

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

29 сентября 2017 года

№ 33/440

Об увековечении памяти выдающихся граждан, в том числе Почётных граждан Белгородской области, исторических событий на территории Ивнянского района

В целях определения единого порядка увековечения памяти выдающихся граждан, в том числе Почётных граждан Белгородской области, исторических событий на территории Ивнянского района, руководствуясь Уставом муниципального района «Ивнянский район» **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об увековечении памяти выдающихся граждан, в том числе Почётных граждан Белгородской области, исторических событий на территории Ивнянского района (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по увековечению памяти значимых событий и выдающихся граждан Ивнянского района и утвердить её состав (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по увековечению памяти значимых событий и выдающихся граждан Ивнянского района (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение об открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков (Приложение № 4).

5. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Ивнянского района от 26 апреля 2016 года № 21/312 «О порядке установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района».

6. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по социальному развитию, делам ветеранов и молодежи (Дворников А.А.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



В.Е.Холмовой

**Приложение № 1
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 29 сентября 2017 года № 33/440**

ПОЛОЖЕНИЕ

об увековечении памяти выдающихся граждан, в том числе Почётных граждан Белгородской области, исторических событий на территории Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Положение об увековечении памяти выдающихся граждан, в том числе Почётных граждан Белгородской области, исторических событий на территории Ивнянского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

1.2. Целью принятия Положения является упорядочение деятельности органов местного самоуправления Ивнянского района по вопросам сохранения исторической памяти, преемственности культурных традиций в именах (названиях, топонимах) улиц, скверов, других планировочных элементах застройки населенных пунктов и увековечения памяти о важнейших событиях, а также выдающихся личностях, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Ивнянскому району и Отечеству, и Почётных граждан Белгородской области, родившихся и проживавших на территории Ивнянского района.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

памятник – скульптура или архитектурное сооружение в память о выдающейся личности или историческом событии;

мемориальная доска – плита с надписью, увековечивающая память о выдающейся личности или историческом событии;

памятные знаки – мемориальные доски, скульптурные, архитектурные и другие памятные объекты.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

– общие принципы, критерии, порядок рассмотрения вопросов и принятия решений об увековечении памяти о знаменательных событиях, выдающихся личностях, внёсших значительный вклад в развитие Ивнянского района, мировой и отечественной науки, культуры, искусства, в том числе Почётных граждан Белгородской области, родившихся и проживавших на территории Ивнянского района;

– порядок рассмотрения и реализации предложений по увековечению памяти о выдающихся событиях и личностях;

- порядок присвоения мемориальных наименований;
- архитектурно-художественные требования к мемориальным доскам;
- правила установки памятников, мемориальных досок и памятных знаков;
- порядок содержания памятников, мемориальных досок и памятных знаков.

1.5. Положение не распространяется на установку и размещение объектов благоустройства: декоративных и садово-парковых скульптур, архитектурных элементов, применяемых для оформления фасадов и интерьеров зданий, территорий общего пользования (парков, скверов, площадей и т.п.).

2. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решения об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий

2.1. Основаниями для принятия решения об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий являются:

- значимость события в истории страны, Белгородской области, Ивнянского района;
- общественное признание достижений личности в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, искусстве, культуре и спорте;
- наличие звания «Почётный гражданин Белгородской области»;
- особый вклад личности в определённую сферу деятельности, принёсший долговременную пользу обществу и Ивнянскому району;
- примеры героизма и самопожертвования во имя защиты общественных идеалов.

3. Основные формы увековечения памяти выдающихся личностей и знаменательных событий

3.1. Основными формами увековечения памяти выдающихся личностей и знаменательных событий являются:

- установка мемориальных досок на фасадах и во внутренних интерьерах зданий и сооружений;
- установка памятных знаков и объектов монументального искусства (памятников, бюстов, монументов, скульптур);
- присвоение имён вновь проектируемым общественным территориям, вновь устраиваемым улицам, муниципальным предприятиям, учреждениям, учебным заведениям, организациям;
- присвоение имён либо возвращение прежних исторических названий улицам, скверам, площадям, предприятиям, учреждениям и т.д.

