

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

Р Е Ш Е Н И Е

26 декабря 2023 г.

№ 4/61

Об утверждении Положений о платных услугах в учреждениях культуры и дополнительного образования Ивнянского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»

В соответствии со ст. 47 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, руководствуясь Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, Муниципальный совет Ивнянского района **р е ш и л**:

1. Утвердить следующие Положения о платных услугах в учреждениях культуры и дополнительного образования Ивнянского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»:

– Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народного творчества Ивнянского района» (приложение № 1);

– Положение о платных услугах в муниципальном казённом учреждении культуры «Центральная библиотека Ивнянского района» (приложение № 2);

– Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей» (приложение № 3);

– Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития п. Ивня» (приложение № 4);

– Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района (приложение № 5).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Ивнянского района от 9 декабря 2022 года № 51/585 «Об утверждении Положений о платных услугах в учреждениях культуры и дополнительного образования Ивнянского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



Ю.М. Картамышев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 26 декабря 2023 года № 4/61



**Положение
о платных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр народного творчества Ивнянского района»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народного творчества Ивнянского района» (далее соответственно – Положение, МБУК «ЦНТИР») разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 14.12.2004 № 187-пп «О порядке установления льгот для детей дошкольного возраста,

учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры»;

– Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;

– уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного творчества Ивнянского района»;

– иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

– всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

– улучшения качества услуг;

– развития и совершенствования услуг;

– повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ЦНТИР»;

– привлечения дополнительных финансовых средств;

– укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ЦНТИР» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ЦНТИР».

II. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «ЦНТИР» и обособленными структурными подразделениями физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1 к Положению) и прейскуранту цен на такие услуги (Приложение № 2 к Положению).

2.1.2. Исполнители платной услуги – МБУК «ЦНТИР» и его обособленные структурные подразделения.

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Исполнитель использует рекомендуемую форму договора (Приложение № 3 к Положению) или разработанную самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБУК «ЦНТИР» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. При расчете цены на платную услугу учитываются:

- прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

- накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Цены на платные услуги определяются настоящим Положением.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

V. Льготы при оказании платных услуг

5.1. МБУК «ЦНТИР» самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино- и видеопозаказов (далее – мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых МБУК «ЦНТИР» в соответствии с уставной деятельностью.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:

- дети дошкольного возраста из многодетных семей;
- учащиеся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей;
- инвалиды I и II групп;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. При посещении театральных представлений, концертов, проводимых артистами, творческими коллективами МБУК «ЦНТИР», предоставляются следующие льготы:

- для детей дошкольного возраста из многодетных семей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для учащихся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для инвалидов I и II групп – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, – бесплатно.

5.4. Из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, МБУК «ЦНТИР» ежегодно с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

5.5. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий исполнителя:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.6. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляется исполнителем на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

5.7. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальных сайтах МБУК «ЦНТИР» и его структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей МБУК «ЦНТИР» и его структурных подразделений местах.

VI. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг,

аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

– 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

– 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

VII. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

– за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
– за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

– за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

– за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», осуществляющее функции и полномочия учредителя МБУК «ЦНТИР», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения несут директор МБУК «ЦНТИР» и руководители структурных подразделений МБУК «ЦНТИР».

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры
«Центр народного творчества
Ивнянского района»

Перечень
платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр народного творчества Ивнянского района»

1. Музыкальное оформление семейных торжеств, вечеров, юбилеев и других мероприятий.
2. Разработка сценариев для предприятий, организаций и частных лиц.
3. Проведение свадебного обряда.
4. Проведение новогодних утренников.
5. Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому.
6. Проведение концертных программ для предприятий и организаций.
7. Проведение танцевальных вечеров.
8. Проведение концертных программ.
9. Организация торжественных презентаций открытий магазинов, предприятий и пр.
10. Организация торжественных обрядов, юбилеев, праздников.
11. Прокат костюмов.
12. Запись фонограммы.
13. Фотосъемка.
14. Видеосъемка.
15. Монтаж фильма.
16. Бильярд, настольный теннис.
17. Аренда помещений в здании (концертная деятельность, при других видах деятельности).
18. Проведение мероприятий для детей (квесты; игровые, развлекательные, познавательные, конкурсные программы).
19. Проведение занятий по проектной деятельности.
20. Проведение занятий по IT-технологиям.
21. Экскурсия с привлечением экскурсовода по разработанным туристическим маршрутам района и области.
22. Оформление открытых площадок для торжественных мероприятий.
23. Оформление зала для проведения свадеб, юбилеев, детских праздников.
24. Изготовление и продажа сувенирной продукции.

25. Проведение мастер-классов.
26. Выездное звуковое сопровождение мероприятий.
27. Аренда прилегающих территорий для выполнения уставной деятельности.
28. Проведение обрядов (сватовство, выкуп и др.).
29. Услуги тамады.
30. Разработка презентации.
31. Ксерокопирование, сканирование документов.
32. Печать документа.
33. Ламинирование (формат А4).

Приложение № 2
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры
«Центр народного творчества
Ивнянского района»

Прейскурант цен
на платные услуги
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр народного творчества Ивнянского района»

1. Прейскурант цен на платные услуги в МБУК «ЦНТИР»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1.	Музыкальное оформление семейных торжеств, вечеров, юбилеев и других мероприятий	1 час	1 500 руб.
2.	Разработка сценариев для предприятий, организаций и частных лиц	1 сценарий	3 000 руб.
3.	Проведение свадебного обряда	1 мероприятие	3 000 руб. + расходы на материалы
4.	Проведение новогодних утренников	1 билет	150 руб.
5.	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому	1 мероприятие	1 500 руб.
6.	Проведение концертных программ для предприятий и организаций	1 мероприятие	10 000 руб.
7.	Проведение танцевальных вечеров	1 билет	50 руб.
8.	Проведение концертных программ	1 билет	150 руб.
9.	Организация торжественных презентаций открытых магазинов, предприятий и пр.	1 мероприятие	3 000 руб.
10.	Организация торжественных обрядов, юбилеев, праздников.	1 мероприятие	5 000 руб.
11.	Прокат костюмов	1 шт. в сутки	500 руб.
12.	Запись фонограммы	1 шт.	500 руб.
13.	Фотосъемка	1 час	1 000 руб.
14.	Видеосъемка	1 час	3 000 руб.
15.	Монтаж фильма	1 мин.	500 руб.
16.	Бильярд, настольный теннис	1 час	150 руб.
17.	Аренда помещений в здании: - концертная деятельность - при других видах деятельности	1 час	15% от выручки 500 руб. за каждое помещение

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
18.	Проведение мероприятий для детей (квесты, игровые, развлекательные, познавательные, конкурсные программы)	1 билет	200 руб.
19.	Проведение занятий по проектной деятельности	1 занятие	350 руб. с человека
20.	Проведение занятий по IT-технологиям	1 занятие	350 руб. с человека
21.	Экскурсия с привлечением экскурсовода по разработанным туристическим маршрутам района и области	1 экскурсия	группа до 5 человек - 200 руб. с человека + транспортные расходы в зависимости от маршрута, группа свыше 5 человек - по 150 руб. с каждого человека + транспортные расходы в зависимости от маршрута
22.	Оформление открытых площадок для торжественных мероприятий		2 000 руб. + расходы на материалы
23.	Оформление зала для проведения свадеб, юбилеев, детских праздников		2 000 руб. + расходы на материалы
24.	Изготовление и продажа сувенирной продукции	1 шт.	200 руб. + расходы на материалы
25.	Проведение мастер-классов (с человека)	1 мастер-класс	250 руб. + расходы на материалы
26.	Выездное звуковое сопровождение мероприятий	1 час	1 500 руб.
27.	Аренда прилегающих территорий для выполнения уставной деятельности	1 час	500 руб.
28.	Проведение обрядов (сватовство, выкуп)	1 мероприятие	2 000 руб. + расходы на материалы
29.	Услуги тамады	1 час	1 500 руб.
30.	Разработка презентации	1 слайд	150 руб.
31.	Ксерокопирование, сканирование документов	1 страница	15 руб.
32.	Черно-белая печать формата А4	1 страница	15 руб.
33.	Цветная печать: - до 50% заполнения страницы - более 50% заполнения страницы	1 страница	15 руб. 30 руб.
34.	Ламинирование формат А4	1 страница	35 руб.

