

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

26 апреля 2016 года

№ 21/314

**Об утверждении Положения о  
муниципальном казенном учреждении  
«Управление образования  
администрации муниципального  
района «Ивнянский район»  
Белгородской области**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Ивнянского района Белгородской области от 25 ноября 2014 года № 9/98 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области [www.ivnya-rayon.ru](http://www.ivnya-rayon.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по

вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального  
совета Ивнянского района**



**В.Е.Холмовой**

Утверждено  
решением Муниципального совета  
Ивнянского района  
от 26 апреля 2016 года № 21/314

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном казенном учреждении «Управление образования**  
**администрации муниципального района «Ивнянский район»**  
**Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – МКУ «Управление образования») учреждено в качестве юридического лица как отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, осуществляющий управление в сфере образования на территории, подведомственной администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

1.2. МКУ «Управление образования» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Белгородской областной Думы, Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами департамента образования Белгородской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, настоящим Положением, а так же другими правовыми актами, касающимися деятельности МКУ «Управление образования».

1.3. МКУ «Управление образования» является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать с изображением герба муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и своим наименованием, бланки и штампы установленного образца и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

Сокращенное наименование – МКУ «Управление образования».

1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.6. Место нахождения МКУ «Управление образования»:

юридический адрес: 309110, Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Ленина, 4а;

фактический адрес: 309110, Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Ленина, 4а.

1.7. Учредителем МКУ «Управление образования» является муниципальный район «Ивнянский район» Белгородской области.

Функции и полномочия МКУ «Управление образования» осуществляет администрация муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

1.8. МКУ «Управление образования» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, субъектами системы предупреждения правонарушений и профилактики негативных проявлений среди детей и подростков, юридическими лицами и гражданами, общественными организациями, а также с департаментом образования Белгородской области.

1.9. МКУ «Управление образования» подведомственны все муниципальные образовательные организации дошкольного общего и дополнительного образования (далее - муниципальные образовательные организации), кроме организаций дополнительного образования, подведомственных МКУ «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, расположенных на территории муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

1.10. В структуру МКУ «Управление образования» района входят:

- начальник;
- заместитель начальника;
- отдел общего и дополнительного образования;
- отдел правового, кадрового и информационного обеспечения;
- районный центр оценки качества образования;
- районный центр развития образования;
- централизованная бухгалтерия.

1.11. Структура и штатное расписание аппарата МКУ «Управление образования» утверждается администрацией муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области по представлению начальника МКУ «Управление образования».

1.12. МКУ «Управление образования» возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район». Кандидатура на должность начальника МКУ «Управление образования» вносится на рассмотрение главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области заместителем главы администрации района по социально-культурному развитию по согласованию с первым заместителем главы администрации района - руководителем аппарата главы администрации района и начальником департамента образования Белгородской области.

1.13. Открытый доступ к информации о деятельности МКУ «Управление образования» обеспечивает официальный сайт (ivnroo@narod.ru) в сети Интернет. Сайт является элементом единой системы информационного сопровождения деятельности МКУ «Управление образования». Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

## **2. Основные цели и задачи МКУ «Управление образования»**

Основными целями МКУ «Управление образования» являются:

2.1. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования, обеспечение доступности и качества образовательных услуг на территории муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

2.2. Определение стратегии развития и координация деятельности муниципальных образовательных организаций, а также осуществление координации в сфере реализации федеральных образовательных стандартов и функционирования системы образования в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса.

Основными задачами МКУ «Управление образования» являются:

2.1. Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.3. Создание условий для активизации инновационной деятельности в сфере образования муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

2.4. Реализация кадровой политики в сфере образования муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

## **3. Основные полномочия и функции МКУ «Управление образования»**

3.1. МКУ «Управление образования» в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет на подведомственной территории следующие полномочия органа местного самоуправления:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом МКУ «Управление образования».

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.2. Вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.3. Вносит предложения об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройстве прилегающих к ним территорий.

3.4. МКУ «Управление образования» в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие основные функции и полномочия учредителя образовательных организаций:

3.4.1. Осуществляет в каникулярное время организацию отдыха и оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних. Осуществляет взаимодействие всех структур в данном вопросе и координирует работу деятельности школьных оздоровительных лагерей и лагерей труда и отдыха, организованных на базе школ.

3.4.2. Организует бесплатную перевозку детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

3.4.3. Определяет порядок обеспечения питанием обучающихся и воспитанников за счет бюджетных средств муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

3.4.4. Осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.

