

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2019 года

№ 15/192

Об утверждении порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Ивнянского района и поселке городского типа Ивня на территории Ивнянского района Белгородской области

В целях реализации статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 21 июля 2008 года № 215 «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Белгородской области», постановления правительства Белгородской области от 25 августа 2008 года № 198-пп «О реализации на территории Белгородской области мер по оказанию социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» и в соответствии со статьей 25 Устава муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области **Муниципальный совет Ивнянского района решил:**

1. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области уполномоченным органом, осуществляющим

организацию выплаты компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Ивнянского района и поселке городского типа Ивня, в том числе вышедшим на пенсию педагогическим работникам на территории Ивнянского района Белгородской области.

Определить муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области уполномоченным органом на осуществление взаимодействия с поставщиком Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в части предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим, работающим в сельских населенных пунктах Ивнянского района и поселке городского типа Ивня Ивнянского района Белгородской области на оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии.

2. Утвердить прилагаемое Положение о размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Ивнянского района и поселке городского типа Ивня на территории Ивнянского района Белгородской области.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области обеспечить целевое использование субвенций на выплату мер социальной поддержки.

4. Настоящее решение распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области www.admivnya.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию муниципального совета Ивнянского района по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**

П.Б. Вьюнов

**Утверждён
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 24 декабря 2019 года № 15/192**

**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ И РАБОТАЮЩИМ В СЕЛЬСКИХ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И ПОСЕЛКЕ ГОРОДСКОГО ТИПА ИВНЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за предоставлением мер социальной поддержки в форме компенсации на возмещение расходов по оплате жилой площади с отоплением и освещением (далее - компенсация) педагогическим работникам и руководителям, деятельность которых связана с руководством образовательным процессом, включая вышедших на пенсию (далее - педагогические работники), образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Ивня на территории Ивнянского района Белгородской области (далее - возмещение расходов), рассмотрения этих обращений уполномоченным органом по осуществлению реализаций положений данного Порядка, определяет перечень документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки и выплаты компенсации.

I. Общие положения

1.1. Право на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки (далее – компенсации) имеют:

- педагогические работники и руководители, деятельность которых связана с руководством образовательным процессом, включая вышедших на пенсию (далее – педагогические работники), проживающие и работающие в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Ивня на территории Ивнянского района;

- педагогические работники, вышедшие на пенсию, которые проработали в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Ивня не менее 10 лет на должностях педагогических работников и проживающие в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Ивня на территории Ивнянского района Белгородской области.

1.2. При реализации мер социальной поддержки педагогических работников муниципальных образовательных организаций подлежат возмещению в полном объеме следующие виды расходов:

- 1) пользование жилым помещением (наем);
- 2) содержание и ремонт жилого помещения;
- 3) отопление в домах с центральным отоплением, в том числе за газ и твердое топливо, в размере годовой потребности в случае использования поквартирных водонагревателей и малометражных отопительных котлов на газовом и твердом топливе;
- 4) приобретение твердого топлива в размере годовой потребности в домах, не имеющих центрального отопления;
- 5) электроэнергию, расходуемую на освещение жилого помещения.

1.3. Если педагогический работник одновременно работает в нескольких организациях, компенсация ему предоставляется по одному месту работы по выбору педагогического работника.

1.4. В случае если совместно с педагогическим работником проживают члены семьи, работающие в учреждениях бюджетной сферы и пользующиеся льготами по оплате коммунальных услуг, то педагогическому работнику возмещается данная компенсация за вычетом расходов, возмещенных членам семьи.

1.5. При возмещении расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, уполномоченный орган по реализации положений данного Порядка:

- разъясняет действующее законодательство;
- дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных педагогическим работником для подтверждения права на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, а также оценку правильности оформления этих документов;
- сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;
- принимает решение о возмещении расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, на основе полного и всестороннего рассмотрения всех представленных документов;
- производит начисление компенсации с учетом обстоятельств, влияющих на ее определение;
- контролирует правильность и своевременность перечисления денежных средств, предназначенных для выплаты компенсации.

1.6. Излишне выплаченные суммы компенсации взыскиваются с получателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок обращения за предоставлением меры социальной поддержки в форме компенсации на возмещение расходов по оплате жилой площади с отоплением и освещением

2.1. Педагогические работники, указанные в подпункте 1 пункта 1.1 настоящего Порядка, представляют в образовательную организацию, в которой они работают, следующие документы:

1) заявление на имя руководителя образовательной организации о возмещении расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 1;

2) паспорт;

3) справку (сведения) о занимаемой жилой площади (ордер, свидетельство о праве собственности, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор социального найма жилого помещения или иной договор, документы о приватизации);

4) справку из органа социальной защиты о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту;

5) справку о составе семьи (на всех совместно проживающих с педагогическим работником членов семьи);

6) документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, отопление и электрическую энергию (копии платежного документа, удостоверяющего понесенные расходы);

7) реквизиты банковского счета для перечисления компенсации;

8) договор о найме жилого помещения между педагогическим работником и наймодателем (для компенсации расходов по найму жилого помещения).