2. Прейскурант цен на платные услуги в Центрах культурного развития – структурных подразделениях МБУК «ЦНТИР» (Верхопенский ЦКР, Вознесенский ЦКР, Курасовский ЦКР, Новенский ЦКР, Хомутчанский ЦКР)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1.	Музыкальное оформление семейных торжеств, вечеров, юбилеев и других мероприятий	1 час	1500 руб.
2.	Разработка сценариев для предприятий, организаций и частных лиц	1 сценарий	3 000 руб.
3.	Проведение свадебного обряда	1 мероприятие	3 000 руб. + расходы на материалы
4.	Проведение новогодних утренников	1 билет	150 руб.
5.	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому	1 мероприятие	1 500 руб.
6.	Проведение концертных программ для предприятий и организаций	1 мероприятие	10 000 руб.
7.	Проведение танцевальных вечеров	1 билет	50 руб.
8.	Проведение концертных программ	1 билет	150 руб.
9.	Организация торжественных презентаций открытых магазинов, предприятий и пр.	1 мероприятие	3 000 руб.
10.	Организация торжественных обрядов, юбилеев, праздников.	1 мероприятие	5 000 руб.
11.	Прокат костюмов	1 шт. в сутки	500 руб.
12.	Запись фонограммы	1 шт.	500 руб.
13.	Фотосъемка	1 час	1 000 руб.
14.	Видеосъемка	1 час	3 000 руб.
15.	Монтаж фильма	1 мин.	500 руб.
16.	Бильярд, настольный теннис	1 час	150 руб.
17.	Аренда помещений в здании: - концертная деятельность - при других видах деятельности	1 час	15% от выручки 500 руб. за каждое помещение
18.	Проведение мероприятий для детей (квесты, игровые, развлекательные, познавательные, конкурсные программы)	1 билет	200 руб.
19.	Экскурсия с привлечением экскурсовода по разработанным туристическим маршрутам района и области	1 экскурсия	группа до 5 человек - 200 руб. с человека + транспортные расходы в зависимости от маршрута, группа свыше 5 человек - по 150 руб. с каждого человека + транспортные расходы в зависимости от маршрута
20.	Оформление открытых площадок для торжественных мероприятий		2 000 руб. + расходы на материалы
21.	Оформление зала для проведения свадеб, юбилеев, детских праздников		2 000 руб. + расходы на материалы
22.	Изготовление и продажа сувенирной продукции	1 шт.	200 руб. + расходы на материалы

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
23.	Проведение мастер-классов (с человека)	1 мастер-класс	250 руб. + расходы на материалы
24.	Выездное звуковое сопровождение мероприятий	1 час	1500 руб.
25.	Аренда прилегающих территорий для выполнения уставной деятельности	1 час	500 руб.
26.	Проведение обрядов (сватовство, выкуп)	1 мероприятие	2 000 руб. + расходы на материалы
27.	Услуги тамады	1 час	1500 руб.
28.	Разработка презентации	1 слайд	150 руб.

3. Прейскурант цен на платные услуги в сельских Домах культуры – структурных подразделениях МБУК «ЦНТИР» (Драгунский СДК, Кочетовский СДК, Песчанский СДК, Покровский СДК, Сафоновский СДК, Сухосолотинский СДК, Сырцевский СДК, Федчевский СДК)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1.	Музыкальное оформление семейных торжеств, вечеров, юбилеев и других мероприятий	1 час	1500 руб.
2.	Разработка сценариев для предприятий, организаций и частных лиц	1 сценарий	3000 руб.
3.	Проведение свадебного обряда	1 мероприятие	3 000 руб. + расходы на материалы
4.	Проведение новогодних утренников	1 билет	150 руб.
5.	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому	1 мероприятие	1 500 руб.
6.	Проведение концертных программ для предприятий и организаций	1 мероприятие	10 000 руб.
7.	Проведение танцевальных вечеров	1 билет	50 руб.
8.	Проведение концертных программ	1 билет	150 руб.
9.	Организация торжественных презентаций открытий магазинов, предприятий и пр.	1 мероприятие	3 000 руб.
10.	Организация торжественных обрядов, юбилеев, праздников.	1 мероприятие	5 000 руб.
11.	Прокат костюмов	1 шт. в сутки	500 руб.
12.	Запись фонограммы	1 шт.	500 руб.
13.	Фотосъемка	1 час	1 000 руб.
14.	Видеосъемка	1 час	3 000 руб.
15.	Монтаж фильма	1 мин.	500 руб.
16.	Бильярд, настольный теннис	1 час	150 руб.
17.	Аренда помещений в здании: - концертная деятельность - при других видах деятельности	 1 час	 15% от выручки 500 руб. за каждое помещение

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
18.	Проведение мероприятий для детей (квесты, игровые, развлекательные, познавательные, конкурсные программы)	1 билет	200 руб.
19.	Экскурсия с привлечением экскурсовода по разработанным туристическим маршрутам района и области	1 экскурсия	группа до 5 человек - 200 руб. с человека + транспортные расходы в зависимости от маршрута, группа свыше 5 человек - по 150 руб. с каждого человека + транспортные расходы в зависимости от маршрута
20.	Оформление открытых площадок для торжественных мероприятий		2 000 руб. + расходы на материалы
21.	Оформление зала для проведения свадеб, юбилеев, детских праздников		2 000 руб. + расходы на материалы
22.	Изготовление и продажа сувенирной продукции	1 шт.	200 руб. + расходы на материалы
23.	Проведение мастер-классов (с человека)	1 мастер-класс	250 руб. + расходы на материалы
24.	Выездное звуковое сопровождение мероприятий	1 час	1500 руб.
25.	Аренда прилегающих территорий для выполнения уставной деятельности	1 час	500 руб.
26.	Проведение обрядов (сватовство, выкуп)	1 мероприятие	2 000 руб. + расходы на материалы
27.	Услуги тамады	1 час	1 500 руб.

