Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Посёлок Ивня

12 сентября 2018 г. № 349

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 28 февраля 2011 года №52

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 15 сентября 2016 года №98 «О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 12 января 2011 года №2», постановлением

Губернатора Белгородской области от 18 апреля 2018 года № 49 «О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 12 января 2011 года №2» и в целях повышения мотивации муниципальных служащих района, а также обслуживающего и вспомогательного персонала, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т :**

1.Внести в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 28 февраля 2011 года №52 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов» следующие изменения:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 31 августа 2010 года № 289 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Ивнянском районе, а также подведомственных им учреждениях, предприятиях и организациях» и в целях материального стимулирования муниципальных служащих района, а также обслуживающего и вспомогательного персонала, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы района, а также работников

учреждений, предприятий и организаций, подведомственных местного самоуправления района, участвующих в разработке и реализации проектов», далее по тексту;

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Стимулирование участников проектов и поощрение инициатора проекта осуществлять:

- для муниципальных служащих района, а также обслуживающего и вспомогательного персонала, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы района, в пределах объемов средств, предусмотренных органами местного самоуправления района в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 16 июля 2013 года № 366-р «О межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в органах местного самоуправления и о порядке распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности», и средств, предусмотренных на 2018 год

утвержденных решением Муниципального совета Ивнянского района ;

-для работников учреждений, предприятий и организаций, подведомственных органам местного самоуправления, - в пределах лимитов, доведённых на оплату труда, предусмотренных на стимулирующую часть отраслевыми положениями об оплате труда и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда»;

-в Порядке материального стимулирования муниципальных служащих Ивнянского района, а также обслуживающего и вспомогательного персонала, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов (далее - Порядок), утверждённый в пункте 1 названного постановления:

-пункт 2.3. раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Не подлежат премированию:

-инициаторы проектов, исполнителем которых выступают коммерческие организации, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий;

-инициаторы проектов, отнесённых к типу «бережливый»;

-пункт 3.4. раздела III Порядка дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«-для ответственного за блок работ: не более 40 дней в год при участии в 1 проекте, не более 30 дней в год в каждом проекте – при участии в 2 проектах, не более 20 дней в год в каждом проекте – при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах»;

-абзацы шестой-девятый пункта 3.4. раздела III Порядка считать абзацами седьмым-десятым соответственно;

-седьмой абзац пункта 3.4. раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«- для члена рабочей группы за выполнение работ: не более 40 дней в год при участии в 1 проекте, не более 35 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 30 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более

проектах, независимо от его роли в других проектах»;

-пункт 3.4. раздела III Порядка дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- для члена рабочей группы за выполнение процессов: не более 20 дней в год при участии в 1 проекте, не более 15 дней в год в каждом проекте - при участии в 2 проектах, не более 10 дней в год в каждом проекте - при участии в 3 и более проектах, независимо от его роли в других проектах»;

-абзацы восьмой-десятый пункта 3.4. раздела III Порядка считать соответственно абзацами девятым-одиннадцатым;

-таблицы «Коэффициент эффективности проекта» с примечаниями и «Коэффициент ролевого участия» приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«Коэффициент эффективности проекта

Тип проекта	**Показатель (критерий)**	**Диапазон значения критериев**	**Значение коэффициента**
Экономический	Проект по созданию нового производства. Прогнозируемый объем выручки после выхода на проектную мощность, млн руб.	до 60	0,8
		от 60 до 120	0,9
		от 120 до 250	1
		от 250 до 500	1,1
		от 500	1,2
	Проект, реализуемый на базе действующего производства. Прогнозируемое увеличение годового объема выручки после выхода на проектную мощность, млн руб.	до 60	0,8
		от 60 до 120	0,9
		от 120 до 250	1
		от 250 до 500	1,1
		от 500	1,2
Социальный	Охват населения социальными благами за 1 год, тыс. чел.	до 5	0,8
		от 5 до 10	0,9
		от 10 до 20	1
		от 20 до 50	1,1
		от 50 до 100	1,2
	Участие населения в мероприятиях проекта, тыс. чел.	до 5	0,8
		от 5 до 10	0,9
		от 10 до 20	1
		от 20 до 35	1,1
		от 35 до 50	1,2
Организационный	Создание и оптимизация деятельности организационных структур, тыс. чел.	до 1	0,8
		от 1 до 3	0,9
		от 3 до 7	1
		от 7 до 10	1,1
		от 10	1,2

