



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
Посёлок Ивня

30 января 2026 г.

№ 32-па

**О
муниципальной
межведомственной комиссии
по предупреждению снижения
платежей в консолидированный
бюджет области
и внебюджетные фонды**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Белгородской области от 11 июня 2025 № 484 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», решением Совета депутатов Ивнянского муниципального округа Белгородской области от 31 октября 2025 года № 2/28 «О создании администрации Ивнянского муниципального округа», в целях содействия обеспечению своевременного и полного поступления налоговых платежей в бюджет и во внебюджетные фонды, повышения доходной части муниципального бюджета и сокращения недоимки по поступлениям от налогов и сборов Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по предупреждению снижения платежей в консолидированный бюджет области и внебюджетные фонды (далее - муниципальная межведомственная комиссия) и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по предупреждению снижения платежей в консолидированный бюджет области и внебюджетные фонды (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 23 января 2003 года

№ 17 «О дополнительных мерах по предотвращению снижения налоговых платежей в консолидированный бюджет области и внебюджетные фонды».

4. Информационно-техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию Родионову Л.А.

**Глава
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области**



И.А. Щепин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ивнянского муниципального округа
от «30» января 2026 года № 32-па

Состав

муниципальной межведомственной комиссии по предупреждению снижения платежей в консолидированный бюджет области и внебюджетные фонды

Родионова Лариса Анатольевна	-первый заместитель Главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию, председатель комиссии
Бобылева Виктория Вячеслав	-заместитель Главы Ивнянского муниципального округа – начальник Управления финансов и бюджетной политики, заместитель председателя комиссии
Галкина Наталья Александровна	-начальник отдела экономического развития и потребительского рынка Администрации Ивнянского муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Китраль Елена Владимироа	-заместитель начальника Управления финансов и бюджетной политики – начальник отдела доходов
Мошкин Дмитрий Геннадьевич	-начальник отдела по труду и социальным вопросам Администрации Ивнянского муниципального округа
Переверзева Олеся Олеговна	-заместитель начальника отдела экономического развития и потребительского рынка Администрации Ивнянского муниципального округа
Селиванова Наталья Ивановна	-начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа
Титов Александр Николаевич	-заместитель Главы Ивнянского муниципального округа – начальник Управления сельского хозяйства

Хлызин
Игорь Иванович

-заместитель Главы Ивнянского муниципального
округа по безопасности

Зверева
Людмила Михайловна

-главный государственный налоговый инспектор
отдела урегулирования задолженности УФНС
по Белгородской области (по согласованию)



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ивнянского муниципального округа
от «30» января 2026 года № 32-па

Положение о муниципальной межведомственной комиссии по предупреждению снижения платежей в консолидированный бюджет области и внебюджетные фонды

1. Общее положение

1. Настоящее Положение о муниципальной межведомственной комиссии по предупреждению снижения платежей в консолидированный бюджет области и внебюджетные фонды (далее - Положение) определяет основные задачи и порядок работы межведомственной комиссии округа по предотвращению снижения налоговых платежей в консолидированный бюджет области и внебюджетные фонды (далее Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим оперативное рассмотрение причин неплатежей и образование недоимки по платежам в бюджеты всех уровней, а также принятия решений по их устранению.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, нормативными правовыми и правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии является:

- рассмотрение причин образовавшейся недоимки по платежам в бюджет всех уровней и принятие решений по их устранению;
- пополнение доходной части бюджета путем сокращения взаимных неплатежей и недоимки по платежам в бюджеты всех уровней;
- разработка и реализация мер, направленных на ликвидацию задолженности предприятий и организаций и обеспечение своевременных расчетов за поставленные товары (работы, услуги);
- оперативный контроль за состоянием расчетов и платежей предприятий и организаций муниципального образования, принятие мер к его обеспечению.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- заслушивает руководителей Управлений и отделов Администрации Ивнянского муниципального округа, предприятий, организаций и учреждений по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;
- рассматривает предложения по вопросам организации расчетов, укреплению платежно-расчетной дисциплины;
- рассматривает предложения по совершенствованию законодательства, направленные на обеспечение полной и своевременной оплаты товаров (работ, услуг), усиление ответственности предприятий и организаций за соблюдение установленных сроков и порядка расчетов и платежей;
- организует применение установленных законодательством мер воздействия к предприятиям, организациям и их руководителям, допускающим нарушения расчетно-платежной и финансовой дисциплины;
- контролирует реализацию предложений и рекомендаций Комиссии.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

- создавать рабочую группу по определению причин неплатежеспособности предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей;
- запрашивать и получать от предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей необходимую для работы информацию;
- приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ивнянского муниципального округа.

5.2. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения заместителю председателя и членам комиссии;
- определяет место, время проведения заседания Комиссии;
- подписывает все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- организует работу по подготовке проектов правовых актов по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в настоящее Положение о Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. В заседаниях комиссии участвуют члены комиссии, либо лица замещающие их (по согласованию).

5.5. Секретарь Комиссии:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, извещением членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением плана работы, за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- организует участие в заседании Комиссии представителей, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

- имеют доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии созываются председателем комиссии либо его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Председатель комиссии или по его поручению заместитель председательствуют на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

6.3. Копии протокола заседания Комиссии рассылаются членам Комиссии, принимавшим участие в заседании Комиссии.