4. Прейскурант цен на платные услуги в сельских клубах – структурных подразделениях МБУК «ЦНТИР» (Богатенский СК, Березовский СК, Владимирский МСК, Кировский СК, Рождественский СК)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1.	Музыкальное оформление семейных торжеств, вечеров, юбилеев и других мероприятий	1 час	1 500 руб.
2.	Разработка сценариев для предприятий, организаций и частных лиц	1 сценарий	3 000 руб.
3.	Проведение свадебного обряда	1 мероприятие	3 000 руб. + расходы на материалы
4.	Проведение новогодних утренников	1 билет	150 руб.
5.	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому	1 мероприятие	1 500 руб.
6.	Проведение концертных программ для предприятий и организаций	1 мероприятие	10 000 руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
7.	Проведение танцевальных вечеров	1 билет	30 руб.
8.	Проведение концертных программ	1 билет	100 руб.
9.	Организация торжественных презентаций открытых магазинов, предприятий и пр.	1 мероприятие	3 000 руб.
10.	Организация торжественных обрядов, юбилеев, праздников.	1 мероприятие	5 000 руб.
11.	Прокат костюмов	1 шт. в сутки	500 руб.
12.	Запись фонограммы	1 шт.	500 руб.
13.	Фотосъемка	1 час	1 000 руб.
14.	Видеосъемка	1 час	3 000 руб.
15.	Монтаж фильма	1 мин.	500 руб.
16.	Бильярд, настольный теннис	1 час	150 руб.
17.	Аренда помещений в здании: - концертная деятельность - при других видах деятельности	1 час	15% от выручки 500 руб. за каждое помещение
18.	Проведение мероприятий для детей (квесты, игровые, развлекательные, познавательные, конкурсные программы)	1 билет	150 руб.
19.	Экскурсия с привлечением экскурсовода по разработанным туристическим маршрутам района и области	1 экскурсия	группа до 5 человек - 200 руб. с человека + транспортные расходы в зависимости от маршрута, группа свыше 5 человек - по 150 руб. с каждого человека + транспортные расходы в зависимости от маршрута
20.	Оформление открытых площадок для торжественных мероприятий		2 000 руб. + расходы на материалы
21.	Оформление зала для проведения свадеб, юбилеев, детских праздников		2 000 руб. + расходы на материалы
22.	Изготовление и продажа сувенирной продукции	1 шт.	200 руб. + расходы на материалы
23.	Проведение мастер-классов (с человека)	1 мастер-класс	250 руб. + расходы на материалы
24.	Выездное звуковое сопровождение мероприятий	1 час	1 500 руб.
25.	Аренда прилегающих территорий для выполнения уставной деятельности	1 час	500 руб.
26.	Проведение обрядов (сватовство, выкуп)	1 мероприятие	2 000 руб. + расходы на материалы
27.	Услуги тамады	1 час	1 500 руб.

**Прейскурант цен
на платные услуги по программе «Пушкинская карта»
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр народного творчества Ивнянского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1. Проведение мероприятий			
1.1.	Фольклорные программы	1 билет	150
1.2.	Интеллектуальные игры	1 билет	250
1.3.	Мастер-классы	1 билет	250 -300
1.4.	Экскурсии	1 билет	250
1.5.	Тематические программы	1 билет	150
1.6.	Спринт-конкурсы	1 билет	150
1.7.	Интерактивные программы	1 билет	200
1.8.	Развлекательные программы, квесты, игровые программы, конкурсные программы	1 билет	200
1.9	Театрализованные и музыкальные программы	1 билет	200
1.10	Литературно-образовательные программы	1 билет	150
1.11	Музыкальные квизы	1 билет	150
1.12	Творческие встречи	1 билет	150-200

Приложение № 3
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры
«Центр народного творчества
Ивнянского района»

Договор возмездного оказания услуг
с заказчиком – юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем
(форма)

п. Ивня

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Договору «Перечень оказываемых услуг» (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

1.4. Услуги оказываются _____ (местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Порядок оказания услуг

2.1. Качество услуг и их результата должно соответствовать следующим обязательным требованиям: _____.

2.2. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов и (или) оборудования Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы и (или) оборудование с учетом нормального износа с Актом приемки-сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее __ (_____) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение _____ (_____) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение _____ (_____) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

7.1. Договор действует с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается

в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2);

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель</p> <p>Наименование: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел/факс _____</p> <p>Адрес электронной почты _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Р/с _____</p> <p>в _____</p> <p>К/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>от Исполнителя</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик</p> <p>Наименование: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел/факс _____</p> <p>Адрес электронной почты _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Р/с _____</p> <p>в _____</p> <p>К/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>от Заказчика</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
--	---

Приложение № 1
к Договору
возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

Общая стоимость оказываемых услуг: _____ (_____) руб., НДС не облагается.

Подписи Сторон

от Исполнителя от Заказчика

_____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня «__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя от Заказчика

_____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Договор возмездного оказания услуг с заказчиком – физическим лицом (форма)

п. Ивня

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.4. Услуги оказываются _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

2.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком посредством наличного или безналичного (при наличии такой возможности у Исполнителя) расчета в соответствии с законодательством РФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.1.2. По окончании оказания услуг составить и представить Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг, содержащий сведения о количестве (объеме) оказанных услуг, сроки, а также иные характеристики услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. По соглашению с Заказчиком оказать услуги досрочно.

3.2.2. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в

том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к оказанию услуг.

3.3.2. Подписать Акт приемки-сдачи оказанных услуг в течение ____ (_____) рабочих дней с момента его получения либо в этот же срок представить мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.5. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

6.4.1. Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 1).

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: _____

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Дата рождения: _____

Тел/факс _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____

Паспортные данные: _____

 Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
 к Договору возмездного оказания услуг
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от _____ 2023 года № _____

Положение
о платных услугах
в муниципальном казённом учреждении культуры
«Центральная библиотека Ивнянского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном казённом учреждении культуры «Центральная библиотека Ивнянского района» (далее соответственно – Положение, МКУК «ЦБИР») разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;
- законом Белгородской области от 09.11.1999 № 81 «О библиотечном деле в Белгородской области»

– постановлением Правительства Белгородской области от 14.12.2004 № 187-пп «О порядке установления льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры»;

– Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;

– уставом муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека Ивнянского района»;

– иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

– всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

– улучшения качества услуг;

– развития и совершенствования услуг;

– повышения эффективности использования ресурсов МКУК «ЦБИР»;

– привлечения дополнительных финансовых средств;

– укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МКУК «ЦБИР» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МКУК «ЦБИР».

II. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МКУК «ЦБИР» и обособленными структурными подразделениями физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1 к Положению) и прейскуранту цен на такие услуги (Приложение № 2 к Положению).

2.1.2. Исполнители платной услуги – МКУК «ЦБИР» и его обособленные структурные подразделения.

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Исполнитель использует рекомендуемую форму договора (Приложение № 3 к Положению) или разработанную самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МКУК «ЦБИР» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. При расчете цены на платную услугу учитываются:

– прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

– накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Цены на платные услуги определяются настоящим Положением.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

V. Льготы при оказании платных услуг

5.1. МКУК «ЦБИР» самостоятельно устанавливает льготы при посещении культурно-массовых мероприятий, выставок, кино- и видеопозаказов (далее – мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых МКУК «ЦБИР» в соответствии с уставной деятельностью.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:

- дети дошкольного возраста из многодетных семей;
- учащиеся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей;
- инвалиды I и II групп;

– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. Из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, МКУК «ЦБИР» ежегодно с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

5.4. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий исполнителя:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляется исполнителем на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

5.6. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальных сайтах МКУК «ЦБИР» и его структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей МКУК «ЦБИР» и его структурных подразделений местах.

VI. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, поступают в бюджет муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

6.2. Доходы от оказания платных услуг не возвращаются исполнителю в качестве дополнительного источника финансирования. Однако объем доходов МКУК «ЦБИР» должен учитываться главным распорядителем бюджетных

средств, в ведении которого находится МКУК «ЦБИР», при распределении бюджетных ассигнований.

