

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

30 августа 2022 года

№ 47/543

**Об утверждении Положения об отделе
безопасности и взаимодействия с
правоохранительными органами
администрации Ивнянского района**

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и решением Муниципального совета Ивнянского района от 18 июля 2022 года № 46/532 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» **Муниципальный совет Ивнянского района** **решил:**

1. Утвердить Положение об отделе безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Ивнянского района (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева И.И.)

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



П.Б. Вьюнов


Утверждено
решением Муниципального совета
Ивнянского района
30 августа 2022 года № 47/543

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе безопасности и взаимодействия с правоохранительными
органами администрации муниципального района
«Ивнянский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Отдел безопасности и взаимодействия с правоохранителями органами (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – администрации района).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, Ивнянского района и настоящим Положением.

1.3. В соответствии с законодательством в пределах своих полномочий Отдел осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Белгородской области, федеральными и областными государственными унитарными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области, образовательными структурами, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.4. Отдел является структурным подразделением администрации района и подчиняется главе администрации Ивнянского района. Координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет заместитель главы администрации Ивнянского района – секретарь Совета безопасности Ивнянского района.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Координация работы муниципальных учреждений и

предприятий, организаций всех форм собственности, структурных подразделений администрации района по вопросам безопасности.

2.2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы администрации Ивнянского района и Совета безопасности Ивнянского района по вопросам обеспечения безопасности жизненно важных интересов населения Ивнянского района, выявление источников угроз, прогнозирование изменений факторов, влияющих на обеспечение безопасности Ивнянского района.

2.3. Обеспечение деятельности Совета безопасности Ивнянского района по разработке стратегии развития Ивнянского района и обеспечения безопасности Ивнянского района, организации подготовки районных программ обеспечения безопасности Ивнянского района и осуществлению контроля за реализацией этих программ.

2.4. Подготовка и помощь в реализации предложений Совету безопасности Ивнянского района по вопросам обеспечения безопасности Ивнянского района, а также по вопросам деятельности местных органов исполнительной власти, связанной с реализацией федеральных, областных и районных программ обеспечения безопасности Ивнянского района и решений Совета безопасности Ивнянского района.

2.6. Организация деятельности муниципальных учреждений, предприятий и организаций, структурных подразделений администрации района в области профилактики правонарушений, безопасности дорожного движения.

2.7. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Ивнянского района с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по решению задач обеспечения безопасности населения на территории Ивнянского района.

2.8. Организация деятельности Отдела в сфере информационной безопасности, проведение сбора и анализа материалов учреждений, организаций и предприятий отрасли с целью выработки и принятия решений и мер по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств автоматического контроля, обнаружения возможных каналов утечки сведений, представляющих государственную, военную, служебную и коммерческую тайну.

2.9. Содействие деятельности правоохранительных органов по предупреждению и пресечению противоправных посягательств на конституционный строй, суверенитет, территориальную целостность Российской Федерации на территории Ивнянского района.

2.10. Осуществление контроля за реализацией постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Белгородской области, администрации района по вопросам, относящимся к компетенции Совета безопасности Ивнянского района.

2.11. Организация и координация деятельности административной

комиссии при администрации района.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и проведение брифингов, круглых столов, выступлений и публикаций в СМИ по вопросам правопорядка и обеспечения безопасности граждан.

3.2. Проведение анализа состояния преступности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения реабилитации и ресоциализации лиц, ранее привлекавшихся к уголовной ответственности на территории Ивнянского района.

3.3. Подготовка предложений главе администрации по повышению эффективности деятельности в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности граждан.

3.4. Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения правопорядка, безопасности граждан, профилактики преступности.

3.5. Координация работы по организации деятельности общественных формирований правоохранительной направленности.

3.6. Обеспечение сбора и обобщение информационно-аналитических материалов и других материалов, необходимых для подготовки заседаний Совета безопасности по проблемам обеспечения безопасности.

3.7. Разработка мер по повышению эффективности деятельности всех субъектов системы профилактики наркомании в вопросах противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, их незаконному обороту, лечению и реабилитации больных наркоманией.

3.8. Разработка целевых программ и мероприятий по борьбе с организованной преступностью, пресечению незаконного оборота оружия, наркотических средств и психотропных веществ.

4. Права

В целях осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации Ивнянского района, правоохранительных органов, воинских формирований, предприятий и организаций осуществляющих хозяйственную деятельность на территории района и их должностных лиц.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления,

предприятий и муниципальных учреждений Ивнянского района к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации Ивнянского района, заместителей главы администрации Ивнянского района.

4.3.Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации района и организаций Ивнянского района, для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.4.Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5.Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации района для выполнения возложенных задач и функций.

4.6.Вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела.

5. Ответственность

5.1.Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным законом по вопросам противодействия коррупции, несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Ивнянского района.

6. Организация деятельности

6.1.Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым решением Муниципального совета Ивнянского района, иными нормативными актами.

6.2.Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Ивнянского района по представлению заместителя главы администрации Ивнянского района - секретаря Совета безопасности Ивнянского района.

6.3.Начальник Отдела подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Ивнянского района - секретарю Совета безопасности Ивнянского района.

6.3.1.Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;

- распределяет функции и обязанности между сотрудниками Отдела;
- подписывает служебную документацию от имени Отдела;
- вносит предложения главе администрации Ивнянского района по штатной численности Отдела, а также кандидатурам на должности работников Отдела;

- готовит на основании обобщённых и специфических показателей результативности предложения по выплате единовременного денежного поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий сотрудникам Отдела;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела;

- организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку сотрудников Отдела;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивнянского района.

6.4. Начальник Отдела, сотрудники Отдела выполняют возложенные на них должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.5. Структура и количество штатных единиц отдела утверждаются распоряжением администрации Ивнянского района.

6.5.1. В состав Отдела входят следующие должности:

- начальник отдела - 1 ед.;

- заместитель начальника отдела – 1 ед.;

- инженер по информационной безопасности – 1 ед.

6.6. Должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются главой администрации Ивнянского района.

6.7. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются на основании решения Муниципального совета Ивнянского района в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При реорганизации или ликвидации Отдела должны быть приняты необходимые меры по обеспечению трудовых прав работников, сохранности сведений, отнесенных действующим законодательством к государственной тайне.

7. Ответственность отдела

7.1. Начальник Отдела несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач.

7.2. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, несоблюдение правил внутреннего

распорядка, Трудового кодекса Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе.

7.3. Сотрудники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренными законодательством.

7.3.1. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.