3.2. Памятные знаки и объекты монументального искусства устанавливаются в местах, согласованных с отделом архитектуры администрации Ивнянского района.

3.3. Установление объектов увековечения памяти на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников этих объектов недвижимости.

4. Порядок принятия решений о присвоении имён улицам, скверам, площадям и т.д., об установке памятных знаков и мемориальных досок

4.1. Инициаторами присвоения имён улицам, скверам, площадям и т.д., установления объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек.

4.2. Обращения от родственников и других физических лиц не рассматриваются.

4.3. Предложения об увековечении памяти должны учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения одного и того же события или личности.

4.4. Инициаторы, выступающие с инициативой о присвоении имён улицам, скверам, площадям и т.д., установления объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок представляют в администрацию Ивнянского района следующие документы:

4.4.1. Для установления объектов монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски:

- ходатайство, содержащее необходимые общие сведения об историческом событии или деятеле с подробной мотивировкой целесообразности увековечения их памяти;

- копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

- проект надписи на объекте монументального искусства, памятном знаке, мемориальной доске;

- сведения о предполагаемом месте установки объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски;

- письменное согласие собственника земельного участка, здания, сооружения или иного недвижимого имущества, где предполагается установить объект монументального искусства, памятный знак, мемориальную доску;

- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок.

4.4.2. Для присвоения имени улицам, скверам, площадям и т.д.:

– ходатайство, содержащее необходимые общие сведения об историческом событии или деятеле с подробной мотивировкой целесообразности увековечения их памяти;

– копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

– сведения об источниках финансирования работ, связанных с присвоением имени или переименованием улицы, сквера, площади и т.д.

4.5. Вопросы увековечения памяти выдающихся событий и личности рассматривает Комиссия по увековечению памяти значимых событий и выдающихся граждан Ивнянского района (далее – Комиссия).

4.6. Администрация Ивнянского района осуществляет регистрацию и учёт поступивших заявлений и материалов, подготавливает и направляет необходимые документы в Комиссию.

4.7. По результатам рассмотрения поступивших ходатайств Комиссия принимает решение о возможности присвоения имён улицам, скверам, площадям и т.д., об установке памятных знаков и мемориальных досок или об отказе в удовлетворении ходатайства в связи с отсутствием оснований для увековечения памяти, предусмотренных Положением.

Вышеуказанное решение подлежит согласованию с Белгородским областным координационным советом по увековечению памяти выдающихся людей (далее – координационный совет).

4.8. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имён улицам, скверам, площадям и т.д., об установке памятных знаков и мемориальных досок Комиссия подготавливает и представляет в администрацию Ивнянского района соответствующий проект решения.

К проекту решения прилагаются:

– выписка из протокола заседания Комиссии;

– пояснительная записка;

– для установки объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок – все документы, указанные в пункте 4.4.1 Положения;

– для присвоения имени улицам, скверам, площадям и т.д. – все документы, указанные в пункте 4.4.2 Положения;

– согласование координационного совета.

4.9. В случае несогласия инициаторов ходатайств с решением Комиссии они вправе обратиться в администрацию Ивнянского района, которая принимает решение по существу спора.

4.10. Присвоение имён вновь проектируемым общественным территориям, вновь устраиваемым улицам и т.д., переименование улиц, скверов, площадей и т.д., установка объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок производятся на основании постановления администрации Ивнянского района.

4.11. В постановлении администрации Ивнянского района об установке объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок указываются:

- наименование события или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в память о котором устанавливается памятник, памятный знак, мемориальная доска;
- место размещения объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски;
- источники финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски;
- срок установки объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски;
- сведения о заказчике, о лицах, ответственных за проектирование, изготовление и установку объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски;
- сведения об организации, ответственной за сохранение, текущее содержание и обновление объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски.

