Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Посёлок Ивня

27 декабря 2017г. № 418

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ивнянском районе на 2018-2019 годы

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпрограммой 7 «Противодействие коррупции» государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп, в целях исполнения требований Национального плана противодействия коррупции на 2018-2019 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 01 апреля 2016 года № 147 администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Ивнянском районе на 2018-2019 годы (далее - план, прилагается).

2.Ответственным исполнителям плана обеспечить представление информации о реализации мероприятий в установленные сроки.

3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений утвердить аналогичные планы.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района-руководителя аппарата главы администрации района Доморацкого В.В.

Информацию о выполнении постановления представить до 15 декабря 2018 года и до 25 января 2019года.

Глава администрации района **А.Л. Гончаров**

Утвержден
постановлением администрации
Ивнянского района
от 27 декабря 2017г. № 418

План
мероприятий по противодействию коррупции в Ивнянском районе на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	1. Организационное обеспечение		
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области.	1 раз в квартал	Заместитель главы администрации района-руководитель аппарата главы администрации района.
1.2.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области на 2018-2019 годы.	4 квартал	Аппарат главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.
1.3.	Рассмотрение результатов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области. Проведение мониторинга коррупционно опасных зон и коррупциогенных должностей муниципальной службы. Исключение фактов возможных коррупционно опасных зон и коррупциогенных должностей.	ежеквартально	Аппарат главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, организационно – контрольный отдел аппарата главы администрации района.
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Ивнянскому району по вопросам противодействия коррупции. Совместное исключение фактов возможных коррупционных проявлений. Своевременное направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района для проведения	В течение года	Совет безопасности Ивнянского района, аппарат главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.

	антикоррупционной экспертизы.		
1.5.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, отраженных в плане по соответствующим направлениям их деятельности.	В течение года	Заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.
	2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности		
2.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность и представление на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области аналитической информации Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов администрации района и устранение таких факторов из принятых нормативных правовых актов .	1 раз в квартал	Юридический отдел аппарата главы администрации района.
2.2.	Проведение анализа на коррупциогенность муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы управления государственным, муниципальным имуществом и земельными ресурсами, осуществление мониторинга принимаемых в данной сфере решений с целью недопущения проявления коррупции .	Постоянно	Юридический отдел аппарата главы администрации района, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района.

2.3.	Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов администрации района.	В течение года	Юридический отдел аппарата главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.
2.4.	Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти, подведомственных им учреждений и унитарных предприятий, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Совершенствование правоприменительной практики. Обмен опытом специалистов, распространение успешных практик в области противодействия коррупции. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.	Ежеквартально	Юридический отдел аппарата главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.
3. Кадровая политика			
3.1.	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включении в кадровый резерв. Исключение фактов возможных коррупционных проявлений.	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района.

3.2.	Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими района персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими района ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района.
3.3.	Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Ивнянского района к совершению коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Аппарат главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.
3.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются лица, замещающие муниципальные должности района, должности муниципальной службы района, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В течение года	Главы администраций городского и сельских поселений (по согласованию), руководители структурных подразделений администрации района.
3.5.	Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности района.	Отчетный период	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района, организационно-контрольный отдел аппарата главы администрации района, руководители структурных

			подразделений администрации района.
3.6.	Организация представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности района, должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Отчетный период	Организационно-контрольный отдел аппарата главы администрации района, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района, главы администрации городского и сельских поселений (по соглосованию), руководители структурных подразделений администрации района.
3.7.	Размещение сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности района, должности муниципальной службы, на официальном сайте администрации Ивнянского района, а также представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами .	Отчетный период	Отдел по связям с общественностью и СМИ информационных технологий аппарата главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы.
3.8.	Организация доведения до сведения муниципальных служащих района положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений,	В течение года	Руководители структурных подразделений администрации района совет по противодействию коррупции при главе администрации района, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы.

	представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.		
3.9.	Направление информации о доведении до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции.	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений администрации района.
3.10.	Направление информации о результатах проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих района.	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений администрации района.
3.11.	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления района негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим района в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Ежеквартально	Аппарат главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.
3.12.	Направление информации о фактах несоблюдения муниципальными служащими района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, запретов, а также информации об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, примененных соответствующих мерах юридической ответственности.	В течение года	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района.
3.13.	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области информации о состоянии работы органов местного самоуправления района по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятию	IV квартал текущего года	Аппарат главы администрации района

	предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мерах по совершенствованию этой работы .		
4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления района			
4.1.	Организация размещения на официальных сайтах соответствующих органов исполнительной власти, полной справочной информации о порядке получения государственных (муниципальных услуг).	В течение года	Руководители структурных подразделений администрации района, руководители учреждений района.
4.2.	Повышение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом, земельными ресурсами.	В течение года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района.
4.3.	Информационное сопровождение работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области.	В течение года	Совет по противодействию коррупции при главе администрации района.
4.4.	Информирование населения через средства массовой информации о ходе и результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Ивнянском районе на 2016-2017 годы.	В течение года	Отдел по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района, Редакция газеты «Родина» (по согласованию)
4.5.	Информирование населения через средства массовой информации об общественных организациях и инициативах антикоррупционной направленности .	В течение года	Отдел по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района , Редакция газеты «Родина» (по согласованию
4.6.	Проведение социологического опроса населения с целью выявления наиболее коррупциогенных сфер и оценки эффективности антикоррупционных мер.	В течение года	Отдел по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района, Совет безопасности Ивнянского района

5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.	В течение года	Аппарат главы администрации района руководители структурных подразделений администрации района
5.2.	Проведение «Декады территории» с целью активизации разъяснительной работы среди получателей услуг о правилах и порядке их предоставления Повышение качества предоставления муниципальных услуг и снижение коррупционных рисков .	В течение года	Руководители структурных подразделений администрации района
5.3.	Обеспечение круглосуточной работы телефона доверия для приема сообщений, поступающих от граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Совет безопасности Ивнянского района, Начальник МКУ «ЕДДС Ивнянского района»
5.4.	Проведение анализа поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе, сообщения о коррупции .	В течение года	Отдел делопроизводства и организационно-распорядительных документов аппарата главы администрации района
5.5.	Пропаганда государственной и муниципальной антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией .	В течение года	Отдел по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района

5.6.	Представление на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ивнянский район» Белгородской области доклада о работе по внедрению в районе образовательных программ, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся общеобразовательных учреждений, результатах мониторинга правоприменения в районе .	IV квартал каждого года	МКУ «Управление образования» администрации муниципального района «Ивнянский район»
5.7.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих района положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции .	В течение года	Аппарат главы администрации района, руководители структурных подразделений района
6. Совершенствование порядка использования муниципального имущества и ресурсов			
6.1.	Участие в проведении проверок реализации органами исполнительной власти полномочий в сферах: социально-экономического развития; - имущественно - земельных отношений; - природопользования и экологии; - жилищно-коммунальной, дорожной и транспортной инфраструктуры; - здравоохранения; - образования; - физической культуры и спорта .	В течение года	Совет безопасности Ивнянского района, управление сельского хозяйства администрации района, отдел экономического развития и потребительского рынка администрации района, отдел строительства, промышленности, транспорта и связи администрации района, отдел ЖКХ администрации района, МКУ «Управление

			образования администрации муниципального района «Ивнянский район»Белгородской области, МКУ «Отдел физической культуры и спорта администрации Ивнянского района»
6.2.	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения средних рыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд Ивнянского района. Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и средних рыночных цен на основные виды закупаемой продукции и подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и минимизации возможности для их совершения.	Ежеквартально	Отдел муниципальных закупок и муниципальных услуг администрации района
6.3.	Координация деятельности органов местного самоуправления и учреждений Ивнянского района в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	В течение года	Юридический отдел аппарата главы администрации района, отдел муниципальных закупок и муниципальных услуг администрации района
6.4.	Осуществление контроля за деятельностью органов исполнительной власти района в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ивнянского района .	В течение года	Контрольно-счетная комиссия Ивнянского района
6.5.	Проведение плановых и внеплановых проверок деятельности органов исполнительной власти района в сфере размещения заказов для муниципальных нужд Ивнянского района, анализ результатов этих проверок и разработка предложений по устранению причин и условий выявленных нарушений .	В течение года	Контрольно-счётная комиссия Ивнянского района
6.6.	Разработка предложений по совершенствованию условий, процедур и механизмов проведения государственных, муниципальных	В течение года	Отдел муниципальных закупок и муниципальных услуг администрации района

	закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме.		
6.7.	Реализация мероприятий по совершенствованию системы учета имущества, находящегося в собственности Ивнянского района, повышению эффективности контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений или переданного в установленном порядке иным лицам.	В течение года	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района