



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

29 января 2021 г.

№ 22

**О реализации инициативных
проектов на территории
Ивнянского района**

В соответствии с законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах», в целях укрепления основ местного самоуправления, расширения на территории Ивнянского района практики участия жителей Ивнянского района в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств, а так же на основании постановления Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года №598-пп «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов (приложение № 2).

3. Определить аппарат главы администрации Ивнянского района уполномоченным органом по обеспечению проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее-уполномоченный орган).

4. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Позднякова Н.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Ивнянского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района – руководителя аппарата главы администрации Ивнянского района Медведеву Г.В.

**Глава администрации
Ивнянского района**



А.Н. Калашников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ивнянского района
от 29 января 2021 года № 22

Состав

межведомственной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ивнянского района

Калашников Алексей Николаевич	-глава администрации Ивнянского района, председатель комиссии
Вьюнов Павел Борисович	-председатель Муниципального совета Ивнянского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Медведева Галина Васильевна	-заместитель главы администрации Ивнянского района – руководитель аппарата главы администрации Ивнянского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Аксенова Елена Михайловна	-исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию
Батырева Надежда Николаевна	-депутат Муниципального совета Ивнянского района
Бобылева Виктория Вячеславовна	-заместитель главы администрации Ивнянского района по финансам и налоговой политике – начальник управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района
Бондаренко Елена Васильевна	-депутат Белгородской областной Думы VII созыва
Дмитриев Николай Николаевич	-депутат Муниципального совета Ивнянского района
Маматова Ирина Ильинична	-заместитель руководителя аппарата главы администрации Ивнянского района
Панин Андрей Владимирович	-заместитель главы администрации Ивнянского района по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству

- Платонов
Вячеслав Иванович -депутат Муниципального совета Ивнянского района
- Польшина
Наталья Михайловна -председатель общественной палаты Ивнянского района (по согласованию)
- Попова
Валентина Александровна -председатель комитета Совета председателей территориального общественного самоуправления Ивнянского района (по согласованию)
- Родионова
Лариса Анатольевна -первый заместитель главы администрации Ивнянского района по экономическому развитию
- Румянцев
Никита Геннадьевич -депутат Белгородской областной Думы VII созыва
- Чеботаева
Надежда Владимировна -председатель территориального общественного самоуправления «Центральный» (по согласованию)
- Чупахин
Александр Валентинович -депутат Муниципального совета Ивнянского района



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ивнянского района
от 29 января **2021** года № 22

Положение
о проведении конкурсного отбора инициативных проектов

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Положение) устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Ивнянского района в отношении отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного и местного бюджетов на территории Ивнянского района (далее соответственно – конкурсный отбор, проект).

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей района в процесс принятия решений по развитию территории Ивнянского района.

1.3. Основными задачами конкурсного отбора являются:

- 1) определение приоритетных направлений развития территории района жителями населенных пунктов;
- 2) участие населения в решении вопросов местного значения;
- 3) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов, последующего контроля за проведением работ.

1.4. Участие в конкурсном отборе могут принимать все поселения Ивнянского района.

II. Организация деятельности и полномочия межведомственной комиссии
по проведению конкурсного отбора

2.1. Для рассмотрения и принятия решения по проектам создается межведомственная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - межведомственная комиссия).

2.2. Организационной формой деятельности межведомственной комиссии являются заседания.

2.3. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и могут инициироваться председателем или заместителем председателя межведомственной комиссии.

2.4. Межведомственная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее списочного состава.

2.5. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя

межведомственной комиссии. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены межведомственной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

2.6. Председатель межведомственной комиссии принимает решение о дате проведения заседаний межведомственной комиссии, руководит подготовкой заседаний и ведет заседания межведомственной комиссии. По поручению председателя межведомственной комиссии заместитель председателя межведомственной комиссии осуществляет его полномочия в его отсутствие.

2.7. Секретарь межведомственной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям межведомственной комиссии, уведомляет членов межведомственной комиссии о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.

2.8. Межведомственная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает перечень проектов участников конкурсного отбора;
- оценивает результаты проверенного аппаратом главы администрации Ивнянского района (далее - уполномоченный орган) анализа проектов, представленных для участия в конкурсном отборе;
- подводит итоги конкурсного отбора проектов.