VII. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», осуществляющее функции и полномочия учредителя МКУК «ЦБИР», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения несут директор МКУК «ЦБИР» и руководители структурных подразделений МКУК «ЦБИР».

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
в муниципальном казённом
учреждении культуры
«Центральная библиотека
Ивнянского района»

Перечень
платных услуг
в муниципальном казённом учреждении культуры
«Центральная библиотека Ивнянского района»

1. Услуги, связанные с копированием.
 - 1.1. Ксерокопирование (формат А4).
 - 1.2. Печать (формат А4).
 - 1.3. Сканирование и обработка документов.
2. Информационные, справочно-консультационные услуги.
 - 2.1. Определение классификационных индексов, авторского знака.
 - 2.2. Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки).
 - 2.3. Составление и редактирование библиографического списка литературы.
3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки.
 - 3.1. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
 - 3.2. Прием и отправка сообщений (по факсу, по электронной почте).
 - 3.3. Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой.
 - 3.4. Редактирование текстов, в том числе списков литературы, в соответствии с ГОСТом.
 - 3.5. Оформление титульных листов.
 - 3.6. Набор текста на компьютере.
 - 3.7. Консультация по работе на компьютере.
 - 3.8. Распознавание текста электронных копий документов.
 - 3.9. Создание и корректировка презентаций.
4. Реставрационные услуги.
 - 4.1. Ламинирование.
 - 4.2. Брошюровочные работы.
5. Дополнительные услуги.
 - 5.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
 - 5.2. Организация и проведение тематических экскурсий.
 - 5.3. Организация и проведение мастер-классов, квестов.

Приложение № 2
к Положению о платных услугах
в муниципальном казённом
учреждении культуры
«Центральная библиотека
Ивнянского района»

Прейскурант цен
на платные услуги
в муниципальном казённом учреждении культуры
«Центральная библиотека Ивнянского района»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость/ Базовая цена
1. Услуги, связанные с копированием			
1.1	Ксерокопирование: - формат А4	1 страница	5 руб.
1.2	Цветное ксерокопирование текста: - до 50 % заполнения страницы; - более 50 % заполнения страницы	1 страница 1 страница	15 руб. 30 руб.
1.3	Черно-белая печать формат А4	1 страница	5 руб.
1.4	Цветная печать: - до 50 % заполнения страницы; - более 50 % заполнения страницы	1 страница 1 страница	15 руб. 30 руб.
1.5	Сканирование и обработка документов: - простого изображения (печатный текст); - сложного изображения (текст, таблицы, формулы, схемы, графики)	1 страница 1 страница	30 руб. 50 руб.
2. Информационные, справочно-консультационные услуги			
2.1	Определение классификационных индексов, авторского знака	1 документ	15 руб.
2.2	Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)	1 название	15 руб.
2.3	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 название	15 руб.
3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки			
3.1	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»	1 час	50 руб.
3.2	Прием и отправка сообщений: - по факсу; - электронной почте	1 страница 1 письмо	10 руб. 10 руб.
3.3	Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудио- продуктов, созданных библиотекой	1 единица	договорная
3.4	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом	1 страница	70 руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость/ Базовая цена
3.5	Оформление титульных листов	1 страница	15 руб.
3.6	Набор текста на компьютере (шрифт 14, межстрочный интервал 1,5): - титульный лист; - простой текст; - формулы, графики, таблицы, составление блок-схем	1 страница 1 страница 1 страница	15 руб. 60 руб. 90 руб.
3.7	Консультация по работе на компьютере	1 консультация	20 руб.
3.8	Распознавание текста электронных копий документов	1 страница	20 руб.
3.9	Создание и корректировка презентаций	1 слайд	10 руб.
4. Реставрационные услуги			
4.1	Ламинирование: - формат А 4; - формат А 7	1 лист 1 лист	35 руб. 15 руб.
4.2	Брошюровочные работы	1 документ	80 руб.
5. Дополнительные услуги			
5.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	1 билет	150 руб.
5.2	Организация и проведение тематических экскурсий	1 билет	150 руб.
5.3	Организация и проведение мастер-классов	1 билет	250 руб. + расходный материал
5.4	Организация и проведение квестов	1 билет	150 руб. + расходный материал

**Прейскурант цен
на платные услуги по программе «Пушкинская карта»
в муниципальном казённом учреждении культуры
«Центральная библиотека Ивнянского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость/ Базовая цена
Дополнительные услуги			
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий – арт-встреча; – библио-кафе; – библио-шоу; – вернисаж литературный; – вечер литературный; – вечер поэзии; – вечер-портрет; – вечер-элегия; – видеокруиз; – встреча литературная;	1 билет	150 руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость/ Базовая цена
	<ul style="list-style-type: none"> – встреча тематическая; – гостиная литературно-музыкальная; – живой журнал; – журнал устный; – звездопад поэтический; – информ-дайджест; – каламбур литературный; – композиция литературная; – композиция музыкальная; – композиция поэтическая; – лото литературное; – лекция; – мини-студия; – панорама; – подиум литературный; – программа конкурсная; – шоу-программа. 		
2	Организация и проведение тематических экскурсий: <ul style="list-style-type: none"> – историко-краеведческие; – археологические; – этнографические; – военно-исторические 	1 билет	150 руб.
3	Организация и проведение мастер-классов: <ul style="list-style-type: none"> – творческие; – обучающие; – тематические. 	1 билет	250 руб. + расходный материал
4	Организация и проведение квестов/игр: <ul style="list-style-type: none"> – интеллектуальные; – ориентировочные; – технические; – спортивные; – творческие. 	1 билет	150 руб. + расходный материал

Приложение № 3
к Положению о платных услугах
в муниципальном казённом
учреждении культуры
«Центральная библиотека
Ивнянского района»

Договор возмездного оказания услуг
с заказчиком – юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем
(форма)

п. Ивня

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Договору «Перечень оказываемых услуг» (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

1.4. Услуги оказываются _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Порядок оказания услуг

2.1. Качество услуг и их результата должно соответствовать следующим обязательным требованиям: _____.

2.2. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов и (или) оборудования Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы и (или) оборудование с учетом нормального износа с Актом приемки-сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее ___ (_____) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение _____ (_____) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение _____ (_____) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

7.1. Договор действует с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается

в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2);

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель</p> <p>Наименование: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел/факс _____</p> <p>Адрес электронной почты _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Р/с _____</p> <p>в _____</p> <p>К/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>от Исполнителя</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик</p> <p>Наименование: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел/факс _____</p> <p>Адрес электронной почты _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Р/с _____</p> <p>в _____</p> <p>К/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>от Заказчика</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
--	---

Приложение № 1
к Договору
возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

Общая стоимость оказываемых услуг: _____ (_____) руб., НДС не облагается.

Подписи Сторон

от Исполнителя от Заказчика

_____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня «__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя от Заказчика

_____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Договор возмездного оказания услуг с заказчиком – физическим лицом (форма)

п. Ивня

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.4. Услуги оказываются _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

2.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком посредством наличного или безналичного (при наличии такой возможности у Исполнителя) расчета в соответствии с законодательством РФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.1.2. По окончании оказания услуг составить и представить Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг, содержащий сведения о количестве (объеме) оказанных услуг, сроки, а также иные характеристики услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. По соглашению с Заказчиком оказать услуги досрочно.

