



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**
Посёлок Ивня

6 июля 2026 г.

№ 388-ра

**Об утверждении инструкций по работе
сотрудников Администрации Ивнянского
муниципального округа
с потенциальными инвесторами**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Белгородской области от 11 июня 2025 № 484 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района», решением Совета депутатов Ивнянского муниципального округа Белгородской области от 30 сентября 2025 года № 1/10 «О правопреемстве органов местного самоуправления Ивнянского муниципального округа», решением Совета депутатов Ивнянского муниципального округа Белгородской области от 31 октября 2025 года № 2/28 «О создании администрации Ивнянского муниципального округа», в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, взаимодействия инвесторов, реализующих и планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории Ивнянского муниципального округа с органами местного самоуправления Ивнянского муниципального округа:

1. Утвердить инструкцию по работе сотрудников Администрации Ивнянского муниципального округа с потенциальным инвестором посредством телефонной связи (приложение № 1).

2. Утвердить инструкцию по работе сотрудников Администрации Ивнянского муниципального округа с обращением потенциального инвестора через интернет – приемную, размещенную на сайте Администрации Ивнянского муниципального округа и посредством электронной почты (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжения администрации муниципального района «Ивнянский район» от 31 мая 2018 года № 344-р «Об утверждении инструкций по работе сотрудников администрации района с потенциальными инвесторами».

4. Информационно-техническому отделу аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа (Куровицкий А.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте Администрации Ивнянского муниципального округа (<https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

**Исполняющий обязанности
Главы Ивнянского
муниципального округа
Белгородской области**



Л.А. Родионова

Приложение № 1**УТВЕРЖДЕНА****распоряжением Администрации
Ивнянского муниципального округа**от 06.07 2026 года № 388-ра**Инструкция****по работе сотрудников Администрации Ивнянского муниципального округа
с потенциальным инвестором посредством телефонной связи**

1. При обращении потенциального инвестора по телефону в приемную Администрации Ивнянского муниципального округа специалист должен проинформировать обратившегося о контактных данных первого заместителя Главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию, либо на период его отсутствия одного из заместителей Главы Ивнянского муниципального округа, курирующего соответствующее направление и записать контактные данные обратившегося. Контактные данные передаются первому заместителю Главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию, либо на период его отсутствия одному из заместителей Главы Ивнянского муниципального округа, курирующего соответствующее направление.

2. Первый заместитель Главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию даёт поручение отделу экономического развития и потребительского рынка Администрации Ивнянского муниципального округа (далее- отдел экономического развития и потребительского рынка) в течение трех дней организовать первичные переговоры с инвестором. В ходе проводимых переговоров необходимо зафиксировать информацию о компании, контактном лице, телефон и адрес электронной почты, а также общую информацию по потенциальному инвестиционному проекту. В рамках этих переговоров также уточняется перечень интересующей инвестора информации (наличие инвестиционных площадок, мер государственной поддержки, размер арендной платы за земельный участок, трудовой состав населения и т.д.).

3. Интересующая инвестора информация оперативно направляется ему для изучения (в течение 1 дня с момента переговоров).

4. После направления информации инвестору отдел экономического развития и потребительского рынка проводит анализ инвестора и определяется суть дальнейших переговоров. Проводится анализ инвестора на предмет его благонадежности, репутации и результатов деятельности в других округах и регионах. Анализ осуществляется посредством сбора информации с сайта налоговой службы, анализ сайта и материалов в сети Интернет и социальных сетях.

5. Наряду с анализом инвестора отдел экономического развития и потребительского рынка собирает следующую информацию об инвесторе: ИНН, отрасль, представитель инвестора, сведения об инвесторе, финансовые сведения об инвесторе, руководитель, реализованные проекты и др. (не более 5 рабочих дней).

6. На заседании при Главе Ивнянского муниципального округа принимается решение о дальнейшем сотрудничестве на основе анализа инвестора, проведенного Администрацией муниципального округа, представленной инвестором информации о потенциальном проекте, а также материалов, собранных при проработке возможности реализации проекта на территории Ивнянского муниципального округа.

Определяется целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа.

Если проект по каким-то причинам не имеет возможности быть реализованным на территории Ивнянского округа - проект отклоняется.

7. При принятии положительного решения о дальнейшем сотрудничестве, совместно с инвестором определяется четкий перечень требований к площадке и формат дальнейшего взаимодействия (не более 3 рабочих дней).

8. На основании требований к площадке Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Ивнянского муниципального округа, совместно с отделом архитектуры Администрации Ивнянского муниципального округа ведется подбор земельного участка, в том числе и из имеющихся инвестиционных площадок (не более 5 рабочих дней).

9. После того, как подобрано несколько подходящих земельных участков, данные предложения направляются инвестору для рассмотрения (не более 3 рабочих дней).

10. При принятии инвестором решения о том, что ряд площадок ему потенциально подходят, назначается встреча на территории Ивнянского округа.

11. После встречи с инвестором проводятся переговоры на предмет обоюдной заинтересованности в реализации проекта в округе (1 рабочий день).