2.9. Порядок деятельности по вопросам хода проведения конкурсного отбора и подведения его итогов, не определенный Положением, определяется межведомственной комиссией самостоятельно.

2.10. Принятое на заседании межведомственной комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь межведомственной комиссии.

III. Организация деятельности и полномочия уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган осуществляет подготовку и организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора проектов.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) оказывает методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления Ивнянского района в разработке проектов для участия в конкурсном отборе, в том числе при проведении публичных обсуждений проектов;

2) принимает и регистрирует заявки, поданные для участия в конкурсном отборе;

3) организует передачу конкурсных заявок в структурные подразделения по направлениям для анализа и оценки;

4) осуществляет проверку заявок в части наличия необходимых документов для участия в конкурсном отборе;

5) вносит предложения в межведомственную комиссию о допуске либо об отказе в допуске заявок для участия в конкурсном отборе;

6) по итогам конкурсного отбора проектов в соответствии с решением межведомственной комиссии разрабатывает проект постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» о распределении межбюджетных трансфертов и местного бюджета Ивнянского района на реализацию инициативных проектов (далее соответственно – межбюджетных трансфертов, получатели межбюджетных трансфертов);

8) рассматривает замечания и предложения о ходе проведения и результатах конкурсного отбора;

9) информирует заинтересованные органы и организации о ходе реализации

проектов (по запросам);

10) участвует в проведении совещаний, конференций, круглых столов, направленных на обсуждение актуальных вопросов в указанной сфере.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Решение об участии в конкурсном отборе принимается администрацией Ивнянского района по итогам проведения конкурсного отбора в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. Конкурсный отбор в Ивнянском районе осуществляется на основании порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, установленного представительным органом Ивнянского района.

4.3. Уполномоченный орган:

-организует информирование населения о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации;

-ведет реестр заявок, поданных для участия в конкурсном отборе;

-осуществляет учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок;

-размещает на официальном сайте администрации Ивнянского района информацию об итогах конкурсного отбора.

4.4. Администрации городского и сельских поселений представляют в уполномоченный орган заявку для участия в конкурсном отборе по форме с приложением документов. Форма конкурсной заявки и перечень документов устанавливаются уполномоченным органом.

4.5. Поступившие для участия в конкурсном отборе заявки в течение 3 (трех) календарных дней регистрируются уполномоченным органом в журнале учета под порядковым номером с указанием даты регистрации. Форма журнала учета утверждается уполномоченным органом.

4.6. Администрации городского и сельских поселений могут дополнительно представлять материалы, подтверждающие актуальность проблемы, на решение которой направлен проект, в сроки, установленные для приема заявок.

4.7. Заявка, поданная для участия в конкурсном отборе, представляется на бумажном и (или) электронном носителе в срок, установленный законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах». Заявки, поступившие после окончания установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

4.8. Администрации городского и сельских поселений имеют право отозвать заявку, поданную для участия в конкурсном отборе, письменно уведомив об этом уполномоченный орган, а также вправе отказаться от участия в конкурсном отборе не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.9. Уполномоченный орган рассматривает конкурсные заявки на предмет соблюдения установленного порядка внесения проекта, предусмотренного пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 Положения, а также на наличие необходимого перечня документов к конкурсной заявке.

4.10. Конкурсная заявка не допускается до участия в конкурсном отборе, если:

1) форма поданной для участия в конкурсном отборе заявки не соответствует

установленной форме;

2) в составе заявки отсутствует документация, установленная уполномоченным органом;

3) информация в представленной заявке не совпадает с информацией, содержащейся в документации;

4) в представленной в составе заявки документации имеются разночтения;

5) на проект, заявленный для участия в конкурсном отборе, ранее предоставлялась субсидия из средств областного и местного бюджетов и по итогам конкурсного отбора предыдущих периодов.

4.11. Межведомственная комиссия рассматривает проекты и подводит итоги конкурсного отбора на основании критериев не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения проектов.

4.12. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, содержащим результаты конкурсного отбора, с указанием объема межбюджетных трансфертов для каждого городского и сельских поселений в разрезе проектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в законе об областном бюджете и бюджете Ивнянского района на текущий финансовый год и плановый период.

Итоги конкурсного отбора подлежат публикации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения межведомственной комиссией.

