



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

24 июля 2026 г.

№ 409-па

**Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
военнослужащим и членам их семей
в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022-года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 13 октября 2022 года № 343 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков военнослужащим и членам их семей в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Информационно-техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию Родионову Л.А.

**Глава
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области**



И.А. Щепин

Приложение**УТВЕРЖДЁН****постановлением Администрации
Ивнянского муниципального****округа****от «24» 07 2026 г. № 409-м****Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков
военнослужащим и членам их семей в собственность бесплатно»****1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков и членам их семей в собственность бесплатно» на территории Ивнянского муниципального округа Белгородской области устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте настоящего Административного регламента (см. пункт 1 приложения № 1), приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение Муниципальной услуги (см. пункт 2 приложения № 1) являются вставшие на учет военнослужащие и члены семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (см. пункт 6 приложения № 1):

1.2.2. Интересы Заявителей (см. пункт 5 приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять уполномоченные Представители заявителя (см. пункт 6 приложения № 1), действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.3. Требование предоставления заявителю Муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Предоставление земельных участков военнослужащим и членам их семей, в собственность бесплатно (далее – муниципальная услуга, пункт 2 приложения № 1).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ивнянского муниципального округа Белгородской области (см. пункт 9 приложения № 1).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, оформленное в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (Представителю заявителя) в Уполномоченном органе или МФЦ (см. пункт 6 приложения № 1) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес Заявителя (Представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (см. пункт 3 приложения № 1);

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги независимо от категории (признаков) Заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и составляет:

- в случае обращения Заявителей в уполномоченный орган – 14 рабочих дней;
- в случае обращения Заявителей посредством ЕПГУ – 14 рабочих дней;
- в случае обращения Заявителей в МФЦ – 14 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- 1) при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги в уполномоченный орган или МФЦ;
- 2) при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе полученного посредством ЕПГУ, в уполномоченном органе или МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 17 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Ивнянского муниципального округа Белгородской области (<https://proxorovka-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.9. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Ивнянского муниципального округа Белгородской области (<https://proxorovka-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ. Для предоставления Муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ФРГУ (см. пункт 4 приложения №1);
- ЕПГУ;
- платформа государственных сервисов.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ может быть получен:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности (с момента реализации на портале).

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.4.2. Заявителю (Представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту и в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержат сведения:

- о документах, которые Заявитель (Представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- о документах, которые Заявитель (Представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению посредством СМЭВ (см. пункт 8 приложения №1).

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении Муниципальной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

- заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги;
- неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении Муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);
- предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом);
- предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подача заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы Заявителя.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не имеется.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

1) отсутствие у Заявителей права на получение земельного участка в соответствии со статьей 4.1 Закона Белгородской области № 233 (пункт 9 приложения № 1);

2) обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении земельного участка и представленных вместе с заявлением документах;

3) получение земельного участка Заявителем или членами его семьи в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.12.4. Основания, указанные в пунктах 2.12.1., 2.12.2. и 2.12.3. настоящего подраздела Административного регламента с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата Муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя Заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги возможно:

- посредством ЕПГУ;
- лично, при получении результата предоставления Муниципальной услуги.



Приложение № 1**к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельных
участков военнослужащим
и членам их семей, в собственность
бесплатно»****Перечень условных обозначений и сокращений****Сокращения:**

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков военнослужащим и членам их семей в собственность бесплатно».

2. Муниципальная услуга – Предоставление земельных участков военнослужащим и членам их семей в собственность бесплатно.

3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента:

1) участники специальной военной операции - военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, завершившие свое участие в специальной военной операции;

2) члены семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции), не реализовавшего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, либо в случае награждения их посмертно, в том числе:

- супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день его гибели (смерти) при условии, если он (она) не вступил(вступила) в повторный брак на дату подачи заявления о постановке на учет;

- ребенок (дети);
- родители погибших (умерших) военнослужащих в случае отсутствия лиц, указанных в абзаце 2 и 3 подпункта 2) настоящего пункта, либо их отказа от получения земельного участка.

