



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

20 декабря 2022 г.

№ 467

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района «Ивнянский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивнянского района

В соответствии с абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района «Ивнянский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивнянского района (приложение № 1).

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивнянского района (приложение № 2).

3. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Бабичева А.Ю.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ивнянского района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ивнянского района от 19 июня 2020 года № 188 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям Ивнянского района на иные цели».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района по финансам и налоговой политике – начальника управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района Бобылеву В.В.

**Глава администрации
Ивнянского района**



И.А. Щепин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ивнянского района
от 20.12. 2022 г. № 467

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района «Ивнянский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Ивнянский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее - субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям

1.2. Органами, осуществляющими функции учредителя являются администрация Ивнянского района и отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Ивнянский район» (далее - учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района.

1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотренные соответствующими муниципальными программами - исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.

2.2. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах. Учреждения представляют

учредителю заявку на получение субсидии с обоснованием потребности по форме согласно приложению к настоящему порядку в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального района «Ивнянский район» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Для получения субсидии представляются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Учредитель рассматривает в течение 3-х рабочих дней представленные учреждением документы, указанные в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.

2.6. Учредитель направляет управлению финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района согласованные документы, установленные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка для включения в проект решения о бюджете муниципального района «Ивнянский район». Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Ивнянский район» на очередной финансовый год и плановый период и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между органом-учредителем и учреждением (далее - Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет учреждение в соответствии с типовой формой.

Соглашение предусматривает:

1) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.10. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у муниципального бюджетного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Ивнянский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение

аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. Учредитель устанавливает для учреждения значения результатов предоставления субсидии, а учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если учреждение не выполняет показатели значений установленные учредителем, то Соглашение между учредителем и учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

2.14. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют учредителю отчеты, предусмотренные соглашением:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты представляется в сроки, предусмотренные соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет муниципального района Ивнянский район не позднее 31 января очередного финансового года.

4.4. Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем, а также управлением финансов и налоговой политики. В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет муниципального района «Ивнянский район» в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Ивнянского района
от 20.12. 2022 № 467

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Ивнянского района**

« » 20 г.

№

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального учреждения)

_____ именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице _____
(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя)

_____ действующего на основании _____
(положение об органе местного самоуправления, приказ, доверенность
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

_____ с одной стороны, и _____
(наименование муниципального учреждения)

_____ именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице _____
(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения)

_____ действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии со статьей 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____

_____ (наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования
субсидии на иные цели, утвержденного правовым актом)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета
муниципального района «Ивнянский район» в 20 году субсидии
на _____
(указывается цель предоставления субсидии)

2. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального района Ивнянский район (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии в следующем размере:

(код Субсидии)

_____ (сумма цифрами) (_____) рублей по коду _____ (код БК)
(сумма прописью)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке.

3.1.1. С лицевого счёта, открытого управлению финансов и налоговой политики Администрации Ивнянского района в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно графику перечисления в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

4. Взаимодействие сторон

Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными

Учреждению на 20 г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20 __ г, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.1.3. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.1.4. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Ивнянского района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 году остатка Субсидии, не использованного в 20 _ году, а также об использовании средств, поступивших в 20 _ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. сведения не позднее _ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее _ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2.использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3.направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4.направлять Учредителю не позднее рабочих дней, следующих за отчетным, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1.отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.5.устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в федеральный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6.возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Красногородского района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20 _ году остатка Субсидии на цель(и), указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок установленный законодательством.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1.направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2.направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3.направлять в 20 _ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4.направлять в 20 _ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5.обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения;

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

(наименование должности
руководителя)

(учредителя или уполномоченного
им лица)

подпись

ФИО

(наименование должности
руководителя)

(учреждения или уполномоченного
им лица)

подпись

ФИО

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
от 20.12. 2022 г. № 467

График перечисления субсидии

Наименование учредителя _____

Наименование учреждения _____

п/п	Код бюджетной классификации (по расходам бюджете муниципального района «Ивнянский район» на предоставление субсидии				Сроки перечисления Субсидии	Код перечисления Субсидии	Всего
	Код главы	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду субсидии							
Итого по					X		
						Всего:	

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
от 20.12. 2022 г. № 467

Отчет о расходах, источников финансового обеспечения которых
является субсидия на « _____ » _____ 20_ года

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации муниципального бюджета района	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступление			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	код		Всего	из них разрешенный к использованию	Всего, в том числе:	Из бюджета муниципального района	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Всего	Из них: возвращено в бюджет муниципального района	Всего	В том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

Руководитель (уполномоченного лица)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20_ г

**Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета
муниципального района «Ивнянский район»
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
Ивнянского района**

**ЗАЯВКА
для получения субсидии на иные цели**

(наименование муниципального учреждения)

_____ на _____ год _____

№ п/п	Субсидия на иные цели (наименование мероприятия)	КБК расходов	Код субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого расходов				
	Всего потребность в субсидии				

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