3.4.5. Способствует созданию социально-экономических условий в целях реализации права каждого человека на образование, расширению возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни.

3.4.6. Способствует созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.7. Содействует развитию образовательных организаций, альтернативных муниципальным образовательным организациям.

3.4.8. Организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году по выполнению текущего и капитального ремонта, подготовке к осенне-зимнему периоду.

Осуществляет координацию работы за правильной эксплуатацией зданий и сооружений, выполнением графиков противопожарных работ, работ по обслуживанию сантехнического и электрического оборудования.

3.4.9. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по сохранности и эффективности использования закреплённых за ними объектов муниципальной собственности.

3.4.10. Анализирует ежегодные отчёты муниципальных образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3.4.11. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.4.12. Осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своём официальном сайте (ivnrgoo@narod.ru) итоговых (годовых) отчётов об анализе состояния и перспективах развития образования.

3.4.13. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление в соответствующие органы государственной статистической отчетности по различным аспектам деятельности МКУ «Управление образования», несёт ответственность за её качество и объективность.

3.4.14. Координирует в соответствии с действующим законодательством прием обучающихся в муниципальные образовательные организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, подведомственные МКУ «Управление образования».

3.4.15. Определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.4.16. Ведёт учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования. Осуществляет прием и регистрацию электронных заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в муниципальные дошкольные образовательные организации.

3.4.17. Оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы.

3.4.18. Осуществляет меры социальной поддержки, в том числе выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.4.19. Ведёт реестр частных дошкольных образовательных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, а также детей, посещающих указанные организации.

3.4.20. Осуществляет предоставления субсидий родителям (законным представителям) финансового обеспечения получения их детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных организациях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4.21. Организует работу по реализации приказов департамента образования Белгородской области, участвует в реализации государственных и региональных программ и проектов развития образования, а также в разработке и реализации муниципальных программ и проектов по вопросам, отнесённым к сфере деятельности МКУ «Управление образования».

3.4.22. Осуществляет согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.4.23. Способствует внедрению новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.4.24. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в обеспечении учебниками, учебными, учебно-методическими



и наглядными пособиями, классными журналами, изучает потребности и размещает заказ.

3.4.25. Ежегодно проводит совместно с муниципальными образовательными организациями муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области предварительное комплектование педагогическими кадрами на следующий учебный год.

3.4.26. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов.

Осуществляет анализ и прогноз состояния системы повышения квалификации педагогических кадров.

3.4.27. Создает банк актуального педагогического опыта, единый банк педагогической информации и организует информационное обслуживание на его основе. Готовит методические рекомендации по основным направлениям деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.4.28. Организует повышение квалификации педагогических работников, осуществляет информационно - методическое сопровождение педагогических работников в аттестационный и межаттестационный периоды.

3.4.29. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в муниципальных образовательных организациях, обобщает и распространяет актуальный педагогический опыт для развития системы образования в районе, создает систему диссеминации актуального педагогического опыта с целью получения качественно-новых результатов образования.

3.4.30. Осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции.

3.4.31. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по организации образовательного пространства и повышению базовых компетенций педагогов.

3.4.32. Содействует организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.33. Организует работу муниципальных образовательных организаций, направленную на профориентацию обучающихся и выпускников на педагогические профессии, оказание методической помощи начинающим педагогам. Организует методическое сопровождение профильного обучения.

3.4.34. Готовит документы на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Белгородской области,

департамента образования Белгородской области, главы администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области. Осуществляет награждение почётными грамотами МКУ «Управление образования».

3.4.35. Создает муниципальную аттестационную комиссию и проводит аттестацию руководящих работников и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.4.36. Проводит совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам, отнесенным к сфере образования.

3.4.37. Осуществляет полномочия по реализации мер социальной поддержки педагогических работников по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения;

3.4.38. В пределах предоставленной компетенции организует работу с подведомственными муниципальными образовательными организациями по своевременной подготовке материалов по лицензированию и аккредитации муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.39. Оказывает помощь в формировании нормативной правовой базы подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.4.40. Предоставляет муниципальные услуги, в том числе в электронном виде.

3.4.41. Планирует, организует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области образования. Обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможность выбора муниципальной образовательной организации.

3.4.42. Обеспечивает организованное проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.4.43. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.4.44. Организует выполнение мероприятий и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и правилам поведения на водных объектах.

3.4.45. Организует обучение и проверку знаний по охране труда работников МКУ «Управление образования».

3.4.46. Организует мероприятия по специальной оценке условий труда в МКУ «Управление образования».

