



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Посёлок Ивня

12 мая 2020 г.

№ 153

**Об утверждении Порядка увольнения
(освобождения от должности) в связи
с утратой доверия лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Ивнянского района**

В соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы Ивнянского района (далее – Порядок, прилагается).

2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Ивнянского района, Муниципальному совету Ивнянского района (Вьюнов П.Б.):

– обеспечить издание правовых актов, определяющих Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы Ивнянского района;

– довести до сведения лиц, замещающих должности муниципальной службы Ивнянского района, вышеуказанные правовые акты.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Ивнянского района руководствоваться данным постановлением в работе и довести до сведения лиц, замещающих должности муниципальной службы Ивнянского района, соответствующих структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района – руководителя аппарата главы администрации Ивнянского района Медведеву Г.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации
Ивнянского района**



А.Н. Калашников

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Ивнянского района
от 12 мая 2020 года № 153

ПОРЯДОК
увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц,
замещающих должности муниципальной службы Ивнянского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ и определяет порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы Ивнянского района, за совершение правонарушений.

II. Действия, признаваемые виновными

2.1. Лицо, замещающее должность муниципальной службы Ивнянского района, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае совершения им следующих действий:

1) непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) осуществления предпринимательской деятельности;

5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено

международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.2. Непринятие лицом, замещающим должность муниципальной службы Ивнянского района, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего должность муниципальной службы Ивнянского района, являющегося представителем нанимателя.

III. Порядок расторжения трудового договора в связи с утратой доверия

3.1. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность Ивнянского района, принимается главой администрации Ивнянского района, руководителем структурного подразделения администрации Ивнянского района на основании:

- информации о результатах проверки, проведенной отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района (кадровым подразделением структурного подразделения администрации Ивнянского района);

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района «Ивнянский район» и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ивнянского района в случае, если информация о результатах проверки направлялась в комиссию;

- объяснений лица, замещающего должность муниципальной службы Ивнянского района;

- иных материалов.

3.2. Проверка совершения действий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ивнянского района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Ивнянского района, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным распоряжением администрации Ивнянского района от 28 мая 2018 года № 336-р.

3.3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Белгородской области, Общественной палатой Ивнянского района;

д) средствами массовой информации.

3.4. При решении вопроса об увольнении (освобождении от должности) учитываются характер совершенного лицом замещающим должность муниципальной службы Ивнянского района, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим должность муниципальной службы Ивнянского района, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.

3.5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего должность муниципальной службы Ивнянского района, принимается главой администрации Ивнянского района, руководителем структурного подразделения администрации Ивнянского района не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего должность муниципальной службы Ивнянского района, осуществляется не позднее десяти дней со дня получения результатов проверки, подтверждающих факты совершения действий (бездействия), предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

3.6. В правовом акте об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего должность муниципальной службы Ивнянского района, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Копия правового акта об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия объявляется лицу, замещающему должность муниципальной службы Ивнянского района, под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения. Если лицо, замещавшее должность муниципальной службы Ивнянского района, отказывается

от ознакомления с этим правовым актом под роспись, то об этом составляется соответствующий акт.

3.8. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы Ивнянского района, при несогласии с принятым в отношении него решением об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вправе оспорить это решение в суде.

