



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

23 ноября 2021 г.

№ 413

**Об утверждении Устава
муниципального казённого
учреждения «Единая
дежурно-диспетчерская
служба Ивнянского района»
в новой редакции**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» от 27 декабря 2013 года № 609 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Ивнянского района Белгородской области», администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Ивнянского района» в новой редакции (прилагается).
2. Руководителю муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Ивнянского района» (Лебединский А.В.) обеспечить государственную регистрацию Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района

(Быкова Е.Ю.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Ивнянского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района – секретаря Совета безопасности Ивнянского района Хлызина И.И.

**Глава администрации
Ивнянского района**



А.Н. Калашников

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Ивнянского района

от « 23 » ноября 2021 года № 413

УСТАВ

**муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба
Ивнянского района Белгородской области»**

**п. Ивня
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Ивнянского района Белгородской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 577 «О внесении изменений в Положение о единой Государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное «Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Ивнянского района Белгородской области»; сокращенное - МКУ «ЕДДС Ивнянского района».

1.3. Местонахождение Учреждения: 309110, Российская Федерация, Белгородская область, пгт. Ивня, улица Ленина, дом 18.

Почтовый (фактический) адрес Учреждения: 309110, Российская Федерация, Белгородская область, пгт. Ивня, улица Ленина, дом 18.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Ивнянского района, от имени которой выступает глава администрации Ивнянского района (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя – 309110, Российская Федерация, Белгородская область, пгт. Ивня, улица Ленина, дом 20.

1.5. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Ивнянского района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством, печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является органом повседневного управления Ивнянского района Белгородской областной, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ивнянского района на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами на основе договоров, контрактов, соглашений, заключённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ивнянского района.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация функционирования единой дежурно-диспетчерской службы Ивнянского района (далее - ЕДДС), предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижение размера ущерба и потерь от них, ликвидация их последствий и стихийных бедствий.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- прием вызовов (сообщений) о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (авариях, происшествиях) и организация реагирования на вызовы, в том числе поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;
- регистрация всех входящих и исходящих вызовов (сообщений о происшествиях) по номеру «112»;
- организация и осуществление информационного обмена со всеми экстренными оперативными службами (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийной газовой службы, службы «Антитеррор» и организаций в области защиты населения и территории Белгородской области от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера в соответствии с их компетенцией), для обеспечения реагирования по вызову (сообщению о происшествии);
- повседневное управление муниципальным звеном территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществление контроля за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, предупреждению аварий, катастроф, стихийных бедствий, угрожающих безопасности людей и окружающей среде, требующих для их ликвидации применения специальной техники, оборудования, специально подготовленных сил и средств;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности возникновения или о возникновении

чрезвычайных ситуаций, нападения противника и применения им средств массового поражения;

- оповещение и информирование населения об опасности возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, нападения противника и применения им средств массового поражения;

- обеспечение подготовки населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

- участие в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения;

- организация деятельности аварийно-спасательного формирования.

2.4. В соответствии с основными задачами в пределах своей компетенции Учреждение осуществляет следующие функции:

- решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление своей деятельности в тесном взаимодействии с государственными органами власти и управления, ведомствами, службами, другими организациями независимо от форм собственности, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ивнянского района, а в случае необходимости на территории других муниципальных образований;

- поддержание сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выполнению задач по предназначению;

- участие в спасении людей и имущества при ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров;

- участие в организации тушения пожаров на территории Ивнянского района в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Белгородской области;

- анализ и прогнозирование состояния пожарной безопасности на территории Ивнянского района;

- создание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) и системы обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 N958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

- обеспечение устойчивого, непрерывного и оперативного управления силами и средствами, подчиненными Учреждению. Управление действиями дежурных и диспетчерских служб (далее - ДДС) организаций, находящихся на территории Ивнянского района через ЕДДС в условиях чрезвычайных ситуаций;