3.4.47. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.4.48. Организует работу муниципальных образовательных организаций по выявлению, учёту, психолого – педагогическому и логопедическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Организует работу по созданию специальных условий для получения образования вышеуказанными лицами.

3.4.49. Организует в муниципальных образовательных организациях инклюзивное образование для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.4.50. Осуществляет с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам или индивидуальным учебным планам.

3.4.51. Участвует в работе комиссий и иных рабочих групп, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции МКУ «Управление образования».

3.4.52. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, родителями (законными представителями) даёт согласие на оставление муниципальной образовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.4.53. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4.54. На основании информации муниципальной образовательной организации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4.55. Ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.4.56. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.4.57. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4.58. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4.59. Определяет образовательную организацию - правопреемника при ликвидации муниципальных образовательных организаций для обеспечения выдачи дубликатов документов об образовании выпускникам в установленном законодательством об образовании порядке.

3.4.60. Определяет перечень особо ценного движимого имущества муниципальной образовательной организации.

3.4.61. Осуществляет согласование совершения муниципальной образовательной организацией крупной сделки.

3.4.62. Принимает решение о разрешении приема детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (при не достижении ребенком шести лет шести месяцев) или более позднем возрасте (при достижении ребенком возраста более восьми лет).

3.4.63. Совместно с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и организациями области обеспечивает координацию и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в сфере образования, организует творческую и исследовательскую работу.

3.4.64. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по:

- индивидуальному обучению детей на дому, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать муниципальные образовательные организации на основании заключения медицинской организации и обращения в письменной форме родителей (законных представителей);

- реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обучению по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.4.65. Проводит мониторинг состояния, условий и результативности образовательного процесса.

3.4.66. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях, в том числе через централизованную бухгалтерию.

3.4.67. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и виду муниципальной образовательной организации;

3.4.68. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций на оказание услуг.

3.4.69. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальной бюджетной образовательной организации.

3.4.70. Осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в отношении муниципальных образовательных организаций.

3.4.71. Анализирует исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, непосредственно финансируемых из бюджетов, оперативной и бухгалтерской отчетности.

3.4.72. Организует планово – экономическую, штатно – финансовую, статистическую работу в соответствии с нормативными документами. Представляет главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в

муниципальных образовательных организациях, расположенных на подведомственной территории.

3.4.73. Осуществляет координацию муниципальных образовательных организаций по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.74. Вносит предложения в администрацию муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области об изъятии в установленном порядке в бюджет муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области средств, заработанных муниципальными образовательными организациями посредством оказания платных дополнительных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств муниципального бюджета.

3.4.75. Вносит предложения в администрацию муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области по приостановлению приносящей доходы деятельности муниципальной образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.4.76. Устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг сверх установленного муниципального задания, относящихся к основным видам деятельности.

3.4.77. Даёт согласие на сдачу в аренду и передачу в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с проведением предварительной экспертной оценки возможных последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.5. Рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, заявления, жалобы и обращения граждан, осуществляет приём граждан по личным вопросам.

Обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.6. Вносит предложения в администрацию муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, подведомственных МКУ «Управление образования».

3.7. Вносит предложения в администрацию муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области по установлению специальных денежных поощрений и иных мер стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.8. Осуществляет финансирование медосмотров педагогических и других работников.

3.9. Представляет главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области для согласования кандидатуры руководителей муниципальных образовательных организаций для назначения на должность.

3.10. Представляет на рассмотрение главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области предложения о выделении средств на текущий и капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций, о финансировании развития материально – технической базы.

3.11. Взаимодействует с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области по закреплению за муниципальными образовательными организациями права оперативного управления на объекты муниципальной собственности.

3.12. Участвует в установленном законом порядке в разработке нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, направленных на решение вопросов:

- образования;
- духовно-нравственного, физического, патриотического, экологического воспитания молодого поколения;
- улучшения условий и охраны труда работников отрасли;
- организации отдыха и оздоровления;
- профилактики детской безнадзорности, наркомании и правонарушений среди учащихся.

3.13. Организует проведение районных мероприятий в сфере образования в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области:

- конференций;
- семинаров;
- совещаний;
- соревнований;
- выставок;
- конкурсов и другое.

3.14. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности МКУ «Управление образования».

