



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

14 июля 2026 г.

№ 396-19

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Ивнянского района от 13 октября 2022 года № 343 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (прилагается).

2. Информационно-техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 4 октября 2023 года № 405 «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию Родионову Л.А.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области**



Л.А. Родионова

Приложение**УТВЕРЖДЁН**
постановлением Администрации
Ивнянского муниципального
округаот «14» 07 2026 г. № 396-на**Административный регламент**
предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся
в частной собственности»**1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента (см. пункт 1 приложения № 1), приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями (см. пункт 4 приложения № 1) на получение Муниципальной услуги (см. пункт 2 приложения № 1) являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в трех экземплярах, оформленный по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, подписанный со стороны Уполномоченного органа, и направление проекта соглашения Заявителю;

- решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления Муниципальной услуги фиксируется в информационной системе не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (представителю Заявителя (см. пункт 7 приложения № 1)) в Уполномоченном органе (смотрите пункт 9 приложения № 1) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (см. пункт 3 приложения № 1).

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления Муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и составляет 42 (сорок два) рабочих дня:

- в Уполномоченном органе;
- через ЕПГУ;
- в МФЦ (см. пункт 5 приложение № 1).

2.4.2. В общий срок предоставления Услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Уполномоченном органе;
- при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в Уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 17-00 часов текущего рабочего дня.

В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://ivnyar31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося Заявителем, предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, возможно.

2.10.3.2. Результат Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформляется в форме документа на бумажном носителе и предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, в срок 2 рабочих дней способами, указанными в абзаце 1 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.10.3.3. Результат Муниципальной услуги, в форме документа на бумажном носителе, выдается представителю Заявителя в Уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа и документа подтверждающего полномочия.

2.10.4. Получение Муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом;

- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю Заявителя) может быть выдан результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, согласно пункту 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые Заявитель (представитель Заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- о документах, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур

Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- предоставление результата Муниципальной услуги.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) Заявителя осуществляется

посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- анкетирование в Уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя (представителя Заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) Заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.3.1. Прием от Заявителя (представителя Заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) Заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Заявление и перечни документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель Заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченный орган или МФЦ - предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде - авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.3.6. Регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление Заявителем (представителем Заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, которые Заявитель (представитель Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и иных официальных источников электронных сведений;

- без использования СМЭВ (см. пункт 8 приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральная налоговая служба Российской Федерации, в который направляется информационный запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, в который направляется информационный запрос сведений из ЕГРН.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Предоставление результата Муниципальной услуги

3.7.1. Результат предоставления Муниципальной услуги предоставляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.2. Предоставление результата оказания Муниципальной услуги по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги возможно:

- в Уполномоченном органе;
- посредством ЕПГУ



Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2) Муниципальная услуга – «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявители – лица, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7) Представитель Заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9) Уполномоченный орган – Администрация Ивнянского муниципального округа Белгородской области, предоставляющий Муниципальную услугу.

Приложение № 2

**к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков,
находящихся в частной
собственности»**

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков Заявителей	Результат предоставления Муниципальной услуги	
		Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
1.	Физическое лицо	А	Е
2.	Представитель физического лица	Б	Ж
3.	Индивидуальный предприниматель	В	З
4.	Юридическое лицо	Г	И
5.	Представитель юридического лица	Д	К

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Исчерпывающий перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д	Заявление	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	На бумажном носителе по установленной форме. Представление указанного документа не требуется	Отсутствуют

				В случае формирования заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ	
		Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Представление указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ	Отсутствуют
2.	А, Б, В, Д			1 экземпляр	
3.	Б, Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность и тп), в случае если заявление подается представителем Заявителя	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ	Отсутствуют
4.	А, Б, В, Г, Д	Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе.	За исключением документов, которые должны быть получены

		Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости		Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр	Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия
6.	А, Б, В, Г, Д	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр	Предоставляется в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков
7	Г, Д	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр	Предоставляется в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо
10.	Е, Ж, З, И, К				
			Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д	Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки)	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	О территориальной зоне, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок
2.	А, Б, В, Г, Д	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	Об основных характеристиках, зарегистрированных правах на земельный участок, обременениях, ограничениях и др.
3.	А, Б, В, Г, Д	Выписка из ЕГРН в отношении кадастрового квартала, в котором располагается испрашиваемый земельный	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	О земельных участках, объектах капитального строительства состоящих на государственном

		участок, который предстоит образовать			в кадастровом учете в кадастровом квартале
4.	Г, Д	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	О юридическом лице, являющемся Заявителем, лице, имеющем право выступать от имени юридического лица без доверенности, ИНН, ОГРН и др.
5.	Б, В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	О регистрации индивидуального предпринимателя, являющегося Заявителем, ИНН, и др.
6.	А, Б, В, Г, Д	Утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	В случае отсутствия проекта планировки территории представляется письменное сообщение	О планируемом размещении объектов, их назначении, прохождении границ земельных участков, территориальных зон.
7.	А, Б, В, Г, Д	Утвержденный проект межевания территории, в границах которой перераспределение земельных	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	О планируемых границах земельных участков, их площади, красных

		участков планируется осуществить, или письменное сообщение о его отсутствии			линиях, определяющих зоны застройки.
8.	А, Б, В, Г, Д	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Осуществляется в отношении земельных участков расположенных за чертой населенных пунктов с учётом норм статьи 3.5. Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	О наличии пересечения границ образуемого в соответствии со схемой земельного участка с границами расположенного на землях обороны и безопасности лесничества или нахождение образуемого земельного участка в границах такого лесничества
9.	Е, Ж, З, И, К	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков,
находящихся в частной
собственности»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги		
1.	Отсутствует	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
Перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, без рассмотрения		
1.	Заявление не соответствует установленной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
2.	Заявление подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом и документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
3.	Представленные документы утратили силу на-момент обращения Заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
4.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К

