**Р О С С И Й С К А Я  Ф Е Д Е Р А Ц И Я**
**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я  О Б Л А С Т Ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**Поселок Ивня**

_06 мая____2016г. №_99

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 марта 2016 года № 66**

В целях исполнения требований части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 марта 2016 года № 66 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ивнянский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

- Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ивнянский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные в пункте 1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить Требования в новой редакции в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района

(Бобылева В.В) и заместителя главы администрации района по экономическому развитию и муниципальной собственности (Карманов В.А.).

**Глава администрации района** **В.А. Старченко**

**Приложение**
**к постановлению**
**администрации Ивнянского**
**района**
**от 06 мая_ 2016 года N 99_**

**Требования**
**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ивнянский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ивнянский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Ивнянского района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации района и её структурных подразделений, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, администраций сельских поселений и городского поселения «Поселок Ивня» Ивнянского района (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты),

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов Ивнянского района, утверждающих:

нормативные затраты,

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ивнянского района, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются управлением финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района по согласованию с заместителем главы администрации района по экономическому развитию и муниципальной собственности в форме проектов постановлений администрации муниципального района «Ивнянский район».

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и

(или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта "а" и третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественной палаты муниципального района «Ивнянский район» (далее - Общественная палата).

5. Муниципальные органы в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - Общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в третьем абзаце подпункта "а" и третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественной палаты в соответствии с пунктом

3 Общих требований.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта "а" и третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, Общественная палата принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое Общественной палатой, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 11 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта "а" и в третьем абзаце подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественной палатой.

16. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Ивнянского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Ивнянского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами,

в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Ивнянского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципального органа определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Ивнянского района;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.