2.2. Педагогические работники, вышедшие на пенсию, представляют в образовательную организацию, в которой они работали до назначения пенсии, помимо перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка документов также:

1) копию трудовой книжки;

2) копию пенсионного удостоверения.

2.2.1. Педагогические работники, вышедшие на пенсию, представляют документы, определенные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего порядка в орган, уполномоченный на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, в следующих случаях:

1) при ликвидации образовательной организации, в которой до назначения пенсии работал педагогический работник;

2) при переезде на новое место жительства из сельских населенных пунктов или рабочих поселков (поселков городского типа) из других районов Белгородской области на территорию Ивнянского района;

3) при переезде из другого субъекта Российской Федерации на постоянное место жительства в сельский населенный пункт или поселок

городского типа Ивня, находящиеся на территории Ивнянского района Белгородской области.

2.3. Педагогические работники представляют оригиналы документов и их копии. Копии заверяются должностным лицом, принимающим документы.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.1, 2.2 несет педагогический работник.

2.4. Педагогические работники могут обращаться за компенсацией в любое время после возникновения права на ее получение путем подачи соответствующего заявления непосредственно со всеми необходимыми документами по форме согласно приложению № 1.

2.5. Дата приема заявления регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений и решений уполномоченного органа по реализации положений данного Порядка по форме согласно приложению № 2.

2.6. Заявление о назначении компенсации рассматривается уполномоченным органом по реализации положений данного Порядка не позднее чем через десять дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами и принимается соответствующее решение по форме согласно приложению № 3.

2.7. В случае отказа в удовлетворении заявления педагогического работника уполномоченный орган по реализации положений данного Порядка не позднее чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы по форме согласно приложению № 4.

2.8. В случае предоставления меры социальной поддержки педагогическому работнику в форме компенсации на возмещение расходов по оплате жилой площади с отоплением и освещением образовательная организация (уполномоченный орган по реализации положений данного Порядка) обследует жилые и нежилые помещения педагогического работника по месту его жительства и составляет акт установления наличия приборов раздельного и нераздельного учета потребления электроэнергии в жилых и нежилых помещениях согласно приложению № 5.

2.9. Уведомление о принятом решении в письменном виде вручается заявителю или направляется заявителю на адрес проживания (фактического пребывания).

2.10. В случае несогласия педагогического работника, обратившегося за предоставлением меры социальной поддержки в форме компенсации на возмещение расходов по оплате жилой площади с отоплением и освещением, с решением, вынесенным уполномоченным органом по реализации положений данного Порядка, данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме компенсации на возмещение расходов по оплате жилой площади с отоплением и освещением

3.1. Меры социальной поддержки педагогическим работникам предоставляются с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.1.1. Меры социальной поддержки педагогическим работникам предоставляются на период проживания и работы в сельских населенных пунктах или поселке городского типа Ивня на территории Ивнянского района Белгородской области.

3.1.2. Меры социальной поддержки педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, предоставляются до наступления смерти педагогического работника вышедшего на пенсию.

3.2. Расходы возмещаются, начиная с месяца, когда у педагогического работника возникло право на получение мер социальной поддержки, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца возникновения права.

Ежемесячная денежная компенсация назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление, и выплачивается за весь период с месяца возникновения у педагогического работника права на ее получение.

3.3. При обращении за возмещением расходов по истечении шести месяцев после возникновения указанного права расходы возмещаются за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о возмещении расходов со всеми необходимыми документами.

3.4. Размер компенсации педагогическим работникам определяется исходя из следующих фактических расходов на оплату жилого помещения, занимаемого педагогическим работником, и фактических расходов на отопление жилого помещения и обеспечение его электрической энергией:

1) платы за пользование жилым помещением (платы за наем), в случае если педагогический работник является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

2) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

3) взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в случае если педагогический работник является собственником или членом семьи собственника жилого помещения;

4) платы за коммунальные услуги, включающей в себя:

а) плату за электрическую энергию;

б) плату за тепловую энергию;

в) плату за топливо в жилых домах, не имеющих центрального отопления, и транспортные услуги по его доставке к месту жительства педагогического работника.

3.4.1. Педагогические работники, проживающие в жилых домах, не имеющих центрального отопления, компенсацию на приобретение топлива и оплату транспортных услуг по его доставке получают единовременно, перед началом отопительного сезона.

3.5. Компенсация педагогическим работникам предоставляется в денежной форме образовательной организацией либо МКУ «Управление образования».

3.6. Размер компенсации педагогическому работнику не может превышать фактически произведенных им расходов на оплату жилого помещения, занимаемого педагогическим работником, и расходов на отопление жилого помещения и обеспечение его электрической энергией.

