



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

28 февраля 2020 г.

№ 63

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Ивнянского района, проживающим и (или) работающим в сельской местности, посёлке Ивне и имеющим высшее или среднее профессиональное образование

В целях оказания социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Ивнянского района, проживающим и (или) работающим в сельской местности и посёлке Ивне, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с главой 15 и ч.3 ст.3 Закона Белгородской области от 28 декабря 2004 года № 165 «Социальный кодекс Белгородской области» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Ивнянского района, проживающим и (или) работающим в сельской местности, посёлке Ивне и имеющим высшее или среднее профессиональное образование (прилагается).

2. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Неустроева Н.А.) обеспечить размещение постановления на сайте администрации Ивнянского района.

3. Информация о предоставлении мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Ивнянского района,

проживающим и (или) работающим в сельской местности, посёлке Ивне, по оплате жилья (за содержание и ремонт жилого помещения, наем жилого помещения) и коммунальных услуг (газоснабжение, электроснабжение и отопление) подлежит размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию Кременева В.М.

5. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Глава администрации
Ивнянского района**



А.Н. Калашников

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Ивнянского района
от 28 февраля 2020 года № 63

Порядок
предоставления мер социальной поддержки работникам
муниципальных учреждений культуры Ивнянского района,
проживающим и (или) работающим в сельской
местности, посёлке Ивне и имеющим высшее
или среднее профессиональное образование

1. Настоящий Порядок определяет условия, вид и размер предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры Ивнянского района, проживающим и (или) работающим в сельской местности, посёлке Ивне и имеющим высшее или среднее профессиональное образование, по оплате жилья (за содержание и ремонт жилого помещения, наем жилого помещения и коммунальных услуг (газоснабжение, электроснабжение и отопление)).

2. Меры социальной поддержки по оплате жилья (за содержание и ремонт жилого помещения, наем жилого помещения) и коммунальных услуг (газоснабжение, электроснабжение и отопление) предоставляются работникам муниципальных учреждений культуры Ивнянского района, проживающим и (или) работающим в сельской местности, посёлке Ивне и имеющим высшее или среднее профессиональное образование: специалистам учреждений культуры и искусства, киномеханикам, а также лицам вышеназванных категорий, которые после назначения пенсии (независимо от вида пенсии) прекратили трудовую деятельность, стаж работы которых в сельской местности, посёлке Ивне по вышеуказанным специальностям составляет не менее 10 лет, при условии, что на момент прекращения трудовой деятельности они пользовались мерами социальной защиты отдельных работников муниципальных учреждений, проживающих и (или) работающих в сельской местности, посёлке Ивне (далее - работники).

3. Меры социальной поддержки по оплате жилья (за содержание и ремонт жилого помещения, наем жилого помещения) и коммунальных услуг (газоснабжение, электроснабжение и отопление) предоставляются в соответствии с социальной нормой площади жилья и нормативами

потребления коммунальных услуг (газоснабжение, электроснабжение и отопление), утвержденных постановлением Правительства Белгородской области от 18 марта 2005 года № 59-пп «О социальной норме общей площади жилья и нормативах потребления коммунальных услуг, предоставляемых отдельным работникам муниципальных и областных учреждений, проживающим и (или) работающим в сельской местности».

4. Меры социальной поддержки по оплате жилья (за содержание и ремонт жилого помещения, наем жилого помещения) и коммунальных услуг (газоснабжение, электроснабжение и отопление) предоставляются в виде денежной компенсации.

5. Работникам, имеющим одновременно право на предоставление мер социальной поддержки по нескольким предусмотренным законодательством основаниям, мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору получателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Для получения ежемесячной денежной компенсации работники предоставляют в муниципальное учреждение следующие документы:

1) заявление на имя руководителя муниципального учреждения о предоставлении мер социальной поддержки – ежемесячной денежной компенсации;

2) копию паспорта;

3) справку из органа социальной защиты о неполучении мер социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту работником, а также на всех совместно проживающих с ним членов семьи;

4) справку о составе семьи или выписку из домовой книги, заверенную в установленном законодательством порядке;

5) справку о занимаемой жилой площади;

6) оплаченную квитанцию (счет-извещение) об оплате коммунальных услуг;

7) договор о найме жилого помещения между работником и наймодателем (для компенсации расходов по найму жилого помещения);

8) справку с места работы на всех совместно проживающих с работником членов семьи, о неполучении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг;

9) реквизиты личного расчетного счета, на который будет производиться выплата денежной компенсации.

7. Решение о реализации в отношении работника мер социальной поддержки принимается руководителем муниципального учреждения

в течение 10 рабочих дней после обращения работника и предоставления им необходимых документов.

8. Руководитель муниципального учреждения принимает решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты в следующих случаях:

1) работник не относится к категории работников, которым предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилья (за содержание и ремонт жилого помещения, наем жилого помещения) и коммунальных услуг (газоснабжение, электроснабжение и отопление), указанным в пункте 2 Порядка;

2) непредоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Ежемесячная денежная компенсация назначается и выплачивается с первого числа месяца, в котором подано заявление работника в муниципальное учреждение о предоставлении компенсации, но не ранее возникновения права на компенсацию.

10. Работники производят оплату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, и предоставляют оплаченную квитанцию (счет-извещение) об оплате коммунальных услуг по месту работы для оформления ежемесячной денежной компенсации в размере 50 процентов от платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги (в части платы за электроснабжение, газоснабжение и отопление, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления указанных коммунальных услуг, тарифов на коммунальные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области и Ивнянского района, не позднее 28 числа каждого месяца.

11. Лицо, ответственное за предоставление денежной компенсации, назначенное приказом руководителя муниципального учреждения, осуществляет прием квитанций, проверку и актуализацию документов, дающих право на меры социальной поддержки, составляет реестр получателей ежемесячной денежной компенсации до 5 числа каждого месяца и передает его для утверждения руководителю муниципального учреждения.

12. Руководитель муниципального учреждения ежемесячно утверждает списки работников, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилья (за содержание и ремонт жилого помещения, наем жилого помещения) и коммунальных услуг (газоснабжение, электроснабжение и отопление).

13. Денежная компенсация работнику выплачивается ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

Размер денежной компенсации не может быть больше суммы, фактически оплаченной по квитанции (счету-извещению) об оплате коммунальных услуг.

В случае, если совместно с работником проживают члены семьи, пользующиеся льготами по оплате коммунальных услуг, то работнику выплачивается денежная компенсация за вычетом расходов, возмещенных членам семьи.

14. В случае изменения занимаемой площади жилого помещения и места жительства работник обязан в течение 30 календарных дней уведомить об этом руководителя муниципального учреждения и представить подтверждающие документы.

15. В целях осуществления контроля муниципальное учреждение вправе запрашивать в управлении социальной защиты населения Ивнянского района информацию о получении мер социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту работником, а также всеми совместно проживающими с ним членами семьи.

16. Выплата компенсации прекращается на основании решения руководителя муниципального учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства:

- прекращение трудовых отношений с муниципальным учреждением;
- снятие работника с учета по месту регистрации;
- получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения по иным предусмотренным законодательством основаниям.

