

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

30 июля 2024 г.

№ 11/112

Об утверждении Положения
о платных услугах в муниципальном
бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная
школа» Ивнянского района
Белгородской области

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, Муниципальный совет Ивнянского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ивнянского района Белгородской области.

2. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Ивнянского района по

вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Батырева Н.Н.).

**Председатель Муниципального
совета Ивнянского района**



Ю.М. Картамышев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Ивнянского района
от 30 июля 2024 года №11/112

**Положение
о платных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ивнянского района Белгородской области (далее соответственно - Положение, МБУ ДО ДЮСШ) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ивнянского района Белгородской области;
- иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов МБУ ДО ДЮСШ;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУ ДО ДЮСШ дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объема и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУ ДО ДЮСШ.

II. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУ ДО ДЮСШ физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (Приложение № 1 к Положению) и прейскуранту цен на такие услуги (Приложение № 2 к Положению).

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МБУ ДО ДЮСШ.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

- 3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
- 3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.
- 3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Исполнитель использует рекомендуемую форму договора (Приложение №3 к Положению) или разработанную самостоятельно.
- 3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.
- 3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБУ ДО ДЮСШ (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).
- 3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.
- 3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
- 3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.
- 3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
- безвозмездного оказания услуг;
 - уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов.

IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

- 4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждениях дополнительного образования и учреждениях спорта.
- 4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
- 4.3. При расчете цены на платную услугу учитываются:
- прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе

оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

- накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

4.10. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.11. Цены на платные услуги определяются настоящим Положением.

4.12. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

V. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

5.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, спортивного оборудования, ремонтные работы, проведение спортивно-массовых мероприятий, участие в соревнованиях.

- 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению.

VI. Ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;

- 6.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», осуществляющее функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДЮСШ, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Ответственность за выполнение настоящего Положения несет директор МБУ ДО ДЮСШ.

**Приложение № 1
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Детско- юношеская спортивная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

**Перечень
платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

1. Предоставление футбольного поля для проведения футбольных матчей.
2. Предоставление $\frac{1}{2}$ футбольного поля для проведения соревнований или тренировочных занятий.
3. Предоставление малого футбольного поля для проведения соревнований или тренировочных занятий
4. Услуги по проведению спортивно- массовых мероприятий
5. Услуги по подготовки к сдаче норм ГТО.
6. Услуги по организации «Группы здоровья» с населением
7. Занятия с инструктором по видам спорта.

**Приложение № 2
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

**Прейскурант цен
на платные услуги
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость услуги
1.	Предоставление футбольного поля для проведения футбольных матчей	1 игра	3 000 руб.
2.	Предоставление ½ футбольного поля для проведения соревнований или тренировочных занятий	1 час	650 руб.
3..	Предоставление малого футбольного поля для проведения соревнований или тренировочных занятий	1 час	500 руб.
4.	Услуги по проведению спортивно- массовых мероприятий.	1 час	1500р
5.	Разовое посещение взрослых в составе «Группы здоровья» по утвержденному расписанию	1 час	100р
6.	Услуги по подготовка населения к сдаче норм ГТО.	1 час	100р
8.	Занятие с инструктором: Оздоровительный бег, финская ходьба, футбол, волейбол.	1 час	100р

Приложение № 3
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа» Колчановского
района Белгородской области

Договор возмездного оказания услуг
с заказчиком – юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем
(Ф.И.О.)

п. Ивня

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий (ая)___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующий (ая) на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечисленные в Приложении № 1 к Договору «Перечень оказываемых услуг» (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

1.4. Услуги оказываются _____
 (местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Порядок оказания услуг

2.1. Качество услуг и их результата должно соответствовать следующим обязательным требованиям: _____

2.2. В случае предоставления Заказчиком документов, материалов и (или) оборудования Исполнитель обязан обеспечить их сохранность. Исполнитель возвращает Заказчику оставшиеся материалы и (или) оборудование с учетом нормального износа с Актом приемки-сдачи оказанных услуг или с односторонним Актом приемки-сдачи оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе

сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.4. В течение _____ (_____) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора

7.1. Договор действует с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2);

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: _____

Наименование: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Тел/факс _____

Тел/факс _____

Адрес электронной почты _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Р/с _____

Р/с _____

в _____

в _____

К/с _____

К/с _____

БИК _____

БИК _____

от Исполнителя

от Заказчика

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Договору

возмездного оказания услуг

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень
оказываемых услуг

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого;					

Общая стоимость оказываемых услуг: _____ (_____) руб., НДС не облагается.

Подписи Сторон
от Заказчика

от Исполнителя

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

... Акт приема-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий (ая)___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующий (ая) на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

от Исполнителя

Подписи Сторон
от Заказчика

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Договор возмездного оказания услуг с заказчиком – физическим лицом (форма)

п. Ивня

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий (ая) ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.3. Сроки оказания Услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. Услуги оказываются _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказываются услуги, иное).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

2.2. Заказчик оплачивает Услуги до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком посредством наличного или безналичного _____ (при наличии такой возможности у Исполнителя) расчета в соответствии с законодательством РФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.1.2. По окончании оказания услуг составить и представить Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг, содержащий сведения о количестве (объеме) оказанных услуг, сроки, а также иные характеристики услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. По соглашению с Заказчиком оказать услуги досрочно.

3.2.2. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей. в

том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к оказанию услуг.

3.3.2. Подписать Акт приемки-сдачи оказанных услуг в течение ____ (_____) рабочих дней с момента его получения либо в этот же срок представить мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.5. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Заказчик вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

6.4.1. Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 1).

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Наименование: _____

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Дата рождения: _____

Тел/факс _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Р/с _____
 в _____
 К/с _____
 БИК _____

Паспортные данные: _____
 Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)
 М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1
 к Договору возмездного оказания услуг
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

Акт приемки-сдачи оказанных услуг

п. Ивня

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий (ая) _____ на основании _____, с одной стороны и _____ (Ф.И.О.), паспорт серии _____, № _____, выдан _____; зарегистрирован по адресу: _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги Описание услуги (перечень действий)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (тариф) за ед. изм., руб.	Стоимость услуг, руб.
Итого:					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., НДС не облагается.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Подписи Сторон

от Исполнителя

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)
 М.П.

_____ (Ф.И.О.)