РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Посёлок Ивня

15 февраля 2023 г. № 97-р

**О подготовке и проведении учебно - методического сбора по мобилизационной подготовке**

Во исполнение Плана мероприятий по мобилизационной подготовке Правительства Белгородской области на 2023 год, в целях подготовки и проведения учебно-методического сбора по мобилизационной подготовке:

1.Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению учебно-методического сбора по мобилизационной подготовке (приложение № 1).

2.Утвердить План подготовки и проведения учебно-методического сбора по мобилизационной подготовке (приложение № 2).

3.Учебно-методический сбор провести:

-теоретическую часть в зале видеосалона Культурно-общественного центра поселка Ивня, п. Ивня, ул. Ленина, д. 22;

-практическую часть в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Хомутчанская основная образовательная школа», по адресу: Белгородская область, Ивнянский район, с. Хомутцы, ул. Выгон, д. 38.

4.Организацию подготовки и проведение учебно-методического сбора возложить на первого заместителя главы администрации Ивнянского района по экономическому развитию Родионову Л.А. и начальника мобилизационного отдела администрации Ивнянского района Давыдова Е.Н.

5.Директору муниципального казённого учреждения культуры «Центральная библиотека Ивнянского района» (Чертова В.Н.) обеспечить функционирование технических средств обучения в зале видеосалона.

6.Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Ивнянского района» Белгородской области (Билецкая Т.Д.) организовать подготовку учебных мест для проведения практической части учебно-методического сбора.

7.Управлению финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района (Бобылева В.В.) выделить администрации Ивнянского района денежные средства в размере 11 400 (одиннадцать тысяч четыреста) рублей за счёт средств

администрации Ивнянского района согласно смете расходов на проведение учебно-методического сбора по мобилизационной подготовке (приложение № 3).

8.Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ивнянского района по экономическому развитию Родионову Л.А.

**Глава администрации**
**Ивнянского района** **И.А. Щепин**

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**
**распоряжением администрации**
**Ивнянского района**

15 февраля 2023 г. № 97-р

**СОСТАВ**
**рабочей группы по подготовке и проведению учебно-методического сбора по мобилизационной подготовке**

| | |
|---|---|
| Родионова Лариса Анатольевна | -первый заместитель главы администрации Ивнянского района по экономическому развитию, руководитель рабочей группы |
| Позднякова Наталья Александровна | -заместитель главы администрации Ивнянского района – руководитель аппарата главы администрации Ивнянского района, заместитель руководителя рабочей группы |

**Члены рабочей группы:**

| | |
|---|---|
| Аксенова Елена Михайловна | -заместитель главы администрации Ивнянского района по социально – культурному развитию |
| Бобылева Виктория Вячеславовна | -заместитель главы администрации Ивнянского района по финансам и налоговой политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района |
| Билецкая Татьяна Дмитриевна | -начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Ивнянского района» Белгородской области |
| Галкина Наталья Александровна | -начальник отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Ивнянского района |
| Давыдов Евгений Николаевич | -начальник мобилизационного отдела администрации Ивнянского района |
| Картамышев Юрий Михайлович | -директор МКУ «Центр ресурсного обеспечения» |
| Панин Андрей Владимирович | -заместитель главы администрации Ивнянского района по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству |

| | |
|---|---|
| Хлызин<br>Игорь Иванович | -заместитель главы администрации Ивнянского района - секретарь Совета безопасности Ивнянского района |
| Чертова<br>Валентина Николаевна | -директор МКУК «Центральная библиотека Ивнянского района» |

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕН**
**распоряжением администрации**
**Ивнянского района**
**15 февраля 2023 г. № 97-р**

# ПЛАН
## подготовки и проведения учебно-методического сбора по мобилизационной подготовке

**Рассматриваемые вопросы:**

1.Итоги мобилизационной подготовки в области за 2022 год и задачи по мобилизационной работе на 2023 год.

**Категория должностных лиц, привлекаемых к проведению круглого стола:** работники мобилизационного управления Администрации Губернатора Белгородской области, руководители и мобилизационные работники исполнительных органов области, мобилизационные работники администраций муниципальных районов и городских округов области.