3.2.2. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в

том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к оказанию услуг.

3.3.2. Подписать Акт приемки-сдачи оказанных услуг в течение ____ (_____) рабочих дней с момента его получения либо в этот же срок представить мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.5. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

6.4.1. Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 1).

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: _____

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Дата рождения: _____

Тел/факс _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____

Паспортные данные: _____

 Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
 к Договору возмездного оказания услуг
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от _____ 2023 года № _____

Положение
о платных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Ивнянский историко-краеведческий музей»

I. Общие положения

1.6. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей» (далее соответственно – Положение, МБУК «ИИКМ») разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;

– постановлением Правительства Белгородской области от 14.12.2004 № 187-пп «О порядке установления льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры»;

– Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;

– уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ивнянский историко-краеведческий музей»;

– иными действующими нормативными правовыми актами.

1.7. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

– всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

– улучшения качества услуг;

– развития и совершенствования услуг;

– повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ИИКМ»;

– привлечения дополнительных финансовых средств;

– укрепления материально-технической базы.

1.8. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ИИКМ» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.9. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ИИКМ».

II. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «ИИКМ» и филиалами физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1 к Положению) и прейскуранту цен на такие услуги (Приложение № 2 к Положению).

2.1.2. Исполнители платной услуги – МБУК «ИИКМ» и его филиалы.

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Исполнитель использует рекомендуемую форму договора (Приложение № 3 к Положению) или разработанную самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБУК «ИИКМ» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. При расчете цены на платную услугу учитываются:

– прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

– накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

4.7. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.8. Цены на платные услуги определяются настоящим Положением.

4.9. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

V. Льготы при оказании платных услуг

5.1. МБУК «ИИКМ» самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных экскурсий, выставок, кино- и видеопозаказов (далее – мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых МБУК «ИИКМ» в соответствии с уставной деятельностью.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:

- дети дошкольного возраста из многодетных семей;
- учащиеся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей;
- инвалиды I и II групп;

– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. При посещении МБУК «ИИКМ» и его филиалов предоставляются следующие льготы:

- для детей дошкольного возраста из многодетных семей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для учащихся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для инвалидов I и II групп – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, – бесплатно.

5.4. Из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, МБУК «ИИКМ» ежегодно с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

5.5. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий исполнителя:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.6. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляется исполнителем на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

5.7. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальных сайтах МБУК «ИИКМ» и его филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей МБУК «ИИКМ» и его филиалов местах.

VI. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

VII. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», осуществляющее функции и полномочия учредителя МБУК «ИИКМ», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения несут директор МБУК «ИИКМ» и руководители филиалов МБУК «ИИКМ».

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Ивнянский
историко-краеведческий музей»

Перечень
платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Ивнянский историко-краеведческий музей»

1. Экскурсия с привлечением экскурсовода.
2. Составление исторической справки на основе музейных материалов частным лицам.
3. Отбор документов в фондах музея частным лицам по заданной теме.
4. Использование архивных материалов музея для написания исследовательских работ, рефератов, дипломных и т.д.
5. Фотографирование в экспозиционных залах.
6. Видеосъёмка в экспозиционных залах.
7. Демонстрация отдельных экспонатов из фондохранилища.
8. Фотографирование отдельных экспонатов в экспозиции и из фондохранилища, с пояснениями научного сотрудника.
9. Выездная экскурсия по территории района (на транспорте заказчика).
10. Копирование и сканирование архивных материалов музея.
11. Индивидуальное посещение музея без привлечения экскурсовода.
12. Индивидуальная экскурсия с привлечением экскурсовода.

Приложение № 2
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Ивнянский
историко-краеведческий музей»

Прейскурант цен
на платные услуги
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Ивнянский историко-краеведческий музей»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1.	Экскурсия с привлечением экскурсовода	1 экскурсия	группа до 5 человек – 150 рублей, группа свыше 5 человек – по 70 рублей с каждого человека
2.	Составление исторической справки на основе музейных материалов частным лицам	1 справка	до 2-х печатных листов – 100 рублей, свыше 2-х листов – 70 рублей за каждый лист
3.	Отбор документов в фондах музея частным лицам по заданной теме	1 документ	150 рублей
4.	Использование архивных материалов музея для написания исследовательских работ, рефератов, дипломных и т.д.	1 шт.	200 рублей за один день работы с материалами
5.	Фотографирование в экспозиционных залах	1 шт.	200 рублей
6.	Видеосъёмка в экспозиционных залах	1 шт.	200 рублей/ 5 минут
7.	Демонстрация отдельных экспонатов из фондохранилища	1 шт.	200 рублей
8.	Фотографирование отдельных экспонатов в экспозиции и из фондохранилища, с пояснениями научного сотрудника	1 фото	100 рублей за каждый экспонат
9.	Выездная экскурсия по территории района (на транспорте заказчика)	1 билет	100 рублей с каждого человека
10.	Копирование и сканирование архивных материалов музея	1 лист	70 рублей
11.	Индивидуальное посещение музея без привлечения экскурсовода.	1 посещение	70 рублей

12.	Индивидуальная экскурсия с привлечением экскурсовода	1 экскурсия	200 рублей
-----	--	-------------	------------

**Прейскурант цен
на платные услуги по программе «Пушкинская карта»
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Ивнянский историко-краеведческий музей»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1	Музейный урок	1 час	120 руб.
2	Музейная лекция	1 час	120 руб.
3	Обзорная экскурсия по постоянной экспозиции	1 экскурсия	150 руб.
4	Тематическая экскурсия по временной выставке	1 экскурсия	150 руб.
5	Пешеходные экскурсии	1 экскурсия	150 руб.
6	Познавательная программа	1 час	150 руб.
7	Тематический час	1 час	150 руб.
8	Мастер-класс	1 час	200 руб.
9	Викторина	1 час	200 руб.
10	Квест	1 час	200 руб.
11	Игра	1 час	200 руб.

Приложение № 3
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Ивнянский
историко-краеведческий музей»

Договор возмездного оказания услуг
с заказчиком – юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем
(форма)

п. Ивня

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Договору «Перечень оказываемых услуг» (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

1.4. Услуги оказываются _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Порядок оказания услуг

2.1. Качество услуг и их результата должно соответствовать следующим обязательным требованиям: _____.

2.2. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов и (или) оборудования Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы и (или) оборудование с учетом нормального износа с Актом приемки-сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее __ (_____) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух

экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение _____ (_____) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение _____ (_____) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

7.1. Договор действует с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством

РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2);

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: _____

Наименование: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Тел/факс _____

Тел/факс _____

Адрес электронной почты _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Р/с _____

Р/с _____

в _____

в _____

К/с _____

К/с _____

БИК _____

БИК _____

от Исполнителя

от Заказчика

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору
возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Перечень
оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

Общая стоимость оказываемых услуг: _____ (_____) руб., НДС не облагается.

Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Договор возмездного оказания услуг с заказчиком – физическим лицом (форма)

п. Ивня

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.4. Услуги оказываются _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

2.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком посредством наличного или безналичного (при наличии такой возможности у Исполнителя) расчета в соответствии с законодательством РФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.1.2. По окончании оказания услуг составить и представить Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг, содержащий сведения о количестве (объеме) оказанных услуг, сроки, а также иные характеристики услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. По соглашению с Заказчиком оказать услуги досрочно.