3.7. Информация, необходимая для возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии, может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

3.7.1. При обращении заявителя за возмещением расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии уполномоченный орган – МКУ «Управление образования» в течение трех рабочих дней направляет в ЕГИССО запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

3.7.2. Полученная из ЕГИССО информация учитывается при принятии решения о назначении либо отказе в назначении мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии.

3.8. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является представление педагогическим работником документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) содержащих недостоверную информацию.

IV. Порядок выплаты компенсации

4.1. Педагогические работники, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, ежемесячно до 20 числа представляют по месту работы ответственному работнику образовательной организации (уполномоченного органа) копии платежных документов, удостоверяющих понесенные расходы.

4.2. Ответственный работник образовательной организации (уполномоченного органа) в течение трех дней со дня поступления копий платежных документов, удостоверяющих понесенные расходы, обязан сформировать заявку на перечисление средств для выплаты компенсации

педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах и поселке городского типа Ивня Ивнянского района Белгородской области (далее - заявка) ответственному работнику экономического отдела МКУ «Управление образования» согласно приложению № 6.

4.3. Ответственный работник экономического отдела МКУ «Управление образования» ежемесячно до 24 числа принимает заявки образовательных организаций и ответственных работников уполномоченного органа и формирует сводную заявку по всем образовательным организациям Ивнянского района и направляет ее в департамент образования Белгородской области.

4.4. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется в сроки, установленные правительством Белгородской области.

4.5. Ежемесячная денежная компенсация назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление, и выплачивается за весь период с месяца возникновения у педагогического работника права на ее получение.

4.6. Компенсация предоставляется в течение месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата за жилое помещение, отопление и электрическую энергию.

4.7. С письменного согласия педагогического работника предоставление компенсации может осуществляться путем перечисления денежных средств на имеющийся или открываемый педагогическим работником банковский счет или выдается по месту жительства получателя организациями федеральной почтовой связи - отделением связи).

4.8. Средства на предоставление компенсации носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.9. В случае изменения площади жилого помещения, места жительства, а также в иных случаях, влекущих изменение размера возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, педагогический работник (педагогический работник, вышедший на пенсию) обязан в течение 30 календарных дней уведомить об этом соответственно образовательную организацию или орган, уполномоченный на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, и представить подтверждающие документы.

4.10. В случае возникновения переплаты в результате произведенного перерасчета сумма переплаты засчитывается в счет будущих выплат компенсации.

4.11. Суммы компенсации, излишне выплаченные педагогическому работнику по его вине (вследствие непредставления или несвоевременного представления сведений об изменении трудовой деятельности, места жительства, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения), подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации, а при прекращении выплаты компенсации возвращаются педагогическим работником.

4.12. В случае отказа педагогического работника возратить излишне выплаченные суммы они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок прекращения выплаты компенсации

5.1. Основаниями, влекущими прекращение права педагогического работника на получение компенсации, являются:

- увольнение педагогического работника, не имеющего право на компенсацию с выходом на пенсию;
- смерть педагогического работника, в том числе объявление его умершим или признание безвестно отсутствующим.
- смена педагогическим работником, вышедшим на пенсию, места жительства за пределами Ивнянского района Белгородской области;
- реализация педагогическим работником права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.1.1. В случае смерти педагогического работника возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть педагогического работника.

**Приложение № 1
к порядку возмещения расходов,
связанных с предоставлением мер
социальной поддержки
педагогическим работникам,
проживающим и работающим
в сельских населенных пунктах
Ивнянского района и поселке
городского типа Ивня на территории
Ивнянского района
Белгородской области**

Заявление

**о назначении и выплате ежемесячного денежного возмещения
расходов при оплате жилого помещения и коммунальных услуг**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. педагогического работника)
проживающего по адресу: _____

Прошу назначить мне и ежемесячно возмещать в качестве меры социальной поддержки расходы при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на основании предоставленных документов.

Прошу выплачивать причитающееся мне денежное возмещение расходов путем:

а) перечисления на банковскую пластиковую карточку

(наименование банка, реквизиты счета)

б) выдача по месту жительства получателя организациями федеральной почтовой связи - отделением связи).

Даю свое согласие на включение указанных сведений в регистр льготных категорий граждан в электронном виде для целей назначения выплаты ежемесячного денежного возмещения расходов как меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

О наступлении обстоятельств, влияющих на размер ежемесячного денежного возмещения, обязуюсь сообщить в течение 30 дней.