	Оптимизация деятельности организационных структур, направленная на профилактику негативного воздействия на окружающую среду, чел.	от 50	1
Технический	Бюджет проекта, млн руб.	до 60	0,8
		от 60 до 120	0,9
		от 120 до 250	1
		от 250 до 500	1,1
		от 500	1,2
Бережливый	Эффективность, руб.[1]	от 500 000 до 3 000 000	0,8
		от 3 000 000 до 5 000 000	0,9
		от 5 000 000 до 10 000 000	1
		от 10 000 000 до 15 000 000	1,1
		от 15 000 000	1,2
	Эффективность, % кадровой оптимизации [2]	от 1 до 5	0,8
		от 5 до 10	0,9
		от 10 до 15	1
		от 15 до 20	1,1
		от 20	1,2
	Эффективность, % трудодни[3]	от 5 до 10	0,8
		от 10 до 20	0,9
		от 20 до 35	1
		от 35 до 50	1,1
		от 50	1,2
	Эффективность, % длительности[4]	от 5 до 10	0,8
		от 10 до 20	0,9
		от 20 до 35	1
		от 35 до 50	1,1
		от 50	1,2

([1]) - направлен на повышение экономической эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений. Например, проект по переводу документации в электронную форму, позволяющий снизить расходы на закупку бумаги;

([2]) - ориентирован на оптимизацию персонала организации и её отдельных структур, подразделений. Например, проект по созданию единой службы технической поддержки;

([3]) - направлен на сокращение трудозатрат по выполнению работ.

Например, проект по созданию базы типовых управленческих документов, позволяющий сократить время на их подготовку;

([4]) - ориентирован на оптимизацию и/или техническое усовершенствование выполняемых процессов. Например, проект по оптимизации процедуры согласования муниципальной программы.

Коэффициент ролевого участия

Роль в проекте		**Коэффициент К**ру
Куратор		1
Руководитель		0,8
Администратор		0,6
Ответственный за блок работ		0,5
Член рабочей группы	за выполнение работ	0,6
	за выполнение процессов	0,4
Оператор мониторинга		0,3

- дополнить Порядок разделом IV следующего содержания:

«IV.Особенности определения размера премиальных выплат участникам отдельных проектов

4.1. К отдельным проектам относятся организационные проекты, направленные на профилактику негативного воздействия на окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности.

4.2.Премирование по отдельным проектам осуществляется ежеквартально на основании трудозатрат участников проекта в соответствии с настоящим разделом Порядка.

4.3.Для проектов, относящихся к отдельным проектам, положения раздела III настоящего Порядка, а также раздела II примерного порядка выплаты муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденного в пункте 5 решения Муниципального совета Ивнянского района от 05 декабря 2017 года № 35/460 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области», применяются с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.4. Размер премиальных выплат участникам отдельных проектов определяется отделом координации проектной деятельности администрации района ежеквартально на основании трудозатрат, направляемых куратором проекта в адрес председателя межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в органах местного самоуправления района с приложением информации о достигнутых результатах, объеме выполненных работ и ответственных исполнителях.

4.5.Предельные трудозатраты участников в реализации одного отдельного проекта, подлежащие ежеквартальному материальному стимулированию,

составляют:

-для куратора проекта: не более 23 дней в квартал;

-для руководителя проекта: не более 28 дней в квартал;

-для администратора проекта: не более 37 дней в квартал;

-для оператора мониторинга проекта: не более 9 дней в квартал;

-для ответственного за блок работ: не более 37 дней в квартал;

-для члена рабочей группы: не более 37 дней в квартал.

В случае, если указанные трудозатраты превышают предельные значения, подлежащие материальному стимулированию по соответствующей роли, то при определении размера премиальной выплаты применяются предельные трудозатраты.

При осуществлении материального стимулирования участников проектов не учитываются трудозатраты, понесенные при выполнении работ, завершенных более чем за два месяца до утверждения плана управления проектом.

4.6. При определении размеров премиальных выплат участникам отдельных проектов используются положения пунктов 3.8.-3.10. раздела III настоящего Порядка. Коэффициент успешности реализации проекта принимается равным 1.

4.7.Подтверждение отнесения проекта к организационному, направленному на профилактику негативного воздействия на окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности, осуществляется на заседании межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в органах местного самоуправления, образованной в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 16 июля 2013 года № 366-р «О межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в органах местного самоуправления и о порядке распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности»;

-раздел IV Порядка считать разделом V.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района **А.Л.Гончаров**