Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Поселок Ивня

26 июля 2013 г. № 392

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральными законами от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях установления порядка организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район» администрация Ивнянского района **постановляет**:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района по отраслевому развитию Хорьякова В.В.

Глава администрации района **В.А.Старченко**

Администрация Ивнянского района Белгородской области
Аппарат главы администрации района
Отдел делопроизводства и организационно-распорядительных документов
Для документов

Утверждено
постановлением администрации
Ивнянского района
№ 26 июля 2013г. № 392

Положение
об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – Положение) разработано в целях организации муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район», определяет сроки и последовательность действия (административных процедур) при проведении проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области согласно перечню (Приложение № 1) (далее – требований по сохранности автомобильных дорог).

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – муниципальный контроль) является администрация муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее - администрация).

1.3. Конкретные должностные лица, которым поручено проведение проверки, назначаются распоряжением главы администрации Ивнянского района.

1.4. Организация муниципального контроля осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

Уставом муниципального района «Ивнянский район Белгородской области;

настоящим Положением.

1.5. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

1.6. По вопросам осуществления муниципального контроля в орган муниципального контроля могут обращаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти, органы местного самоуправления, средства массовой информации (далее – заявители).

2. Цель и задачи муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район»

2.1. Целью муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области является обеспечение соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

2.2. Основными задачами муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области:

а) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

б) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

в) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

3. Формы осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль посредством проведения плановых и внеплановых проверок и с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований по сохранности автомобильных дорог.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого администрацией в соответствии с ее полномочиями ежегодного плана.

3.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного надзора, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5. В срок до 1 сентября предшествующего году проведения плановых проверок, администрация Ивнянского района направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Ивнянского района.

3.6. Администрация Ивнянского района направляет предложения в прокуратуру Ивнянского района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией Ивнянского района не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации Ивнянского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.9. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований по сохранности автомобильных дорог, выполнение предписаний администрации Ивнянского района, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований по использованию земель;

2) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.11. Проверка проводится на основании распоряжения главы администрации Ивнянского района, типовая форма которого установлена федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только

должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении главы администрации.

3.12. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.13. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации Ивнянского района, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.

4. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

4.1. В период проведения проверок уполномоченные должностные лица, осуществляющие контроль за сохранностью автомобильных дорог, имеют право:

4.1.1. запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории муниципального района «Ивнянский район» деятельность по содержанию, ремонту, строительству, капитальному ремонту, обслуживанию автомобильных дорог, строительству объектов дорожного сервиса, сведения, документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

4.1.2. получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров, школьный подвоз, согласованные маршруты следования;

4.1.3. осуществлять в пределах своей компетенции контроль за использованием земель в пределах придорожных полос, в том числе для предупреждения чрезвычайных ситуаций или ликвидации их последствий, и с этой целью при проведении выездной (плановой, внеплановой) проверки производить осмотр состояния автомобильных дорог, на которых осуществляют свою деятельность юридические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении служебного удостоверения, посещать земельные участки, находящиеся в пределах придорожных полос;

4.1.4. выдавать предписания об устранении нарушений по результатам муниципального контроля, выявленных в ходе проведения муниципального контроля, руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям проверяемого юридического лица, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земельных участков, расположенных

в пределах придорожных полос, в том числе об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с режимом использования этих земель;

4.1.5. привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации и специалистов для проведения необходимых для осуществления муниципального контроля анализов, отбора проб, выполнения измерений и выдачи заключений;

4.1.6. при проведении проверок использовать фото и киносъемку;

4.1.7. составлять по результатам проведенных проверок акты проверок по установленной форме в двух экземплярах, с указанием сроков их устранения и обязательным ознакомлением с ними руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей.

4.2. В период проведения проверок уполномоченные должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог, обязаны:

4.2.1. ознакомить с материалами проверок руководителей организаций, осуществляющих содержание, ремонт, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог;

4.2.2. проводить обследования мостовых сооружений и дорожной ливневой канализации, диагностику и оценку состояния дорог и прочих дорожных сооружений;

4.2.3. в случае принятия решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам информировать через средства массовой информации, являющиеся источниками официального опубликования нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район», пользователей автомобильными дорогами о сроках такого ограничения или прекращения движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом;

4.2.4. информировать собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, о проведении ремонта или реконструкции автомобильных дорог;

4.2.5. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Ивнянский район»;

4.2.6. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4.2.7. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения;

4.2.8. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения;

4.2.9. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

4.2.10. знакомить руководителя, иного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

4.2.11. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

4.2.12. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.13. соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением;

4.2.14. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.2.15. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Положения, в соответствии с которым проводится проверка;

4.2.16 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5. Ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль

5.1. Администрация, должностные лица администрации Ивнянского района в случае ненадлежащего исполнения соответственно функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия)

при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация осуществляет контроль за исполнением должностными лицами администрации служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, администрация обязана сообщить в

письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.4. Результаты проверки, проведенной администрацией Ивнянского района, с грубым нарушением установленных Федеральным законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по сохранности автомобильных дорог, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.5. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный контроль

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от органа муниципального контроля, их муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим положением;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении деятельности которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

Так же при проведении проверок, лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

- требовать от муниципального инспектора соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами поселений Ивнянского района, в том числе настоящего Положения;

- обжаловать действия муниципального инспектора в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

7.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением Положения

Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет в соответствии с действующим законодательством администрация муниципального района «Ивнянский район» в пределах своих полномочий.

Главный специалист
ТЭК и реформирования ЖКХ
подотдела энергообеспечения и жилищно – коммунального хозяйства
отдела строительства, промышленности,
транспорта и связи администрации района Я. Струкова

Приложение №1
к Положению

ФОРМА

Предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПРЕДПИСАНИЕ

Об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район»

№ _____
____ _____ 20___ г.

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район»

№ _____
от _____
Я, _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)
ПРЕДПИСЫВАЮ:
_____
_____
_____
(наименование пользователя автомобильных дорог)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания для вынесения предписания

Пользователь автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район» обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания администрацию муниципального района «Ивнянский район», должностное лицо которой выдало предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)
Предписание получено:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район»)

_____ _____ 20___ г. _____

Приложение № 2
к Положению

ФОРМА

Предписания о приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПРЕДПИСАНИЕ

О приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район»

№ _____

_____ _____ 20___ г. _____

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район»

№_____
от _____
Я, _____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТЫ,
СВЯЗАННЫЕ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

_____
_____
_____
_____
_____
(наименование пользователя автомобильных дорог)
_____
_____
(наименование участка автомобильной дороги)

Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)

Предписание получено:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Ивнянский район»)

_____ _____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению

_____
_____
_____
(указывается либо наименование органа местного самоуправления,
в который направляется письменное обращение, либо ФИО
соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица).

Обращение

Сведения о заявителе:

Физическое лицо (индивидуальный предприниматель) указывает ФИО;

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления указывают:

- официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- ФИО юридического лица, либо его представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления.

Основанием для проведения плановой проверки является:

Почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть отправлен ответ, уведомление о переадресации обращения:

подпись