифровка цены (стоимости) договора | Представляется в случае, если в договоре цена (стоимость) оборудования указана одной суммой и содержит кроме стоимости оборудования, его монтажа, шеф-монтажа и пусконаладочных работ иные дополнительные виды затрат.  Расшифровка представляется поставщиком (продавцом, изготовителем) оборудования.  В случае невозможности получения расшифровки от поставщика (продавца, изготовителя) оборудования. Расшифровка может представляться за подписью и печатью (при наличии) победителя отбора. При этом победитель отбора представляет ранее направленное письмо-запрос в адрес поставщика (продавца, изготовителя) о предоставлении расшифровки, на которое не поступил ответ |
| 6 | Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю | Акт приема-передачи представляется, если он предусмотрен договором.  Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:  1) дату и место составления;  2) ссылку на номер и дату договора;  3) указание на стороны договора;  4) предмет договора (что передается по акту);  5) печати (при наличии) и подписи сторон |
| 7 | Товарная накладная (форма ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД) | Форма ТОРГ-12 «Товарная накладная» утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике  от 25 декабря 1998 года № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».  УПД для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации (представляется плательщиками НДС) |
| 8 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку оборудования на баланс предприятия и его ввод в эксплуатацию (форма № ОС-1 или № ОС-1б), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма  № ОС-6) с обязательным содержанием заводского (серийного) и инвентарного номера, а также амортизационной группы оборудования (в случае если оборудование состоит из нескольких отдельных блоков, имеющих разные заводские номера, формы  № ОС-1 и № ОС-6 представляются на каждое оборудование) | Представляется :  1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или №  ОС-1б;  2) в случае если учетной политикой, принятой у участника отбора, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов:  а) приказ об утверждении учетной политики участника  отбора;  б) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой участника отбора, подтверждающий факт постановки оборудования  на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты:  наименование документа;  дата составления документа;  наименование экономического субъекта, составившего документ;  содержание факта хозяйственной жизни;  величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;  наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;  подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.  В актах либо иных документах обязательно заполнение всех разделов |
| 9 | Документы, подтверждающие отнесение поставщика оборудования  к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования | Сертификат, выданный производителем оборудования, копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора |
| 10 | Технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на оборудование | – |
| 11 | Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются:  заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);  инвойс на оплату (счет не представляется);  декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12  и УПД не представляются) | Заявление на перевод валюты – для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации.  Представляются платежные документы, подтверждающие оплату оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления  на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж.  Инвойс на оплату– предоставляется в случае, если  в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки  на договор (или контракт), но присутствует ссылка  на счет/инвойс.  В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату |
| 12 | Фотографии оборудования | Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или оборудования после его (их) передачи (не менее 6), которые должны содержать общий вид каждой единицы оборудования с разных сторон (с читаемым присвоенным инвентарным номером), изображением заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички  (в том числе пластинка, ярлык) с информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, дате изготовления.  Запрещено добавлять на фото надписи, картинки, пометки либо другие исправления в графических редакторах |
| 13 | Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности | Видеоматериалы должны включать съемку места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения (ий), где установлено оборудование, и самого оборудования |

Примечание:

Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные документы представляются в форматах «pdf», «jpg», «jpeg»  
(для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).