3.2.2. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в

том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к оказанию услуг.

3.3.2. Подписать Акт приемки-сдачи оказанных услуг в течение ____ (_____) рабочих дней с момента его получения либо в этот же срок представить мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.5. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

6.4.1. Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 1).

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: _____

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Дата рождения: _____

Тел/факс _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____

Паспортные данные: _____

 Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
 к Договору возмездного оказания услуг
 № _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«__» _____ 20 ____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем ___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20 ____ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от _____ 2023 года № _____

Положение
о платных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культурного развития п. Ивня»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития п. Ивня» (далее соответственно – Положение, МБУК «ЦКР п. Ивня») разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 14.12.2004 № 187-пп «О порядке установления льгот для детей дошкольного возраста,

учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры»;

– Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;

– уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития п. Ивня»;

– иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

– всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

– улучшения качества услуг;

– развития и совершенствования услуг;

– повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ЦКР п. Ивня»;

– привлечения дополнительных финансовых средств;

– укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ЦКР п. Ивня» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ЦКР п. Ивня».

II. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «ЦКР п. Ивня» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1 к Положению) и прейскуранту цен на такие услуги (Приложение № 2 к Положению).

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МБУК «ЦКР п. Ивня».

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Исполнитель использует рекомендуемую форму договора (Приложение № 3 к Положению) или разработанную самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБУК «ЦКР п. Ивня» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. При расчете цены на платную услугу учитываются:

- прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

- накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

4.10. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.11. Цены на платные услуги определяются настоящим Положением.

4.12. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

V. Льготы при оказании платных услуг

5.1. МБУК «ЦКР п. Ивня» самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино- и видеопозаказов (далее – мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых МБУК «ЦКР п. Ивня» в соответствии с уставной деятельностью.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:

- дети дошкольного возраста из многодетных семей;
- учащиеся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей;
- инвалиды I и II групп;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. При посещении театральных представлений, концертов, проводимых артистами, творческими коллективами МБУК «ЦКР п. Ивня», предоставляются следующие льготы:

- для детей дошкольного возраста из многодетных семей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для учащихся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для инвалидов I и II групп – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, – бесплатно.

5.4. Из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, МБУК «ЦКР п. Ивня» ежегодно с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

5.5. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий исполнителя:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.6. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляется исполнителем на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

5.7. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте МБУК «ЦКР п. Ивня» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей МБУК «ЦКР п. Ивня» местах.

VI. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

– 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

– 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

VII. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

– за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

– за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

– за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

– за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», осуществляющее функции и полномочия учредителя МБУК «ЦКР п. Ивня», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения несет директор МБУК «ЦКР п. Ивня».

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Центр
культурного развития п. Ивня»

Перечень
платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культурного развития п. Ивня»

1. Музыкальное оформление семейных торжеств, вечеров, юбилеев и других мероприятий.
2. Разработка сценариев для предприятий, организаций и частных лиц.
3. Проведение обряда регистрации брака.
4. Проведение новогодних утренников.
5. Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому.
6. Подготовка и проведение тематических мероприятий, профессиональных праздников и корпоративных мероприятий (разработка сценария, услуги ведущего, музыкальное сопровождение).
7. Проведение танцевальных вечеров.
8. Проведение детской дискотеки.
9. Организация торжественных театрализованных презентаций и открытий магазинов, комплексов и пр.
10. Организация торжественных обрядов, юбилеев, праздников.
11. Прокат костюмов.
12. Запись и монтаж аудио-фонограммы (простой).
13. Фотосъемка.
14. Видеосъемка.
15. Монтаж фильма.
16. Бильярд.
17. Проведение занятий в фитнес-клубе и йоги.
18. Аренда помещений в здании.
19. Проведение мероприятий для детей (игровые, развлекательные, познавательные, конкурсные программы).
20. Проведение персональных выставок художников и мастеров ДПТ.
21. Проведение семинаров, презентаций, конференций (оформление зала, установка аудио и видео оборудования, работа звукорежиссера, световое оформление) по заказам.
22. Оформление открытых площадок для торжественных мероприятий.
23. Оформление зала для проведения свадеб, юбилеев, детских праздников.

24. Изготовление сувениров по эскизу заказчика.
25. Выездное звуковое сопровождение мероприятий.
26. Аренда территорий парков, скверов.
27. Проведение обрядов (сватовство, выкуп).
28. Разработка видео презентации.
29. Распространение билетов гастролирующих организаций: цирка, спектаклей, концертов и других культурно-массовых мероприятий.
30. Ксерокопирование, сканирование документов.
31. Тренажерный зал.
32. Услуги художника-оформителя.
33. Услуги швейного мастера.
34. Мастер класс по декоративно-прикладному творчеству.
35. Посещение концертных программ.
36. Театрализованные детские утренники и представления (по заказу).
37. Выпускной вечер (усилительная аппаратура с звукорежиссёром и музыкальное сопровождение).
38. Предоставление услуг ведущего на различные мероприятия.
39. Услуги спортивного зала.
40. Предоставление в аренду звукового оборудования (аудио комплект).
41. Предоставление в аренду сценического оборудования.
42. Предоставление в аренду микрофонов (вокальная радиосистема).
43. Предоставление в аренду светового оборудования.
44. Проведение кружковых занятий.

Приложение № 2
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Центр
культурного развития п. Ивня»

Прейскурант цен
на платные услуги
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культурного развития п. Ивня»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость услуги
1.	Музыкальное оформление семейных торжеств, вечеров, юбилеев и других мероприятий	1 час	2 000 руб.
2.	Разработка сценариев для предприятий, организаций и частных лиц	1 сценарий	5 000 руб.
3.	Проведение обряда регистрации брака	1 обряд	3 000 руб.
4.	Проведение новогодних утренников	входной билет	150 руб.
5.	Проведение спектаклей	входной билет	250 руб.
6.	Посещение концертных программ	входной билет	200 руб.
7.	Проведение танцевальных вечеров	входной билет	100 руб.
8.	Проведение детской дискотеки	входной билет	50 руб.
9.	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому	1 поздравление	1 500 руб.
10.	Проведение мероприятий (квесты, игровые, развлекательные, познавательные, музыкальные, конкурсные программы, викторины, тематические встречи)	от сложности	150 руб. – 300 руб. +расходы на материалы
11.	Комплексное мероприятия по декоративно – прикладному творчеству (экскурсия, урок народной культуры, мастер – класс)	входной билет	400 руб.
12.	Проведение персональных выставок художников и мастеров ДПТ	входной билет	100 руб.
13.	Мастер - класс по декоративно-прикладному творчеству (с человека)	1 мастер - класс	250 руб. + расходы на материалы
14.	Театрализованные детские утренники и представления (по заказу)	1 мероприятие 1 час	5 000 руб.
15.	Выпускной вечер (усилительная аппаратура с звукорежиссёром и музыкальное сопровождение)	1 час	1 000 руб.
16.	Предоставление услуг ведущего на различные мероприятия	1 час	1 000 руб.
17.	Подготовка и проведение тематических мероприятий, профессиональных праздников и корпоративных мероприятий (разработка сценария, услуги ведущего, музыкальное сопровождение)	не менее 60 минут	15 000 руб.
18.	Проведение обрядов (сватовство, выкуп)	1 обряд	2 000 руб.