5. Проектирование, изготовление, установка и содержание памятников, памятных знаков и мемориальных досок

5.1. Создание объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок ведётся на основе договоров, заключённых между заказчиком и исполнителем (подрядчиком).

5.2. Заказчик определяет форму проектирования объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски (конкурс, индивидуальный заказ), исполнителей (подрядчиков) по выполнению в материале (натуре) и установке памятников, памятных знаков и мемориальных досок.

Разработанные эскизные проекты рассматриваются Комиссией.

5.3. Объекты монументального искусства, памятные знаки и мемориальные доски выполняются в материалах и технике, обеспечивающей наиболее полное выявление художественного замысла автора и долговечность произведения (металл, мозаика, камень, стекло, керамика, бетон высоких марок, высокопрочные синтетические материалы и т.п.).

5.4. Авторское художественное руководство по выполнению объектов монументального искусства, памятных знаков, мемориальных досок в материале (натуре) обеспечивается исполнителями проекта на основе договоров.

5.5. После завершения работ по установке объекта монументального искусства, памятного знака, мемориальной доски проводится их торжественное открытие.

5.6. Администрация Ивнянского района ведёт учёт объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок, осуществляет контроль за их состоянием, за исключением объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок, отнесённых к ведению государственных органов по охране памятников.

5.7. Решение о демонтаже и снятии объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок в случаях, когда требуется их реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на фасаде здания, где установлена мемориальная доска, принимается балансодержателем по согласованию с администрацией Ивнянского района и уполномоченным органом по охране объектов культурного наследия (в случае, если объект является объектом культурного наследия).

5.8. Объект монументального искусства, памятный знак и мемориальная доска, представляющие особую историческую и художественную ценность, могут быть переданы в ведение Белгородской области в установленном порядке по решению администрации Ивнянского района.

6. Правила названия (переименования) улиц, скверов, площадей и т.д. в населённых пунктах Ивнянского района, установки мемориальных досок

6.1. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, объекты монументального искусства, памятные знаки, мемориальные доски могут быть установлены, а имена присвоены не менее чем через:

- 5 лет после кончины лица, имя которого увековечивается, за исключением лиц, чьи заслуги получили официальное признание;
- 10 лет после события, которое увековечивается.

6.2. В память о выдающейся личности в пределах муниципального образования может быть названа только одна улица и установлена только одна мемориальная доска (памятный знак) – по бывшему месту жительства, работы или учёбы.

6.3. Установка табличек с указанием названия улиц (мемориальных досок, памятников и памятных знаков) может осуществляться за счёт бюджетных средств Ивнянского района и (или) за счёт собственных и (или) привлечённых средств, предоставляемых ходатайствующими организациями или инициативными группами граждан.

7. Порядок учёта мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников и памятных знаков) и обязанности организаций по поддержанию их в эстетическом виде

7.1. После установки мемориальных досок, памятников и памятных знаков Ивнянский район принимает их от организаций-заказчиков в муниципальную собственность.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Положения, разрешаются путём переговоров или в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 29 сентября 2017 года № 33/440

С О С Т А В

комиссии по увековечению памяти значимых событий и выдающихся граждан Ивнянского района

Гончаров Александр Леонидович	глава администрации района, председатель комиссии
Листопад Наталья Михайловна	заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, заместитель председателя комиссии
Неустроева Наталья Александровна	начальник отдела по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абраменко Татьяна Викторовна	начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»
Бобылева Виктория Вячеславовна	начальник управления финансов и налоговой политики администрации района
Брыткова Оксана Петровна	начальник отдела по делам молодёжи администрации района
Греховодова Инна Витальевна	помощник главы администрации района
Игнатенко Сергей Евгеньевич	заместитель главы администрации района по отраслевому развитию
Мазнев	начальник управления сельского