**Дата проведения:** (по согласованию с мобилизационным управлением Администрации Губернатора Белгородской области).

**Время проведения:** 09.00 – 14.30 час.

**Место проведения:** Муниципальное казённое учреждение культуры «Центральная библиотека Ивнянского района», зал видеосалона

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки проведения (Дата, время и т.п.) | Ответственный за проведение |
|---|---|---|---|
| **1.Подготовительный период** | | | |
| 1.1. | Совещания по постановке задач и контроля исполнения | 10, 20 числа каждого месяца | Родионова Л.А.<br>Давыдов Е.Н. |
| 1.2. | Уведомление привлекаемых организаций о порядке взаимодействия при проведении учебно-методического сбора по мобилизационной подготовки (далее – сбор) | До 10 марта 2023 года | Мобилизационный отдел администрации Ивнянского района (Давыдов Е.Н.) |
| 1.3. | Уточнение количества участников сбора | До 10 марта 2023 года | Мобилизационный отдел администрации Ивнянского района (Давыдов Е.Н.) |
| 1.4. | Обеспечение встречи, регистрации и вручение сувенирной продукции участникам сбора | В день проведения | Организационно-контрольный отдел аппарата главы администрации Ивнянского района (Прохорова О.П.) |
| 1.5. | Проведение памятного фотографирования участников сбора и вручение фотографий | В день проведения | Отдел по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Бабичева А.Ю.) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.Методическая часть** | | | |
| 2.1. | Оказание методической помощи мобилизационным управлением области в части проведения сбора | До 10 марта 2023 года | Мобилизационное управление области (Литвинов В.К.) |
| 2.2. | Разработка пакета учебной документации для проведения практической части сбора | До 10 марта 2023 года | Мобилизационный отдел администрации Ивнянского района (Давыдов Е.Н.) |
| 2.3. | Проведение занятий с работниками администрации района, задействованными в подготовке и проведении сбора | До 10 марта 2023 года | Мобилизационный отдел администрации Ивнянского района (Давыдов Е.Н.) |
| **3.Практическая часть** | | | |
| 3.1. | Проведение финансовых расчетов для обеспечения организации и проведения сбора | До 10 марта 2023 года | Заместитель главы администрации Ивнянского района по финансам и налоговой политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района (Бобылева В.В.) |
| 3.2. | Организация и проведение косметического ремонта помещений объекта | До 10 марта 2023 года | Заместитель главы администрации Ивнянского района по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству (Панин А.В.), начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Ивнянского района» Белгородской области (Билецкая Т.Д.), директор МБОУ «Хомутчанская ООШ» (Беседина С.А.) |
| 3.3. | Изготовление наглядных пособий (плакатов, табличек, баннеров) | До 10 марта 2023 года | Первый заместитель главы администрации Ивнянского района по экономическому развитию (Родионова Л.А.), заместитель главы администрации Ивнянского района по финансам и налоговой политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района (Бобылева В.В.), мобилизационный отдел администрации Ивнянского района (Давыдов Е.Н.) |
| 3.4. | Обеспечение места проведения теоретической части сбора техническими средствами | В день проведения | Директор МКУК «Центральная библиотека Ивнянского района» (Чертова В.Н.) |
| 3.5. | Дооснащение оборудованием специальным помещений муниципального бюджетного образовательного учреждения «Хомутчанская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Хомутчанская ООШ» (места отдыха, помещение для приема пищи и т.п.) | До 10 марта 2023 года | Заместитель главы администрации Ивнянского района по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству (Панин А.В.), мобилизационный отдел администрации Ивнянского района (Давыдов Е.Н.), начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Ивнянского района» Белгородской области (Билецкая Т.Д) |