6. Представитель заявителя – это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в п. 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7. МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9. Уполномоченный орган – Администрация Ивнянского муниципального округа Белгородской области в лице комитета имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области, предоставляющего муниципальную услугу.

10. Закон Белгородской области № 233 - закон Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации».

Условные обозначения:

- 1) О - предоставляется оригинал документа;
- 2) ОЭ - предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К - предоставляется копия документа;
- 4) К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме;
- 5) К(нз) - предоставляется нотариально удостоверенная копия документа;
- 6) С(б) - сведения, предоставляемые на бумажном носителе;
- 7) С(э) - сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ;
- 8) Д(1) - документ предоставляется в одном экземпляре.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельных
участков военнослужащим
и членам их семей, в собственность
бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Участник специальной военной операции	А
2.	Член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (вдова /вдовец) (ребенок)	Б
3.	Член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (родитель)	В
4.	Представитель участника специальной военной операции, представитель члена семьи участника специальной военной операции, действующий на основании доверенности	Г

Приложение № 3

**к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельных
участков военнослужащим
и членам их семей, в собственность
бесплатно»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель
должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
1.	А, Б, В, Г	Заявление о предоставлении и земельного участка в собственность бесплатно	Уполномоченный орган	О, Д(1)
			МФЦ	О, Д(1)
			Почта России	О, Д(1)
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)
2.	А, Б, В, Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт	Уполномоченный орган	О, Д(1)
			МФЦ	О, Д(1)
			Почта России	К, Д(1)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
		гражданина РФ, свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет)*	ЕПГУ	ОЭ, Д(1)
3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, оформленная в порядке, установленной действующим законодательством)	Уполномоченный орган	О, Д(1)
			МФЦ	О, Д(1)
			Почта России	К(нз), Д(1)
			ЕПГУ	ОЭ или К(э), Д(1)

*При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в Уполномоченный орган заявитель (представитель заявителя) предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность)

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурс
1.	А, Б, В, Г	Выписка из ЕГРН на испрашиваемый земельный участок	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Выписка из ЕГРН
			МФЦ	О либо К, Д(1)	
			Почта России	О либо К, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
2.	А, Б, В, Г	Постановление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Постановление о постановке на учет
			МФЦ	О, Д(1)	
			почта	О либо К, Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	
3.	Г	Документ, подтверждающий права законного представителя, действующего от имени несовершеннолетних детей	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Доверенность
			МФЦ	О, Д(1)	
			Почта России	К(нз), Д(1)	

Приложение № 4

**к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельных
участков военнослужащим
и членам их семей, в собственность
бесплатно»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления Муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления Муниципальной услуги
или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги	А, Б, В, Г
2	Неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении Муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)	А, Б, В, Г
3	Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г
4	Предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательство Российской Федерации	А, Б, В, Г

5	Подача заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов в электронной форме с нарушением установленных требований	А, Б, В, Г
6	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них	А, Б, В, Г
7	Заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы Заявителя	А, Б, В, Г
Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не имеется		
Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги		
1	Отсутствие у Заявителей права на получение земельного участка в соответствии со статьей 4.1 закона Белгородской области N 233	А, Б, В, Г
2	Обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении земельного участка и представленных вместе с заявлением документах	А, Б, В, Г
3	Получение земельного участка Заявителем или членами его семьи в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г

Приложение № 5

**к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельных
участков военнослужащим
и членам их семей, в собственность
бесплатно»**

Форма № 1

**Форма заявления о предоставлении земельного участка военнослужащим
в собственность бесплатно**

Кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(ФИО)_____
СНИЛС (не обязательно), гражданство (не обязательно)_____
(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес,)_____
(данные Представителя Заявителя)**заявление**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____,

