



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

29 декабря 2023 г.

№ 562

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Ивнянском районе  
на 2024-2025 годы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпрограммой 7 «Противодействие коррупции» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Ивнянском районе на 2024-2025 годы (далее – план, прилагается).
2. Ответственным исполнителям плана обеспечить представление информации о реализации мероприятий в установленные сроки.
3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Ивнянского района утвердить аналогичные планы.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района – руководителя аппарата главы администрации Ивнянского района Позднякову Н.А.

Информацию об исполнении постановления представить до 15 декабря 2024 года и до 15 декабря 2025 года.

Глава администрации  
Ивнянского района



**И.А. Щепин**

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ивнянского района

от 29 декабря 2023 г. № 562

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Ивнянском районе  
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	<b>1. Организационное обеспечение</b>		
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области.	Ежеквартально	Заместитель главы администрации Ивнянского района – руководитель аппарата главы администрации Ивнянского района, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района
1.2.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области.	4 квартал	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений Ивнянского района (по согласованию)
1.3.	Рассмотрение результатов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном	Ежеквартально	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	районе «Ивнянский район» Белгородской области.		
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Ивнянскому району по вопросам противодействия коррупции. Совместное исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Своевременное направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Ивнянского района для проведения антикоррупционной экспертизы.	В течение года	Совет безопасности Ивнянского района, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, организационно-контрольный отдел аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района
1.5.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, отраженных в плане, по соответствующим направлениям их деятельности.	В течение года	Заместители главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.		Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района
<b>2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.1.	<p>Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность и представление на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области аналитической информации о результатах такой работы. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов администрации Ивнянского района и устранение таких факторов из принятых нормативных правовых актов.</p>	Ежеквартально	Юридический отдел администрации Ивнянского района
2.2.	<p>Проведение анализа на коррупциогенность муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы управления государственным, муниципальным имуществом и земельными ресурсами, осуществление мониторинга принимаемых в данной сфере решений с целью недопущения проявления коррупции.</p>	Постоянно	Юридический отдел администрации Ивнянского района, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района
2.3.	<p>Мониторинг и анализ изменений федерального и областного законодательства в сфере противодействия коррупции, актуализация нормативных правовых актов</p>	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.		
2.4.	Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти, подведомственных им учреждений и унитарных предприятий, их должностных лиц по вопросам противодействия коррупции в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально	Юридический отдел администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района
2.5.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Ивнянского района и должности муниципальной службы Ивнянского района, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администрации городского, сельских поселений Ивнянского района (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.6.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)
2.7.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности Ивнянского района, а также должности муниципальной службы Ивнянского района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликт интересов.	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, структурные подразделения администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений Ивнянского района (по согласованию)
<b>3. Кадровая политика</b>			
3.1.	Исключение фактов возможных коррупционных проявлений при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включении в кадровый резерв и резерв управленческих кадров.	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района
3.2.	Проведение с соблюдением требований законодательства	Отчетный период	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	о муниципальной службе проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		главы администрации Ивнянского района
3.3.	Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Ивнянского района к совершению коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района
3.4.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности Ивнянского района.	Отчетный период	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администраций городского и сельских поселений Ивнянского района (по согласованию)
3.5.	Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей Ивнянского района, должностей муниципальной службы.	При назначении на муниципальную должность	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений Ивнянского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			(по согласованию)
3.6.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Ивнянского района, должности муниципальной службы, на официальном сайте администрации Ивнянского района, а также представление этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.	Отчетный период	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района
3.7.	Организация доведения до сведения муниципальных служащих Ивнянского района положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение года	Руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, Совет по противодействию коррупции при главе администрации Ивнянского района, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.8.	Направление информации о доведении до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции.	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)
3.9.	Направление информации о результатах проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих Ивнянского района.	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)
3.10.	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством, о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Ежеквартально	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района
3.11.	Направление информации о фактах несоблюдения муниципальными служащими района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, запретов, а также информации	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, примененных соответствующих мерах юридической ответственности.		(по согласованию)
3.12.	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Ивнянского района, должности муниципальной службы Ивнянского района, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)
3.13.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе Ивнянского района.		Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)
3.14	Ведение реестра лиц, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с должностей в связи с совершением таких деяний	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района
3.15.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.		руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Ивнянского района</b>			
4.1.	Организация размещения на официальных сайтах соответствующих органов исполнительной власти, полной справочной информации о порядке получения государственных (муниципальных услуг).	Постоянно	Руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, руководители учреждений Ивнянского района
4.2.	Повышение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом, земельными ресурсами.	В течение года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района
4.3.	Ежегодное рассмотрение отчетов о выполнении планов антикоррупционной деятельности до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещение такого отчёта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ивнянского района в разделе «Противодействие коррупции».	1 раз в год	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, отдел по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.	В течение года	Отдел по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района
5.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение года	Совет безопасности Ивнянского района, МКУ «ЕДДС Ивнянского района» Белгородской области
5.3.	Проведение анализа поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе, сообщения о коррупции.	В течение года	Отдел делопроизводства и организационно-распорядительных документов аппарата главы администрации Ивнянского района
5.4.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Ивнянского района положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.		
5.5.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, структурные подразделения администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)
5.6.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, структурные подразделения администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)
5.7.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленных правовыми актами органа местного самоуправления, по образовательным	Постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района, структурные подразделения администрации Ивнянского района, администрации городского и сельских поселений (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	программам в области противодействия коррупции.		
<b>6. Совершенствование порядка использования муниципального имущества и ресурсов</b>			
6.1.	<p>Участие в проведении проверок реализации органами исполнительной власти полномочий в сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-экономического развития;</li> <li>- имущественно-земельных отношений;</li> <li>- природопользования и экологии;</li> <li>- жилищно-коммунальной, дорожной и транспортной инфраструктуры;</li> <li>- здравоохранения;</li> <li>- образования;</li> <li>- физической культуры и спорта.</li> </ul>	В течение года	<p>Совет безопасности Ивнянского района, управление сельского хозяйства администрации Ивнянского района, отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Ивнянского района, отдел строительства, промышленности, транспорта и связи администрации Ивнянского района, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивнянского района, МКУ «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, МКУ «Управление молодежной политики, туризма и спорта администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области</p>
6.2.	<p>Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения средних рыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд Ивнянского района.</p>	1 раз в квартал	Отдел муниципальных закупок и муниципальных услуг администрации Ивнянского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.3.	Координация деятельности органов местного самоуправления и учреждений Ивнянского района в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	В течение года	Отдел муниципальных закупок и муниципальных услуг администрации Ивнянского района, Юридический отдел администрации Ивнянского района
6.4.	Осуществление контроля за деятельностью органов исполнительной власти района в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ивнянского района.	В течение года	Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области
6.5.	Проведение плановых и внеплановых проверок деятельности органов исполнительной власти Ивнянского района в сфере размещения заказов для муниципальных нужд Ивнянского района, анализ результатов этих проверок и разработка предложений по устранению причин и условий выявленных нарушений.	В течение года	Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области
6.6.	Совершенствование условий, процедур и механизмов проведения государственных, муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме.	В течение года	Отдел муниципальных закупок и муниципальных услуг администрации Ивнянского района