Фёдор Васильевич	хозяйства администрации района
Позднякова Татьяна Андреевна	председатель Ивнянской местной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
Родионова Лариса Анатольевна	начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»
Сорокина Алина Владимировна	начальник отдела архитектуры – главный архитектор администрации района
Хорьякова Оксана Владимировна	старший инспектор по развитию культуры и искусства муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»

**Приложение № 3
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 29 сентября 2017 года № 33/440**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по увековечению памяти значимых событий и выдающихся граждан Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечению памяти значимых событий и выдающихся граждан Ивнянского района (далее – Комиссия) создается в целях подготовки предложений по увековечению памяти выдающихся граждан, в том числе Почётных граждан Белгородской области, исторических событий на территории Ивнянского района.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом муниципального района «Ивнянский район», решениями Муниципального совета Ивнянского района, постановлениями, распоряжениями и иными нормативно-правовыми документами Правительства Белгородской области и администрации Ивнянского района, Положением об увековечении памяти выдающихся граждан, в том числе Почётных граждан Белгородской области, исторических событий на территории Ивнянского района.

1.3. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок формирования и работы, права, организационно-техническое обеспечение Комиссии.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– рассмотрение предложений, поступающих от органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, а также инициативных групп граждан о присвоении имён улицам, скверам, площадям и т.д., установлении объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок на территории Ивнянского района с целью увековечения памяти о выдающихся событиях и личностях;

– подготовка в установленном порядке решений для принятия администрацией Ивнянского района постановлений о присвоении имён вновь проектируемым общественным территориям, вновь устраиваемым улицам и т.д., переименования улиц, скверов, площадей и т.д., установки объектов

монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок на территории Ивнянского района;

– формирование собственных предложений по вопросам увековечения памяти значимых событий и выдающихся граждан.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия создаётся при администрации Ивнянского района.

3.2. Состав Комиссии утверждается решением Муниципального совета Ивнянского района.

3.3. В состав Комиссии входят представители администрации Ивнянского района, члены Муниципального совета Ивнянского района, главный архитектор Ивнянского района, представители ветеранов, общественных объединений, средств массовой информации. В необходимых случаях Комиссия может приглашать специалистов из других организаций.

3.4. Комиссию возглавляет глава администрации Ивнянского района.

3.5. Работа Комиссии осуществляется на общественных началах под руководством председателя Комиссии.

3.6. Форма работы Комиссии – заседание. Заседание Комиссии проводится по необходимости и считается правомочным, если на нём присутствуют больше половины членов Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии ведёт председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.8. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим, а в его отсутствие – голос заместителя председателя.

3.9. При несогласии с решением Комиссии отдельные ее члены имеют право излагать свою позицию по обсуждаемым вопросам в виде особого мнения, которое заносится в протокол заседания.

3.10. Заседания оформляются протоколами. Протоколы подписывают председатель Комиссии и секретарь.

3.11. Ликвидация Комиссии, изменение её состава осуществляется в соответствии с решением Муниципального совета Ивнянского района.

4. Порядок рассмотрения предложений по увековечению значимых событий и выдающихся граждан

4.1. Комиссия рассматривает заявления и материалы по вопросам присвоения имён улицам, скверам, площадям и т.д., установки объектов монументального искусства, памятных знаков и мемориальных досок в течение одного месяца с момента их подачи.

4.2. Повторное ходатайство в отношении увековечения памяти о выдающихся событиях и личностях рассматривается не ранее чем через год.

5. Права Комиссии

5.1. Для реализации возложенных на нее задач комиссия имеет право:

- поручать специалистам из числа членов комиссии подготовку экспертных заключений;
- привлекать для подготовки экспертиз и иных работ специалистов научных организаций;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые архивные материалы и документы органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц;
- проводить мероприятия по выявлению общественного мнения по вопросам увековечения памяти о выдающихся событиях и личностях;
- организовывать обсуждения предложений в трудовых коллективах, организациях, на предприятиях, в средствах массовой информации;
- участвовать в проведении конкурсов по разработке эскизных проектов памятников, мемориальных досок, памятных знаков и подведении их итогов.