- сбор и обработка оперативной информации об угрозе или фактах возникновения чрезвычайных ситуаций (авариях, происшествиях) и оповещение о них населения, органов управления и сил Ивнянского района системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС);
- информационное обеспечение координационного органа Белгородского звена РСЧС, Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивнянского района (далее - КЧС и ОПБ);
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- обработка и анализ данных о чрезвычайной ситуации (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия), подготовка и уточнение заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных полномочий);
- доведение информации о чрезвычайной ситуации до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;
- оповещение и информирование населения, а также руководящего состава Администрации Ивнянского района в случае угрозы или факта возникновения чрезвычайных ситуаций и выполнение их указаний;
- осуществление информационного взаимодействия с оперативным штабом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций КЧС и ОПБ (далее- ОШ КЧС и ОПБ) и оперативной группой КЧС и ОПБ (далее- ОГ КЧС и ОПБ) по обеспечению работы в зоне чрезвычайной ситуации;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, системы оповещения и информирования населения, на территории Ивнянского района, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и других объектов гражданской обороны;
- договорное обслуживание организаций различных форм собственности;
- осуществление закупок продукции для нужд Учреждения на основе торгов, создание конкурсной или аукционной комиссии, утверждение их составов и порядка работы;
- организация и проведение мероприятий по охране жизни людей на водных объектах Ивнянского района;
- осуществление контроля за состоянием зон отдыха населения на водоемах, принятие оперативных мер по устранению выявленных недостатков;

- участие в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- организация и проведение подготовки и обучения населения Ивнянского района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- организация взаимодействия с руководителями объектов с массовым пребыванием людей по вопросам обеспечения безопасности населения на подведомственных им объектах;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения общественной и дорожной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий;
- проведение анализа антитеррористической защищенности особо важных объектов, объектов с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения Ивнянского района, подготовка соответствующих распорядительных и справочных документов;
- оказание содействия правоохранительным органам при обеспечении охраны общественного порядка в привлечении частных охранных организаций;
- участие в организации мероприятий по поддержанию общественного порядка при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- участие в проведении мероприятий по предупреждению терроризма, в том числе, по профилактике терроризма, по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта;
- совершение юридически значимых действий в пределах своей специальной правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- анализ состояния работы Учреждения по основным направлениям деятельности и принятие мер по ее совершенствованию;
- контроль за деятельностью подразделений Учреждения и выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- осуществление ремонта зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- решение в установленном порядке вопросов, связанных с назначением и освобождением от должности работников, ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- составление в установленном порядке и представление сводной бухгалтерской и статистической отчетности по соответствующим источникам финансирования.

2.5. Учреждение для наиболее эффективного достижения целей своей деятельности взаимодействует с государственной противопожарной службой, государственным пожарным надзором, правоохранительными органами, медицинскими и ветеринарными учреждениями, в том числе территориальным органом Роспотребнадзора и другими организациями и учреждениями, привлекаемыми для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.6. Учреждение в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ведет деятельность по составлению протоколов об административных правонарушениях.

2.7. Учреждение обязано принимать меры по предупреждению коррупции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать формы поощрения работников;
- устанавливать штатное расписание по согласованию с управлением финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района и заместителем главы администрации, в ведении которого находится Учреждение;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. При реализации своей деятельности Учреждение обязано:

- исполнять полномочия, возложенные Учредителем;
- обеспечивать достижение и выполнение задач, установленных настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;
- представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

3.4. Учреждение, его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

3.4.1. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения Учреждением или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль за организацией бухгалтерского учёта, законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций осуществляется уполномоченными органами.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности администрации Ивнянского района. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Учредитель. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета администрации Ивнянского района, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- принятие решений о приобретении недвижимого имущества;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- установление цен и тарифов на иную приносящую доходы деятельность;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет начальник (далее – Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком. Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяется заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает глава администрации Ивнянского района.

5.3. К компетенции Руководителя относится:

- представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, увольнение и перемещение сотрудников в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации, выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание, в пределах фонда заработной платы, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения в установленном порядке, по согласованию с руководителем управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района и заместителем главы администрации, в ведении которого находится Учреждение;
- установление должностных окладов на основе положения об оплате труда работников Учреждения;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- заключение с работниками Учреждения трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- распределение должностных обязанностей между сотрудниками Учреждения;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение главному распорядителю бюджетных средств;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Руководителя.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ

6.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;
- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;
- типовыми инструкциями по охране труда;
- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;
- иными нормативными правовыми актами.

6.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Руководителя.

6.3. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством обязан обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- проведение специальной оценки условий труда.

Исходя из результатов аттестации Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством льготы и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда.

6.4. При поступлении на работу в Учреждение работники проходят в обязательном порядке предварительный медицинский осмотр. Сотрудники в течение трудовой деятельности проходят периодический медицинский осмотр в случаях и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

6.5. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессионального заболевания, в случае если по результатам специальной оценки условий труда признаны вредными и (или) опасными;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.6. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда регулярно.

6.7. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Возмещение ущерба, причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Ивнянского района. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- по инициативе Учредителя.

7.3. Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчётов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

