Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Посёлок Ивня

23 марта 2017 г. № 82

Об утверждении состава Совета по кадровой политике при главе администрации муниципального района «Ивнянский район»

Формирование системы управления кадрами, обеспечивающей реализацию Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области на период до 2025 года **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить следующий состав Совета по кадровой политике при главе администрации муниципального района «Ивнянский район» (прилагается).

2.Утвердить Положение о Совете по кадровой политике при главе администрации муниципального района «Ивнянский район» (прилагается).

3.Признать утратившим силу постановление главы местного самоуправления Ивнянского района от 21 февраля 2006 года №40 «Об утверждении состава Совета по кадровой политике при главе местного самоуправления района».

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации В.В. Доморацкого**.**

Глава администрации района **А.Л.Гончаров**

Утвержден
постановлением администрации
Ивнянского района
от 23 марта 2017г. № 82

Состав
Совета по кадровой политике при главе администрации муниципального района «Ивнянский район»

Гончаров Александр Леонидович	- глава администрации Ивнянского района, председатель комиссии
Доморацкий Валерий Вячеславович	-заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации, заместитель председателя комиссии
Горяинов Сергей Григорьевич	-начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бабанин Александр Анатольевич	-заместитель главы администрации района по развитию сельских территорий и координации проектной деятельности
Бобылева Виктория Вячеславовна	начальник управления финансов и налоговой политике администрации района
Галушкина Ольга Анатольевна	- заместитель руководителя аппарата главы администрации района-начальник организационно - контрольного отдела аппарата главы администрации района
Игнатенко Сергей Евгеньевич	- заместитель главы администрации района по отраслевому развитию
Карманов Виталий Анатольевич	- первый заместитель главы администрации района по экономическому развитию
Листопад Наталья Михайловна	- заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию
Мазнев Федор Васильевич	- начальник управления сельского хозяйства администрации района
Солощенко Светлана Ивановна	- начальник юридического отдела аппарата главы администрации района

Сазыкин Николай Александрович	- председатель общественной палаты Ивнянского района (по согласованию)
Хлызин Игорь Иванович	- заместитель главы администрации района - секретарь Совета безопасности Ивнянского района
Холмовой Василий Егорович	- председатель Муниципального совета Ивнянского района (по согласованию)

Утверждено
постановлением
администрации Ивнянского района
от 23 марта 2017г. № 82

Положение
о Совете по кадровой политике при главе администрации муниципального района «Ивнянский район»

1. Общие положения

1.1. Совет по кадровой политике при главе администрации муниципального района «Ивнянский район» (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях формирования кадровой политики, повышения эффективности работы, органов местного самоуправления, предприятий и организаций в экономике и социальной сфере Ивнянского района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Белгородской области, решением Муниципального совета, муниципальными правовыми актами также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. В соответствии с целью своей деятельности Совет выполняет следующие задачи:

2.1.1. Разрабатывает предложения по реализации политики кадрового обеспечения социально-экономического развития района.

2.1.2. Разрабатывает предложения по определению основных направлений и приоритетов кадровой политики в системе органов местного самоуправления Ивнянского района.

2.1.3. Рассматривает проекты потребности в кадрах для выполнения задач, определенных стратегией развития Ивнянского района, а также для создания резерва управленческих кадров в экономике и социальной сфере района.

2.1.4. Рассматривает вопросы реформирования и развития муниципальной службы района.

2.1.5. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию нормативного регулирования вопросов управления кадровым потенциалом района.

3. Основные функции Совета

3.1. В целях реализации указанных задач Совет выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает рекомендации и предложения по совершенствованию системы подготовки кадров для органов местного самоуправления, а также в экономике и социальной сфере района.

3.1.2.Рассматривает проблемные вопросы, связанные с оттоком квалифицированных кадров за пределы района, определяет причины их возникновения и пути решения.

3.1.3. Вырабатывает рекомендации по осуществлению кадрового мониторинга и эффективной кадровой ротации.

3.1.4. Координирует работу по обеспечению сбалансированности спроса и предложения квалифицированной рабочей силы на региональном рынке труда района.

3.1.5. Разрабатывает и представляет в установленном порядке главе администрации Ивнянского района предложения по совершенствованию правового и организационного обеспечения муниципальной службы района.

3.1.6. Рассматривает материалы по вопросам реформирования и развития в том числе по вопросам кадрового резерва, формирования и подготовки резерва управленческих кадров:

- подготовка предложений главе администрации Ивнянского района, касающихся выработки муниципальной политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров в Ивнянском районе;

- координация взаимодействия органов местного самоуправления района по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением участников Программы формирования резерва управленческих кадров (далее - Программа), а также по другим вопросам, связанным с внедрением Программы;

- выработка рекомендаций по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров, в том числе рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников Программы;

- обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных Программой.

3.1.7. Взаимодействует в установленном порядке с образовательными учреждениями и общественными объединениями по направлениям своей деятельности.

3.1.8. Выполняет иные функции в соответствии с возложенными на Совет задачами.

4. Права Совета

Совет для реализации поставленных целей и задач имеет право:

4.1.Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от территориальных органов исполнительной власти, местного самоуправления муниципальных образований района, организаций и общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.2.Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в

компетенцию Совета; создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей общественных объединений и организаций, специалистов.

4.3. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований района и общественных объединений.

4.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5. Состав Совета

5.1. Состав Совета утверждается главой администрации района.

5.2. Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

5.3. Председателем Совета является глава администрации Ивнянского района.

5.4. Заместителем председателя Совета является заместитель главы администрации района - руководитель аппарата главы администрации района.

5.5. Секретарем Совета является начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района.

5.6. Членами Совета могут являться должностные лица, замещающие муниципальные должности Ивнянского района, представители органов местного самоуправления района, общественных организаций.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План работы Совета ежегодно формируется секретарем Совета и утверждается председателем Совета.

6.2. Повестки заседаний Совета формируются секретарем Совета в соответствии с планом работы и предложениями членов Совета.

6.3. Ответственный за подготовку вопроса на заседание Совета представляет секретарю Совета аналитические материалы и предложения в проект решения Совета не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

6.4. Секретарь Совета осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения Совета, который рассылается членам Совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

6.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

6.8. Протокол рассылается членам Совета.

6.9. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6.10. На заседания Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

6.11. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет аппарат главы администрации Ивнянского района.

6.12. Обеспечение деятельности Совета осуществляется аппаратом главы администрации Ивнянского района.