6. Организационно-техническое обеспечение

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области».

**Приложение № 4
к решению Муниципального совета
Ивнянского района
от 29 сентября 2017 года № 33/440**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятников,
мемориальных досок и памятных знаков.**

1. Общие положения

1.1. Открытый конкурс на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков проводится во исполнение положения о порядке установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков и присвоения мемориальных наименований на территории Ивнянского района (далее – положение).

1.2. Участниками открытого конкурса являются юридические и физические лица, общественные объединения (далее – участники открытого конкурса). Участники открытого конкурса для выполнения конкурсного проекта могут сформировать творческий коллектив, в состав которого могут входить студенты творческих ВУЗов, а также специалисты смежных профессий (скульпторы, художники, дизайнеры, архитекторы). Участник открытого конкурса, сформировавший такой творческий коллектив, должен являться его руководителем.

1.3. Организатор открытого конкурса: Администрация муниципального района «Ивнянский район» (далее – организатор открытого конкурса).

1.4. Открытый конкурс проводится 30 дней со дня объявления конкурса.

2. Цели и задачи

2.1. Цель открытого творческого конкурса на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков (далее – Конкурс) – найти наилучшее концептуальное решение образа памятника посредством создания выразительной архитектурно-скульптурной композиции.

2.2. Задача открытого конкурса – рассмотреть представленные участниками открытого конкурса эскизные проекты памятников, мемориальных досок и памятных знаков и архитектурно-пространственное решение места установки памятника, мемориальной доски или памятного знака, основываясь на комплексной оценке их соответствия нижеперечисленным требованиям:

2.2.1. Разработка принципиального планировочного решения предложенной территории.

2.2.2. Определение оптимальных размеров.

2.2.3. Создание модели скульптурной части.

2.2.4. Определение материала исполнения скульптурной и архитектурной частей:

– памятник должен представлять собой композицию из твердого материала (материал: камень, металл, бетон) в виде горизонтальной стены (стен) с барельефом, обладать яркой эмоциональной выразительностью;

– мемориальная доска является архитектурно-скульптурным произведением, увековечивающим память об исторических событиях и выдающихся личностях. Предназначается она для установки на фасадах зданий и изготавливается из долговечных материалов (металл, камень, сплав бронзы или чугуна). Художественное отражение события выполняется в виде текстовой лаконичной надписи. Композиция мемориальной доски также может быть дополнена скульптурным портретным изображением или другими элементами декора.

2.2.5. В проект необходимо внести предложения по благоустройству участка установки памятника и окружающей его территории с использованием элементов ландшафта, декоративного мощения, ночной подсветки и т.д.

2.2.6. К проекту должны быть представлены предварительные сметные расчеты затрат на разработку проектной документации, на изготовление, транспортировку и установку памятника и благоустройство прилегающей территории.

3. Критерии оценки эскизных проектов

3.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты и определяет победителей по следующим критериям:

- высокая идейно-художественная значимость композиции;
- выразительность и цельность архитектурно-композиционного решения;
- гармоничное сочетание памятника, мемориальной доски или памятного знака с прилегающей территорией и окружающей средой;
- органичное размещение памятника, мемориальной доски или памятного знака в архитектурно-ландшафтной среде с учетом масштаба и стилистических особенностей архитектурного облика;
- художественное раскрытие образа;
- условия восприятия памятника, мемориальной доски или памятного знака;
- оригинальность архитектурно-скульптурной композиции.

4. Условия и порядок проведения открытого конкурса

4.1. Организаторы открытого конкурса, члены конкурсной комиссии или любое лицо, привлеченное к процессу организации конкурса, не имеют права в нем участвовать или консультировать кого-либо из участников.

