



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

28 февраля 2020 г.

№ 67

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
муниципального района  
«Ивнянский район» от 6 февраля  
2018 года № 37**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с реализацией пунктов 2.1.1. и 2.4.1. Целевой модели «Получение разрешений на строительство и территориальное планирование», утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года №147-р, в соответствии с национальным проектом «Жилье и городская среда» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 6 февраля 2018 года № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление) разрешений на строительство, внесение изменений в выданное разрешение на строительство» на территории Ивнянского района (далее – Административный регламент) следующие изменения:

– подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня получения (регистрации на ЕПГУ или РПГУ) заявления о выдаче разрешения на строительство.

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом, и строительство или реконструкция

которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, или отказ в выдаче такого разрешения осуществляется в течение 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

Выдача результата о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня получения заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Выдача результата о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.»;

– пункт 2.7. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного управления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются специалистом Отдела в государственных органах, органах местного управления и подведомственных государственным органам или органам местного управления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются указанными уполномоченными органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Неполучение (несвоевременное получение) указанных документов не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.»;

– подпункт 3.4.3.1. пункта 3.4. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3.1. При рассмотрении заявления о выдаче разрешения на строительство и представленных документов должностное лицо проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство должностное лицо формирует и направляет соответствующие межведомственные запросы в:

– управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области о предоставлении правоустанавливающего документа на земельный участок;

– отдел архитектуры администрации муниципального района «Ивнянский район» о предоставлении градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекта планировки территории и проекта межевания территории; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ);

– управление архитектуры и градостроительства Белгородской области.

Запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются указанными уполномоченными органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления настоящей муниципальной услуги, осуществляется, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.»;

– приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Неустроева Н.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ивнянского района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2020 года.

**Глава администрации  
Ивнянского района**



**А.Н. Калашников**

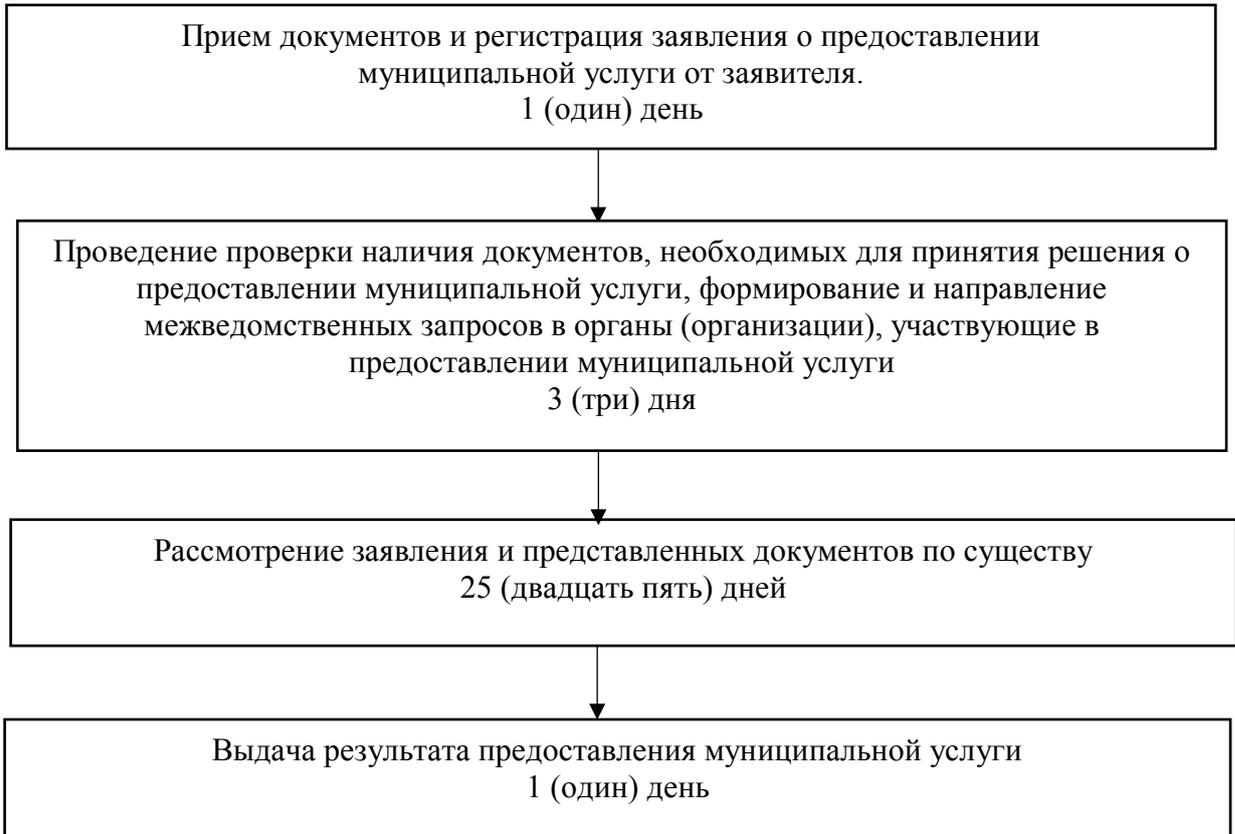
**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ивнянского района  
от 28 февраля 2020 года № 67**

**Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Выдача (продление) разрешений  
на строительство, внесение изменений  
в выданное разрешение на строительство»  
на территории Ивнянского района»**

**Блок-схема при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на  
строительство**



**Блок-схема при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения**



**Блок-схема при рассмотрении заявления о продлении срока действия разрешения на строительство**



Выдача результата предоставления муниципальной услуги  
1 (один) рабочий день

**Блок-схема при рассмотрении заявления о внесении изменений в  
разрешение на строительство**

Прием документов и регистрация заявления о предоставлении  
муниципальной услуги от заявителя.  
1 (один) день

Проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о  
предоставлении муниципальной услуги, формирование и направление  
межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в  
предоставлении муниципальной услуги  
3 (три) рабочих дня

Рассмотрение заявления и представленных документов по существу  
5 (пять) рабочих дней

Выдача результата предоставления муниципальной услуги  
1 (один) рабочий день

