

**ЗАКОН
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Принят
Белгородской областной Думой
30 апреля 2020 года

Статья 1

Внести в [закон](#) Белгородской области от 24 сентября 2007 года N 150 "Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области" (Сборник нормативных правовых актов Белгородской области, 2007, N 112 (часть I), N 117; 2008, N 11 (129), N 22 (140); Белгородские известия, 2009, 15 июля; 2010, 13 апреля; 2012, 3 апреля, 20 июля, 28 декабря; 2013, 16 апреля, 17 октября; 2014, 18 марта, 15 октября, 11 ноября, 9 декабря; 2015, 4 марта, 23 июня, 12 декабря; 2016, 31 марта, 8 октября; 2017, 12 января, 16 мая, 4 июля, 14 ноября; 2018, 6 октября; 2019, 30 апреля, 28 декабря) следующие изменения:

1) [дополнить](#) статьей 3.3 следующего содержания:

"Статья 3.3. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) после получения разрешения представителя нанимателя.

2. Муниципальный служащий направляет письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению 6 к настоящему закону.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного [частью 4](#) настоящей статьи. К заявлению прилагаются заверенные соответствующей некоммерческой организацией копии учредительных документов.

4. Вновь назначенный муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, подает заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

5. Заявление представляется муниципальным служащим в подразделение или должностному лицу органа местного самоуправления муниципального образования Белгородской области, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение (лицо)).

6. Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным подразделением (лицом) в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению 7 к настоящему закону.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается муниципальному служащему либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Заявление рассматривается уполномоченным подразделением (лицом), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение), с учетом соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

8. При подготовке заключения уполномоченное подразделение (лицо) имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление муниципального служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления, заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Копия решения, указанного в [части 9](#) настоящей статьи, вручается муниципальному служащему либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

11. Зарегистрированное и рассмотренное уполномоченным подразделением (лицом) заявление и решение приобщаются к личному делу муниципального служащего.";

2) **дополнить** приложениями 6 и 7 следующего содержания:

"Приложение 6
к закону Белгородской области
"Об особенностях организации муниципальной
службы в Белгородской области"

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

В соответствии с **подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации)

Участие в управлении планируется в _____

(наименование органа управления некоммерческой организации)

Указанная деятельность не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение:

(копия учредительных документов некоммерческой организации)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

Приложение 7
к закону Белгородской области
"Об особенностях организации муниципальной
службы в Белгородской области"

Журнал
регистрации заявлений на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. лица, представившего заявления, замещаемая должность	Ф.И.О. лица, принявшего заявления, замещаемая должность и подпись	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать	Результаты рассмотрения (принятое решение)
1	2	3	4	5	6
1.					

”.

Статья 2

1. Настоящий закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

2. Заявления муниципальных служащих, которые были поданы до вступления в силу настоящего закона, рассматриваются в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Белгородской области, действующим на момент подачи такого заявления.

Губернатор Белгородской области
Е.С.САВЧЕНКО

г. Белгород

14 мая 2020 года

№ 478