Я предупрежден (на), что предоставление излишних сумм денежного возмещения по моей вине подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Согласен (сна) на обработку указанных мной персональных данных оператором _____

(наименование уполномоченного органа по реализации данного Порядка)

с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными:

а) ввод в базу данных;

б) смешанная обработка;

в) передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к порядку возмещения расходов,
связанных с предоставлением
мер социальной поддержки
педагогическим работникам,
проживающим и работающим
в сельских населенных пунктах
Ивнянского района и поселке
городского типа Ивня на
территории Ивнянского района
Белгородской области**

(наименование уполномоченного органа по реализации положений данного Порядка)

Решение № ____

« ____ » _____ 2019 года

(место составления)

Педагогическому работнику _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему: _____
(адрес регистрации, адрес фактического пребывания)

работающему (вшему) в _____
(полное наименование образовательной организации)

назначить мне меру социальной поддержки в форме ежемесячной денежной компенсации на возмещение расходов по оплате жилой площади с отоплением и освещением на основании Закона Белгородской области от 21 июля 2008 года № 215 «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Белгородской области» с « ____ » _____ 2019 года по « ____ » _____ 2019 года.

Руководитель уполномоченного органа
по реализации положений данного Порядка

(подпись, Ф.И.О.)

**Приложение № 4
к порядку возмещения расходов,
связанных с предоставлением
мер социальной поддержки
педагогическим работникам,
проживающим и работающим
в сельских населенных пунктах
Ивнянского района и поселке
городского типа Ивня на
территории Ивнянского района
Белгородской области**

(наименование уполномоченного органа по реализации положений данного Порядка)

Решение № _____

« ____ » _____ 2019 года

(место составления)

Педагогическому работнику _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему: _____
(адрес регистрации, адрес фактического пребывания)

работающему (вшему) в _____
(полное наименование образовательной организации)

отказать в предоставлении меры (прекратить предоставление меры) социальной поддержки в форме ежемесячной денежной компенсации на возмещение расходов по оплате жилой площади с отоплением и освещением на основании Закона Белгородской области от 21 июля 2008 года № 215 «О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Белгородской области» (с « ____ » _____ 2019 года)

(причина отказа в предоставлении (прекращения предоставления) меры социальной поддержки)

В случае несогласия с отказом в предоставлении (прекращением предоставления) меры социальной поддержки в форме компенсации, с решением, вынесенным уполномоченным органом по реализации положений данного Порядка, данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель уполномоченного органа
по реализации положений данного Порядка

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 5
к порядку возмещения расходов,
связанных с предоставлением
мер социальной поддержки
педагогическим работникам,
проживающим и работающим
в сельских населенных пунктах
Ивнянского района и поселке
городского типа Ивня на
территории Ивнянского района
Белгородской области

АКТ

установления наличия приборов раздельного и нераздельного учета
потребления электроэнергии в жилых и нежилых помещениях
педагогических работников _____

(наименование образовательной организации)

Комиссия, назначенная приказом _____

(наименование образовательной организации)

от « ___ » _____ 2019 года № ___ в составе:
председателя комиссии

- _____

(Ф.И.О. работника)

членов комиссии:

- _____

(Ф.И.О. работника)

- _____

(Ф.И.О. работника)

при проведении проверки в домовладении _____

(Ф.И.О. педагогического работника)

установила наличие:

жилых помещений _____ газ _____ свет _____;

нежилых помещений _____ газ _____ свет _____;

Счетчик учета электроэнергии _____

(раздельный, нераздельный)

Счетчик учета газа _____

(раздельный, нераздельный)

Председатель комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогический работник

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к порядку возмещения расходов,
связанных с предоставлением
мер социальной поддержки
педагогическим работникам,
проживающим и работающим
в сельских населенных пунктах
Ивнянского района и поселке
городского типа Ивня на
территории Ивнянского района
Белгородской области

Заявка

на выплату компенсации понесенных расходов по оплате жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам

(наименование образовательной организации (уполномоченного органа))

№ п /	п	в том числе																									
		Капитальный ремонт жилого фонда				ЖИЛЬЁ				ОТОПЛЕНИЕ (газ)				ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОТОПЛЕНИЕ				ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ				НАЙМ ЖИЛЬЯ					
		количество получателей ЛЬГОТ	их занимаемая площадь кв. м.	утверждённый тариф за 1 кв. м. в руб.	СУММА тыс. руб.	количество получателей ЛЬГОТ	их занимаемая площадь кв. м.	утверждённый тариф за 1 кв. м. в руб.	СУММА тыс. руб.	количество получателей ЛЬГОТ	их занимаемая площадь кв. м.	утверждённый тариф за 1 кв. м. в руб.	СУММА тыс. руб.	количество получателей ЛЬГОТ	их занимаемая площадь кв. м.	утверждённый тариф за 1 кв. м. в руб.	СУММА тыс. руб.	количество получателей ЛЬГОТ	кол-во Квт/ч. в месяц	тариф Квт/ч.	СУММА тыс.руб.	количество получателей ЛЬГОТ	СУММА тыс. руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Руководитель образовательной организации (уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

