

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

19 апреля 2019 года

№ 8/90

**Об утверждении Положения об
отделе по управлению
муниципальным имуществом и
земельными ресурсами
администрации Ивнянского района**

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и решением Муниципального совета Ивнянского района от 14 февраля 2019 года № 6/62 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Ивнянского района от 26 февраля 2015 года № 11/137 «Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского Ивнянского района».

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области <http://admivnya.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (Листопад В.А.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

П.Б.Вьюнов

Утверждено
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 19 апреля 2019 года № 8/90

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района является структурным подразделением администрации Ивнянского района.

1.2. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района (далее - Отдел) образован с целью организации и проведения работы по управлению и распоряжению муниципальными земельными ресурсами и имуществом.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации Ивнянского района, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе утверждается решением Муниципального совета Ивнянского района.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными организациями.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела является:

- участие в разработке, формировании и реализации единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений в Российской Федерации.

- обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества.

- осуществление мероприятий по приватизации и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

- разработка предложений и реализация мероприятий по совершенствованию регулирования оборота земельных участков, в том числе земель сельскохозяйственного назначения, являющихся муниципальной собственностью Ивнянского района и государственной неразграниченной собственности, в целях обеспечения эффективного использования земельных ресурсов на территории Ивнянского района.

- обеспечение надлежащего оформления документов, подтверждающих право собственности Ивнянского района на принадлежащее ему имущество, в том числе государственной регистрации прав на недвижимое имущество, включая земельные участки.

- защита, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущественных интересов района, по поручению администрации Ивнянского района, на территории Белгородской области, Российской Федерации и за рубежом.

- создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества (ведение Реестра муниципальной собственности) и контроля над его использованием.

- координация деятельности балансодержателей муниципального имущества в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

- обеспечение межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами в целях повышения эффективности осуществления предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ивнянского района.

- оказание методической помощи органам местного самоуправления городского и сельских поселений Ивнянского района по вопросам совершенствования системы управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

3. Основные функции Отдела

3.1. В сфере имущественных отношений:

- ведет реестр муниципальной собственности Ивнянского района, включая земельные участки;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации и контроля над использованием муниципального имущества, в соответствии с требованиями законодательства;

- готовит проекты решений о реорганизации муниципальных

унитарных предприятий и учреждений без изменения формы собственности закрепленного за ними имущества, кроме случаев, когда осуществление указанных мероприятий поручено главой администрации Ивнянского района иным структурным подразделениям администрации Ивнянского района;

- готовит проекты решений администрации Ивнянского района о закреплении находящегося в муниципальной собственности имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий, готовит распоряжения главы администрации Ивнянского района о согласовании продажи данного имущества, сдачи в аренду и передачи в залог;

- готовит проекты решений администрации Ивнянского района о закреплении, находящегося в муниципальной собственности имущества, в оперативное управление муниципальных предприятий и учреждений, готовит материалы на изъятие излишнего, неиспользуемого ими используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных предприятий и учреждений;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности района, и соблюдением порядка распоряжения таким имуществом муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Ивнянского района;

- ведёт Реестр муниципальных предприятий и учреждений, Реестр арендаторов муниципального имущества;

- осуществляет подготовку проектов документов по предоставлению (согласованию предоставления) имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивнянского района, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

- осуществляет, в соответствии с решениями администрации Ивнянского района, мероприятия по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- разрабатывает по согласованию с заинтересованными органами условия конкурса при продаже муниципального имущества;

- ведёт учёт платежей по договорам аренды муниципального имущества и претензионную работу по взысканию задолженности по данным договорам.

3.2. В сфере земельных отношений по управлению и распоряжению землями и земельными участками муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена в границах сельских поселений района:

- подготовку схемы расположения земельного участка или на кадастровом плане территории;

- подготовку проекта решения об утверждении схемы расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- мероприятия по предоставлению в аренду земельных участков, путем подготовки проектов договоров аренды земельных участков на торгах, проводимых в форме аукциона, и без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- мероприятия по предоставлению в аренду без проведения торгов земельных участков, на которых расположен объект незавершенного строительства, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовку проектов решений об установлении сервитутов на земельные участки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- подготовку проектов решений о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовку проектов решений о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовку проектов решений о продаже земельных участков на торгах, проводимых в форме аукционов, и без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовку проектов решений о предоставлении земельных участков гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовку проектов решений о перераспределении земель и (или) земельных участков;

- подготовку проектов соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков;

- подготовку проекта решения о разрешении на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- подготовку проекта договора мены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на земельные участки в частной собственности;

- подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- ведёт Реестр арендаторов земельных участков;

- осуществляет мероприятия по изъятию земельных участков для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа и подготовки всей необходимой для этого документации;

- подготавливает в установленном порядке документы о переводе земельных участков из одной категории в другую;

- осуществляет мероприятия по муниципальному земельному

контроль в границах сельских поселений Ивнянского района;

- ведёт учёт платежей по договорам аренды за земельные участки и претензионную работу по взысканию задолженности по данным договорам.

4. Полномочия Отдела

Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своей компетенции необходимую информацию и материалы от органов исполнительной власти области, государственных органов области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности, общественных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), расположенных на территории области, для реализации задач, определенных настоящим Положением.

4.2. Запрашивать в установленном порядке от общественных организаций документы, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.3. Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

5. Руководство и организация деятельности Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- распределяет функции и обязанности между сотрудниками Отдела;
- подписывает служебную документацию от имени Отдела;
- вносит предложения начальнику Управления по структуре и штатной численности Отдела, а также кандидатурам на должности работников Отдела;

- готовит на основе обобщенных и специфических показателей результативности предложения по выплате единовременного денежного поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий сотрудникам Отдела;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела;

- организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку сотрудников Отдела;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством

5.2. Начальник Отдела и сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном

законодательством порядке.

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач с учетом предоставленных ему полномочий.

**Первый заместитель главы
администрации Ивнянского
района по экономическому
развитию**

В.А. Карманов