документ, _____ удостоверяющий _____ личность:
наименование документа: _____, серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____,

прошу мне как военнослужащему (лицу, заключившему контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующему выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицу, проходящему (проходившему) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, - *нужное выбрать*), ветерану боевых действий, удостоенному звания Героя Российской Федерации (награжденному орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, - *нужное выбрать*), поставленному на учет

в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка бесплатно на основании постановления Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области от _____.202_года №__ предоставить в собственность бесплатно земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 31:01:_____, площадью _____ кв.м., с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу:_____.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать, в МФЦ,	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	

Приложения: _____ на _____ л. в _____ экз.

(Ф.И.О. Заявителя,
представителя Заявителя)

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

Форма №2

Заявление о предоставлении земельного участка бесплатно членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего

Кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(ФИО)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес,)

СНИЛС (не обязательно), гражданство (не обязательно)

заявление

Прошу (просим) предоставить:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____, серия _____ № _____,

кем и когда выдан _____,

степень родства _____,

телефон, адрес электронной почты: _____,

2. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____, серия _____ № _____,

кем и когда выдан _____,

степень родства _____,

телефон, адрес электронной почты: _____,

являющемуся (имися) членом (членами) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, и поставленному (ыми) на учет в качестве лиц(а), имеющего(их) право на предоставление земельного участка бесплатно на основании постановления Администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области № _____ от _____.202_года в собственность бесплатно земельный участок из земель категории «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 31:01: _____, площадью _____ кв.м., с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____.

Сообщаю информацию о наличии других членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество, постоянное место жительства)

Приложение № 6

**к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельных
участков военнослужащим
и членам их семей, в собственность
бесплатно»**

**Форма решения о предоставлении земельного участка, находящегося
в государственной или муниципальной собственности, военнослужащим
и членам их семей, в собственность бесплатно**

(бланк постановления Администрации Ивнянского муниципального округа)

**О предоставлении в собственность
бесплатно _____**

(ФИО Заявителя)

**земельного участка с кадастровым
номером _____**

**для индивидуального жилищного
строительства**

В соответствии со статьями 39.5 и 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, _____, и на основании заявления
(иные основания)

_____ от «____» _____ года № _____
(ФИО Заявителя)

Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить _____
(наименование, ФИО Заявителя, иные персональные данные)

земельный участок категории «_____» площадью _____ кв.м
с кадастровым номером _____, с видом разрешенного
использования - _____, расположенный
по адресу: _____, в собственность бесплатно.

2. _____ произвести государственную регистрацию
(ФИО Заявителя)

права собственности на земельный участок в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации в _____

(срок в соответствии с законодательством)

со дня получения постановления о предоставлении земельного участка.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Приложение № 7

**к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельных
участков военнослужащим
и членам их семей, в собственность
бесплатно**

**Форма решения об отказе в предоставлении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности,
военнослужащим и членам их семей, в собственность бесплатно**

(бланк распоряжения администрации Ивнянского муниципального округа)

Об отказе _____
(ФИО Заявителя)

**в предоставлении земельного участка с
кадастровым номером** _____
в собственность бесплатно

В соответствии с пунктом _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации, в результате рассмотрения заявления _____
(данные Заявителя (ФИО, ИНН))

в связи с _____:
(основание отказа)

1. Отказать _____, адрес _____,
(данные Заявителя (ФИО, ИНН), (адрес Заявителя))
в предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв.м категории _____, расположенного
по адресу: _____ для _____.
(указывается цель использования)

2. _____ вправе повторно обратиться в администрацию
(наименование, ФИО Заявителя)
Ивнянского района с заявлением о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно после устранения причины отказа.

3. Отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Ивнянского муниципального округа, а также в судебном порядке.

4. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Ивнянского муниципального округа (_____) направить данное
(ФИО руководителя управления)

распоряжение _____ в срок не более чем 3 рабочих дня со дня
(наименование, ФИО Заявителя)
его принятия.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)