



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

31 марта 2026 г.

№ 197-19

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Ивнянского района от 13 октября 2022 года № 343 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Ивнянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Информационно-техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 23 августа 2023 года № 335 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной

или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию Родионову Л.А.

**Глава
Ивнянского муниципального округа
Белгородской области**



И.А. Щепин

Приложение**УТВЕРЖДЁН****постановлением администрации****Ивнянского муниципального****округа**от «31» 03 2026 г. № 197-мг

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать, заявителю предоставляется муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка» в соответствии с административным регламентом по её предоставлению.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента (см. пункт 1 приложения № 1), приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями (см. пункт 4 приложения № 1) на получение муниципальной услуги (см. пункт 2 приложения № 1) являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии

с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления муниципальной услуги фиксируется в информационной системе не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя (см. пункт 7 приложения № 1)) в уполномоченном органе (смотрите пункт 9 приложения № 1) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;
- в форме электронного документа через ЕПГУ (см. пункт 3 приложения № 1).
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги и составляет: 14 рабочих дней:

- в уполномоченном органе;
- через ЕПГУ;
- в МФЦ (см. пункт 5 приложение № 1).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 17-00 часов текущего рабочего дня.

В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, возможно.

2.10.3.2. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформляется в форме документа на бумажном носителе и предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в срок 2 рабочих дней способами, указанными в абзаце 1 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.10.3.3. Результат муниципальной услуги, в форме документа на бумажном носителе, выдается представителю заявителя в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа и документа подтверждающего полномочия.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно пункту 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего административного регламента

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту,

приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ - предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде - авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и иных официальных источников электронных сведений;
- без использования СМЭВ (см. пункт 8 приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральная налоговая служба Российской Федерации, в который направляется информационный запрос сведений из Единого государственного реестра

юридических лиц;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, в который направляется информационный запрос сведений из ЕГРН.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены отсутствуют.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 3 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- в уполномоченном органе;
- посредством ЕПГУ

**Первый заместитель главы
Ивнянского муниципального округа
по экономическому развитию**



Л.А. Родионова

Приложение № 1**к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»****Перечень условных обозначений и сокращений**

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2) Муниципальная услуга – «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявители – лица, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9) Уполномоченный орган – администрация Ивнянского муниципального округа Белгородской области, предоставляющий муниципальную услугу.

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу
в собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
1.	Физическое лицо	А	Е
2.	Представитель физического лица	Б	Ж
3.	Индивидуальный предприниматель	В	З
4.	Юридическое лицо	Г	И
5.	Представитель юридического лица	Д	К

Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу
в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д	Заявление	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	На бумажном носителе по установленной форме. Предоставление указанного документа не требуется в случае формирования заявления посредством	Отсутствуют

				отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр	
2.	А, Б, В, Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Представление указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр	Отсутствуют
3.	Б, Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность и тп), в случае если заявление подается представителем заявителя	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр	Отсутствуют
4.	В, Г, Д	Договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр	Отсутствуют

6.	Г, Д	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр	При обращении религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения
7	Г, Д	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр	При обращении религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения
8.	А, Б, В, Г, Д	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр	При обращении религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения

9.	А, Б	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Белгородской области	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе. Электронный образ посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ 1 экземпляр.	При обращении гражданина, работающего по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Белгородской области
10.	Е, Ж, З, И, К	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д	Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	О территориальной зоне, в границах которой располагается

		деятельности (правил землепользования и застройки)			испрашиваемый земельный участок
2.	А, Б, В, Г, Д	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	Об основных характеристиках, зарегистрированных правах на земельный участок, обременениях, ограничениях и др.
3.	Г, Д	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	О юридическом лице, являющемся заявителем, лице, имеющем право выступать от имени юридического лица без доверенности, ИНН, ОГРН и др.
4.	Б, В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	О регистрации индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем, ИНН, и др.
5.	В, Г, Д	Утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	Отсутствуют

		о комплексном развитии территории				
6.	А, Б	Распоряжение о постановке участников СВО (членов их семей), граждан, имеющих трех и более детей в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	Наличие прав на получение земельного участка в собственность бесплатно	Отсутствуют
7.	Е, Ж, З, И, К	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют	Отсутствуют

Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Отсутствует	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Отсутствуют	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
2.	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
3.	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам или находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К

4.	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
5.	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
6.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
7.	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
8.	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
9.	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
10.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К

	аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
11.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
12.	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
13.	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
14.	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
15.	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
16.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
17.	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К

18.	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
19.	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К
20.	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К

Приложение № 5

**к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»**

**Форма заявления
о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу
в собственность бесплатно**

Кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН,
ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес,)

(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность,
СНИЛС (не обязательно), гражданство (не обязательно),
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации уполномоченного лица)

(данные Представителя Заявителя)

заявление

В соответствии с пунктом ____ статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании _____ прошу предоставить

 (указываются документы основания)
 в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, с видом разрешенного использования: _____, для целей _____.

Даю согласие на обработку указанных мной персональных данных.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Приложения: _____ на _____ л. в _____ экз.

(Ф.И.О. Заявителя,
представителя Заявителя)

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение № 6

**к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»**

Форма решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

(бланк постановления Администрации Ивнянского муниципального округа)

**О предоставлении в собственность
бесплатно** _____

(наименование, ФИО Заявителя)

**земельного участка с кадастровым
номером** _____

**для индивидуального жилищного
строительства**

В соответствии со статьями 39.5 и 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, _____, и на основании заявления _____

(иные основания)

от « ____ » _____ года № _____

(наименование, ФИО Заявителя)

Администрация Ивнянского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить _____
(наименование, ФИО Заявителя, иные персональные данные)

земельный участок категории « _____ » площадью _____ кв.м
с кадастровым номером _____, с видом разрешенного
использования - _____, расположенный
по адресу: _____, в собственность бесплатно.

2. _____ произвести государственную регистрацию
(наименование, ФИО Заявителя)

права собственности на земельный участок в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации в _____

(срок в соответствии с законодательством)

со дня получения постановления о предоставлении земельного участка.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Приложение № 7

**к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося
в государственной
или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу
в собственность бесплатно»**

Форма решения об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

(бланк распоряжения администрации Ивнянского муниципального округа)

Об отказе _____
(наименование, ФИО Заявителя)
**в предоставлении земельного участка с
кадастровым номером _____**
в собственность бесплатно

В соответствии с пунктом _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации, в результате рассмотрения заявления _____
(данные Заявителя (Наименование, ФИО ОГРН, ИНН))

в связи с _____:
(основание отказа)

1. Отказать _____, адрес _____,
(данные Заявителя (Наименование, ФИО, ОГРН, ИНН)) (адрес Заявителя)

в предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв.м категории _____, расположенного
по адресу: _____ для _____.
(указывается цель использования)

2. _____ вправе повторно обратиться в администрацию
(наименование, ФИО Заявителя)

Ивнянского района с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно после устранения причины отказа.

3. Отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Ивнянского муниципального округа, а также в судебном порядке.

4. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Ивнянского муниципального округа (_____) направить данное распоряжение _____ в срок не более чем 3 рабочих дня со дня его принятия.
(ФИО руководителя управления)
(наименование, ФИО Заявителя)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)