3.15. МКУ «Управление образования» наряду с выполнением перечисленных функций:

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

- разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий муниципальных образовательных организаций;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

- создает банк данных о педагогических инновациях;

- оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям, в том числе через районный центр развития образования;

- координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

- создает банки данных о состоянии муниципальной системы образования, обрабатывает и анализирует имеющуюся информацию;

- производит обработку персональных данных. Ответственными за обработку являются:

- главный бухгалтер;

- главный экономист;

- начальник отдела правового, кадрового и информационного обеспечения;

- директор районного центра оценки качества образования;

- сотрудники, которые непосредственно осуществляют обработку и хранение персональных данных.

3.16.МКУ «Управление образования» имеет право действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации:

- издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими службами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

- создавать (учреждать), переименовывать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке структурные подразделения, необходимые для эффективного функционирования муниципальной системы образования, за исключением муниципальных образовательных организаций, вносить предложения о назначении ликвидационной комиссии;

- участвовать в установленном порядке в создании (учреждении) советов, фондов и организаций поддержки развития образования;

- создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой



формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на МКУ «Управление образования» задач и функций;

- осуществлять координацию исполнения постановлений, приказов, распоряжений и других нормативных правовых актов федеральных органов власти, органов законодательной и исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления в сфере образования;

- координировать соблюдение трудового законодательства в отношении работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- давать экспертную оценку содержания образования, его базового уровня;

- определять муниципальные образовательные организации зонами педагогического эксперимента, давать экспертную оценку содержания образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих инновационную и экспериментальную работу;

- консультировать граждан по вопросам, входящим в компетенцию МКУ «Управление образования»;

- пользоваться иными правами для выполнения функций, возложенных на МКУ «Управление образования».

Кроме этого, МКУ «Управление образования» является уполномоченным органом, на который возложены следующие полномочия:

- определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей для подведомственных ему муниципальных заказчиков - муниципальных образовательных организаций;

- ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом предоставлять в администрацию муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области по утвержденной форме информацию об осуществлении закупок для нужд подведомственных заказчиков.

3.17.Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации (газета «Родина», газета «Белгородские известия», журнал «Большая перемена», ivnrgoo@mail.ru), по вопросам, отнесенным к компетенции МКУ «Управление образования», информирование жителей муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области о разработке и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере образования.

3.18.Непосредственно МКУ «Управление образования» в сфере координации и регулирования своей деятельности подотчетно главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

3.19.Администрация муниципального района «Ивнянский район» в отношении МКУ «Управление образования» выступает как уполномоченный орган собственника имущества муниципального

образования, закрепленного за МКУ «Управление образования» на праве оперативного управления.

3.20. Контроль за финансовой деятельностью МКУ «Управление образования» осуществляет управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района.

#### **4. Организация деятельности МКУ «Управление образования»**

4.1. МКУ «Управление образования» возглавляет начальник МКУ «Управление образования», назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области по согласованию с департаментом образования Белгородской области.

Начальник МКУ «Управление образования» подчиняется главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, а непосредственно, по вопросам своей деятельности, заместителю главы администрации района по социально-культурному развитию, который координирует и контролирует деятельность МКУ «Управление образования».

Условия и гарантии деятельности начальника МКУ «Управление образования» как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

Начальник МКУ «Управление образования» имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником МКУ «Управление образования».

4.2. Начальник МКУ «Управление образования» руководит на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МКУ «Управление образования» задач и функций.

4.3. Начальник МКУ «Управление образования» несет также персональную ответственность за сохранность вверенного МКУ «Управление образования» имущества и целевое расходование бюджетных средств, направляемых для обеспечения деятельности МКУ «Управление образования» и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций.

4.4. При МКУ «Управление образования» создаются структурные подразделения, непосредственно подчинённые управлению, без права образования юридического лица:

- отдел общего и дополнительного образования;
- отдел правового, кадрового и информационного обеспечения;
- централизованная бухгалтерия;
- районный центр развития образования;
- районный центр оценки качества образования.

#### 4.5. Начальник МКУ «Управление образования»:

- без доверенности представляет интересы МКУ «Управление образования» по всем вопросам его деятельности в различных инстанциях;
- представляет на утверждение главе администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области структуру и штатное расписание аппарата МКУ «Управление образования»;
- утверждает по согласованию с главой администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру МКУ «Управление образования»;
- утверждает положения о структурных подразделениях МКУ «Управление образования», должностные инструкции работников МКУ «Управление образования», определяет компетенцию своего заместителя;
- осуществляет координирование деятельности структурных подразделений МКУ «Управление образования» и муниципальных образовательных организациях;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции МКУ «Управление образования»;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведётся делопроизводство в МКУ «Управление образования»;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников МКУ «Управление образования», распределяет обязанности между работниками;
- самостоятельно принимает решения о поощрении и награждении, направлении в командировку сотрудников МКУ «Управление образования» и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- принимает решения о привлечении сотрудников МКУ «Управление образования», руководителей муниципальных образовательных организаций к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников МКУ «Управление образования»;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами МКУ «Управление образования»;
- открывает счета в органах казначейства, совершает от имени МКУ «Управление образования» банковские операции, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры в пределах компетенции МКУ «Управление образования», выдает доверенности;
- заключает отраслевое соглашение с районной организацией профсоюза работников народного образования и науки;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МКУ «Управление образования»;

-осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

-согласует с главой администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области кандидатуры руководителей муниципальных образовательных организаций для назначения на должность;

-решает другие вопросы, отнесенные к компетенции МКУ «Управление образования».

4.6.В период временного отсутствия начальника МКУ «Управление образования», его обязанности исполняет заместитель начальника МКУ «Управление образования».

4.7.Сотрудники МКУ «Управление образования» организуют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы, положениями об отделах, должностными инструкциями и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.8.Должностные лица МКУ «Управление образования» в случае ненадлежащего исполнения функций МКУ «Управление образования», своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.В МКУ «Управление образования» действует коллегия МКУ «Управление образования» по вопросам образования, включающая в себя начальника МКУ «Управление образования» (председатель), представителей работников МКУ «Управление образования», руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, общественности, заинтересованных организаций и ведомств.

Положение о коллегии МКУ «Управление образования» по вопросам образования утверждается начальником МКУ «Управление образования».

Коллегия МКУ «Управление образования» является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенция МКУ «Управление образования». Решения коллегии принимаются большинством голосов, оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника МКУ «Управление образования».

Заседания коллегии МКУ «Управление образования» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.10.Для обсуждения и решения различных вопросов образования при МКУ «Управление образования» могут создаваться различные общественные советы, специальные комиссии, экспертные группы, деятельность которых и состав регулируются соответствующими положениями, утверждаемыми начальником МКУ «Управление образования».

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность МКУ «Управление образования»**

5.1. МКУ «Управление образования» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление образования» осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств консолидированного бюджета муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

5.3. МКУ «Управление образования» является распорядителем бюджетных средств муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области по отрасли «Образование».

5.4. МКУ «Управление образования» осуществляет наблюдение за использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями.

5.5. МКУ «Управление образования» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Централизованная бухгалтерия на договорной основе осуществляет ведение бухгалтерского учета муниципальных образовательных организаций, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности, консультирует по вопросам законодательства подведомственные муниципальные образовательные организации.

5.7. МКУ «Управление образования» распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

5.8. МКУ «Управление образования» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в казначейском отделе управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

5.9. МКУ «Управление образования» не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.10. МКУ «Управление образования» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ «Управление образования» несет собственник имущества.

5.11. Имущество МКУ «Управление образования» является муниципальной собственностью и закреплено за МКУ «Управление образования» на праве оперативного управления.

5.12. Денежные средства и иное имущество, переданные МКУ «Управление образования» физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности МКУ «Управление образования», а также доходы от приносящей деятельности МКУ «Управление образования» и приобретенное на эти доходы имущество учитывается на отдельном балансе МКУ «Управление образования».

5.13. МКУ «Управление образования» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, а именно: продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ, товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

5.14. МКУ «Управление образования» может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом МКУ «Управление образования» обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому направлению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данные требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение капитального и текущего ремонта имущества.

5.16. Собственник (уполномоченный им орган) закрепленного за МКУ «Управление образования» на праве оперативного управления имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

5.17. Материально-техническое обеспечение МКУ «Управление образования», развитие его базы производится самим МКУ «Управление образования» в пределах бюджетной сметы.

5.18. МКУ «Управление образования» строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.19. На все изменения и дополнения, вносимые в финансово-хозяйственную деятельность МКУ «Управление образования», дается заключение контрольно-счетной комиссии Ивнянского района.

## **6. Реорганизация и ликвидация МКУ «Управление образования», внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Деятельность МКУ «Управление образования» прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению главы администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в установленном законодательством порядке.

6.2. Реорганизация МКУ «Управление образования» осуществляется в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством и влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих МКУ «Управление образования», к его правопреемникам.

6.3. Ликвидация МКУ «Управление образования» влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации МКУ «Управление образования».

6.4. При реорганизации или ликвидации МКУ «Управление образования» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо, при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы.