Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Посёлок Ивня

03 июля 2018 г. № 255

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Белгородской области от 8 мая 2018 года № 148-пп «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Белгородской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Белгородской области и или находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации (прилагается).

2.Органам местного самоуправления Ивнянского района, а также находящимся в их ведении казенным учреждениям, являющимся главными администраторами доходов бюджетов, в случае необходимости внести изменения и дополнения в положения о соответствующих органах, в уставы и положения о соответствующих учреждениях в части осуществления

полномочий главных администраторов доходов бюджетов.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на управление финансов и налоговой политики администрации района (Бобылева В.В.).

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации района **А.Л.Гончаров**

Утверждён
постановлением администрации
Ивнянского района
от 03 июля 2018г.№ 255

Порядок
осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации

1.Органы местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» и (или) находящимися в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов бюджетов):

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

б) осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджетов по осуществлению ими функций администрирования доходов бюджетов;

в) формируют и представляют в управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района следующие документы:

прогноз поступлений доходов по администрируемым доходным источникам, источникам финансирования дефицита соответствующих бюджетов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального района, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с расчетами и соответствующими обоснованиями к прогнозу бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

информацию о начисленных и уплаченных платежах в бюджет по администрируемым доходным источникам ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) плана с анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам, а также динамики поступлений, динамики сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

аналитические материалы по исполнению соответствующих бюджетов по запросу управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района;

г) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) ведут реестры источников доходов бюджетов по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

ё) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджетов;

ж) оказывают методическую помощь администраторам доходов бюджетов по вопросам администрирования;

з) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.Главные администраторы доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не позднее 15 рабочих дней до начала финансового года утверждают и доводят до учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области и (или) нормативных правовых актов Ивнянского района, являющихся основанием для администрирования данного вида дохода;

б) наделение администраторов доходов бюджетов, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов, следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявок на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Белгородской области;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

ё) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов;

ж) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района;

з) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3.Главный администратор доходов бюджетов, являющийся администратором доходов бюджетов по закрепленным решением Муниципального совета Ивнянского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период кодам доходов, издает соответствующий правовой акт и осуществляет, кроме предусмотренных пунктом 1 настоящего порядка, следующие бюджетные полномочия:

а) в установленном порядке осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, представляет предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации документы для открытия, переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов бюджетов;

б) доводит до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами, а также информацию,

необходимую, для заполнения в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке расчетных документов;

в) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним, принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджеты платежей, пеней и штрафов и представляет соответствующие документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области в установленном нормативными правовыми актами порядке;

г) в случае нарушения плательщиками установленных законодательством и (или) условиями заключенных договоров сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам бюджетов производит взыскание задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и (или) условиями договоров;

д) в случае поступления доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, отражающим невыясненные поступления, принимает меры по уточнению вида и принадлежности платежа в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

4. Сроки и состав информации, предоставляемой главными администраторами доходов бюджета муниципального района, являющимися органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» согласовываются с управлением финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района.

Порядок осуществления полномочий главных администраторов доходов бюджетов поселений органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» аналогичен предусмотренному пунктами 1 и 3 настоящего Порядка.

5.В случае изменения состава и (или) функций, главный администратор доходов бюджетов в течение 5 рабочих дней доводит эту информацию до управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района.

6.Главный администратор доходов бюджетов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимает меры по обеспечению поступления доходов в местный бюджет, а также по сокращению задолженности по их уплате.

Приложение № 1
к Порядку осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации
от 03 июля 2018г. № 255

_____
(наименование главного администратора доходов)

Основные показатели прогноза
муниципального бюджета на очередной финансовый год
и на плановый период на _____ годы

(тыс.руб.)

№ п/п	КБК	Наименование показателя	Исполнено за отчетный год	Текущий год		Прогнозные годы		
				показатели, утвержденные решением Муниципального совета о муниципальном бюджете от _____ № _____	ожидаемое исполнение	очередной финансовый год	плановый период	плановый период

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации
от 03 июля 2018г. № 255

ИНФОРМАЦИЯ
о начисленных и уплаченных в муниципальный бюджет суммах за
_____
(I квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

_____
(код, наименование главного администратора)

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходного источника	Начислено за отчетный период	Фактически поступило за отчетный период	Отношение поступивших сумм к начисленным		Причины отклонений, принимаемые меры к неплательщикам доходов
				%	(+,-)	

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы,фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)