

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

«15» апреля 2025 г.

№ 23/217

**О единовременной денежной вы-
плате ветеранам боевых действий,
проживающим на тер-
ритории Ивнянского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Белгородской области от 22.02.2023 года № 268 «О памятных датах Белгородской области», в целях оказания социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим на территории Ивнянского района, Муниципальный совет Ивнянского района **решил**:

1. Установить размер единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории Ивнянского района в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, приуроченной ко Дню ветеранов боевых действий (1 июля).

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории Ивнянского района (прилагается).

3. Определить уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении и предоставлении единовременной денежной выплаты, установленной частью 1 настоящего решения, управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района.

4. Единовременная денежная выплата, установленная частью 1 настоящего решения, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина — ветерана боевых действий (семьи ветерана боевых действий) при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, доплат к пенсиям, иных социальных выплат.

5. Управлению финансов и налоговой политики администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области:

- в 2025 году выделить денежные средства на выплату единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории Ивнянского района.

6. Управлению социальной защиты населения администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области обеспечить размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории Ивнянского района.

7. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Родина», разместить на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2025 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности (Листопад В.А.)

**Председатель Муниципального совета
Ивнянского района**



Ю.М. Картамышев

Приложение к
решению Муниципального совета
Ивнянского района
от «15» апреля 2025 года № 23/217



**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых
действий, проживающим на территории Ивнянского района**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – Порядок, Ивнянский район), регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории Ивнянского района (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – заявитель).

3. Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на единовременную выплату.

II. Порядок обращения за единовременной выплатой и ее назначение

1. Заявление, посредством личного обращения, в том числе представителем заявителя, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подается в Управление с предъявлением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, подтверждающий постоянное место жительства на территории Ивнянского района;
- в) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя;
- д) удостоверение ветерана боевых действий единого образца, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2. В целях предоставления единовременной выплаты к Дню ветеранов боевых действий - 01 июля 2025 года заявление и указанные в пункте 1 настоящего раздела документы подаются до 15 июня текущего года.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, поступили в Управление после даты, указанной в пункте 2 настоящего раздела, денежная выплата предоставляется в соответствии с разделом III Порядка.

3. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

4. Документы и информация, указанные в пункте 1 раздела II настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Управлением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в полном объеме.

5. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

6. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной защиты.

7. Управление проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем документах. В этих целях Управление в порядке межведомственного запроса запрашивает безвозмездно необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные

услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

8. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в Управлении.

9. Заявление подлежит рассмотрению Управлением в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района о назначении единовременной выплаты или об отказе в ее назначении. Решение об отказе оформляется в виде уведомления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае не поступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня принятия решения заявитель уведомляется об этом указанным в заявлении способом с указанием причины отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является:

- а) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;
- б) представление недостоверных сведений;
- в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

11. Отказ в назначении единовременной выплаты не лишает возможности повторно обратиться с заявлением.

III. Порядок расходования и учета средств районного бюджета на единовременную выплату

1. Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и сводный список получателей денежной выплаты (далее соответственно – заявка, список получателей единовременной денежной выплаты (Приложение №2)) и направляет их для перечисления денежных средств в управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района до 20 июня, далее ежемесячно до 20 числа (при наличии принятых решений о назначении денежной выплаты). В случае предоставления заявления и документов получателями денежных средств после 20 числа последнего месяца года - декабря, единовременная выплата формируется и выплачивается согласно настоящему Порядку до 31 декабря 2025 года.

2. Управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района финансирует Управление для перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

3. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты ветеранам боевых действий, проживающим
на территории Ивнянского района

Форма

Управление социальной защиты населения администрации
Ивнянского района

 (наименование органа социальной защиты населения)

Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых дей-
ствий, проживающим на территории Ивнянского района

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Проживающий
 по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____

Телефон: _____

прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как ветерану боевых действий

Установленную мне выплату осуществить на лицевой счет, открытый в кредитной организации _____
 (номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

О принятом решении в назначении (отказе) единовременной выплаты сообщить:
 в письменной форме по почтовому адресу:

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

в телефонном режиме:

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение единовременной выплаты, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен (-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременной денежной вы-
платы ветеранам боевых действий, проживающим на терри-
тории Ивнянского района

Форма

**Список получателей
единовременной денежной выплаты**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя	Адрес места жительства получателя	СНИЛС по- лучателя	Серия, номер паспорта по- лучателя, кем и когда выдан	Дата принятия решения о назна- чении единовре- менной выплаты	Номер лицевого счета, наиме- нование кредитной ор- ганизации
1.						
2.						