19.	Разработка видео презентации	1 презентация	1 000 руб.
20.	Организация торжественных театрализованных презентаций и открытий магазинов, комплексов и пр.	1 час	3 000 руб.
21.	Организация торжественных обрядов, юбилеев, праздников	1 мероприятие	5 000 руб.
22.	Прокат костюмов	1 шт. в сутки	100 руб.
23.	Запись и монтаж аудио-фонограммы (простой)	1 час	500 руб.
24.	Фотосъемка	1 час	800 руб.
25.	Видеосъемка	1 час	800 руб.
26.	Монтаж фильма	1 час	2 000 руб.
27.	Бильярд	1 час	150 руб.
28.	Проведение занятий в фитнес клубе и йоги	за занятие	100 руб.
29.	Аренда помещений в здании: - концертная деятельность - при других видах деятельности	от выручки в час за каждое помещение	15% 1 000 руб.
30.	Проведение семинаров, презентаций, конференций (оформление зала, установка аудио и видео оборудования, работа звукорежиссера, световое оформление) по заказам: – в малом зале; – в актовом зале	1 час 1 час	600 руб. 1 200 руб.
31.	Оформление открытых площадок для торжественных мероприятий	1 мероприятие	2 000 руб. + расходы на материалы
32.	Оформление зала для проведения свадеб, юбилеев, детских праздников	1 мероприятие	2 000 руб. + расходы на материалы
33.	Изготовление сувениров по эскизу заказчика	от сложности	200 руб. – 1 000 руб. +расходы на материалы
34.	Выездное звуковое сопровождение мероприятий	1 час	1 500 руб.
35.	Аренда территорий парков, скверов	1 час	1 000 руб.
36.	Распространение билетов гастролирующих организаций: цирка, спектаклей, концертов и других культурно-массовых мероприятий	от вырученных средств	3 %
37.	Ксерокопирование, сканирование документов	за страницу	10 руб.
38.	Тренажерный зал	1 час	100 руб.
39.	Услуги художника-оформителя: - сценическое оформление мероприятий - изготовление рекламного щита, вывески (в зависимости от сложности)	1 мероприятие 1 шт.	800 руб. 300 руб.-500 руб.
40.	Услуги швейного мастера: пошив: - платье простого кроя - платье сложного кроя - вечернее платье - брюки - блуза простая	1 изделие	500 руб. 800 руб. 1 000 – 2 000 руб. 500 руб.

	<ul style="list-style-type: none"> - блуза сложная - пиджак без подклада - пиджак на подкладе - юбка без подклада - юбка на подкладе - юбка «клёш» - жилет без подклада - жилет на подкладе - подшив штор, шторной ленты ремонт: - подшив брюк - замена молнии брюк, юбка - замена молнии куртка - сложный ремонт изделия с перекройкой 	погонный метр 1 изделие	<ul style="list-style-type: none"> 400 руб. 600 руб. 600 руб. 1 000 руб. 400 руб. 550 руб. 700 руб. 400 руб. 600 руб. 25 руб. 250 руб. 250 руб. 600 руб. 800 – 3000 руб.
41.	<p>Услуги спортивного зала:</p> <ul style="list-style-type: none"> -футбол - волейбол -баскетбол -большой теннис 	1 абонемент (2 раза в неделю по 1 часу) на месяц	400 руб.
42.	Предоставление в аренду звукового оборудования (аудио комплект)	сутки	80 000 руб.
43.	Предоставление в аренду сценического оборудования: - система подвеса линейного массива (лебедки, элеваторы, рамы и прочие) - ферменная конструкция (8м)	сутки	14 000 руб.
44.	Предоставление в аренду микрофонов (вокальная радиосистема)	1 шт. сутки	2 000 руб.
45.	Предоставление в аренду светового оборудования: - светодиодная вращающаяся голова - прожектор светодиодный влагозащищенный - вращающаяся голова MP250 ZOOM - вращающаяся голова ADJ INNO POCKET SPOT - светодиодный параболический рефлектор - лазер KOMOLOFF SD-700RGB - дым машина - ноутбук с программным обеспечением - контроллер ADJ DMX 3.0	1 шт. сутки	<ul style="list-style-type: none"> 3 000 руб. 1 500 руб. 3 000 руб. 2 000 руб. 1 000 руб. 1 000 руб. 5 000 руб. 5 000 руб. 2 000 руб.
46.	Проведение кружковых занятий на платной основе: - «Домисолька» детская вокальная студия - «Призма» детская театральная студия - «Ярмарка» образцовый хореографический коллектив - обучение игре на музыкальных инструментах	за месяц	300 - 600 руб.

**Прейскурант цен
на платные услуги по программе «Пушкинская карта»
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культурного развития п. Ивня»**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость услуги
1	Проведение спектаклей	входной билет	250 руб.
2	Посещение концертных программ	входной билет	200 руб.
3	Проведение танцевальных вечеров	входной билет	100 руб.
4	Проведение мероприятий (квесты, игровые, развлекательные, познавательные, музыкальные, конкурсные программы, викторины, тематические встречи)	входной билет	150 руб. – 300 руб. +расходы на материалы от сложности
5	Комплексное мероприятия по декоративно – прикладному творчеству (экскурсия, урок народной культуры, мастер – класс)	входной билет	400 руб.
6	Проведение персональных выставок художников и мастеров ДПТ	входной билет	100 руб.
7	Мастер - класс по декоративно-прикладному творчеству (с человека)	1 мастер - класс	250 руб. + расходы на материалы
8	Театрализованные представления	1 мероприятие (45 мин)	200 руб.

Приложение № 3
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Центр
культурного развития п. Ивня»

Договор возмездного оказания услуг
с заказчиком – юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем
(форма)

п. Ивня

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Договору «Перечень оказываемых услуг» (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

1.4. Услуги оказываются _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Порядок оказания услуг

2.1. Качество услуг и их результата должно соответствовать следующим обязательным требованиям: _____.

2.2. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов и (или) оборудования Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы и (или) оборудование с учетом нормального износа с Актом приемки-сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее __ (_____) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух

экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение _____ (_____) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение _____ (_____) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

7.1. Договор действует с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством

РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2);

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: _____

Наименование: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Тел/факс _____

Тел/факс _____

Адрес электронной почты _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Р/с _____

Р/с _____

в _____

в _____

К/с _____

К/с _____

БИК _____

БИК _____

от Исполнителя

от Заказчика

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору
возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Перечень
оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

Общая стоимость оказываемых услуг: _____ (_____) руб., НДС не облагается.

Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Договор возмездного оказания услуг с заказчиком – физическим лицом (форма)

п. Ивня

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.4. Услуги оказываются _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

2.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком посредством наличного или безналичного (при наличии такой возможности у Исполнителя) расчета в соответствии с законодательством РФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.1.2. По окончании оказания услуг составить и представить Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг, содержащий сведения о количестве (объеме) оказанных услуг, сроки, а также иные характеристики услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. По соглашению с Заказчиком оказать услуги досрочно.

3.2.2. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в

том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к оказанию услуг.

3.3.2. Подписать Акт приемки-сдачи оказанных услуг в течение ____ (_____) рабочих дней с момента его получения либо в этот же срок представить мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.5. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

6.4.1. Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 1).

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: _____

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Дата рождения: _____

Тел/факс _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____

Паспортные данные: _____

 Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
 к Договору возмездного оказания услуг
 № _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«__» _____ 20 ____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем ___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20 ____ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от _____ 2023 года № _____

Положение
о платных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района (далее соответственно – Положение, МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 14.12.2004 № 187-пп «О порядке установления льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры»;

- Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;

- уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района;

- иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня.

II. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1 к Положению) и прейскуранту цен на такие услуги (Приложение № 2 к Положению).

2.1.2. Исполнитель платной услуги – МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня.

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие)

платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются исполнителем в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг (Приложение № 3 к Положению).

3.3. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.4. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Исполнитель использует рекомендуемую форму договора (Приложение № 4 к Положению) или разработанную самостоятельно.

3.3.3. Примерная форма договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

3.3.4. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.5. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. При расчете цены на платную услугу учитываются:

– прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

– накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Цены на платные услуги определяются настоящим Положением.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

V. Льготы при оказании платных услуг

5.1. МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных концертов, выставок (далее – мероприятий), а также

иных мероприятий, проводимых МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня в соответствии с уставной деятельностью.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:

- дети дошкольного возраста из многодетных семей;
- учащиеся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей;
- инвалиды I и II групп;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. При посещении концертов, проводимых артистами, творческими коллективами МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня, предоставляются следующие льготы:

- для детей дошкольного возраста из многодетных семей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для учащихся школ и средних специальных учебных заведений из многодетных семей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для инвалидов I и II групп – 50 процентов от полной стоимости билета;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, – бесплатно.

5.4. Из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня ежегодно с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

5.5. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий исполнителя:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.6. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляется исполнителем на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

5.7. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня местах.

VI. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

VII. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», осуществляющее функции и полномочия учредителя МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня, а также иные органы

и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения несет директор МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Детская школа
искусств» п. Ивня Ивнянского
района

Перечень
платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района

1. Проведение мероприятий.
 - 1.1. Концертная деятельность.
 - 1.2. Лекция-беседа.
 - 1.3. Мастер-класс.
 - 1.4. Арт-тимбилдинг.
 - 1.5. Этномарафон.
 - 1.6. Квартирник.
 - 1.7. Музыкальный квест.
2. Прокат музыкальных инструментов и сценических костюмов.
 - 2.1. Струнные инструменты.
 - 2.2. Клавишные инструменты.
 - 2.3. Сценические костюмы.
3. Выставка-распродажа.
 - 3.1. Поделки из глины с росписью.
 - 3.2. Поделки из дерева с росписью.
 - 3.3. Картины акварель в рамке с паспарту.
 - 3.4. Картины батик в деревянных рамках.
 - 3.5. Роспись по стеклу в деревянных рамках.
 - 3.6. Роспись по керамике.

**Перечень
платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района**

1. Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Эстетическое развитие ребенка», учебный предмет «Основы музыкальной культуры».

2. Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Эстетическое развитие ребенка», учебный предмет «Основы хореографического искусства».

3. Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области хореографического искусства, учебный предмет «Подготовительный хореографический класс».

Приложение № 2
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Детская школа
искусств» п. Ивня Ивнянского
района

Прейскурант цен
на платные услуги
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1. Проведение мероприятий			
1.1.	Концертная деятельность	1 билет	150
1.2.	Лекция-беседа	1 билет	150
1.3.	Мастер-класс	1 билет	200
1.4.	Арт-тимбилдинг	1 билет	200
1.5.	Этномарафон	1 билет	200
1.6.	Квартирник	1 билет	200
1.7.	Музыкальный квест	1 билет	200
2. Прокат музыкальных инструментов и сценических костюмов			
2.1.	Струнные инструменты.	1 год	1000
2.2.	Клавишные инструменты	1 год	2000
2.3.	Сценические костюмы	1 комплект (сутки)	100
3. Выставка-распродажа			
3.1.	Поделки из глины с росписью	1 шт.	50

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
3.6.	Роспись по керамике: – размер 20 см; – размер 30 см; – размер 40 см	1 шт. 1 шт. 1 шт.	500 800 1 000

**Прейскурант цен
на платные образовательные услуги
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Эстетическое развитие ребенка», учебный предмет «Основы музыкальной культуры» (групповые занятия, 40 мин.)	1 занятие	31,25
2.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Эстетическое развитие ребенка», учебный предмет «Основы хореографического искусства» (групповые занятия, 40 мин.)	1 занятие	31,25
3.	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области хореографического искусства, учебный предмет «Подготовительный хореографический класс» (групповые занятия, 40 мин.)	1 занятие	65,00

**Прейскурант цен
на платные услуги по программе «Пушкинская карта»
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1	Концертная деятельность	1 билет	150
2	Лекция-беседа	1 билет	150
3	Мастер-класс	1 билет	200
4	Арт-тимбилдинг	1 билет	200
5	Этномарафон	1 билет	200
6	Квартирник	1 билет	200
7	Музыкальный квест	1 билет	200

Приложение № 3
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Детская школа
искусств» п. Ивня Ивнянского
района

Правила
оказания платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.2.1. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.2.2. Исполнитель – МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня.

1.2.3. Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.2.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2.5. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.2.6. Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно,

или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Стоимость платных образовательных услуг исполнителя определяется Положением о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Ивня Ивнянского района.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения о договоре);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых

платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБУ ДО «ДШИ» п. Ивня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

III. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель

должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

– поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

– потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

– расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

– применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Приложение № 4
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Детская школа
искусств» п. Ивня Ивнянского
района

Договор возмездного оказания услуг
с заказчиком – юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем
(форма)

п. Ивня «__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Договору «Перечень оказываемых услуг» (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

1.4. Услуги оказываются _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Порядок оказания услуг

2.1. Качество услуг и их результата должно соответствовать следующим обязательным требованиям: _____.

2.2. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов и (или) оборудования Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы и (или) оборудование с учетом нормального износа с Актом приемки-сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее __ (_____) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-

сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение _____ (_____) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение _____ (_____) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

7.1. Договор действует с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2);

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель</p> <p>Наименование: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел/факс _____</p> <p>Адрес электронной почты _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Р/с _____</p> <p>в _____</p> <p>К/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>от Исполнителя</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик</p> <p>Наименование: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел/факс _____</p> <p>Адрес электронной почты _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Р/с _____</p> <p>в _____</p> <p>К/с _____</p> <p>БИК _____</p> <p>от Заказчика</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
--	---

Приложение № 1
к Договору
возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

Общая стоимость оказываемых услуг: _____ (_____) руб., НДС не облагается.

Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

от Заказчика

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Договор возмездного оказания услуг с заказчиком – физическим лицом (форма)

п. Ивня

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.4. Услуги оказываются _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

2.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком посредством наличного или безналичного (при наличии такой возможности у Исполнителя) расчета в соответствии с законодательством РФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.1.2. По окончании оказания услуг составить и представить Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг, содержащий сведения о количестве (объеме) оказанных услуг, сроки, а также иные характеристики услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. По соглашению с Заказчиком оказать услуги досрочно.

3.2.2. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в

том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к оказанию услуг.

3.3.2. Подписать Акт приемки-сдачи оказанных услуг в течение ____ (_____) рабочих дней с момента его получения либо в этот же срок представить мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.5. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

6.4.1. Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 1).

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: _____

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Дата рождения: _____

Тел/факс _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____

Паспортные данные: _____

 Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
 к Договору возмездного оказания услуг
 № _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«__» _____ 20 ____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20 ____ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.