



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

29 декабря 2022 г.

№ 492

**О внесении изменений
в постановление администрации
муниципального района «Ивнянский
район» от 16 октября 2015 года № 330**

В целях приведения нормативных правовых актов Ивнянского района в соответствие с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 года № 198-Н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 16 октября 2015 года № 330 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ивнянского района» следующие изменения:

- типовую форму соглашения о предоставлении субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденную в пункте 2 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Бабичева А.Ю.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ивнянского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района по финансам и налоговой политике – начальника управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района Бобылеву В.В.

**Глава администрации
Ивнянского района**



И.А. Щепин

Приложение

**к постановлению администрации
Ивнянского района
29 декабря 2022 года № 492**

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

_____,
(положение органа местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район»),
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и

_____,
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного лица) действующего(ей) на основании

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ (с указанием реквизитов документа)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ивнянского района и о финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 8 июля 2020 года № 214 (далее-Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Ивнянского района в 20__ году/ 20__ - 20__ годах¹⁾ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Ивнянского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) в следующем размере:²⁾

в 20__ году _____ (_____ рублей __ копеек)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;²⁾
(код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей _ копеек)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;²⁾
(код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей __ копеек)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;²⁾
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

(наименование кредитной организации)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению³⁾, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году⁴⁾, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Ивнянского района на 1 января 20__ г.⁵⁾, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению⁶⁾, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁷⁾

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Ивнянского района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Ивнянского района на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:⁸⁾

4.1.9.1. _____ ;

4.1.9.2. _____ .

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, областных нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, областные нормативные правовые акты);

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:⁹⁾

4.2.3.1. _____ ;

4.2.3.2. _____ .

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять в срок до ____ 20 ____ г.¹⁰⁾ возврат средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет Ивнянского района на 01 января 20 ____ г. в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее-план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____;¹¹⁾

(реквизиты правового акта)

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания¹²⁾ составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 3 к Порядку), в срок до «__» _____ 20 ____ г.¹³⁾

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно

приложению № 3 к Порядку, в срок до «__» _____ 20__ г;¹⁴⁾

4.3.5. Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) документы (информацию), размещение которых предусмотрено Порядком, в том числе в срок до «__» _____ 20__ г. муниципальное задание и в срок до «__» _____ 20__ г. отчет о его выполнении.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:¹⁶⁾

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 20__ году¹⁷⁾ остаток Субсидии на осуществление в 20__ году¹⁸⁾ расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидий, подлежащих возврату в бюджет Ивнянского района в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:¹⁹⁾

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:²⁰⁾

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:²¹⁾

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.²²⁾

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1.прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2.нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____ 23).

7.2.При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Ивнянского района в установленном порядке.²⁴⁾

7.3.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4.Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5.Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.²⁵⁾

7.6.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):²⁶⁾

7.6.1.заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.²⁷⁾

7.7.Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное наименование Учредителя	Полное наименование Учреждения
Сокращенное наименование Учредителя (при наличии)	Сокращенное наименование Учреждения (при наличии)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: БИК: Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет:	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет:

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

¹⁾ Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Муниципального совета муниципального района «Ивнянский район».

²⁾ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Код БК указывается в следующем формате - XXX XX XX XXXXXXXXXXXX XXX X X X XX XXX XXX XXX (34 знака):

код ведомства – XXX (3 знака),

раздел, подраздел - XX XX (2 знака, 2 знака),

целевая статья - XX X XX XXXXX (10 знаков),

вид расходов – XXX (3 знака) .

подвид расходов X X X XX XXX (8 знаков), где:

X - уровень бюджета;

X - год;

X - источник финансирования расходов;

XX - детализация источников финансирования;

XXX -детализация расходов по отраслям.

Код по КОСГУ указывается в следующем формате - XXX (3 знака);

Расшифровка КОСГУ – XXX (3 знака).

³⁾ Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

⁴⁾ Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

⁵⁾ Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

⁶⁾ Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁷⁾ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁸⁾ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁹⁾ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁰⁾ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹¹⁾ Указываются реквизиты правового акта, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

¹²⁾ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹³⁾ Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

¹⁴⁾ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

¹⁵⁾ Приложение, указанное в пункте 4.3.4.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

¹⁶⁾ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁷⁾ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁸⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁹⁾ Указываются иные конкретные права (при наличии).

²⁰⁾ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

²¹⁾ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой.

²²⁾ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

²³⁾ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

²⁴⁾ В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.27 Положения.

