



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

24 апреля 2026 г.

№ 270-пз

О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ивнянского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Ивнянского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Белгородской области от 25 февраля 2013 года № 17 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Ивнянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ивнянского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Ивнянского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 28 февраля 2013 года № 69 «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения

района, а также руководителем муниципального учреждения района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3.Руководителям структурных подразделений Администрации Ивнянского муниципального округа (далее - Администрация округа) и подведомственных Администрации округа учреждений, лицам, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ивнянского муниципального округа при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководствоваться настоящим постановлением.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы округа - руководителя аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа Позднякову Н.А.

**Глава
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области**



И.А. Щепин

Приложение



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области

«24» _____ 2026 г. № 24-на

**Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения Ивнянского муниципального округа,
а также руководителем муниципального учреждения Ивнянского
муниципального округа сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера предусмотренных
частью 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Ивнянского муниципального округа, а также руководитель муниципального учреждения Ивнянского муниципального округа (далее - руководитель учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предусмотренных частью 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.1. Руководитель учреждения представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3.Руководитель учреждения представляет сведения о доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря, года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.1.При невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель учреждения сообщает об этом работодателю до наступления срока, установленного подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, посредством направления заявления о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, руководителем учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

Для рассмотрения заявления руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление руководителя учреждения) работодателем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ивнянского муниципального округа Белгородской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления и организуется ее заседание.

По результатам рассмотрения заявления руководителя учреждения комиссия рекомендует принять работодателю одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной,

в связи с чем рекомендовать руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной и является способом уклонения от представления указанных сведений, в связи с чем применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие в нем участие.

Работодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания комиссии принимает соответствующее решение. Руководитель учреждения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия работодателем решения информируется в письменной форме о результатах рассмотрения заявления.

4.В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

4.1.В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа и представляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.



**Приложение к Порядку
представления лицом, поступающим
на должность руководителя муниципального
учреждения Ивнянского муниципального
округа, а также руководителем муниципального
учреждения Ивнянского муниципального округа
сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
предусмотренных частью 8 Федерального закона
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

Форма

	(Ф.И.О., должность руководителя органа местного самоуправления Ивнянского муниципального округа) (Ф.И.О., должность руководителя муниципального учреждения Ивнянского муниципального округа)
Заявление о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении (Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (детей), число, месяц и год рождения лица) по причине	
(причины, препятствующие представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	

Информирую о предпринятых мной мерах по получению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

_____.

(меры, предпринятые для получения сведений)

Приложение к заявлению:

1.

2.

3.

«___» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления _____