



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

9 октября 2020 г.

№ 339

**О подготовке и проведению  
сельскохозяйственной микропереписи  
2021 года на территории Ивнянского  
района**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» администрация Ивнянского района **постановляет:**

1. Провести с 1 по 30 августа 2021 года выборочное статистическое наблюдение в отношении отдельных объектов сельскохозяйственной переписи на основе выборки не менее 30 процентов объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по состоянию на 1 августа 2021 года на территории Ивнянского района (далее - сельскохозяйственная микроперепись).

2. Создать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ивнянского района и утвердить ее состав (прилагается).

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ивнянского района (прилагается).

4. Рекомендовать подразделению Белгородстата в п.Ивня (Зверева А.П.) осуществлять методологическое и организационное обеспечение подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года, обработку полученных сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, подведение итогов сельскохозяйственной микропереписи, их официальное опубликование и распространение, хранение переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи.

5. Управлению сельского хозяйства администрации Ивнянского района (Бабанин А.А.):

5.1. Совместно с главами администраций городского и сельских поселений обеспечить участие сельскохозяйственных предприятий,

организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан в сельскохозяйственной микропереписи, представление сведений по переписным листам, в том числе в электронном формате, в установленные сроки.

5.2. Оказывать содействие в проведении информационно-разъяснительной работы по разъяснению целей и задач проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

6. Рекомендовать представить до 1 октября 2020 года в подразделение Белгородстата в п. Ивня списки объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года по состоянию на 15 июля 2020 года:

6.1. Межрайонному отделу №4 (рабочая площадка п.Ивня) филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области» (Гладких И.Н.) перечень земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения с указанием собственников и пользователей земель, содержащихся в сведениях государственного кадастра недвижимости.

6.2. Отделу устойчивого развития сельских территорий управления сельского хозяйства администрации Ивнянского района (Шаповалов М.Н.) – списки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, а также проводить информационно-разъяснительную работу.

7. Аппарату главы администрации Ивнянского района (Медведева Г.В.):

7.1. Оказывать содействие подразделению Белгородстата в п.Ивня в привлечении безработных и временно незанятых граждан, проживающих на территории Ивнянского района, в качестве временного переписного персонала по сбору сведений об объектах в период проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

7.2. Осуществлять координацию и контроль за ходом проведения информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

8. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по Ивнянскому району (Наумов О.А.) в пределах компетенции определить порядок организации мероприятий по обеспечению безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

9. Согласовать передачу в безвозмездное пользование администрациям городского и сельских поселений на срок проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года находящихся в муниципальной собственности Ивнянского района, принадлежащих на праве оперативного управления, хозяйственного ведения государственным учреждениям, предприятиям Ивнянского района:

- охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года ;

- охраняемых помещений для хранения переписных листов и иных документов микропереписи;

- транспортных средств, в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение таких сделок.

Состав передаваемого имущества установить в договорах безвозмездного пользования на основании предложений органов местного самоуправления, согласованных с учреждениями и предприятиями Ивнянского района, владеющими таким имуществом.

10. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района (Селиванова Н.И.) выступить согласующей стороной при заключении в установленном порядке договоров безвозмездного пользования имуществом, указанным в пункте 9 настоящего постановления.

11. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Ивнянского района в целях организованного проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года:

11.1. Осуществлять координацию действий переписных комиссий на территории поселения.

11.2. Обеспечить наличие в поселении указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир.

11.3. Организовать работу по привлечению граждан, проживающих на территории соответствующего поселения, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

11.4. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач сельскохозяйственной микропереписи 2021 года .

11.5. В срок до 15 июля 2021года завершить обновление записей о личных подсобных хозяйствах граждан в книгах похозяйственного учёта путем сплошного отбора.

11.6. Представить подразделению Белгородстата в п. Ивня необходимые для проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года сведения об объектах, подлежащих сельскохозяйственной микропереписи:

11.6.1. До 1 октября 2020 года:

- о хозяйствах граждан, имеющих в собственности, пользовании, владении, аренде земельные участки, предназначенные или используемые для сельскохозяйственного производства, либо имеющих поголовье сельскохозяйственных животных, с указанием вида разрешенного использования, площади земли и поголовья скота, по состоянию на 1 июля 2020 года по данным похозяйственного учета с последующим их уточнением;

- о земельных участках, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, садовых, огородных, дачных и других участках, не входящих в объединения и используемых для выращивания сельскохозяйственных культур и плодово-ягодных насаждений.

11.6.2. До 1 февраля 2021 года:

- о крупных, средних, малых сельскохозяйственных предприятиях, подсобных сельскохозяйственных предприятий несельскохозяйственных организаций;

- о крестьянских (фермерских) хозяйствах;

- об индивидуальных предпринимателях.

по состоянию на 1 января 2021 года с последующим уточнением.

11.7. Не осуществлять в 2021 году мероприятия по преобразованию административно-территориальных единиц и границ муниципального района «Ивнянский район», а также переименование географических объектов.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района по агропромышленному комплексу – начальника управления сельского хозяйства администрации Ивнянского района Бабанина А.А.

13. Информацию о выполнении постановления представить до 1 января 2022 года.