| 3.6. | Обеспечение рабочих мест помещений объекта офисной | До 10 марта | Директор МКУ «Центр ресурсного обеспечения» (Картамышев Ю.М.), |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мебелью, металлическими шкафами, канцелярскими принадлежностями, (приобретение или перемещение) | 2023 года | мобилизационный отдел администрации Ивнянского района (Давыдов Е.Н.) |
| 3.7. | Приобретение сувенирной памятной продукции для участников сбора | До 10 марта 2023 года | Заместитель главы администрации Ивнянского района по финансам и налоговой политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района (Бобылева В.В.), мобилизационный отдел администрации Ивнянского района (Давыдов Е.Н.) |
| 3.8. | Выделение транспортных средств для проведения сбора | В день проведения | Директор МКУ «Центр ресурсного обеспечения» (Картамышев Ю.М.) |
| 3.9. | Организация и проведение санитарной уборки территории и специальных помещений МБОУ «Хомутчанская ООШ» | До 10 марта 2023 года | Начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Ивнянского района» Белгородской области (Билецкая Т.Д.), директор МБОУ «Хомутчанская ООШ» (Беседина С.А.) |
| **ХОД ПРОВЕДЕНИЯ** | | | |
| **1.Вступительная часть** | | | |
| 1.1. | Прибытие, регистрация участников сбора | 09.00-09.40 (40 мин) | Организационно-контрольный отдел аппарата главы администрации Ивнянского района (Ханюкова Я.Е.) |
| 1.2. | Памятное фотографирование | 09.40- 09.45 (5 мин) | Отдел по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района (Бабичева А.Ю.) |
| 1.2. | Доведение плана проведения сбора | 09.50- 09.55 (5 мин) | Мобилизационное управление области (Литвинов В.К.) |
| 1.3. | Вступительное слово главы администрации Ивнянского района | 09.55-10.05 (10 мин.) | Глава администрации Ивнянского района (Щепин И.А.) |
| **2. Теоретическая часть** (зал видеосалона МКУК «Центральная библиотека Ивнянского района» ) | | | |
| 2.1. | Выступления привлекаемых участников сбора | 10.05-12.00 (115 мин.) | Мобилизационное управление области (Литвинов В.К.) |
| 2.2. | Перерыв (переезд на учебный пункт гражданской обороны администрации Ивнянского района) (далее - учебный пункт ГО) | 12.00-12.30 (30 минут) | Директор МКУ «Центр ресурсного обеспечения» (Картамышев Ю.М.) |
| **3. Практическая часть** | | | |
| 3.1. | Ознакомление с устройством, оснащением и порядком работы учебного пункта ГО администрации Ивнянского района | 12.30-12.40 (10 минут) | Мобилизационное управление области (Литвинов В.К.), начальник мобилизационного отдела администрации Ивнянского района (Давыдов Е.Н.) |
| 3.2. | Выступление по теме: «Состав, особенности местоположения и функционирования учебного пункта ГО администрации Ивнянского района | 12.40-12.50 (25 минут) | Начальник мобилизационного отдела администрации Ивнянского района (Давыдов Е.Н.) |
| 3.3. | Подведение итогов, обсуждение проблемных вопросов по созданию и содержанию учебного пункта ГО. Обмен мнениями участников сбора | 13.05-13.35 (30 минут) | Начальник мобилизационного управления области (Литвинов В.К.) |

| 4. Заключительная часть | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1. | Переезд в поселок Ивня | 13.35-14.00 (25 минут) | Директор МКУ «Центр ресурсного обеспечения» (Картамышев Ю.М.) |
| 4.2. | Обед | 14.00-14.20 (20 минут) | Первый заместитель главы администрации Ивнянского района по экономическому развитию (Родионова Л.А.), начальник мобилизационного отдела администрации Ивнянского района (Давыдов Е.Н.) |
| 4.3. | Отъезд участников сбора | 14.30 | |

**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕНА**
**распоряжением администрации**
**Ивнянского района**

15 февраля 2023 г. № 97-р

**С М Е Т А**
**расходов на проведение учебно-методического сбора**
**по мобилизационной подготовке**

| № п/п | Наименование | Количество | Сумма (руб.) |
|---|---|---|---|
| 1. | Фотография | 65х40 | 2 600 |
| 2. | Фоторамка | 140х40 | 5 600 |
| 3. | Ручка | 40х40 | 1 600 |
| 4. | Папка пластиковая с кнопкой | 40х40 | 1 600 |
| **Итого** | | | **11 400** |

Администрация Ивнянского района Белгородской области
Аппарат главы администрации района
Отдел делопроизводства и организационно-распорядительных документов
Для документов