5.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
6.	Не представлено согласие на обработку персональных данных	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги		
1.	Осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, в отношении которого производится перераспределение	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги		
1.	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
2.	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
3.	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, За исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса РФ	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
4.	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К

	случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса РФ	
5.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
6.	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
7.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
8.	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
9.	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К

	земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ	
10.	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
11.	имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
12.	приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
13.	земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков,
находящихся в частной
собственности»

Форма заявления

Кому:

(наименование Уполномоченного органа)

ОТ КОГО:

(полное наименование, ИНН,
ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации уполномоченного лица, СНИЛС
(необязательно), гражданство (необязательно)))

(данные представителя Заявителя)

Заявление

В соответствии со статьями 28 и 29 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу о заключении соглашения о перераспределении земельного участка с кадастровым номером 31:01:_____ для _____, (указать цель использования (ЛПХ, ИЖС и тд.) расположенного _____, согласно прилагаемой схеме (адрес, описание местоположения) расположения земельного участка на КПТ.

Приложение: схема границ на ____ л. в ____ экз.;

Даю согласие на обработку моих персональных данных.
 Результат предоставления Услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
--	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в электронном виде на электронный адрес: _____	

(Ф.И.О. Заявителя,
Представителя Заявителя)

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

**Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков,
находящихся в частной
собственности»**

**Форма соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности**

п. Ивня _____ года

Администрация Ивнянского муниципального округа Белгородской области,
в лице _____ Главы Ивнянского муниципального округа
_____, действующего на основании Устава, именуемая
в дальнейшем «Сторона 1» и _____, _____ года рождения,
(ФИО, наименование Заявителя)

место рождения: _____, паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированный
(когда, кем)

по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2»,
вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 39.28 и 39.29 Земельного
кодекса Российской Федерации и утвержденной постановлением Администрации
Ивнянского муниципального округа от «__» _____ года № _____
схемой расположения земельного участка, заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:

1. На момент подписания настоящего Соглашения земельный участок
категории «_____» с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м
с разрешенным использованием «_____», расположенный по адресу:
Белгородская область, _____,
принадлежит на праве собственности _____, что подтверждается
(ФИО, наименование собственника)

записью о государственной регистрации права № _____ от «__» _____ г.

Администрация Ивнянского муниципального округа Белгородской области
в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года
№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
уполномочена на распоряжение земельными участками и (или) землями,
государственная собственность на которые не разграничена, которым и является
земельный участок, расположенный по адресу: Белгородская область,
_____, с условным номером 31:01:_____,
площадью _____ кв.м категории земель «_____».

Обременения в отношении земельного участка _____.
 Ограничения в использовании земельного участка _____.

2. Стороны достигли соглашения о перераспределении данных земельных участков.

2.1. В результате перераспределения, согласно выписке из ЕГРН от «__» _____ года, образовался один земельный участок с кадастровым номером 31:01:_____ категории «земли населенных пунктов» площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: Белгородская область, _____, предназначенный для _____.
 (вид разрешенного использования)

2.2. В результате перераспределения земельных участков Администрация Ивнянского муниципального округа Белгородской области передает дополнительно в собственность _____ земельный участок
 (ФИО, наименование Заявителя)
 с условным номером 31:01:_____, площадью _____ кв.м за плату согласно расчету на основании «_____», которая составляет _____ (_____) рублей ____ коп.
 (сумма числом и прописью)

2.3. Указанную в п. 2.2 сумму Сторона 2 уплатила полностью до подписания настоящего Соглашения, путем перечисления на _____.
 (реквизиты для оплаты)

3. Право собственности на вновь образованный земельный участок с кадастровым номером 31:01:_____ возникает у _____ с момента
 (ФИО, наименование Заявителя)
 государственной регистрации права собственности на этот земельный участок в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру остается у каждой из Сторон.

5. Все расходы, связанные с оформлением и регистрацией настоящего Соглашения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, несет Сторона 2.

6. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является расчет платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Приложение: расчет платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

7. Юридические адреса сторон и платежные реквизиты

Сторона 1:		Сторона 2:
_____		_____
_____		_____

8.Подписи сторон

(должность уполномоченного лица)

м.п.

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

(должность Заявителя
(для юридического лица))

м.п.

(подпись)

(ФИО Заявителя)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Перераспределение земель
и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков,
находящихся в частной
собственности»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

(бланк распоряжения Администрации Ивнянского муниципального округа)

Об отказе _____
 (наименование, ФИО Заявителя)
в заключении соглашения
о перераспределении земель
и (или) земельных участков

_____ (кадастровый № земельного участка, квартала)

В соответствии со статьями 28 и 29 Земельного кодекса Российской Федерации, в результате рассмотрения заявления _____

(данные Заявителя (наименование, ФИО, ОГРН, ИНН))

в связи с _____
 (основание отказа)

1. Отказать _____, адрес _____,
 (данные Заявителя (Наименование, ОГРН, ИНН)) (адрес Заявителя)
 в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности _____
 (кадастровый № земельного участка, квартала)

2. _____ вправе повторно обратиться в Администрацию
 (наименование Заявителя)
 Ивнянского муниципального округа с заявлением о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности после устранения причины отказа.

3. Отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Ивнянского муниципального округа, а также в судебном порядке.

4. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа (_____) направить данное распоряжение
(ФИО руководителя)

_____ в срок не более чем 3 рабочих дня со дня его принятия.
(наименование Заявителя)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