**Глава администрации  
Ивнянского района**



**А.Н. Калашников**

**Приложение****УТВЕРЖДЕН**

постановлением

администрации Ивнянского района  
от 9 октября 2020 года № 339**Состав****комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной  
микрпереписи 2021 года на территории Ивнянского района**

- Бабанин Александр  
Анатольевич -заместитель главы администрации Ивнянского  
района по агропромышленному комплексу–  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации Ивнянского района, председатель  
комиссии
- Медведева Галина  
Васильевна -заместитель главы администрации Ивнянского  
района - руководитель аппарата главы  
администрации Ивнянского района, заместитель  
председателя комиссии
- Зверева Алла  
Павловна -руководитель подразделения территориального  
органа Федеральной службы государственной  
статистики по Белгородской области в Ивнянском  
районе, секретарь комиссии (по согласованию)

**Члены комиссии:**

- Бобылева Виктория  
Вячеславовна -заместитель главы администрации Ивнянского  
района по финансам и налоговой политике -  
начальник управления финансов и налоговой  
политики администрации Ивнянского района
- Булгакова Светлана  
Петровна -глава администрации Сухосолотинского  
сельского поселения (по согласованию)
- Воробьев Николай  
Иванович -глава администрации Верхопенского сельского  
поселения (по согласованию)
- Гладких Инна  
Николаевна - ведущий инженер межрайонного отдела №4  
филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата  
Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии  
по Белгородской области» (по согласованию)

Гусаков Юрий Анатольевич	-редактор газеты «Родина» (по согласованию)
Горлов Иван Владимирович	-глава администрации Драгунского сельского поселения (по согласованию)
Давыдова Любовь Михайловна	-глава администрации Сафоновского сельского поселения (по согласованию)
Еремин Сергей Михайлович	-глава администрации Курасовского сельского поселения (по согласованию)
Ермолова Любовь Васильевна	-глава администрации Кочетовского сельского поселения (по согласованию)
Зверев Сергей Геннадьевич	-начальник отдела растениеводства и природопользования управления сельского хозяйства администрации Ивнянского района
Иванисов Владимир Евгеньевич	- глава администрации Новенского сельского поселения (по согласованию)
Наумов Олег Анатольевич	- начальник отдела Министерства внутренних дел России по Ивнянскому району (по согласованию)
Лысенко Вера Николаевна	-глава администрации Владимировского сельского поселения (по согласованию)
Картамышев Юрий Михайлович	- глава администрации городского поселения «Поселок Ивня» (по согласованию)
Махов Алексей Афанасьевич	-глава администрации Череновского сельского поселения (по согласованию)
Никулин Владимир Егорович	-глава администрации Богатенского сельского поселения (по согласованию)
Осыченко Алексей Сергеевич	-заместитель начальника управления сельского хозяйства администрации Ивнянского района
Плехов Виктор Павлович	-глава администрации Покровского сельского поселения (по согласованию)
Полуляхова Светлана Николаевна	-глава администрации Сырцевского сельского поселения (по согласованию)

Переверзева Ольга Анатольевна	-глава администрации Хомутчанского сельского поселения (по согласованию)
Позднякова Наталья Александровна	-начальник отдела по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района
Селиванова Наталья Ивановна	-начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района
Титов Александр Николаевич	-начальник отдела животноводства и механизации управления сельского хозяйства администрации Ивнянского района
Чернявская Лариса Николаевна	-глава администрации Вознесенского сельского поселения (по согласованию)
Шаповалов Михаил Николаевич	-начальник отдела развития малых форм хозяйствования на селе управления сельского хозяйства администрации Ивнянского района



## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Ивнянского района  
от 9 октября 2020 года № 339

### Положение

#### о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ивнянского района

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ивнянского района (далее – Комиссия) образована для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Ивнянского района, органа местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в решении вопросов подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ивнянского района (далее – сельскохозяйственная микроперепись).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Белгородской области, Уставом Ивнянского района, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, администрации муниципального района «Ивнянский район», а также настоящим Положением о Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ивнянского района (далее – Положение).

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район». В Комиссию входят представители органов исполнительной власти Ивнянского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и учреждений, принимающих участие в организации проведения сельскохозяйственной микропереписи.

4. Основными задачами Комиссии являются:

– обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ивнянского района, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и учреждений, принимающих участие в организации проведения сельскохозяйственной микропереписи;

– оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи;



– осуществление контроля за ходом мероприятий сельскохозяйственной микропереписи.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

– рассматривает вопросы взаимодействия органов исполнительной власти Ивнянского района, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

– заслушивает представителей органов исполнительной власти Ивнянского района, органов местного самоуправления, сельскохозяйственных товаропроизводителей района и осуществляет контроль за ходом подготовки проведения сельскохозяйственной микропереписи;

– оказывает содействие по проведению подготовительных мероприятий по формированию списков объектов сельскохозяйственной микропереписи;

– утверждает мероприятия по организации проведения микропереписи, устанавливает сроки и назначает ответственных лиц;

– рассматривает вопросы, связанные с расходами на мероприятия по подготовке к проведению сельскохозяйственной микропереписи;

– направляет рекомендации в орган местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

– участвует в организации проведения информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач сельскохозяйственной микропереписи.

6. Комиссия имеет право:

– заслушивать руководителей структурных подразделений органов исполнительной власти района, глав администраций городского и сельских поселений, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и учреждений, принимающих участие в подготовке и проведении микропереписи, о ходе выполнения подготовительных мероприятий;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений органов исполнительной власти района, глав администраций городского и сельских поселений, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и учреждений, принимающих участие в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи, материалы по вопросам организации проведения микропереписи;

– приглашать на заседания комиссии глав администраций городского и сельских поселений, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, учебных заведений;

– создавать временные рабочие группы для разработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (но не реже одного раза в квартал) в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым председателем Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. По вопросам, требующим решения главы администрации района, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми органами исполнительной власти района, руководители которых представлены в Комиссии, а также организациями, действующими в сфере ведения этих органов, организациями и учреждениями, принимающими участие в организации проведения сельскохозяйственной микропереписи.

10. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

11. Комиссия информирует главу администрации Ивнянского района о ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи.

12. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется организационно-контрольным отделом аппарата главы администрации района.