Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Посёлок Ивня

08 ноября 2018 г. № 404

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 марта 2016 года № 66

В целях исполнения требований части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2018 года № 712 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 марта 2016 года № 66 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ивнянский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

- Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ивнянский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить Требования в новой редакции в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» от 06 мая 2016 года №99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 марта 2016 года № 66», от 19 декабря 2017 года №397 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 марта 2016 года № 66».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по экономическому развитию (Карманов В.А.) и начальника управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района (Бобылева В.В).

Глава администрации района **А.Л. Гончаров**

Приложение
к постановлению
администрации Ивнянского
района
от 08 ноября 2018г. № 404

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ивнянский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Ивнянского района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ивнянского района (включая их структурные подразделения, являющиеся юридическими лицами, и подведомственные им казенные учреждения) (далее - нормативные затраты),

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Ивнянского района, в том числе их структурными подразделениями, являющимися юридическими лицами, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления Ивнянского района, утверждающих:

нормативные затраты,

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Ивнянского района, в том числе их структурными подразделениями, являющимися юридическими лицами, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются управлением финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района по согласованию с первым заместителем главы администрации района по экономическому развитию в форме проектов постановлений администрации муниципального района «Ивнянский район».

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта "а" и третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, могут обсуждаться на заседаниях Общественной палаты муниципального района

«Ивнянский район» (далее - Общественная палата).

5. Органы местного самоуправления Ивнянского района в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - Общие требования), органы местного самоуправления Ивнянского района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления Ивнянского района и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Органы местного самоуправления Ивнянского района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящего документа.

9. Органы местного самоуправления Ивнянского района не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 7 настоящего документа размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления Ивнянского района о невозможности учета поступивших предложений».

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления Ивнянского района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются органами местного самоуправления Ивнянского района при необходимости.

12. Органы местного самоуправления Ивнянского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б»

пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации муниципального района «Ивнянский район», утверждающее правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Ивнянского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления Ивнянского района, в том числе его структурными подразделениями, являющимися юридическими лицами, и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации муниципального района «Ивнянский район», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органа местного самоуправления Ивнянского района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Ивнянского района;

в) требование об определении органами местного самоуправления Ивнянского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты органов местного самоуправления Ивнянского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления Ивнянского района, в том числе их структурными подразделениями, являющимися юридическими лицами, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Органы местного самоуправления Ивнянского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы

количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты органов местного самоуправления Ивнянского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления Ивнянского района, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.