4.2. Участники открытого конкурса подают заявку (Приложение к положению об открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятника, мемориальной доски или памятного знака) на участие в открытом конкурсе в течение 10 дней со дня объявления о принятии заявок, по адресу: п. Ивня, ул. Ленина, д. 18, тел. 8-(47243)-5-13-43, ivnya-arhitektura@mail.ru.

4.3. После подачи заявки на участие в открытом конкурсе организатором участнику выдается комплект следующих материалов:

- копия Положения об открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков;
- фотоматериалы места установки памятника, мемориальной доски или памятного знака.

Выдача материалов участникам открытого конкурса осуществляется организатором в день подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

4.4. Участниками открытого конкурса предъявляются следующие проектные материалы:

- генплан в М 1:500;
- план благоустройства М 1:100;
- фотомонтаж или перспективное изображение Памятника с благоустройством территории;
- разрезы, детали конструктивных решений (по усмотрению автора(ов) проекта);
- макет и (или) модель скульптурной части памятника (размер не более 1 м), выполняются в любом материале, обеспечивающем надежность транспортировки и экспозиции (по усмотрению автора(ов) проекта);
- графическая часть выполняется на планшетах из пенокартона вертикального расположения (формат на усмотрение автора(ов) проекта);
- пояснительная записка в 3-х экземплярах с технико-экономическими показателями (в А4 формата, шрифт Times New Roman размер шрифта 14);
- конверт с информацией об участнике (участниках) открытого конкурса: фамилия, имя, отчество, адреса, контактные телефоны.

4.5. Сдачу проектов участники открытого конкурса осуществляют со дня подачи своей заявки до 30 дня включительно.

Участники открытого конкурса предоставляют проекты самостоятельно.

Проекты остаются на хранении в администрации муниципального района «Ивнянский район» до вынесения решения по итогам открытого конкурса.

Проекты, выполненные с нарушением пп. 2.2.1 – 2.2.5, 4.4 настоящего Положения, по решению конкурсной комиссии к участию в открытом конкурсе не допускаются.

4.6. Проекты, не победившие в открытом конкурсе, могут быть востребованы участниками в тридцатидневный срок со дня подведения итогов конкурсной комиссией по рассмотрению представленных проектов. После указанного срока невостребованные проекты не сохраняются.

**Приложение
к Положению об открытом
конкурсе на лучший
эскизный проект памятников,
мемориальных досок и памятных
знаков**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**на право участия в открытом конкурсе на лучший эскизный
проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков**

(наименование предмета конкурса)

1. Изучив положение об открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков (далее – Положение),

(Ф.И.О. участника/руководителя творческого коллектива – участники конкурса)

сообщаю(ем) о согласии участвовать в открытом конкурсе на лучший эскизный проект памятников, мемориальных досок и памятных знаков на условиях, установленных в указанном выше документе, и направляю(ем) настоящую заявку на участие.

2. Я(мы) ознакомлены с материалами, предоставленными отделом архитектуры администрации муниципального района «Ивнянский район» для проведения открытого конкурса.

3. В случае, если мои(наши) проектные материалы будут признаны лучшими, я(мы) признаем за собой право дальнейшей реализации проекта в соответствии с требованиями Положения и на условиях, которые я(мы) представили в настоящей заявке.

4. Я(мы) гарантируем отсутствие прав третьих лиц на проектные материалы, представленные для участия в конкурсе. При возникновении спора о правах третьих лиц, я(мы) беру(ем) на себя ответственность по урегулированию данных споров.

5. Сообщаю(ем), что для оперативного уведомления меня(нас) по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон участника/руководителя творческого коллектива – участника конкурса)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщить уполномоченному лицу.

1. Фактический адрес: _____.

2. Номер телефона _____.
3. Факс _____.
4. Электронная почта: _____.
5. Корреспонденцию в мой(наш) адрес прошу(сим) направлять по адресу:

_____.

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник открытого конкурса /руководитель творческого коллектива

_____ (_____)
(подпись)