



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

20 декабря 2019 г.

№ 417

**Об утверждении процедуры
внутреннего расследования,
связанного с функционированием
антимонопольного комплаенса
в администрации муниципального
района «Ивнянский район»**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 раздела 2 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности в администрации муниципального района «Ивнянский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 28 июня 2019 года № 226 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности в администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» администрация Ивнянского района **п**
о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Ивнянский район», и утвердить ее состав (далее – Комиссия, приложение № 1).

2. Утвердить положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Ивнянский район» (приложение № 2).

3. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Неустроева Н.А.) обеспечить размещение данного постановления в разделе «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте администрации

Ивнянского района Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района – руководителя аппарата главы администрации Ивнянского района Медведеву Г.В.

**Глава администрации
Ивнянского района**



А.Н. Калашников

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ивнянского района
от 20 декабря 2019 года № 417

Состав
комиссия по проведению внутреннего расследования, связанного
с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации
муниципального района «Ивнянский район»

- | | |
|---------------------------------|---|
| Медведева Галина
Васильевна | - заместитель главы администрации Ивнянского района
– руководитель аппарата главы администрации
Ивнянского района, председатель комиссии |
| Галушкина Ольга
Анатольевна | - заместитель руководителя аппарата главы
администрации Ивнянского района, начальник
организационно – контрольного отдела аппарата главы
администрации Ивнянского района, заместитель
председателя комиссии |
| Селихова Елена
Александровна | - начальник отдела муниципальной службы и
кадров аппарата главы администрации Ивнянского
района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Борисюк Ольга
Александровна | - главный специалист отдела муниципальной службы и
кадров аппарата главы администрации Ивнянского
района |
| Вошкин Игорь
Геннадьевич | - старший администратор юридического отдела
аппарата главы администрации Ивнянского района |
| Галкина Наталья
Александровна | - начальник отдела экономического развития
и потребительского рынка администрации Ивнянского
района |
| Горлов Николай
Семенович | - начальник юридического отдела аппарата главы
администрации Ивнянского района |
| Леонова Оксана
Сергеевна | - старший администратор отдела экономического
развития и потребительского рынка администрации
Ивнянского района |



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ивнянского района
от 20 декабря 2019 года № 417

Положение
о порядке проведения внутреннего расследования, связанного
с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации
муниципального района «Ивнянский район»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее - Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее – внутреннее расследование) в администрации муниципального района «Ивнянский район (далее – администрация Ивнянского района).

1.2. Внутренние расследования осуществляются комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Ивнянского района (далее - Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня получения информации о нарушении администрации Ивнянского района, должностным лицом администрации Ивнянского района требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.4. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе администрации Ивнянского района.

II. Положение о Комиссии

2.1. Комиссия подчиняется заместителю главы администрации Ивнянского района – руководителю аппарата главы администрации Ивнянского района.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией Ивнянского района, должностным лицом администрации Ивнянского района;

б)урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями администрации Ивнянского района;

в)принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации Ивнянского района к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.3. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а)компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б)своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в)соблюдение этических норм;

г)конфиденциальность.

2.4. Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением администрации Ивнянского района.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее семи человек.

2.6. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник администрации Ивнянского района, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации Ивнянского района в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.7. Председатель Комиссии:

а)определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б)согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в)председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

2.9. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников администрации Ивнянского района, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а) в случае нарушения администрацией Ивнянского района, должностным лицом администрации Ивнянского района требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями администрации Ивнянского района - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений подразделений администрации Ивнянского района.

2.12. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

III. Порядок внутреннего расследования

3.1. При получении информации о нарушении администрацией Ивнянского района, должностным лицом администрации Ивнянского района требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки определенные пунктом 2.11. настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации Ивнянского района, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения,

необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

3.3.Руководители структурных подразделений администрации Ивнянского района и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4.При выявлении неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в отношении работника администрации Ивнянского района могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

3.5.При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

3.6.До применения дисциплинарного взыскания председатель Комиссии должен затребовать письменное объяснение от работника, неисполнение или ненадлежащее исполнение которым по его вине возложенных на него трудовых обязанностей привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.7.Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения подразделений администрации Ивнянского района, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а)о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях администрации Ивнянского района;

б)о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации Ивнянского района по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления заместителю главы администрации Ивнянского района – руководителю аппарата главы администрации Ивнянского района на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

- а) основание проведения внутреннего расследования;
- б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;
- в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях администрации Ивнянского района, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией Ивнянского района, должностным лицом администрации Ивнянского района, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации администрацией Ивнянского района, должностными лицами администрации Ивнянского района.

3.9. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.10. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации принимает заместитель главы администрации Ивнянского района – руководитель аппарата главы администрации Ивнянского района, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

