

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Посёлок Ивня**

17 марта\_2016 г.

№ \_71\_

**О внесении изменений в  
постановления администрации  
муниципального района «Ивнянский  
район» от 29 февраля 2016 года № 47  
и от 18 июня 2015 года № 228**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Белгородской области от 10 марта 2016 года № 24 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Белгородской области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в постановление Губернатора области от 17 сентября 2010 года № 67», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 29 февраля 2016 года № 47 «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими Ивнянского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

- в Порядок сообщения муниципальными служащими Ивнянского района о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), утверждённый в пункте 1 названного постановления:

- пункт 8 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) намерение или не намерение лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления.» ;

- в пункте 12 слова «решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов» заменить словами «одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов . » ;

- приложение № 1 к Порядку дополнить пунктом 4 следующего содержания: «Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)»;

- в приложении № 2 к Порядку в столбце 4 слова « Наименование структурного подразделения органа» заменить словами «Содержание уведомления».

2. Внести в постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» № 228 от 18 июня 2015 года « О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района « Ивнянский район» и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти» следующие изменения:

- в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района « Ивнянский район» и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти (далее – Положение), утверждённое в пункте 2 названного постановления:

- подпункт «б» пункта 16 Положения дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«-уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

- в подпункте 17.1. пункта 17 Положения слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии» исключить;
- в подпункте 17.3. пункта 17 Положения слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии» исключить;
- дополнить пункт 17 Положения подпунктом 17.4. следующего содержания:  
«17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя и рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;
- пункт 17 Положения дополнить подпунктом 17.5. следующего содержания:  
«17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;
- подпункт «а» пункта 18 Положения изложить в следующей редакции:  
«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 18.1. и 18.2. пункта 18 настоящего Положения;»;
- в подпункте 18.1. пункта 18 Положения слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;
- пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:  
«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения»;

- дополнить пункт 19 Положения подпунктом 19.1. следующего содержания:

«19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.»;

- дополнить пункт 25 Положения подпунктом 25.3. следующего содержания:

«25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

- в пункте 26 Положения слова «подпунктами 25.1., 25.2.» заменить словами «подпунктами 25.1. - 25.3.»;

- в пункте 33 Положения слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

**Первый заместитель главы администрации района - руководитель аппарата главы администрации района**



**А. Л.Гончаров**