²⁵⁾ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

²⁶⁾ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

²⁷⁾ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

**Заместитель главы
администрации Ивнянского района
по финансам и налоговой политике –
начальник управления финансов
и налоговой политики
администрации Ивнянского района**

В.В. Бобылева

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Ивнянского района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнения работ),
утвержденной постановлением администрации
Ивнянского района

Приложение к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. №__
(Приложение №__ к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. №__)¹⁾

График перечисления Субсидии²⁾

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета администрации Ивнянского района) ³⁾				Сроки перечисления Субсидии ⁴⁾	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код ведомства	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		Всего
1	2	3	4	5	6	7
1					- до «__» _____ 20__ г.	
2					- до «__» _____ 20__ г.	
3					- до «__» _____ 20__ г.	

Итого по коду БК					х	
					- до «__» _____ 20__ Г.	
					- до «__» _____ 20__ Г.	
					- до «__» _____ 20__ Г.	
Итого по коду БК					х	
ВСЕГО:						

1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

2) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

3) Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

4) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.30 и 3.31 Положением, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Ивнянского района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ),
утвержденной постановлением администрации
Ивнянского района

Приложение к Соглашению
от «__» _____ 20 г. №__

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет администрации Ивнянского района на 1 января 20__ года¹⁾

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей ⁴⁾	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет администрации Ивнянского района ⁵⁾	
	уникальный номер реестровой записи	Наименование ²⁾	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование ²⁾	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³⁾			
			(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾						Наименование ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

1) Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

2) Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

3) Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.

4) Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.

5) Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

**Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета Ивнянского района
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнения
работ), утвержденной постановлением
администрации Ивнянского района**

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета Ивнянского района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № ____**

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район»),
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета Ивнянского района доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на

ОСНОВАНИИ

(положение местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район»),
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на

ОСНОВАНИИ

_____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ (с указанием реквизитов документа))

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № ____ далее-¹⁾

Соглашение _____

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:²⁾

1.1. в преамбуле:³⁾

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от «__» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от «__» _____ 20__ года».

1.3. в разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____ рублей ____ копеек)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____

(код БК)

увеличить/уменьшить

на _____ (_____ рублей ____ копеек)⁴⁾,

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

изложить абзац _____ пункта 2.2 в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____ рублей ____ копеек)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК _____

».

(код БК)

1.4. в разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «в _____

»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____

»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства);

1.4.2. в пункте 3.1.2. слова «в _____»

(наименование кредитной организации)»

заменить словами «в _____»

(наименование кредитной организации);

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.5.2. В пункте 4.1.3 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;

1.5.3. В пункте 4.1.5 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.5.4. В пункте 4.1.6 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней».

1.5.5. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Ивнянского района на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.6. В пункте 4.3.1 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.5.7. В пункте 4.3.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.8. В пункте 4.3.3 слова «определенном _____»;

(реквизиты правового акта)»

заменить словами «определенном _____».

(реквизиты правового акта)»

1.5.9. В пункте 4.3.4.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.5.10. В пункте 4.3.4.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.5.11. Пункт 4.3.5 изложить в новой редакции:

«Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации _____ о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) документы (информацию), размещение которых предусмотрено Положением, в том числе в срок до «__» _____ 20__ г. муниципальное задание и в срок до «__» _____ 20__ г. отчет о его выполнении.».

1.5.12. В пункте 4.4.1 слова «неиспользованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «неиспользованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:⁵⁾

1.6.1. _____.

1.6.2. _____.

1.7. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон»

Полное наименование Учредителя	Полное наименование Учреждения
Сокращенное наименование Учредителя (при наличии)	Сокращенное наименование Учреждения (при наличии)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: БИК: Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет:	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет:

1.8. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное
наименование Учреждения⁶⁾

_____/_____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

¹⁾ Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

²⁾ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

³⁾ При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

⁴⁾ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении

⁵⁾ Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.6, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

⁶⁾ В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

**Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета Ивнянского района
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнения работ),
утвержденной постановлением
Ивнянского района**

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета в Ивнянского района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № ____**

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район»¹,
осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Ивнянского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании

(положение органа местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район»),
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
 на основании _____

 (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ (с указанием реквизитов документа)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2
 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ивнянского района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере
 _____ (_____ рублей _____ копеек)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____²⁾
 (код БК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере
 _____ (_____ рублей _____ копеек),
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

соответствующем достигнутом показателем объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

_____ (_____ рублей _____ копеек).³⁾
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет администрации Ивнянского района сумму Субсидии в размере

_____ (_____ рублей _____ копеек).³⁾
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____⁴⁾

2.6. _____⁴⁾

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.⁶⁾

6.2. _____⁷⁾

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное наименование Учредителя	Полное наименование Учреждения
Сокращенное наименование Учредителя (при наличии)	Сокращенное наименование Учреждения (при наличии)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: БИК: Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет:	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

(подпись) / _____ (ФИО)

(подпись) / _____ (ФИО)

¹⁾ Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

²⁾ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

³⁾ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁴⁾ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁵⁾ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁶⁾ Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁷⁾ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