Если по каким-то причинам решение о реализации проекта отрицательное, то все документы направляются в архив, который ведет отдел экономического развития и потребительского рынка (не устраивают площадки, ресурсы, форс-мажорные обстоятельства, новые обстоятельства, не подходящие для Ивнянского муниципального округа).

Если решение о реализации проекта на территории Ивнянского муниципального округа положительное – далее следует процедура открытия проекта.

Дальнейшее сопровождение проекта осуществляется отделом экономического развития и потребительского рынка совместно с отделом координации проектной деятельности аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 16 сентября 2016 года № 546-р «О создании экспертной комиссии по рассмотрению проектов» (ред. №23-ра от 21.03.2026 года).



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
Ивнянского муниципального округа
от 06.07 2026 года № 388-ра

Инструкция
по взаимодействию сотрудников Администрации Ивнянского муниципального
округа с потенциальным инвестором через интернет – приемную, размещенную
на сайте Администрации Ивнянского муниципального округа

1. Письменное обращение, поступившее через интернет-приемную, размещенную на сайте Администрации Ивнянского муниципального округа направляется первому заместителю Главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию, либо на период его отсутствия одному из заместителей Главы Администрации Ивнянского муниципального, курирующему соответствующее направление. Отдел экономического развития и потребительского рынка Администрации Ивнянского муниципального округа (далее - отдел экономического развития и потребительского рынка) в течение трех рабочих дней должны связаться с обратившимся инвестором и организовать проведение первичных переговоров.

2. Первый заместитель Главы Ивнянского муниципального округа по экономическому развитию, либо в его отсутствии один из заместителей Главы Администрации Ивнянского муниципального округа курирующий соответствующее направление проводят встречу с инвестором. В ходе первичных переговоров отдел экономического развития и потребительского рынка фиксирует информацию о компании, контактном лице, телефон и адрес электронной почты, а также общую информацию по потенциальному инвестиционному проекту. В рамках этих переговоров также уточняется перечень интересующей инвестора информации (наличие инвестиционных площадок, мер государственной поддержки, размер арендной платы за земельный участок, трудовой состав населения и т.д.).

3. Интересующая инвестора информация оперативно направляется ему для изучения (в течение 1 дня с момента переговоров).

4. После направления информации инвестору отдел экономического развития и потребительского рынка проводит анализ инвестора и определяется суть дальнейших переговоров. Проводится анализ инвестора на предмет его благонадежности, репутации и результатов деятельности в других округах и регионах. Анализ осуществляется посредством сбора информации с сайта налоговой службы, анализ сайта и материалов в сети Интернет и социальных сетях.

5. Наряду с анализом инвестора отдел экономического развития и потребительского рынка собирает следующую информацию: ИНН, отрасль, представитель инвестора, сведения об инвесторе, финансовые сведения об инвесторе, руководитель, реализованные проекты (в срок не более 5 рабочих дней).

6. На заседании при Главе Ивнянского муниципального округа принимается решение о дальнейшем сотрудничестве на основе анализа инвестора, проведенного Администрацией муниципального округа, представленной инвестором информации о потенциальном проекте, а также материалов, собранных при проработке

возможности реализации проекта на территории Ивнянского муниципального округа. Определяется целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа.

Если проект по каким-то причинам не имеет возможности быть реализованным на территории Ивнянского муниципального округа - проект отклоняется.

7. При принятии положительного решения о дальнейшем сотрудничестве совместно с инвестором определяется четкий перечень требований к площадке и формат дальнейшего взаимодействия (не более 3 рабочих дней).

8. На основании требований к площадке Управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Ивнянского муниципального округа, совместно с отделом архитектуры Администрации Ивнянского муниципального округа ведется подбор земельного участка, в том числе и из имеющихся инвестиционных площадок (не более 5 рабочих дней).

9. После того, как подобрано несколько подходящих земельных участков данные предложения направляются инвестору для рассмотрения (не более 3 рабочих дней).

10. При принятии инвестором решения о том, что ряд площадок ему потенциально подходят, назначается встреча на территории Ивнянского муниципального округа.

11. После встречи с инвестором проводятся переговоры на предмет обоюдной заинтересованности в реализации проекта на территории Ивнянского муниципального округа (1 рабочий день).

Если по каким-то причинам решение о реализации проекта отрицательное, то все документы направляются в архив, который ведет отдел экономического развития и потребительского рынка (не устраивают площадки, ресурсы, форс-мажорные обстоятельства, новые обстоятельства, не подходящие для Ивнянского муниципального округа).

Если решение о реализации проекта на территории Ивнянского муниципального округа положительное – далее следует процедура открытия проекта.

Дальнейшее сопровождение проекта осуществляется отделом экономического развития и потребительского рынка совместно с отделом координации проектной деятельности аппарата Администрации Ивнянского муниципального округа в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 16 сентября 2016 года № 546-р «О создании экспертной комиссии по рассмотрению проектов» (ред. №23-ра от 21.03.2026 года).

